

**Usmernenie dekanky fakulty
pre tvorbu rozvrhov, udeľovanie zápočtov a kreditov pre študentov III. stupňa štúdia na
Fakulte európskych štúdií a regionálneho rozvoja**

TVORBA ROZVRHU A EVIDENCIA PEDAGÓGOV ZABEZPEČUJÚCICH ŠTUDIJNÝ PROGRAM V IS ŠTUDENT

1. Garant (vyučujúci) predmetu nahlási termíny pre konanie výučby do 5.10. príslušného akademického roka na Oddelenie vedecko-výskumnej činnosti Dekanátu FEŠRR (ďalej len OVVČ).
2. OVVČ Dekanátu FEŠRR je zodpovedné za vyhľadanie priestorov pre výučbu v koordinácii s fakultným rozvrhárom. Následne je kompletný rozvrh zverejnený OVVČ na webstránke fakulty (najneskôr do 30.10. príslušného akademického roka).
3. Akákoľvek zmena v rozvrhu musí byť nahlásená garantom (vyučujúcim) predmetu na OVVČ najneskôr 7 dní pred plánovaným pôvodným termínom výučby.
4. Za nahodenie výučby povinných a povinne voliteľných do IS Študent je zodpovedný garant (vyučujúci) predmetu. Výučba sa vkladá do systému prostredníctvom položky „Výučba mimo rozvrhu“ (mimo úväzok na I. a II. stupni štúdia). Garant (vyučujúci) nahodí názov fakulty, počet hodín, počet študentov, názov predmetu.

EVIDENCIA ZÁPOČTOV A KREDITOV

1. Evidencia zápočtov a pridelených kreditov je zabezpečená prostredníctvom výkazu o štúdiu a Informačného systému Študent. Kompetencie zodpovedných pracovníkov za zapísanie zápočtov a kreditov do Výkazov o štúdiu a IS Študent sú uvedené v tabuľke:

Aktivita	Udelenie zápočtu a kreditov	Podmienky
Študijná časť		
Predmety individuálneho študijného plánu (povinné a povinne voliteľné predmety)	garant predmetu (resp. vyučujúci)	V zmysle schváleného IŠP doktoranda a Študijnej príručky pre doktorandské štúdium v príslušnom ak. roku
Vedecká časť		
Metodika a metodológia vedeckej práce	garant predmetu (resp. vyučujúci)	V zmysle schváleného IŠP doktoranda a Študijnej príručky pre doktorandské štúdium v príslušnom ak. roku
Metodika dizertačnej práce	školiteľ	Po odovzdaní metodiky na OVVČ
Prezentácia výsledkov výskumu	školiteľ	Po odovzdaní príslušných podkladov na OVVČ
Písomná práca k dizertačnej skúške	školiteľ	Po predložení Žiadosti o vykonanie dizertačnej skúšky na OVVČ v zmysle Smernice na realizáciu doktorandského štúdia na FEŠRR SPU v Nitre
Dizertačná práca	školiteľ	Po predložení Žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce na OVVČ v zmysle Smernice na realizáciu doktorandského štúdia na FEŠRR SPU v Nitre

2. Kredity za absolvovanie vedeckej časti v rámci Prezentácie výsledkov výskumu musia byť podložené kópiami realizovaných aktivít na OVVČ za účelom overenia správnosti ich udelenia.
3. Metodika dizertačnej práce musí byť odovzdaná do termínu uvedenom v Časovom a vecnom harmonograme v rámci Študijnej príručky pre doktorandské štúdium pre príslušný akademický rok.
4. Zápočty a kredity za príslušné predmety študijnej a vedeckej časti sú zaznamenávané do Výkazov o štúdiu a IS Študent bezprostredne po splnení podmienok pre ich udelenie, s výnimkou zápočtu a kreditov za „Prezentáciu výsledkov výskumu“, ktoré sa udeľujú ku koncu príslušného akademického roka.
5. Udelené kredity môže vo výnimočných prípadoch na základe predloženého Výkazu o štúdiu zaznamenať v UIS referentka OVVČ Dekanátu FEŠRR.

Toto Usmernenie nadobúda platnosť a účinnosť dňa 17. septembra 2013

V Nitre, 17. septembra 2013

prof. JUDr. Anna B a n d l e r o v á, PhD.
dekanka fakulty