

AGRÓNÓM

STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA PRÁCE

Zabezpečenie kompletného agronomického procesu v rastlinnej výrobe. Plánovanie, organizácia a vykonávanie poľnohospodárskej činnosti spojenej s pestovaním a zberom úrody z poľa v rámci podnikateľskej skupiny.

HLAVNÉ ÚLOHY A ZODPOVEDNOSTI

- Zabezpečovanie, riadenie a organizovanie práce a zamestnancov na úsekoch rastlinnej výroby v rámci podnikateľskej skupiny.
- Určovanie a zabezpečovanie technologických postupov pri príprave pôdy, pestovaní, ošetrovaní, ochrane a zbere poľnohospodárskych plodín.
- Zabezpečenie správneho uskladnenia a ošetrovania skladovej produkcie rastlinnej výroby.
- Zodpovednosť za dodržiavanie agrotechnických termínov, za kvalitné vykonávanie prác v rastlinnej výrobe pri efektívnom využívaní mechanizácie.
- Spolupráca s vedúcim mechanizácie.
- Zodpovednosť za efektívne využívanie pôdneho fondu.
- Zabezpečenie súladu prevádzok a činností zamestnávateľa s evidenciou v informačnom systéme ISAT.
- Zodpovednosť za požadovaný stav okrajov parciel a poľných ciest, zabezpečenie ich priechodnosti a zjazdnosti.
- Spracovanie hospodárskeho plánu riadeného úseku.
- Zabezpečenie dodržiavania pracovných a technologických postupov.
- Vedenie prevádzkovej dokumentácie.
- Vedenie evidencie aplikovaných chemických ochranných prostriedkov a hnojív, evidencie agrotechnických prác v zmysle územného členenia.
- Spracovávanie výkazov práce riadených zamestnancov za účelom spracovania miezd, kontrola množstva a kvality práce zamestnancov, hodnotenie pracovného výkonu na účely odmeňovania.
- Zabezpečovanie odbornej úrovne a kvalifikácie riadených zamestnancov.
- Zabezpečovanie priaznivých pracovných podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
- Zabezpečenie zamestnancov predpísanými OOPP a kontrola ich používania.
- Vykonávanie iných operatívnych činností podľa pokynov nadriadených zamestnancov.

VŠEOBECNÁ ČASŤ

- Vykonávanie administratívnych, organizačných a prevádzkových činností v prospech spoločnosti.
- Efektívne využívanie všetkých zverených zdrojov (finančných, technických, informačných, časových, ľudských) a starostlivosť o zverené hodnoty.
- Dodržiavanie zákonných predpisov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany, ochrany dát, ochrany zverených prostriedkov, ochrany životného prostredia.
- Dodržiavanie všeobecných záväzných právnych a interných predpisov spoločnosti.
- Podieľanie sa na svojom odbornom a osobnostnom rozvoji v oblastiach relevantných náplni práce za účelom zvyšovania efektivity práce.