



# Š T A T Ú T

**Fakulty agrobiológie a potravinových zdrojov  
SPU v Nitre**

**2014**

## O b s a h

<b>Časť prvá Všeobecné ustanovenia</b> .....	<b>3</b>
Článok 1 Postavenie fakulty.....	3
Článok 2 Názov a sídlo fakulty.....	3
Článok 3 Vznik fakulty.....	3
Článok 4 Vnútorne predpisy fakulty.....	3
Článok 5 Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva fakulty.....	4
<b>Časť druhá Organizačná štruktúra a pracovné miesta</b> .....	<b>5</b>
Článok 6 Súčasti fakulty.....	5
Článok 7 Systemizácia pracovných miest na fakulte.....	5
Článok 8 Katedry.....	6
Článok 9 Vedecké a účelové pracoviská.....	6
<b>Časť tretia Akademická obec a samosprávne orgány fakulty</b> .....	<b>6</b>
Článok 10 Akademická obec.....	6
Článok 11 Akademické slobody a akademické práva.....	7
Článok 12 Akademická samospráva.....	7
Článok 13 Akademický senát fakulty.....	7
Článok 14 Pôsobnosť akademického senátu fakulty.....	8
Článok 15 Voľba kandidáta na dekana a návrh na odvolanie dekana z funkcie.....	9
Článok 16 Dekan.....	10
Článok 17 Vedecká rada fakulty.....	11
Článok 18 Disciplinárna komisia fakulty pre študentov.....	11
<b>Časť štvrtá Ďalšie orgány fakulty</b> .....	<b>12</b>
Článok 19 Vedúci zamestnanci fakulty.....	12
Článok 20 Prodekani.....	12
Článok 21 Tajomník.....	12
Článok 22 Vedúci katedry.....	13
Článok 23 Poradné orgány dekana.....	13
<b>Časť piata Štúdium na fakulte</b> .....	<b>13</b>
Článok 24 Základná charakteristika systému vzdelávania.....	13
Článok 25 Rámcové podmienky prijatia na štúdium.....	14
Článok 26 Rámcové podmienky štúdia cudzincov na fakulte.....	15
Článok 27 Rámcové ustanovenia o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom.....	15
Článok 28 Akademické práva a povinnosti študentov.....	17
<b>Časť šiesta Insígnie a akademické obrady</b> .....	<b>18</b>
Článok 29 Insígnie.....	18
Článok 30 Akademické obrady.....	18
Článok 31 Prechodné a záverečné ustanovenia.....	19

# **Časť prvá**

## **Všeobecné ustanovenia**

### **Článok 1**

#### **Postavenie fakulty**

1. Fakulta agrobiológie a potravinových zdrojov (ďalej len „FAPZ“, alebo „fakulta“) je v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) súčasťou verejnej vysokej školy Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (ďalej len „SPU v Nitre“, alebo „univerzita“). Podľa rozsahu svojej činnosti spĺňa požiadavky fakulty univerzitného charakteru.
2. Hlavnou úlohou fakulty je poskytovanie vysokoškolského vzdelávania a tvorivé vedecké bádanie.
3. Fakulta so svojimi pracoviskami poskytuje, organizuje a zabezpečuje vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch bakalárskeho, inžinierskeho, doktorandského stupňa a v programoch ďalšieho vzdelávania.
4. FAPZ má právo konať habilitácie a inauguračné v akreditovaných študijných programoch.
5. FAPZ vykonáva aj podnikateľskú činnosť.

### **Článok 2**

#### **Názov a sídlo fakulty**

1. Názov: Fakulta agrobiológie a potravinových zdrojov
2. Sídlo fakulty: Trieda Andreja Hlinku č. 2, 949 76 Nitra
3. Fakulta je oprávnená používať v bežnom styku skrátený názov „FAPZ SPU v Nitre“
4. Cudzojazyčné ekvivalenty názvu FAPZ SPU v Nitre:  
anglický názov: Faculty of Agrobiology and Food Resources  
nemecký názov: Fakultät für Agrobiologie und Nahrungsmittelressourcen  
francúzsky názov: Faculté d'Agrobiologie et Ressources Alimentaires  
ruský názov: Факультет агробиологии и ресурсов питания
5. FAPZ SPU v Nitre používa okrúhlu pečiatku so štátnym znakom a textom: "Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre, Fakulta agrobiológie a potravinových zdrojov" v zmysle platnej legislatívy. Na bežné písomnosti používa obdĺžnikovú pečiatku bez štátneho znaku.

### **Článok 3**

#### **Vznik fakulty**

1. FAPZ vznikla v roku 2002 premenovaním Agronomickej fakulty SPU v Nitre po vyjadrení Akreditačnej komisie Vlády SR dňa 23. 03. 2002. V historickom kontexte je pokračovateľkou Agronomickej fakulty Vysokej školy poľnohospodárskej v Nitre, ktorej založenie sa datuje od roku 1946. V roku 1956 bola do Agronomickej fakulty začlenená aj Zootechnická fakulta VŠP.

### **Článok 4**

#### **Vnútorne predpisy fakulty**

1. FAPZ vydáva tieto vnútorné predpisy:
  - a) Štatút FAPZ SPU v Nitre
  - b) Zásady volieb do akademického senátu FAPZ SPU v Nitre
  - c) Rokovací poriadok akademického senátu FAPZ SPU v Nitre
  - d) Rokovací poriadok Vedeckej rady FAPZ SPU v Nitre
  - e) Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie FAPZ SPU v Nitre
  - f) Organizačný poriadok FAPZ SPU v Nitre
  - g) Štatút Fakultnej rady kvality FAPZ SPU v Nitre
  - h) Rokovací poriadok Fakultnej rady kvality FAPZ SPU v Nitre
  - i) Ďalšie vnútorné predpisy riadenia upravené Organizačným poriadkom FAPZ SPU v Nitre
2. FAPZ sa riadi týmito vnútornými predpismi SPU v Nitre:
  - a) Študijný poriadok SPU v Nitre
  - b) Pracovný poriadok SPU v Nitre
  - c) Disciplinárny poriadok SPU v Nitre
  - d) Štipendijný poriadok SPU v Nitre
  - e) Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov SPU v Nitre
  - f) Poriadok poplatkov SPU v Nitre

## **Článok 5**

### **Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva fakulty**

1. Orgány akademickej samosprávy FAPZ majú právo v mene SPU v Nitre rozhodovať, alebo konať v týchto veciach:
  - a) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte;
  - b) vytváranie nových študijných programov a ich realizácia po akreditácii na fakulte;
  - c) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte;
  - d) predkladanie návrhov na uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov;
  - e) predkladanie návrhov na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov;
  - f) predkladanie návrhov na čestný titul „profesor emeritus“.
2. Do samosprávnej pôsobnosti fakulty ďalej patrí:
  - a) vnútorná organizácia fakulty,
  - b) predkladanie návrhov počtu prijímaných uchádzačov o štúdium na študijné programy fakulty,
  - c) organizácia štúdia v súlade so študijným poriadkom SPU,
  - d) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti,
  - e) návrh štruktúry a počtu pracovných miest zamestnancov SPU zaradených na fakulte,
  - f) voľba členov orgánov akademickej samosprávy fakulty,
  - g) uskutočňovanie zahraničných vzťahov a aktivít v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,
  - h) organizovanie podnikateľskej činnosti,
  - i) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta získala inak, na plnenie svojich úloh. Fakulta sa tiež vyjadruje k nakladaniu s majetkom univerzity, ktorý slúži na plnenie jej úloh.

## **Časť druhá**

### **Organizačná štruktúra a pracovné miesta**

#### **Článok 6**

##### **Súčasťi fakulty**

1. Fakulta sa člení na katedry, vedecké a účelové pracoviská a dekanát.
2. Katedry:
  - a) Katedra agrochémie a výživy rastlín,
  - b) Katedra botaniky,
  - c) Katedra fyziológie rastlín,
  - d) Katedra genetiky a šľachtenia rastlín,
  - e) Katedra trávnych ekosystémov a kŕmnych plodín,
  - f) Katedra ochrany rastlín,
  - g) Katedra pedológie a geológie,
  - h) Katedra udržateľného poľnohospodárstva a herbológie,
  - i) Katedra rastlinnej výroby,
  - j) Katedra genetiky a plemenárskej biológie,
  - k) Katedra hydínarstva a malých hospodárskych zvierat,
  - l) Katedra environmentalistiky a zoológie,
  - m) Katedra špeciálnej zootechniky,
  - n) Katedra výživy zvierat,
  - o) Katedra výživy ľudí,
  - p) Katedra veterinárskych disciplín.
3. Vedecké a účelové pracoviská:
  - a) Stredisko biológie a ekológie rastlín Malanta v pôsobnosti Katedry udržateľného poľnohospodárstva a herbológie a Katedry rastlinnej výroby,
  - b) Experimentálne centrum hospodárskych zvierat v pôsobnosti Katedry špeciálnej zootechniky,
  - c) Výskumný a výučbový revír v pôsobnosti Katedry hydínarstva a malých hospodárskych zvierat,
  - d) Inštitút ochrany biodiverzity a biologickej bezpečnosti,
  - e) Excelentné centrum ochrany a využívania agrobiodiverzity.
4. Dekanát:
  - a) sekretariát,
  - b) študijné oddelenie - bakalárske štúdium  
- inžinierske štúdium,
  - c) oddelenie vedecko-výskumné a doktorandského štúdia,
  - d) oddelenie zahraničných vzťahov a praxe,
  - e) oddelenie informatiky.

#### **Článok 7**

##### **Systemizácia pracovných miest na fakulte**

1. Na FAPZ je vypracovaná vnútorná systemizácia pracovných miest.
2. Systemizácia obsahuje počet pracovných miest a ich štruktúru vrátane počtu funkčných miest profesorov a docentov.
3. Návrh systemizácie pracovných miest podáva v nadväznosti na organizačnú štruktúru FAPZ, objem finančných prostriedkov, hlavné úlohy FAPZ a jej súčastí dekan fakulty

rektorovi univerzity.

4. Počet a štruktúra pracovných miest sú závislé od počtu študentov jednotlivých študijných programov, vedeckovýskumnej činnosti a prevádzkových potrieb fakulty.
5. Pri určovaní počtu a štruktúry pracovných miest na fakulte možno tiež využiť výsledky vnútorného auditu, alebo auditu vykonaného odbornou inštitúciou.
6. Ustanovenia bodov 1 až 5 tohto článku sa nevzťahujú na pracovné miesta, ktorých mzdové náklady sú plne hradené z prostriedkov určených na riešenie konkrétnych projektov, z prostriedkov získaných z podnikateľskej činnosti a z iných účelových prostriedkov.

## **Článok 8 Katedry**

1. Katedry sú základnými pracoviskami pre pedagogickú a vedecko-výskumnú činnosť. Zabezpečujú výučbu podľa učebných plánov. Realizujú vedeckovýskumnú činnosť najmä vo vzťahu k študijným odborom a študijným programom.
2. Katedry dbajú o odborný rast pracovníkov. Úzko spolupracujú s pracoviskami vedeckovýskumnej základne doma a v zahraničí, ako aj s pracoviskami odbornej praxe.
3. Katedry môžu poskytovať služby verejnosti podľa svojho odborného a vedeckého zamerania v zmysle zásad pre podnikateľskú činnosť SPU.
4. Katedry dbajú o racionálne využívanie, ochranu a ďalšie zveľaďovanie zvereného majetku.

## **Článok 9 Vedecké a účelové pracoviská**

1. Vedecké a účelové pracoviská fakulty (ďalej len VÚP) sú celofakultnými pracoviskami FAPZ SPU v Nitre.
2. Vedúcich VÚP menuje dekan fakulty na základe výberového konania.
3. Organizačnú štruktúru VÚP, úlohy a právomoc určuje vnútorný poriadok VÚP.

## **Časť tretia Akademická obec a samosprávne orgány fakulty**

### **Článok 10 Akademická obec**

1. Akademickú obec FAPZ (ďalej len "AO FAPZ") tvoria vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ďalší zamestnanci s vysokoškolským vzdelaním, ktorí sú v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickkej obce) a študenti zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte (študentská časť akademickkej obce).
2. Členstvo v AO FAPZ vzniká dňom nástupu do práce alebo dňom zápisu na štúdium.
3. Členstvo v akademickkej obci zaniká dňom ukončenia pracovného pomeru, alebo dňom zníženia pracovného úväzku pod ustanovený týždenný pracovný čas, skončením alebo prerušením štúdia.
4. Členovia AO FAPZ majú právo navrhovať kandidátov do volieb kandidáta na dekana.

## **Článok 11**

### **Akademické slobody a akademické práva**

1. Na fakulte sa zaručujú tieto akademické slobody a akademické práva:
  - a) sloboda vedeckého bádania, výskumu, vývoja a ďalšej tvorivej činnosti a zverejňovanie ich výsledkov,
  - b) sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom a vedeckým a výskumným metódam,
  - c) právo učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov,
  - d) právo na slobodné vyjadrovanie a zverejňovanie svojich názorov,
  - e) právo členov akademickej obce voliť orgány akademickej obce a byť do nich volený,
  - f) právo používať akademické insígnie a znaky a vykonávať akademické obrady.
2. Využívanie akademických slobôd a akademických práv na fakulte musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity a právnym poriadkom.
3. Na zabezpečenie akademických práv a akademických slobôd na fakulte sa zaručuje nedotknuteľnosť akademickej pôdy univerzity, okrem prípadov ohrozenia života, zdravia, majetku alebo prípadov živeľnej pohromy.
4. Akademickú pôdu univerzity tvorí priestor vymedzený nehnuteľným majetkom, ktorý univerzita vlastní, má v nájme alebo kde sa plní poslanie a hlavné úlohy univerzity a fakúlt.
5. Na akademickej pôde univerzity nesmú politické strany a politické hnutia vykonávať politickú činnosť a zakladať svoje organizácie.

## **Článok 12**

### **Akademická samospráva**

1. Základom akademickej samosprávy je AO FAPZ.
2. Orgánmi akademickej samosprávy FAPZ SPU v Nitre sú:
  - a) Akademický senát FAPZ SPU v Nitre,
  - b) Dekan FAPZ,
  - c) Vedecká rada FAPZ SPU v Nitre,
  - d) Disciplinárna komisia FAPZ pre študentov.

## **Článok 13**

### **Akademický senát fakulty**

1. Akademický senát fakulty (ďalej len "AS FAPZ") je jej samosprávnym zastupiteľským orgánom.
2. Pôsobnosť AS FAPZ ustanovuje § 26 a § 27 zákona a tento štatút.
3. AS FAPZ a jeho členovia sa zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci fakulty.
4. AS FAPZ sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti AS FAPZ volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti AO FAPZ. Členov študentskej časti AS FAPZ volia v tajných voľbách členovia študentskej časti AO FAPZ. Členom zamestnaneckej časti AS FAPZ môže byť len člen zamestnaneckej časti AO FAPZ. Členom študentskej časti AS FAPZ môže byť len člen študentskej časti AO FAPZ.
5. AS FAPZ má 15 členov. Z toho vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ďalší

- zamestnanci s vysokoškolským vzdelaním tvoria dve tretiny členov. Zastúpenie študentov je tretinové.
6. Funkčné obdobie člena AS FAPZ je najviac štvorročné.
  7. Členmi AS FAPZ sa stávajú tí navrhovaní členovia akademickej obce, ktorí v tajných voľbách získali najvyšší počet hlasov.
  8. Funkcia člena AS FAPZ je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.
  9. Členstvo v AS FAPZ zaniká:
    - a) skončením funkčného obdobia člena,
    - b) vymenovaním člena do niektorej z funkcií uvedených v odseku 8,
    - c) skončením členstva v zamestnaneckej časti AO FAPZ,
    - d) prerušením štúdia člena študentskej časti AS FAPZ,
    - e) skončením štúdia člena študentskej časti AS FAPZ, ak nepožiadal o pozastavenie členstva v AS FAPZ podľa § 26 ods. 8 zákona
    - f) nezapísaním sa na štúdium na fakulte, za ktorú bol zvolený, najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,
    - g) uplynutím šiestich mesiacov odo dňa pozastavenia členstva, to neplatí, ak k obnoveniu členstva došlo v tejto lehote,
    - h) vzdaním sa funkcie člena,
    - i) odvolaním člena z funkcie akademickej obcou fakulty, ktorého dôvody a postup pri voľbe a odvolaní určia Zásady volieb do AS FAPZ,
    - j) smrťou člena.
  10. Ak zaniklo členovi AS FAPZ členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa odseku 9 písm. b) až j), zvolí zodpovedajúca časť AO FAPZ na uvoľnené miesto nového člena AS FAPZ, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo, alebo nastupuje na jeho miesto za príslušnú časť AO FAPZ zvolený náhradník. Spôsob voľby upravujú Zásady volieb do AS FAPZ.
  11. Člen študentskej časti akademického senátu fakulty, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať o pozastavenie členstva v AS FAPZ. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti AO FAPZ, ak z iných dôvodov dovedy nezaniklo. Zásady volieb do AS FAPZ upravujú, či na čas pozastaveného členstva sa stáva členom AS FAPZ zvolený náhradník a spôsob jeho voľby, alebo či sa člen, ktorý má pozastavené členstvo považuje za neprítomného na rokovaní AS FAPZ.

## **Článok 14**

### **Pôsobnosť akademického senátu fakulty**

1. Akademický senát fakulty
  - a) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty podľa článku 4 bod 1 písm. a), d), e), a f) a na návrh predsedu AS FAPZ schvaľuje vnútorné predpisy fakulty podľa článku 4 bod 1 písm. b) a c),
  - b) volí kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana; ak fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana najviac na šesť mesiacov,
  - c) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,



- d) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov Vedeckej rady FAPZ,
  - e) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
  - f) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, alebo ďalšej činnosti fakulty (ďalej len „dlhodobý zámer fakulty“) vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom SPU v Nitre, predložený dekanom po prerokovaní vo VR FAPZ a jeho aktualizáciu,
  - g) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
  - h) pred schválením vo VR FAPZ prerokúva návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta, predložený dekanom,
  - i) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných FAPZ SPU v Nitre predložené dekanom,
  - j) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splnutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
  - k) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl,
  - l) raz za rok podáva AO FAPZ správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle fakulty najmenej na štyri roky,
  - m) vyjadruje sa k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods. 1 písm. a) až c) zákona týkajúcich sa prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena, alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty pred ich predložením na schválenie AS SPU,
  - n) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty.
2. AS FAPZ sa o otázkach uvedených v odseku 1 písm. b), c), d) a k) uznáša tajným hlasovaním a v ostatných otázkach uvedených v bode 1 rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.

## **Článok 15**

### **Voľba kandidáta na dekana a návrh na odvolanie dekana z funkcie**

1. AS FAPZ volí kandidáta na dekana najneskôr dva mesiace pred skončením jeho funkčného obdobia. AS FAPZ na základe výsledkov volieb predkladá návrh na vymenovanie dekana rektorovi SPU.
2. Návrhy kandidátov do volieb kandidáta na dekana predkladajú AS FAPZ členovia AO FAPZ. Kandidáta na dekana volí AS FAPZ tajným hlasovaním. Kandidát na dekana FAPZ je zvolený, ak získa nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS FAPZ. Každý člen AS FAPZ má jeden hlas. Hlas každého má rovnakú váhu.
3. Predseda akademického senátu FAPZ môže kandidovať na funkciu dekana FAPZ najskôr po skončení funkcie predsedu AS FAPZ.
4. Organizačné zabezpečenie volieb:
  - a) Navrhnutí kandidáti na funkciu dekana, ktorí prijali kandidatúru, sa predstavujú akademickému obci na verejnom zasadnutí AS FAPZ. Poradie vystúpenia sa určí žrebovom.
  - b) Následne po skončení predstavovania kandidátov zasadne AS FAPZ a uskutoční sa voľba kandidáta na dekana FAPZ.
  - c) Každý člen AS FAPZ dostane jeden hlasovací lístok, na ktorom sú uvedení kandidáti pod poradovým číslom v abecednom poradí a zakrúžkuje číslo jedného z navrhovaných kandidátov, ktorému dáva svoj hlas. Iným spôsobom vyplnený hlasovací lístok je neplatný.

- d) Ak niektorý z navrhnutých kandidátov získa nadpolovičnú väčšinu platných hlasov zvolených členov AS FAPZ, vyhlási ho predseda volebnej komisie za zvoleného.
  - e) V prípade, že ani jeden kandidát nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov podľa písmena c), uskutoční sa druhé kolo volieb, do ktorého postupujú dvaja s najvyšším počtom hlasov. Ak získajú rovnaký počet hlasov viacerí, sú aj títo zahrnutí do druhého kola volieb ako kandidáti.
  - f) V prípade, že v druhom kole ani jeden z navrhovaných kandidátov nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov podľa písmena c), uskutoční sa tretie kolo volieb, do ktorého postupuje jeden kandidát, ktorý získal najväčší počet hlasov. Ak získajú rovnaký počet hlasov viacerí, sú aj títo zahrnutí do tretieho kola volieb ako kandidáti.
  - g) Ak ani v treťom kole nezíska žiadny kandidát nadpolovičnú väčšinu hlasov podľa písmena c), voľby sa ukončia a AS FAPZ vypíše nové voľby, ktoré sa uskutočnia podľa tohto volebného poriadku najneskôr do 15 dní. V opakovaných voľbách sa môžu zúčastniť aj kandidáti z predchádzajúcich volieb.
  - h) Ak AS FAPZ zvolí dekana, predseda senátu zabezpečí zápisničné a dokumentačné spracovanie výsledkov volieb a predloží návrh AS FAPZ na vymenovanie dekana rektorovi SPU.
5. Dekana vymenuje do funkcie rektor SPU na návrh AS FAPZ.
  6. AS FAPZ rokuje o návrhu na odvolanie dekana, ak o to požiadá písomne minimálne jedna tretina zvolených členov AS FAPZ. Odvolanie dekana je právoplatné, ak v tajnom hlasovaní návrh získa podporu najmenej 2/3 všetkých členov AS FAPZ.
  7. AS FAPZ podá návrh na odvolanie dekana, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody, alebo ak dekan požiadá o uvoľnenie z funkcie.
  8. Z vlastného podnetu môže rektor so súhlasom AS FAPZ odvolať dekana, ak dekan:
    - a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
    - b) hrubo alebo opakovane porušil zákony, iné všeobecné záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy univerzity alebo fakulty, alebo
    - c) vážne poškodil záujem univerzity alebo fakulty.
  9. Ak AS FAPZ opakovane nesúhlasí s návrhom rektora na odvolanie dekana, alebo sa k návrhu nevyjadrí do 30 dní odo dňa, keď o to rektor požiadal, môže rektor odvolať dekana so súhlasom AS SPU, ak bola naplnená najmenej jedna z podmienok podľa bodu 8.

## **Článok 16**

### **Dekan**

1. Dekan je v zmysle § 28 ods. 1 až 9 zákona predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná v jej mene. Dekan za svoju činnosť zodpovedá akademickému senátu fakulty a v rozsahu určenom štatútom univerzity jej rektorovi.
2. Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Na tej istej fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac dve funkčné obdobia po sebe. Po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana vykonáva do vymenovania nového dekana funkciu dekana osoba poverená rektorom na návrh AS FAPZ.
3. Dekan po súhlase AS FAPZ menuje prodekanov.
4. Dekan menuje vedúcich ostatných pracovísk fakulty na základe výberového konania.
5. Funkcia dekana nie je zlučiteľná s funkciou vedúceho zamestnanca.

6. V čase neprítomnosti dekana ho zastupuje ním poverený prodekan v rozsahu určenom dekanom.
7. Dekan predkladá AS FAPZ návrh na schválenie rozpočtu, výročnú správu o činnosti FAPZ a výročnú správu o hospodárení FAPZ za predchádzajúci kalendárny rok.
8. Dekan vykonáva právne úkony vo všetkých pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov fakulty v rozsahu a za podmienok určených v Štatúte SPU v Nitre.

## **Článok 17**

### **Vedecká rada fakulty**

1. Členov vedeckej rady fakulty (ďalej „VR FAPZ“) vymenúva a odvoláva so súhlasom akademického senátu fakulty dekan. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné.
2. Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú a ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov VR FAPZ tvoria odborníci, ktorí nie sú členmi Akademickkej obce SPU v Nitre.
3. Predsedom VR FAPZ je dekan.
4. Činnosť VR FAPZ sa riadi jej rokovacím poriadkom.
5. Vedecká rada fakulty:
  - a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom SPU v Nitre,
  - b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy,
  - c) schvaľuje návrh študijných programov, ktoré má fakulta uskutočňovať; na rokovanie vedeckej rady k návrhu študijných programov sa prizývajú zástupcovia študentov určení študentskou časťou akademického senátu fakulty,
  - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte,
  - e) schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium,
  - f) prerokúva a predkladá Vedeckej rade SPU v Nitre kritériá na habilitácie docentov a kritériá na vymenovanie profesorov,
  - g) prerokúva návrhy na udelenie titulu docent a rozhoduje o ich výsledku,
  - h) prerokúva a predkladá Vedeckej rade SPU v Nitre návrhy na vymenovanie profesorov,
  - i) prerokúva a predkladá Vedeckej rade SPU v Nitre všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,
  - j) prerokúva a predkladá Vedeckej rade SPU v Nitre konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte,
  - k) prerokúva a predkladá Vedeckej rade SPU v Nitre návrhy dekana na obsadenie funkcií hosťujúcich profesorov,
  - l) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
  - m) prerokúva a predkladá Vedeckej rade SPU v Nitre návrhy na udelenie čestného titulu „profesor emeritus“,
  - n) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi SPU v Nitre, alebo fakulty.
6. Vedecká rada fakulty rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej fakulty.

## **Článok 18**

### **Disciplinárna komisia fakulty pre študentov**

1. Disciplinárna komisia FAPZ pre študentov (ďalej len DK FAPZ) prerokúva disciplinárne

- priestupky študentov, ktorí sú zapísaní na študijné programy uskutočňované fakultou.
2. Členov a predsedu DK FAPZ vymenúva dekan po schválení AS FAPZ, polovicu členov tejto komisie tvoria študenti.
  3. Členstvo v DK FAPZ je nezastupiteľné.
  4. Činnosť DK FAPZ sa riadi jej rokovacím poriadkom.

## **Časť štvrtá** **Ďalšie orgány fakulty**

### **Článok 19** **Vedúci zamestnanci fakulty**

1. Vedúci zamestnanci fakulty sú: tajomník, vedúci katedier, vedúci vedeckých a účelových pracovísk. Funkcie vedúcich zamestnancov fakulty sa obsadzujú výberovým konaním. Spôsob výberového konania určujú zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov SPU v Nitre,
2. Postavenie a činnosť ostatných vedúcich zamestnancov fakulty určuje Organizačný poriadok FAPZ SPU v Nitre.

### **Článok 20** **Prodekani**

1. FAPZ má najviac päť prodekanov.
2. Prodekanov vymenúva a odvoláva dekan po schválení AS FAPZ. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné. Na tej istej fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu prodekana fakulty najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia. Vo výnimočných prípadoch môže dekan poveriť funkciu prodekana vysokoškolského učiteľa bez súhlasu AS FAPZ najviac na dobu 6 mesiacov. Tú istú osobu môže poveriť len raz.
3. Prodekani zastupujú dekana v ním určenom rozsahu.
4. Prodekani FAPZ pôsobia v najmä nasledujúcich oblastiach činnosti:
  - a) vzdelávanie,
  - b) veda, výskum a výchova doktorandov,
  - c) zahraničné vzťahy,
  - d) rozvoj fakulty,
  - e) vzťahy s verejnosťou.
5. Funkcia prodekana nie je zlučiteľná s funkciou vedúceho zamestnanca.

### **Článok 21** **Tajomník**

1. Postavenie a pôsobnosť tajomníka fakulty upravuje § 32 zákona.
2. Tajomníka fakulty menuje dekan fakulty na základe výberového konania.
3. Tajomník je podriadený dekanovi a jeho pracovnú náplň stanovuje dekan.
4. Tajomník:
  - a) zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky a správny chod fakulty,
  - b) riadi administratívnu činnosť dekanátu FAPZ,

- c) svojou činnosťou napomáha dodržiavaniu zákonnosti, mzdovej, finančnej a plánovacej disciplíny, bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrane,
- d) pripravuje rozpis finančných prostriedkov fakulty na katedry a ostatné pracoviská fakulty,
- e) sleduje plnenie rozpočtov a predkladá rozbor finančných prostriedkov,
- f) plní aj ďalšie úlohy podľa pokynov dekana.

## **Článok 22** **Vedúci katedry**

1. Vedúceho katedry menuje na základe výberového konania dekan fakulty. Funkčné obdobie vedúceho katedry trvá najviac štyri roky.
2. Vedúci katedry organizuje a riadi prácu katedry. Zodpovedá dekanovi za hospodársko-správnú, pedagogickú a vedeckovýskumnú činnosť, rozvoj študijných predmetov a študijných programov.
3. Vedúci katedry plní ďalšie úlohy podľa pokynov dekana.

## **Článok 23** **Poradné orgány dekana**

1. Kolégium dekana je stálym poradným orgánom dekana. Členmi kolégia sú dekan, prodekan, vedúci katedier a vedeckých a účelových pracovísk, zástupca FO OZ PŠaV, predseda akademického senátu a podpredseda AS FAPZ za študentskú časť. Dekan môže podľa potreby počet členov kolégia dekana rozšíriť. Kolégium prerokúva dôležité otázky činnosti a riadenia fakulty.
2. Vedenie fakulty je užším poradným orgánom dekana v zložení: dekan, prodekan, predseda AS fakulty a tajomník. Prerokúva podľa uváženia dekana operatívne otázky, ktoré vyžadujú kolektívne prerokovanie. Podľa potreby sa na rokovanie prizýva aj predseda FO OZ PŠaV pri FAPZ SPU v Nitre, zástupca študentskej časti AS FAPZ, prípadne ďalší vedúci pracovníci.
3. Fakultná rada kvality FAPZ je odborným poradným orgánom dekana FAPZ pre zavedenie a hodnotenie vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania.
4. V prípade potreby zriaďuje dekan komisie, alebo svoje ďalšie poradné orgány. Tieto možno zriadiť ako stále komisie alebo „ad hoc“. Postavenie a pôsobnosť stálych poradných komisií sú vymedzené v Organizačnom poriadku FAPZ SPU v Nitre.

## **Časť piata** **Štúdium na fakulte**

### **Článok 24** **Základná charakteristika systému vzdelávania**

1. FAPZ poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov, ktoré sa uskutočňuje v troch stupňoch dennej, ako aj externej forme štúdia. Štúdium v oboch formách sa môže uskutočňovať metódou prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou. Študijný program prvého stupňa (I. stupeň) je bakalársky študijný program. Študijný program druhého stupňa (II. stupeň) je inžiniersky študijný program.

Študijný program tretieho stupňa (III. stupeň) je doktorandský študijný program. FAPZ môže v spolupráci s inými fakultami vysokých škôl, vrátane zahraničných vysokých škôl, zabezpečovať spoločné študijné programy, a to na základe dohody, ktorá vymedzí podmienky spolupráce.

2. FAPZ poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v študijných programoch všetkých troch stupňov s významným podielom študijných programov druhého a tretieho stupňa. Študijné programy uskutočňuje v nadväznosti na svoje činnosti v oblasti vedy, techniky a výskumu, v súlade s aktuálnym stavom a rozvojom týchto vedných oblastí.
3. Organizácia všetkých stupňov a foriem vzdelávania je založená na kreditovom systéme.
4. FAPZ poskytuje aj ďalšie vzdelávanie v rámci celoživotného vzdelávania odplatnou formou v zmysle osobitných predpisov.
5. Štandardná dĺžka bakalárskeho študijného programu je najmenej tri roky a najviac štyri roky. Končí štátnou skúškou alebo štátnymi skúškami. Obhajoba bakalárskej práce patrí medzi štátne skúšky. Absolventom sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).
6. Štandardná dĺžka inžinierskeho študijného programu je najmenej jeden rok a najviac tri roky. Končí sa štátnymi skúškami. Obhajoba diplomovej práce patrí medzi štátne skúšky. Absolventom sa udeľuje akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“).
7. Štandardná dĺžka štúdia doktorandského študijného programu je v dennej forme tri roky, v externej forme päť rokov.
8. Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce. Absolventom sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“; skratka – „PhD.“).
9. Študijné programy schvaľuje vedecká rada fakulty a prerokúva akademický senát fakulty.
10. Štúdium sa uskutočňuje v akademickom roku, ktorý sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka. Akademický rok sa člení na zimný a letný semester.
11. Ďalšie podrobnosti o štúdiu na FAPZ upravuje Študijný poriadok SPU v Nitre.

## **Článok 25**

### **Rámcové podmienky prijatia na štúdium**

1. Každý má právo študovať na fakulte zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 56 zákona a ďalšie podmienky prijatia na štúdium v zmysle § 57 ods. 1 zákona a podmienky určené v dohode podľa § 54a.
2. Fakulta vo vzdelaní zaručuje rovnaké práva všetkým uchádzačom a študentom v súlade s § 55 ods. 2 zákona.
3. Ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných na fakulte schvaľuje AS FAPZ na návrh dekana. Ďalšie podmienky prijatia na štúdium musia byť stanovené tak, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi, ktorí preukázali najvyššiu mieru schopnosti na štúdium zvoleného študijného programu.
4. Návrh na počet prijímaných uchádzačov o štúdium v študijných programoch na fakulte predkladá dekan rektorovi. Pri stanovení počtu prijímaných uchádzačov sa zohľadňuje najmä:
  - a) počet prihlásených uchádzačov o štúdium,
  - b) pedagogická a výskumná kapacita vysokoškolského učiteľa s ohľadom na fond pracovného času učiteľa,
  - c) priestorová a technická kapacita fakulty a univerzity,
  - d) súčasná, resp. predpokladaná úspešnosť uplatnenia absolventov príslušného študijného programu na trhu práce.

5. Fakulta pre študijný program uskutočňovaný na fakulte zverejní informácie súvisiace s podmienkami prijatia na štúdium a s ostatnými údajmi v rozsahu a spôsobom, ktorý ustanovuje zákon.

## **Článok 26**

### **Rámcové podmienky štúdia cudzincov na fakulte**

1. Cudzinec uhrádza školné a všetky poplatky spojené so štúdiom v zmysle Poriadku poplatkov SPU v Nitre.
2. Ak ide o študenta študujúceho v rámci medzištátnej zmluvy, školné a poplatky spojené so štúdiom sa riadia ustanoveniami tejto zmluvy.
3. Študent s osvedčením Slováka žijúceho v zahraničí podľa osobitného predpisu sa na účely školného považuje za občana Slovenskej republiky.

## **Článok 27**

### **Rámcové ustanovenia o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom**

1. Školné je finančný príspevok študenta na čiastočnú úhradu nákladov spojených s jeho štúdiom na FAPZ (ďalej len „školné“) za:
  - prekročenie štandardnej dĺžky štúdia,
  - súbežné štúdium v prípade druhého a ďalšieho študijného programu v dennej forme štúdia, ak sa študent nerozhodol, že študijný program, ktorý študuje súbežne na jednej z fakúlt SPU, bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok,
  - štúdium študijného programu uskutočňovanom výlučne v cudzom jazyku,
  - štúdium študijného programu v externej forme štúdia.
2. Základom na určenie školného a poplatkov spojených so štúdiom na univerzite je 10% z priemernej sumy pripadajúcej na jedného študenta denného štúdia z celkových bežných výdavkov poskytnutých ministerstvom verejným vysokým školám zo štátneho rozpočtu v rámci rozpisu schváleného rozpočtu v predchádzajúcom kalendárnom roku. Základ sa zaokrúhľuje na celých päť eur nadol.
3. Študent študijného programu v dennej forme štúdia je povinný univerzite uhradiť za každý ďalší rok štúdia pri prekročení štandardnej dĺžky ročné školné vo výške najviac 5-násobku základu určeného podľa § 92 ods.1 zákona.
4. Študent, ktorý je občanom členského štátu EÚ, alebo má trvalý pobyt v členskom štáte EÚ je povinný uhrádzať školné v každom roku štúdia, ak študuje študijný program v dennej forme štúdia výlučne v cudzom jazyku za podmienky, len ak niektorá z verejných vysokých škôl v roku jeho nástupu na štúdium prijímala na štúdium v študijnom programe rovnakého študijného odboru a stupňa uskutočňovanom aj v slovenskom jazyku.
5. Študent, ktorý nie je občanom členského štátu EÚ, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie (ďalej len „členského štátu“), ani nemá trvalý pobyt v členskom štáte je povinný uhrádzať školné po celú dobu štúdia v študijnom programe v dennej forme štúdia, ak sa uskutočňuje výlučne v cudzom jazyku.
6. Výška školného pre študijné programy uskutočňované v dennej forme výlučne v cudzom jazyku vo všetkých stupňoch štúdia na SPU je najmenej vo výške nákladov pripadajúcich na jedného študenta denného štúdia z celkových bežných výdavkov poskytnutých

- ministerstvom verejným vysokým školám v rámci rozpočtu schváleného rozpočtu v predchádzajúcom kalendárnom roku.
7. Študent študijného programu uskutočňovanom v slovenskom jazyku v externej forme štúdia je povinný uhrádzať ročné školné v každom roku štúdia vo výške, ktorá nesmie prekročiť súčin sumy maximálneho ročného školného, ktorú na príslušný akademický rok ustanovuje ministerstvo opatrením, a koeficientu, ktorý je vyjadrený ako podiel počtu kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia príslušného študijného programu, a súčinu štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a čísla 60.
  8. Študent študijného programu uskutočňovanom výlučne v cudzom jazyku v externej forme štúdia je povinný uhrádzať ročné školné v každom roku štúdia vo výške, ktorá je vo všetkých stupňoch štúdia na SPU najmenej vo výške súčinu sumy maximálneho ročného školného, ktorú na príslušný akademický rok ustanovuje ministerstvo opatrením, a koeficientu, ktorý je vyjadrený ako podiel počtu kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia príslušného študijného programu, a súčinu štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a čísla 60.
  9. Školné a všetky poplatky spojené so štúdiom sa stanovujú na každý akademický rok osobitne a bližšie sú uvedené v Poriadku poplatkov SPU.
  10. Školné a poplatky spojené so štúdiom sú výnosom fakulty. Určené čiastky sa poukazujú na príjmový účet fakulty bezhotovostným bankovým prevodom alebo prostriedkami elektronického bankovníctva.
  11. Školné uhrádza študent výlučne bankovým prevodom na účet fakulty a príslušný špecifický symbol v termíne stanovenom fakultou v príslušnom akademickom roku.
  12. Rektor môže školné odpustiť, znížiť, odložiť termín splatnosti školného pri prekročení štandardnej dĺžky štúdia na základe písomnej žiadosti študenta, podanej prostredníctvom univerzitného informačného systému, s príslušnými dokladmi v súlade s Poriadkom poplatkov SPU a kladného stanoviska dekana fakulty podľa nasledujúcich zásad:
    - a) odpustiť školné
      - aa) študentovi so špecifickými potrebami podľa § 100 zákona v odôvodniteľných prípadoch, ak študent prekročil štandardnú dĺžku príslušného študijného programu,
      - ab) v dôsledku materskej, resp. rodičovskej dovolenky, čerpanej na SPU počas štúdia študijného programu príslušného stupňa,
      - ac) z veľmi vážnych zdravotných dôvodov (dlhodobá hospitalizácia a liečba počas štúdia študijného programu príslušného stupňa na SPU),
      - ad) v dôsledku zahraničnej stáže alebo študijného pobytu v zahraničí doktoranda vyslaného školiteľom v rámci jeho individuálneho študijného plánu, na základe čoho mal prerušené štúdium v priebehu akademického roka,
    - b) znížiť školné o 50 % študentovi
      - ba) ak je aktuálnym reprezentantom SR a dosahuje vážený študijný priemer (VŠP) daný fakultou (VŠP sa určuje z 20 % najlepších priemerov študijných výsledkov za predchádzajúci akademický rok),
      - bb) z dôvodu opätovného zápisu po prerušení štúdia v priebehu akademického roka,
      - bc) z dôvodu, že sa zapíše do ďalšieho roka štúdia, aby vykonal len štátnu skúšku, resp. predmet(y) štátnej skúšky alebo obhajobu bakalárskej, diplomovej alebo dizertačnej práce,
      - bd) ak mu bola od letného semestra príslušného akademického roka povolená zmena študijného programu v dennej forme štúdia na študijný program s rovnakým názvom v externej forme štúdia,



- c) odložiť termín splatnosti školného s možnosťou úhrady formou maximálne 3 splátok z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov študenta s prihladením na jeho študijné výsledky, sociálnu alebo zdravotnú situáciu.
13. Žiadosť o odpustenie školného, zníženie školného, odloženie termínu splatnosti školného môže študent podať do 8 dní odo dňa doručenia rozhodnutia o povinnosti úhrady školného v príslušnom akademickom roku.
14. Žiadateľ (študent, bývalý študent, splnomocnená osoba) je na fakultu povinný zaplatiť:
- poplatky za vydávanie dokladov o štúdiu a ich kópií,
  - poplatky za vydávanie kópií (duplikátov) dokladov o absolvovaní štúdia,
  - poplatky za vydávanie kópií (duplikátov) o absolvovaní štúdia v anglickom jazyku,
  - poplatky za uznávanie rovnocennosti dokladov o štúdiu.
15. Rektor poplatky spojené so štúdiom neodpúšťa, neznižuje a ani neodkladá lehotu ich splatnosti.
16. Výšku poplatku na materiálne zabezpečenie prijímacieho konania na FAPZ sa určuje v rozsahu predpokladaných skutočných materiálnych nákladov, najviac však do výšky 25 % základu na jedného uchádzača o štúdium na príslušný stupeň štúdia.
17. Univerzita a fakulta školné a poplatky súvisiace so štúdiom zverejňuje do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program a pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na štúdium.

## Článok 28

### Akademické práva a povinnosti študentov

- Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium. Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámí písomne fakulte, že svoj zápis ruší. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium. Študent prestáva byť študentom odo dňa skončenia štúdia alebo odo dňa prerušenia štúdia.
- Študent má právo najmä:
  - študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
  - zostaviť si študijný plán podľa pravidiel pre daný študijný program
  - zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom a študijným poriadkom,
  - pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom, zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek študijného programu, pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi;
  - v rámci svojho štúdia sa uchádzať aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
  - zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti univerzity,
  - zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s platnými právnymi predpismi,
  - aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka sa vyjadriť o kvalite výučby a o svojich učiteľoch,

- i) slobodne prejavovať vhodnou formou názory a pripomienky k vysokému školstvu,
  - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
  - k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné za súbežné štúdium podľa § 92 ods. 5 zákona rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
  - l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru, alebo príbuzného študijného odboru.
3. Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
  4. Študent je povinný najmä:
    - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity,
    - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa tohto Štatútu výlučne a priamo univerzite a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
    - c) oznámiť fakulte, na ktorej je zapísaný, adresu určenú na doručovanie písomností,
    - d) osobne sa dostaviť na predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami.
    - e) písomne oznámiť fakulte rozhodnutie podľa bodu 2 písm. k) tohto článku do 30. septembra príslušného akademického roka.
  5. Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo študijného programu, ktorý študuje a zo študijného poriadku.
  6. Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy univerzity a fakulty.
  7. Ďalšie práva a povinnosti študenta sú uvedené v Študijnom poriadku SPU v Nitre.

## **Časť šiesta**

### **Insígnie a akademické obrady**

#### **Článok 29**

##### **Insígnie**

1. Insígnie – znak, žezlo, dekanská reťaz, prodekanské reťaze – sú symbolom právomoci a zodpovednosti akademických funkcionárov FAPZ SPU v Nitre.
2. Taláre sú slávnostným oblečením, ktorých vzhľad sa odlišuje podľa funkcie. Pri slávnostných príležitostiach sú oprávnení používať taláre dekan a ostatní akademickí funkcionári fakulty, ako aj predseda akademického senátu FAPZ SPU v Nitre, prípadne významní hostia podľa rozhodnutia dekana.
3. Pečať FAPZ SPU v Nitre používa fakulta na označenie slávnostných diplomov a medailí fakulty. Smernice pre používanie pečate stanovuje dekan.
4. Dokumentácia insígnií, talárov a pečate FAPZ SPU v Nitre je uložená v archíve SPU v Nitre.

#### **Článok 30**

##### **Akademické obrady**

1. Akademické obrady sú dôstojným vyjadrením zachovávaní slovenských a európskych univerzitných tradícií. Ich súčasťou je zloženie akademického sľubu. Na SPU a fakulte sa

uskutočňujú slávnostné imatrikulácie novoprijatých študentov a promócie absolventov bakalárskeho, inžinierskeho, doktorandského štúdia, promócie významných osobností, udeľovanie titulu „doctor honoris causa“ („Dr.h.c.“), promócie vedeckých odborníkov pri udeľovaní vedeckej hodnosti „doctor scientiarum“, v skratke „DrSc.“ a absolventov Univerzity tretieho veku.

2. Akademickým funkcionárom pri vykonávaní akademických obradov prináleží oslovenie: magnificencia – rektor, spektabilita – dekan, honorabilita – promótor a ostatní akademickí funkcionári.
3. Inaugurácia je slávnostný akt sľubu dekana akademickej obci fakulty a jeho uvedenie do funkcie rektorom SPU.
4. Promócie na fakulte vyjadrujú tradíciu fakulty, ich súčasťou je akademický sľub a predpísaný odev používaný na fakulte.

### **Článok 31**

#### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

1. Tento štatút bol v súlade s § 27 písm. a) zákona schválený Akademickým senátom FAPZ dňa 24. 6. 2014.
2. Tento štatút bol v súlade s § 9 ods. 1 písm. b) zákona schválený Akademickým senátom SPU v Nitre dňa 02. 07. 2014. Týmto dňom nadobúda platnosť a účinnosť.
3. Týmto zároveň zaniká platnosť a účinnosť Štatútu FAPZ SPU v Nitre zo dňa 4. 3. 2009.

prof. Ing. Ondrej Debrecéni, CSc.  
predseda AS FAPZ SPU v Nitre

prof. Ing. Daniel Bíro, PhD.  
dekan FAPZ SPU v Nitre

doc. Ing. Ján Weis, CSc.  
predseda AS SPU v Nitre