

Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre
Fakulta agrobiológie a potravinových zdrojov



Rokovací poriadok
Fakultnej rady kvality
Fakulty agrobiológie a potravinových zdrojov

2014

Rokovací poriadok
Fakultnej rady kvality Fakulty agrobiológie a potravinových zdrojov

Článok 1

Postavenie a poslanie Fakultnej rady kvality (FRK)

1) Postavenie a pôsobnosť FRK sú dané v § 87a zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a Štatútom Fakultnej rady kvality SPU v Nitre.

2) FRK je odborným poradným orgánom dekana Fakulty agrobiológie a potravinových zdrojov SPU v Nitre. Poslaním FRK je zvýšiť kvalitu a flexibilitu vzdelávania na fakulte zavedením „Európskych noriem a smerníc na interné zabezpečenie kvality vysokých škôl“, dôsledným presadzovaním politiky a postupov fakulty v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a zúčastňuje sa tak na manažérstve kvality FAPZ v súlade so zákonom a týmto rokovacím poriadkom FRK (ďalej len „rokovací poriadok“).

Článok 2

Pôsobnosť FRK

- 1) Fakultná rada kvality zodpovedá za :
- a) celkovú koncepciu vnútorného systému hodnotenia kvality vzdelávania na fakulte,
 - b) koordináciu práce Rád kvality pre študijné odbory,
 - c) spoluprácu pri stanovení kritérií, metód merania a hodnotenia kvality vzdelávacieho procesu,
 - d) koordináciu pokynov pre zabezpečovanie externého hodnotenia kvality vzdelávania,
 - e) metodické riadenie trvalého zlepšovania kvality vzdelávania,
 - f) spoluprácu pri preskúmaní politiky kvality a vyhodnocovaní prijatých cieľov kvality,
 - g) koordináciu ukazovateľov kvality vo vzdelávacom procese a ich preskúmanie,
 - h) manažérstvo interných auditov a samohodnotiacich správ fakulty.

Článok 3

Práva a povinnosti členov FRK

- 1) Členovia FRK majú rovnaké práva. Členstvo v FRK je nezastupiteľné.
- 2) Členovia FRK sú povinní zúčastňovať sa zasadnutí FRK a konštruktívne riešiť prerokovávané otázky. Ak sa z vážnych dôvodov nemôže niektorý z členov FRK zúčastniť rokovania, jeho povinnosťou je včas sa predsedovi ospravedlniť.
- 3) Členovia FRK majú právo navrhnúť do programu rokovania problematiku z oblasti pôsobnosti FRK. Svoj návrh musia písomne odovzdať najneskôr 5 dní pred zasadnutím FRK predsedovi FRK.

Článok 4

Procedurálne ustanovenia

- 1) FRK zasadá minimálne dvakrát za akademický rok, vo výnimočných prípadoch podľa potreby.
- 2) Zasadnutie FRK zvoláva predseda, alebo ním poverený člen rady pre kvalitu.
- 3) Rokovanie FRK vedie predseda, alebo ním poverený člen rady pre kvalitu.
- 4) Program rokovania FRK predkladá jej predseda, alebo ním poverený člen rady pre kvalitu.
- 5) O návrhu uznesenia k otázkam prerokovaným na FRK musí FRK hlasovať.
- 6) FRK je uznášaniaschopná ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- 7) Členovia FRK prijímajú rozhodnutie verejným hlasovaním, pričom rozhodnutie je prijaté, ak hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov FRK.
 - a) Vo výnimočných prípadoch sa prijímajú závery formou korešpondenčného hlasovania.
 - b) Záver o prijatí (neprijatí) navrhovaného uznesenia korešpondenčnou formou sa zverejní na najbližšom zasadnutí FRK.
 - c) Predseda FRK pri rovnosti hlasov má právo rozhodnúť o prijatí (neprijatí) uznesenia FRK.
- 8) Materiály na rokovanie FRK musia byť členom FRK doručené najneskôr 4 dni pred rokovaním FRK.
- 9) Zápis zo zasadnutia FRK vyhotovuje referentka Kancelárie vedy a výskumu, overuje ho fakultný koordinátor pre hodnotenie kvality vzdelávania a podpisuje ho predseda FRK. Zápis dostanú členovia FRK do 7 dní od zasadnutia FRK.
- 10) Kontrolu plnenia uznesení vykonáva predseda, alebo ním poverený člen rady pre kvalitu, na každom zasadnutí FRK.

Článok 5

Záverečné ustanovenie

Tento rokovací poriadok bol schválený na zasadnutí FRK FAPZ SPU v Nitre dňa 10. januára 2013 a nadobúda platnosť dňom jeho schválenia.

V Nitre, 10.1. 2014

doc. Ing. Anna Trakovická, CSc.
prodekanka pre vzdelávanie
predseda FRK FAPZ SPU v Nitre