

Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre



**SMERNICA
PRE ČINNOSŤ GRANTOVEJ AGENTÚRY
SPU V NITRE**

2016

Obsah

I. INTERNÝ GRANTOVÝ SYSTÉM

Čl. 1 Základné ustanovenia

II. GRANTOVÁ AGENTÚRA SPU

Čl. 2 Členstvo v Grantovej agentúre SPU

Čl. 3 Pôsobnosť Grantovej agentúry SPU

Čl. 4 Rokovací poriadok Grantovej agentúry SPU v Nitre

Čl. 5 Finančné zabezpečenie Grantovej agentúry SPU v Nitre

III. ZÁSADY INTERNEJ GRANTOVEJ SÚŤAŽE

Čl. 6 Vyhlásenie internej grantovej súťaže

Čl. 7 Žiadosť o pridelenie grantu

Čl. 8 Posudzovanie grantov

Čl. 9 Pridelovanie prostriedkov na granty

Čl. 10 Kontrola a ukončenie riešenia grantového projektu

Čl. 11 Záverečné ustanovenia

I. INTERNÝ GRANTOVÝ SYSTÉM

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. Interný grantový systém je nástrojom inštitucionálnej finančnej podpory vedeckovýskumnej činnosti Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (ďalej SPU alebo univerzita). Prispieva k posilneniu jej vnútornej integrity a zvyšuje jej konkurencieschopnosť.
2. Podporuje tvorivú vedeckú, vývojovú a výskumnú úroveň univerzity, jej prioritné smery a trendy európskeho výskumného priestoru.
3. Je podporným mechanizmom pre zapojenie mladých pracovníkov do vedecko-výskumnej činnosti. Žiadosť o pridelenie grantu môžu podávať pedagogickí a vedecko-výskumní pracovníci, ktorí v termíne podania žiadosti nedosiahli vek 35 rokov alebo kolektívy tvorené takýmito pracovníkmi. Zodpovedný riešiteľ projektu musí mať minimálne ukončený tretí stupeň VŠ štúdia. Jeden pracovník môže byť zapojený maximálne v dvoch projektoch (ako spoluriešiteľ).
4. Pre realizáciu financovania grantového systému je zriadená ako odborný, riadiaci a výkonný orgán Grantová agentúra SPU v Nitre (ďalej len GA SPU).
5. Granty sa udeľujú na čiastočné alebo úplné krytie finančných výdavkov vedeckých projektov. Vedecký projekt môže byť plánovaný na obdobie 2 rokov.

II. GRANTOVÁ AGENTÚRA SPU

Čl. 2

Členstvo v Grantovej agentúre SPU

1. Členov GA SPU menuje rektor.
2. Predsedom GA SPU je prorektor pre vedu a výskum. Členmi GA SPU sú prodekaní fakúlt pre vedu a výskum. Tajomníčkou GA SPU je referentka Kancelárie vedy a výskumu R-SPU.
3. Podmienkou členstva v GA SPU je vedecko-pedagogická hodnosť, prípadne akademická hodnosť.
4. Činnosť GA SPU je organizačne a administratívne zabezpečovaná Kanceláriou vedy a výskumu rektorátu SPU.
5. Členstvo v GA SPU je nezastupiteľné.
6. Členstvo v GA SPU je čestné a nie je honorované.

Čl. 3

Pôsobnosť Grantovej agentúry SPU

GA SPU plní nasledovné funkcie:

- zodpovedá za realizáciu grantového systému SPU podľa schválených zásad,
- zhromažďuje a posudzuje žiadosti o pridelenie grantu,
- prerokováva žiadosti o pridelenie grantov a zabezpečuje ich odborné posúdenie a pripravuje návrh pre pridelenie interných grantov,
- kontroluje využívanie pridelených finančných prostriedkov,
- rieši pripomienky týkajúce sa grantového systému SPU,
- pripravuje a priebežne dopĺňa databázu oponentov,
- navrhuje zmeny a doplnky Zásad GA SPU a predkladá ich na vyjadrenie VR SPU resp. vedeniu SPU.

Čl. 4

Rokovací poriadok Grantovej agentúry SPU v Nitre

GA SPU sa riadi týmito pravidlami:

- zasadania zvoláva predseda,
- zasadnutia agentúry sú verejné,
- GA SPU sa schádza podľa potreby, minimálne však dvakrát ročne,
- GA SPU je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov,
- rokovanie GA SPU vedie predseda, resp. ním poverený zástupca,
- každý z prítomných členov má 1 hlas,
- hlasovanie je verejné, ak sa členovia nedohodnú na tajnom hlasovaní,
- pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu,
- rokovania GA SPU majú dôverný charakter,
- z hlavných rozhodnutí rokovania GA SPU sa robí zápis, ktorý podpisuje predseda,
- rozhodnutie o udelení grantu sa zverejňuje na webovom sídle SPU a zasiela sa dekanom fakúlt prostredníctvom prodekanov – členov GA SPU.

Čl. 5

Finančné zabezpečenie Grantovej agentúry SPU v Nitre

1. Na podporu úspešných projektov vo výberovom konaní GA SPU sú finančné prostriedky vyčlenené z rozpočtu SPU v položke Inštitucionálneho grantového systému ako vecné neinvestičné výdavky. Rozpočet GA SPU môže byť dotovaný sponzorskými darmi, prostriedkami z príjmov univerzity. Z rozpočtu GA SPU sú tiež hradené lektorské posudky, poštovné a cestovné náklady pre externých členov hodnotiacich komisií.
2. Veľkosť rozpočtu GA SPU vychádza z aktuálnych možností univerzity.
3. Všetci riešitelia sú povinní pridelené finančné prostriedky čerpať v súlade s platnými predpismi o hospodárení.

III. ZÁSADY INTERNEJ GRANTOVEJ SÚŤAŽE

Čl. 6

Vyhlásenie internej grantovej súťaže

1. Internú grantovú súťaž vyhlasuje rektor SPU, resp. príslušný prorektor.
2. Vyhlásenie grantovej súťaže obsahuje vedeckovýskumné priority, časový harmonogram, miesto podania žiadosti o grant, vzory požadovaných formulárov, spôsob a formu ukončenia projektov.

Čl. 7

Žiadosť o pridelenie grantu

1. Žiadosť o pridelenie grantu sa adresuje na Kanceláriu vedy a výskumu R-SPU prostredníctvom príslušného dekanátu a podáva sa v jednom vyhotovení a v elektronickej forme na jednotnom tlačive zverejnenom na webovom sídle SPU.
2. Žiadosti doručené v stanovenom termíne sú zaprotokolované a je im pridelené registračné číslo.

3. Súčasťou žiadosti je:
- charakteristika vedeckých cieľov projektu,
 - rozbor aktuálneho stavu riešenia témy projektu, vychádzajúci z prehľadu najvýznamnejšej dostupnej domácej i zahraničnej literatúry,
 - návrh metódy riešenia projektu,
 - finančné nároky projektu a ich odôvodnenie,
 - anotácia vedeckého projektu.
4. Súčasťou žiadosti o pridelenie grantu musí byť súhlas dekana alebo vedúceho celoškolského pracoviska univerzity s riešením projektu.
5. Žiadosti, ktoré neobsahujú požadované náležitosti alebo sú doručené po termíne, nie sú predložené na odborné posúdenie.
6. Termíny podania žiadostí o grant, posudzovanie projektov a oznámenie výsledkov sa zverejňujú každoročne na internetovej stránke SPU, resp. na výveske Kancelárie vedy a výskumu.

Čl. 8

Posudzovanie grantov

- Odborné posúdenie žiadosti o pridelenie grantu zabezpečuje GA SPU.
- Každá žiadosť musí byť posúdená minimálne jedným hodnotiteľom, ktorý nesmie pochádzať z pracoviska navrhovateľa.
- Členovia GA SPU sú povinní zachovať anonymitu hodnotiteľov.
- Posúdenie má formu písomného posudku hodnotiteľa, podľa stanovených kritérií, ktoré posudzujú:
 - vedeckú hodnotu projektu (aktuálnosť, pôvodnosť, spoločenská naliehavosť, nadväznosť na súčasné trendy vedy doma a v zahraničí, adekvátnosť metodiky, reálnosť cieľov, miera inovácie a využiteľnosti, náročnosť, možnosť potenciálneho uplatnenia grantu v grantových agentúrach mimo SPU a pod.),
 - personálne garancie riešiteľského kolektívu a materiálno-technického zázemia pracoviska,
 - reálnosť finančných požiadaviek,
 - prínos projektu a perspektívnosť pre rozvoj vedeckovýskumných zámerov SPU.
- Granty sa udeľujú len projektom s najvyššou kvalitou a najvyšším hodnotením.
- GA SPU v Nitre na základe podkladov hodnotiteľov zostaví poradie pre pridelenie finančných prostriedkov a s ohľadom na disponibilné finančné zdroje zostaví návrh na financovanie rektorovi.
- Komisia neodporučí udelenie grantu SPU riešiteľom, ktorí ho získali v predošliých rokoch a nepodali v stanovenom termíne správu o riešení a vyúčtovaní, alebo ich správa bola hodnotená negatívne.
- Protokol o rozhodnutí sa zasiela členom vedenia SPU v Nitre a dekanom fakúlt.

Čl. 9

Pridelovanie prostriedkov na granty

- Prostriedky budú rozdelené medzi všetky projekty, ktoré sú posudzované grantovou agentúrou ako úspešné vo výške ekonomicky oprávnených nákladov. Výška prostriedkov na jednotlivé projekty bude pridelená na základe kritérií GA SPU.

2. Finančná podpora sa udeľuje na jeden kalendárny rok.
3. Prostriedky grantu nemožno použiť na iný účel, než na aký boli schválené.
4. Finančné grantové prostriedky môžu byť pracoviskom doplnené z iných zdrojov.
5. O objeme finančných prostriedkov, počte uchádzačov a o pridelených grantoch informuje predseda GA SPU Kolégium rektora SPU. Zoznam grantov s menami mladých vedeckých pracovníkov, ktorým boli pridelené, názvami projektov, výškou pridelených prostriedkov sa uverejňuje na internetovej stránke SPU.

Čl. 10

Kontrola a ukončenie riešenia grantového projektu

1. Ukončenie projektu sa uskutočňuje vypracovaním hodnotiacej správy podľa pokynov GA SPU.
2. Ukončené grantové projekty sú hodnotené na základe naplnenia vedeckých zámerov, metodologickej prepracovanosti, originality a kvality výsledkov a publikácií, efektívnosti použitia finančných prostriedkov.
3. Všetky publikácie, ktoré vznikli z prostriedkov GA SPU, musia na túto podporu odkázať, t.j. obsahovať registračné číslo grantu a názov „Grantová agentúra Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre“.
4. GA SPU klasifikuje ukončený grantový projekt troma stupňami:
 - vynikajúci,
 - vyhovel,
 - nevyhovel.
5. Nevyhovujúce hodnotenie grantovej úlohy má za následok vyradenie riešiteľa z možnosti uchádzať sa o grant pri nasledujúcej výzve.
6. Po ukončení riešenia projektov v každom kalendárnom roku informuje predseda Grantovej agentúry vedenie SPU v Nitre.
7. Činnosť a výsledky GA SPU sa hodnotia v samostatnej kapitole výročnej správy za vedu a výskum, ktorá je schvaľovaná v príslušných vedeckých a riadiacich orgánoch SPU.

Čl. 11

Záverečné ustanovenia

1. Zásady interného Grantového systému SPU v Nitre boli schválené vo vedení SPU dňa 6. 6. 2016 a týmto dňom nadobúdajú právoplatnosť. Týmto dňom sa zároveň rušia predchádzajúce Zásady inštitucionálneho grantového systému SPU v Nitre.

Dr.h.c. prof. Ing. Peter Bielik, PhD.
rektor, v. r.

Grantová agentúra SPU v Nitre**ŽIADOSŤ O PRIDELENIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV NA PROJEKT**

(jednoročný, dvojročný projekt)

Úradné záznamy od roku	Dátum registrácie	Registračné číslo projektu
------------------------	-------------------	----------------------------

Komisia

Číslo	Názov
-------	-------

Názov projektu

--

Kľúčové slová (uved'te 3-6 kľúčových slov)

--

Doba riešenia projektu (jednoročné a dvojročné projekty – zamestnanci do 35 rokov)

(rok)

OD		DO	
----	--	----	--

Požadované finančné prostriedky [v celých €]	Bežné výdavky		Spolu
	1. rok	2. rok	

Zoznam riešiteľov

(uvádzajte priezvisko, meno, tituly)

ZODPOVEDNÝ RIEŠITEĽ PROJEKTU:
DÁTUM NARODENIA:
Názov pracoviska zodpovedného riešiteľa projektu:
ZÁSTUPCA ZODPOVEDNÉHO RIEŠITEĽA PROJEKTU: (uvádzajú zamestnanci)
DÁTUM NARODENIA:
Názov pracoviska zástupcu zodpovedného riešiteľa projektu:
OSTATNÍ SPOLURIEŠITELIA / DÁTUM NARODENIA:

Anotácia (podstata) vedeckého projektu (rozsah max. 2700 znakov)
(pri jednoročných projektoch na daný rok uvedený v žiadosti)

Vedecké ciele projektu (*rozsah max. 2700 znakov*)

Popis vedeckých cieľov na celú dobu riešenia:

na prvý rok riešenia:

na druhý rok riešenia:

Charakteristika projektu (*rozsah max. 2700 znakov*)

- a) **súčasný stav problematiky**
- b) **predpokladaný vlastný prínos** (*pri jednoročných projektoch na daný rok uvedený v žiadosti*)
- c) **konkrétny návrh postupu na dosiahnutie cieľov projektu**
- d) **konkretizácia plánovaných výstupov**

časti textu a, b, c, d oddel'te príslušnými medzitulkami

Medzinárodná vedecká spolupráca (*v prípade jednoročných projektov nie je povinné*)

ROZPOČET PROJEKTU

Rozpis finančných kategórií a podkategórií	Suma	
	1. rok	2. rok
630 - tovary a služby, z toho:	-	-
631 - cestovné náhrady		
633 – materiál (všeobecný materiál, knihy, výpočtová technika s príslušenstvom, ochranné pracovné prostriedky, prístroje a príslušenstvo a pod.)		
634 – dopravné (pohonné hmoty vozidiel		
635 – štandardná údržba		
637 – služby (vložené, konf. poplatok, ubytovanie hradené faktúrou apod.)		
a iné		
Celkový rozpočet projektu:		

Zdôvodnenie čerpania finančných požiadaviek (všetky položky, na ktoré sa žiadajú financie)

Názov položky	Zdôvodnenie

Potvrdenie správnosti údajov uvedených v žiadosti a súhlasu so spracovaním osobných údajov:

Dátum:

.....
podpis zodpovedného riešiteľa projektu

.....
podpis zástupcu zodpovedného riešiteľa projektu

.....
podpisy ostatných spoluriešiteľov

.....
podpis vedúceho pracoviska
(katedra, pracovisko)

Upozornenie

1. Vyplnená žiadosť o pridelenie finančných prostriedkov na projekt je dôverná.
2. Nesprávne alebo neúplne vyplnená žiadosť nebude akceptovaná Grantovou agentúrou SPU v Nitre.
3. Žiadosť sa zasiela v jednom vyhotovení a v elektronickej forme do Kancelárie vedy a výskumu SPU v Nitre v stanovenom termíne zverejnenom v aktuálnej výzve.

Grantová agentúra SPU v Nitre**HODNOTIACA SPRÁVA****Komisia, v ktorej bol projekt hodnotený** (uved'te číslo a názov komisie)

Číslo	Názov

Registračné číslo projektu

--

Názov projektu

--

Doba riešenia projektu (iba rok)**OD**

--

DO

--

Finančné zabezpečenie projektu (v €)

1. rok			2. rok		
plánované	pridelené	čerpané	plánované	pridelené	čerpané

Zoznam riešiteľov (jednoročné projekty doktorandov – neuvádzať zástupcu a spoluriešiteľov) - uvádzajte priezvisko, meno, tituly**ZODPOVEDNÝ RIEŠITEĽ PROJEKTU:**

Názov pracoviska zodpovedného riešiteľa projektu:

ZÁSTUPCA ZODPOVEDNÉHO RIEŠITEĽA PROJEKTU:

(uvádzajú zamestnanci)

Názov pracoviska zástupcu zodpovedného riešiteľa projektu:

OSTATNÍ SPOLURIEŠITELIA:

Vyjadrenie o splnení vedeckých cieľov projektu, konkretizácia uskutočnených hmotných a nehmotných výstupov v danom roku riešenia projektu

(formulovaných v žiadosti; rozsah max. 2700 znakov)

1. rok:

2. rok:

Spresnenie vedeckých cieľov projektu na ďalší rok *(iba ak projekt pokračuje v ďalšom roku; rozsah max. 2700 znakov)*

Príloha k hodnotiacej správe

Priložiť:

výpis relevantnej publikačnej činnosti riešiteľov projektu z databázy SIPK za daný rok riešenia projektu, publikácií odovzdaných do tlače, separáty článkov s uvedením informácie o podpore GA SPU*

Informácia o významných okolnostiach ovplyvňujúcich riešenie projektu

--

ROZPOČET PROJEKTU V DANOM ROKU

Plánované finančné prostriedky (uvedené v žiadosti)		Skutočné čerpané finančné prostriedky	
Rozpis	Suma	Rozpis	Suma
630 - tovary a služby, z toho:	-	630 - tovary a služby, z toho:	-
631 - cestovné náhrady		631 - cestovné náhrady	
633 – materiál (všeobecný materiál, knihy, výpočtová technika s príslušenstvom, ochranné pracovné prostriedky, prístroje a príslušenstvo a pod.)		633 – materiál (všeobecný materiál, knihy, výpočtová technika s príslušenstvom, ochranné pracovné prostriedky, prístroje a príslušenstvo a pod.)	
634 – dopravné (pohonné hmoty vozidiel)		634 – dopravné (pohonné hmoty vozidiel)	
635 – štandardná údržba		635 – štandardná údržba	
637 – služby (vložené, konf. poplatok, ubytovanie hradené faktúrou apod.)		637 – služby (vložené, konf. poplatok, ubytovanie hradené faktúrou apod.)	
a iné		a iné	
Celkový rozpočet projektu:		Celkovo čerpané prostriedky:	

Skutočné čerpanie finančných prostriedkov (všetky položky)

Názov položky	Zdôvodnenie **

Potvrdenie správnosti údajov

Dátum

.....
podpis zodpovedného riešiteľa projektu

.....
podpis vedúceho pracoviska

Upozornenie

Hodnotiaca správa sa predkladá v každom roku riešenia v jednom vyhotovení a v elektronickej forme Kancelárii vedy a výskumu v stanovenom termíne v súlade s výzvou.

Vysvetlivky:

* Separát – obsahuje kópiu strany, z ktorej je zrejmé meno autora, vydavateľstvo, rok vydania, obsah, kópia prvej a poslednej strany textu s označením čísla strany a uvedením informácie o podpore GA SPU v Nitre.

** Zdôvodnenie čerpania finančných prostriedkov je potrebné z hľadiska zabezpečenia riešenia projektu, zo zdôvodnenia musí vyplývať účelnosť ich použitia.

DOTAZNÍK PRE POSUDZOVATEĽA

GRANTOVÁ AGENTÚRA SPU V NITRE	Komisia GA SPU/Temat. oblasť:
RIEŠITEĽ PROJEKTU:	Číslo projektu:

Vypĺňa posudzovateľ.

A. CHARAKTER PROJEKTU:

a/	<input type="checkbox"/>	– cielený aplikovaný výskum
b/	<input type="checkbox"/>	– rozvojový projekt zameraný na základný výskum
c/	<input type="checkbox"/>	– projekt nemá rozvojový charakter

<input type="checkbox"/>	– ORIGINALITA PROJEKTU :
40-33	– projekt prinesie principiálne nové poznatky, metódy, postupy,
32-25	– projekt rozvíja existujúce poznatky, prípadne vylepšuje metódy a postupy na základe originálnych návrhov autorov
24-13	– projekt rozširuje existujúce poznatky, metódy, využívajúc štandardné postupy v danej oblasti
12-1	– projekt obsahuje iba veľmi málo prvkov originality
<input type="checkbox"/>	– OČAKÁVANÝ PRÍNOS:
15-10	– veľmi významný
9-5	– významný
4-0	– málo významný
<input type="checkbox"/>	B. KVALITA SPRACOVANIA VECNEJ ČASTI PROJEKTU:
10-6	– kvalitný projekt, napísaný jasne, ciele sú zrejmé, metódy výskumu alebo aplikácie umeleckých postupov sú jasné; význam je vhodne konfrontovaný so súčasným stavom problematiky
5-1	– menej kvalitný, chýbajú niektoré vyššie uvedené atribúty
<input type="checkbox"/>	C. ČASOVÝ HARMONOGRAM:
5-4	– adekvátny, reálny
3-1	– nie celkom adekvátny až otázky
x	– nie je udaný
<input type="checkbox"/>	F. RIEŠITEĽ PROJEKTU:
	<i>Pri posudzovaní brať do úvahy najmä kvalitu doterajšej odbornej alebo umeleckej práce, profesionálnu odbornosť, skúsenosť riešiteľa ohlasy, najvýznamnejšie uznania.</i>
30-20	– napr. kvalita publikácií výrazne nad priemerom v danej oblasti, publikačná aktivita primeraná, medzinárodné uznanie výrazne prevyšujúce priemer
19-10	– priemerné ukazovatele
9-1	– podpriemerné ukazovatele

V častiach G- J v predtlačenom rámečku vyznačte príslušnú odpoveď - X - (nebodujte)

G. Zástupca spolupracujúceho pracoviska na projekte:*Pri posudzovaní brať do úvahy najmä kvalitu doterajšej odbornej alebo umeleckej práce, ohlasy.*
 – kvalita publikácií výrazne nad priemerom v danej oblasti, publikačná aktivita primeraná, medzinárodné uznanie výrazne prevyšujúce priemer

 – priemerné ukazovatele
 – podpriemerné ukazovatele
H. Primeranosť požadovaných finančných prostriedkov:
 – plánované BV sú primerané
 – plánované KV sú primerané
 – plánované BV sú neprimerané
 – plánované KV sú neopodstatnené
I. Očakávaný prínos v spoločenskej praxi:
 – okamžite (do 2 rokov po ukončení projektu) z dnešného pohľadu
 – reálne v blízkej budúcnosti (do 5 rokov po ukončení projektu) z dnešného pohľadu
 – z dnešného pohľadu reálne v ďalej budúcnosti; skôr nereálne
 – nedá sa určiť
Celkový počet pridelených bodov:

Maximálny počet získaných bodov v častiach A-F =100

Komentár posudzovateľa: (v prípade potreby použite druhú stranu)

Vyhlasujem, že pri posudzovaní predloženého projektu som sa riadil výhradne vedeckými hľadiskami. Ďalej vyhlasujem, že nemám s navrhovateľom a ani s členmi riešiteľského kolektívu priame spoločné záujmy pracovného charakteru. Som si tiež vedomý, že posudzovaný projekt a podkladové materiály sú dôverné, neurobil som si z nich kópie. Pri vypracovaní posudku som dodržal zásadu anonymity hodnotiteľa.

Meno a podpis posudzovateľa:

