

Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre

Fakulta agrobiológie a potravinových zdrojov



Smernica 3/2013

System opatrení na zvýšenie kvality vzdelávacieho procesu a odstránenie jeho slabých stránok v študijných programoch na FAPZ SPU v Nitre.

Vnútorne predpisy fakulty

Smernica je vypracovaná ako systém opatrení na odstránenie slabých stránok vzdelávacieho procesu a opatrení na zvýšenie kvality vzdelávania v študijných programoch FAPZ SPU, ktoré vychádzajú:

- z identifikovaných parametrov kvality vzdelávania v študijných programoch (v súlade so systémom merania a hodnotenia kvality v študijných programoch na FAPZ SPU v Nitre a systémom manažérstva kvality na SPU),
- výsledku SWOT analýzy a benchmarkingu hodnotenia kvality vzdelávania, vykonaného v odbornej činnosti 1.14 projektu ITMS kód 26110230057: Zvýšiť kvalitu vzdelávania na SPU v Nitre a dosiahnuť jej adaptáciu na aktuálne a perspektívne potreby spoločnosti.,

Smernica určuje postup implementácie opatrení na odstránenie slabých stránok vzdelávacieho procesu a termínov overenia ich dopadov a zodpovednosť za ich realizáciu v zmysle vnútorných predpisov SPU v Nitre. Navrhnuté opatrenia na zvýšenie kvality v študijných programoch na FAPZ SPU vo forme smernice prispievajú k zavedeniu jednotného vnútorného štandardu pre návrh a implementáciu opatrení na zvýšenie kvality v študijných programoch na FAPZ SPU, ktorý bude v súlade so systémom manažérstva kvality na SPU v Nitre.

1. Monitorovať a pravidelné hodnotiť študijne programy v zmysle Smernice na overenie systému priameho merania kvality v študijných programoch na FAPZ SPU v Nitre. Zodpovední za vykonanie sú prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, garanti študijných programov, vedúci katedier a garanti predmetov. Úloha je trvalá a kontrolovaná 2-krát v akademickom roku.

2. Pri realizácii výchovno-vzdelávacej činnosti dôsledne dodržiavať harmonogram výučby platný pre aktuálny akademický rok. Zodpovední sú prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, vedúci katedier a garanti predmetov. Úloha je trvalá a kontrolovaná 2-krát v akademickom roku.

3. Zvýšiť podiel praktickej činnosti v kontaktnej výučbe a využívať získané vedomosti študentov z už absolvovaných predmetov. Zodpovední za vykonanie sú prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, vedúci katedier a garanti predmetov. Úloha je trvalá a kontrolovaná 2-krát v akademickom roku.

4. Zintenzívniť hospitačnú činnosť a využívať hospitácie najmä u mladých začínajúcich pedagógov a pri povinných predmetoch. Hospitačnú činnosť realizovať tak, aby sa stala trvalým nástrojom skvalitňovania úrovne pedagogického procesu. Zodpovední za vykonanie sú prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, vedúci katedier a garanti predmetov. Úloha je trvalá a kontrolovaná 2-krát v akademickom roku.

5. Naďalej venovať pozornosť spoločenskej úrovni procesu skúšania zo strany učiteľov aj študentov. Dohliadať na spôsob a kvalitu skúšania študentov. Priebežne hodnotiť situáciu v počte absolvovaných skúšok predmetov katedry. Zodpovední za vykonanie sú prodekan pre

výchovno-vzdelávaciu činnosť, vedúci katedier a garanti predmetov. Úloha je trvalá a kontrolovaná 2-krát v akademickom roku.

6. V rámci priebežného a záverečného hodnotenia vedomostí z predmetov využívať všetky formy preverovania vedomostí v súlade so študijným poriadkom SPU (testy, ústne skúšky, protokoly, semestrálne práce, projekty a pod.). Zodpovední za vykonanie sú prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, vedúci katedier a garanti predmetov. Úloha je trvalá a kontrolovaná 2-krát v akademickom roku.

7. Venovať pozornosť úrovni spracovania záverečných prác, najmä z hľadiska ich pôvodnosti a originality. Zodpovední za vykonanie sú prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, vedúci katedier a školitelia záverečných prác (bakalárskych a diplomových). Úloha je trvalá a kontrolovaná 2-krát v akademickom roku (apríl – máj)

8. Zvýšiť aktivitu katedier v príprave a realizácii výučby predmetov v cudzích jazykoch (predovšetkým v anglickom jazyku) tak, aby od akademického roku 2014/2015 fakulta ponúkla výučbu jedného programu na 1. a 2. stupni štúdia v anglickom jazyku. Zodpovední za vykonanie sú pre prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, prodekan pre zahraničné vzťahy, vedúci katedier a garanti predmetov. Úloha je trvalá a kontrolovaná 2-krát v akademickom roku.

9. Naďalej motivovať študentov a doktorandov pre štúdium v zahraničí. Zodpovední za vykonanie sú prodekan pre zahraničné vzťahy, prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, a garanti predmetov. Úloha je trvalá a kontrolovaná 2-krát v akademickom roku.

10. Realizovať systém odbornej praxe študentov bakalárskeho štúdia a systém odbornej a diplomovej praxe študentov inžinierskeho štúdia FAPZ. Zodpovední za vykonanie sú prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, vedúci katedier a školitelia diplomantov. Úloha je trvalá a kontrolovaná 2-krát v akademickom roku (marec, august)

11. Pokračovať v hodnotení pedagogického procesu študentmi a zistené poznatky využiť pri skvalitňovaní výučby. Zodpovední za vykonanie sú prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, vedúci katedier a garanti predmetov. Úloha je trvalá a kontrolovaná 2-krát v akademickom roku.

Schválené vo vedení FAPZ SPU v Nitre 14.5.2013

v.r.
Prof. Ing. Daniel Bíro, PhD.
dekan