

# Pokyny pre študentov pre realizáciu mobilit v rámci medzinárodných vzdelávacích programov

V súlade s Usmernením rektora č.3/2007 pre prípravu mobility, jej realizáciu a uznávanie kreditov vydávam nasledovné pokyny:

## ERASMUS študijné pobyty (mobility)

### Článok 1 Študijný plán a počet kreditov

1. Študent sa prihlasuje na mobilitu na zahraničnú univerzitu školu podaním prihlášky na výberové konanie. Formulár prihlášky a zoznam zahraničných univerzít je zverejnený na web <http://www.fesrr.uniag.sk/node/205>.
2. Pred podaním prihlášky odkonzultuje výber univerzity a predmetov, ktoré chce absolvovať s prodekanom pre zahraničné vzťahy.
3. Študent, ktorý bol vybraný výberovou komisiou na mobilitu v rámci programu ERASMUS, si zostaví študijný plán z ponuky predmetov na zahraničnej univerzite v rozsahu 30 kreditov, najmenej však 26 kreditov za 1 semester. Na zostavenie študijného plánu použije tlačivo „**Študijný plán študenta vyslaného na študijný pobyt**“ - formulár študijného plánu je zverejnený na web [www.fesrr.uniag.sk/node/1025](http://www.fesrr.uniag.sk/node/1025), (ďalej len študijný plán), kde uvedie:
  - a) ekvivalenty povinných resp. povinne voliteľných predmetov, ktoré absolvuje na zahraničnej univerzite a priloží sylaby týchto predmetov.
  - b) povinné predmety svojho študijného programu, ktoré nemôže absolvovať v zahraničí nakoľko ich zahraničná univerzita nemá v ponuke.

Študent 3. stupňa štúdia sa zameriava počas študijného pobytu najmä na prípravu dizertačnej práce. Pri realizácii študijného pobytu v zahraničí nemá povinnosť absolvovať povinné, resp. povinne voliteľné predmety na zahraničnej univerzite. Študijný pobyt konzultuje so svojím školiteľom, ktorý mu vydá v zmysle čl.7 týchto pokynov odporúčenie.
4. Vyplnený študijný plán odkonzultuje s garantmi príslušných predmetov a požiada ich o odsúhlasenie obsahu ekvivalentov predmetov, ktoré má absolvovať v zahraničí.
5. Študent požiada garantov povinných predmetov o stanovenie postupu pre absolvovanie tých povinných predmetov, ktorých ekvivalenty zahraničná univerzita neponúka.
6. Študent predloží študijný plán, podpísaný garantmi príslušných predmetov na zahraničné oddelenie Dekanátu FEŠRR.
7. Zostavený študijný plán odsúhlasí prodekan pre vzdelávanie a výchovu a prodekan pre zahraničné vzťahy.

## **Článok 2**

### **Povinnosti študenta pred vycestovaním do zahraničia**

1. Študenta, ktorý uspel na výberovom konaní, vyzve Kancelária zahraničných vzťahov a medzinárodných programov Rektorátu SPU na uzatvorenie „**Learning agreementu**“ (dohoda), v ktorej sa uvedú vybrané predmety, ktoré študent absolvuje počas študijného pobytu na zahraničnej univerzite.
2. V prípade, že študent bude študovať na zahraničnej univerzite v **zimnom semestri** a zahraničná univerzita neponúka ekvivalenty predmetov študijného programu študenta zaradených do zimného semestra, odporúča sa :
  - zostaviť si študijný plán tak, aby študent absolvoval chýbajúce predmety svojho študijného programu zo zimného semestra po návrate zo zahraničia v letnom semestri.V prípade, že študent bude študovať na zahraničnej univerzite v **letnom semestri**, odporúča sa:
  - zostaviť svoj študijný plán tak, aby už v zimnom semestri absolvoval aj tie predmety svojho študijného programu z letného semestra, ktorých ekvivalenty zahraničná univerzita neponúka.

## **Článok 3**

### **Povinné a povinne voliteľné predmety**

- 1.Študijný plán zostavený z ponuky predmetov na zahraničnej univerzite obsahuje prednostne **ekvivalenty povinných predmetov** študijného programu, ktoré má študent predpísané v študijnej príručke na príslušný akademický rok.  
V prípade, že zahraničná univerzita neponúka ekvivalenty týchto povinných predmetov , študent si môže vybrať aj **ekvivalenty maximálne dvoch povinných predmetov** predpísaných vo vyššom ročníku svojho študijného programu.
2. Študijný plán si študent dopĺňa z **povinne voliteľných predmetov** ponúkaných zahraničnou univerzitou tak, aby tieto povinne voliteľné predmety súviseli so zameraním študijného programu študenta a aby študent získal spolu s povinnými predmetmi 30, resp.26 kreditov.
- 3.Študent, okrem povinností uvedených v zmluve uzatvorenej medzi študentom a SPU v Nitre („ Learning Agreement“), je povinný **odhlásiť si** pred začatím semestra u príslušného pedagóga povinne voliteľné predmety, ktorých ekvivalenty bude študovať na zahraničnej univerzite a po návrate z mobility sa mu uznajú tie, ktoré absolvoval v zahraničí.

## **Erasmus stáže**

### **Článok 4**

#### **Obsahová náplň stáže**

1. Študent sa prihlasuje na stáž na zahraničnú inštitúciu podaním prihlášky na výberové konanie. Zoznam zahraničných inštitúcií ,kde je možné absolvovať stáž, je zverejnený na web

- [www.fesrr.uniag.sk/node/735](http://www.fesrr.uniag.sk/node/735) .Študent si môže nájsť inštitúciu na absolvovanie zahraničnej stáže aj sám, jej vhodnosť však vopred odkonzultuje s prodekanom pre zahraničné vzťahy.
2. Formulár prihlášky je zverejnený na web [www.fesrr.uniag.sk/node/205](http://www.fesrr.uniag.sk/node/205) , kde sa zverejňuje aj termín na podanie prihlášky (zvyčajne apríl príslušného akademického roka). Pred podaním prihlášky študent odkonzultuje náplň stáže s prodekanom pre zahraničné vzťahy a požiada príslušného pedagóga o vydanie odporúčania na absolvovanie stáže podľa bodu čl.7 týchto pokynov.
  3. Študenti, ktorí uspeli na výberovom konaní, sú vyzvaní Oddelením pre zahraničnú spoluprácu Rektorátu SPU na uzatvorenie „**Training agreementu**“ (dohoda), v ktorej sa uvedie obsahová náplň stáže v zahraničí odkonzultovaná s prodekanom pre zahraničné vzťahy.
  4. Študentom sa odporúča absolvovať stáž v 1.ročníku druhého stupňa štúdia, nakoľko stáž v zahraničí sa im uznáva namiesto odbornej praxe aj s príslušným počtom kreditov.
  5. Študentom, ktorí absolvujú stáž v zahraničí v ostatných ročníkoch štúdia, sa absolvovaná stáž zapíše do diplomu supplementu bez pridelenia kreditov.
  6. Obsahovú náplň stáže s konečnou platnosťou schváli dekan fakulty.
  7. Študent, ktorý bol vybraný výberovou komisiou na stáž , absolvuje stáž v mesiacoch jún-august. Absolvovanie stáže počas semestra vo výnimočných prípadoch môže povoliť dekan fakulty.

## Erasmus intenzívne programy (IP)

### Článok 5

#### Absolvovanie IP a počet kreditov

- 1.Študent sa môže zúčastniť Erasmus intenzívneho programu, ak bol vybraný výberovou komisiou. Pred vycestovaním sa riadi pokynmi zahraničného oddelenia dekanátu resp. koordinátora IP.
2. Koordinátor IP vopred prejedná obsah IP s garantom príslušného predmetu, za ktorý má byť IP uznaný.
3. Po úspešnom absolvovaní IP získa študent certifikát, na základe ktorého dekan FEŠRR uzná „Intenzívny program“ so získaným hodnotením a priznanými kreditmi za príslušný predmet .
4. V prípade, že certifikát získaný na IP neobsahuje hodnotenie ale iba pridelené kredity, uzná sa študentovi zápočet za príslušný predmet.
5. V prípade, že za absolvovanie IP neboli získané kredity a certifikát neobsahuje ani hodnotenie ,tak predmet sa iba zapíše do diplomu supplementu ako absolvovaný. Takto sa postupuje aj v prípade, že absolvovaný IP študentovi nemožno uznať ako povinný, povinne voliteľný predmet resp. výberový predmet vzhľadom na odlišné zameranie jeho študijného programu.

## **Študijné pobyty v rámci iných vzdelávacích medzinárodných programov**

### **Článok 6 Študijný plán**

#### **a povinnosti študentov pred vycestovaním do zahraničia**

1. Študent sa prihlasuje na mobilitu na zahraničnú vysokú školu v rámci iných medzinárodných vzdelávacích programov (CEEPUS, EU-CANADA a i.) podaním prihlášky na výberové konanie. Pre realizáciu týchto študijných pobytov platí postup stanovený v článkoch 1-4 týchto pokynov obdobne.

#### **Odporúčania na vycestovanie do zahraničia**

### **Článok 7**

#### **Študijné pobyty, intenzívne programy, stáže**

1. Odporúčania pre študentov I. a II. stupňa štúdia na študijné pobyty a intenzívne programy vydáva na požiadanie študenta ten pedagóg, u ktorého študent absolvoval výučbu aj skúšku z minimálne jedného odborného predmetu (nie cudzieho jazyka).
2. Odporúčania môže vydať aj školiteľ záverečnej práce, resp. pedagóg, ktorý študenta pozná z aktivít vykonávaných na univerzite (záujmová, umelecká činnosť, participácia na výskume na katedrách).
3. V prípade, že študent je vyslaný na študijný pobyt za účelom spracovania záverečnej práce, odporúčanie študentovi dáva výlučne jeho školiteľ záverečnej práce.
4. Odporúčenie na stáže vydáva na požiadanie študenta školiteľ záverečnej práce. Ak študent ešte nemá zadanú tému záverečnej práce, odporúčenie vydá garant príslušného študijného programu.
5. Odporúčania pre študentov III. stupňa štúdia na všetky druhy študijných pobytov a stáží vydáva školiteľ.

#### **Ukončenie realizácie mobilit**

### **Článok 8**

#### **Povinnosti študenta po návrate zo zahraničia**

1. Študent je povinný najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia študijného pobytu, resp. stáže na zahraničnej univerzite predložiť prodekanovi FEŠRR pre zahraničné vzťahy:
  - certifikát alebo iný doklad zo zahraničnej univerzity (inštitúcie), ktorým sa potvrdí začiatok a koniec študijného pobytu (stáže)
  - vyplnené tlačivo Študijné výsledky študenta vyslaného na študijný pobyt (zverejnené na <http://www.fesrr.uniag.sk/node/1142>)
  - výkaz o štúdiu za účelom dotlačie absolvovaných predmetov v zahraničí
2. Ak získané kredity nezodpovedajú požadovanej štruktúre predmetov v zmysle študijného programu, v nasledujúcom akademickom roku si študent zapíše chýbajúce povinné, prípadne povinne voliteľné predmety.
3. V prípade, že študent nesplní vlastným zavinením dohodnutý študijný program na zahraničnej univerzite uvedený v „Learning Agreement“, je povinný vrátiť grant SPU.

## **Článok 9**

### **Uznanie študijných výsledkov predmetov absolvovaných na zahraničnej univerzite**

Predmety, ktoré študent absolvuje podľa dekanom schváleného študijného plánu na zahraničnej univerzite, študijné oddelenie dekanátu po odkontrolovaní prodekanom pre vzdelávanie a súhlase dekana automaticky uzná s hodnotením a počtom kreditov získaných v zahraničí.

Týmto sa rušia Pokyny pre študentov pre realizáciu mobilit v rámci medzinárodných vzdelávacích programov zo dňa 25.8.2008

Schválené vo vedení FEŠRR dňa 9.9.2011

prof.JUDr. Anna Bandlerová,PhD.  
dekanka FEŠRR