

# **Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre**

reg. č.: 3/2008-ÚPVO

## **Zásady** **výberového konania na obsadzovanie pracovných miest** **vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných** **pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich** **zamestnancov** Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre ( úplné znenie)

**2008**

## **Článok 1**

### **Úvodné ustanovenia**

- 1) Týmito zásadami sa na Slovenskej poľnohospodárskej univerzite v Nitre (ďalej len „univerzita“) vykonáva ustanovenie § 15 ods. 1 písm. c) a ďalšie ustanovenia, najmä § 14 ods. 1, § 21 ods. 1 písm. b) a c), § 74 a § 77 až 80 zákona NR SR č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a ustanovenia §5 a §6 zákona č.552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme.
- 2) Výberovým konaním sa obsadzujú pracovné miesta a funkcie:
  - a) vysokoškolských učiteľov,
  - b) vedúcich výskumných pracovísk, výskumných pracovníkov, kde sa vyžaduje vysokoškolské vzdelanie najmenej II. stupňa a ktorí sa zároveň zúčastňujú aj na vzdelávacej činnosti SPU (ďalej len výskumní pracovníci).
  - c) funkcií profesorov a docentov,
  - d) funkcií vedúcich zamestnancov.
- 3) Výberovým konaním sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať na pracovnom mieste alebo vo funkcii. Výberové konanie sa uskutočňuje bez akýchkoľvek obmedzení a priamej alebo nepriamej diskriminácie podľa pohlavia, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, rasy, farby pleti, jazyka, veku, zdravotného stavu, viery a náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo k etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia s výnimkou prípadu, ak to ustanovuje zákon alebo ak je na výkon práce vecný dôvod, ktorý spočíva v predpokladoch alebo požiadavkách a v povahe práce, ktorú má zamestnanec vykonávať.
- 4) Zásady výberového konania fakúlt musia byť v súlade so Zásadami výberového konania SPU.

## **Článok 2**

### **Výberové komisie**

- 1) Pre zabezpečenie výberového konania zamestnávateľ zriaďuje výberovú komisiu:
  - a) fakulty,
  - b) univerzity.
- 2) Výberovú komisiu pre prijímanie do pracovného pomeru učiteľov, výskumných pracovníkov alebo pre obsadzovanie funkcií profesorov a docentov, funkcií vedúcich katedier, tajomníka a vedúcich fakultných pracovísk zriaďuje, ako svoj poradný orgán a jej členov menuje dekan príslušnej fakulty.. Jej zloženie je definované v štatúte fakulty a v zásadách výberového konania fakulty, v ktorých sa primerane aplikuje ods. 3 Čl. 2 týchto zásad.
- 3) Výberovú komisiu univerzity pre prijímanie do funkcie, prípadne pracovného pomeru kvestora, vedúcich celouniverzitných pracovísk, kancelára a vedúcich rektorátnych útvarov zriaďuje, ako svoj poradný orgán a jej členov menuje rektor. Jej zloženie je nasledovné:
  - a) prorektor,
  - b) priamy nadriadený pre pracovné miesto, na ktoré sa výberové konanie uskutočňuje,
  - c) zástupca akademického senátu univerzity, navrhnutý predsedom AS SPU
  - d) zamestnanec univerzity navrhnutý zástupcom zamestnancov – predsedom univerzitnej organizácie OZ PŠ a V na SPU,
  - e) zástupca externej inštitúcie alebo študentov univerzity.

- 4) Výberové konanie je platné, ak sa ho zúčastní nadpolovičná väčšina členov výberovej komisie.

### **Článok 3**

#### **Vyhlásenie a podmienky výberového konania**

- 1) Vyhlásenie a podmienky výberového konania navrhuje vedúci základného pracoviska. Po schválení dekanom a rektorom kompetentný útvar rektorátu vyhlasuje výberové konanie v tlači, na internetovej stránke univerzity a na úradnej výveske univerzity. Informáciu o výberovom konaní na obsadenie miesta vysokoškolského učiteľa poskytne MŠ SR na zverejnenie na jeho osobitnej internetovej stránke. Vyhlásenie výberového konania na obsadenie funkcie profesora musí byť zverejnené i v periodickej dennej tlači s celoštátnou pôsobnosťou.
- 2) Výberové konanie sa vyhlasuje najmenej tri týždne pred jeho začatím. Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje tieto náležitosti:
  - a) názov zamestnávateľa vrátane obce, kde je sídlo zamestnávateľa,
  - b) pracovné zaradenie, funkcia, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
  - c) kvalifikačné predpoklady (vzdelanie, požadovaná prax a iné) a osobitné
  - d) osobitné kvalifikačné predpoklady na vykonávanie funkcie podľa osobitného predpisu,
  - e) iné kritériá a požiadavky (vedecká alebo vedecko-pedagogická hodnosť, jazykové znalosti a iné) v súvislosti a obsadzovanou funkciou,
  - f) zoznam požadovaných dokladov, ktoré má uchádzač predložiť (doklady o vzdelaní a praxi, profesijný životopis a iné),
  - g) dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní.
- 3) Podmienky vyhlásenia výberového konania musia byť dodržané a nemožno ich zmeniť počas výberového konania.

### **Článok 4**

#### **Priebeh výberového konania**

- 1) Do dvoch pracovných dní po termíne podania žiadostí o účasť na výberovom konaní kompetentný útvar rektorátu postúpi kompletný materiál príslušnej výberovej komisii na posúdenie žiadosti uchádzača o splnení predpokladov na výberové konanie.
- 2) Výberová komisia preskúma kompletný materiál prihlásených uchádzačov a uchádzača, ktorý spĺňa ustanovené predpoklady pozve na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania.
- 3) Výberové konanie sa uskutočňuje písomnou formou alebo pohovorom, alebo písomnou formou a pohovorom. Uchádzač sa musí na výberové konanie dostaviť osobne, ak to v podmienkach výberového konania nie je uvedené inak.
- 4) Každý člen výberovej komisie zhodnotí všetkých pozvaných uchádzačov a zostaví ich poradie.
- 5) Komisia určí celkové poradie uchádzačov na základe tajného hlasovania jej členov. Komisia v odôvodnených prípadoch môže predložiť návrh na zrušenie výberového konania.
- 6) Zápisnicu o výsledku výberového konania výberová komisia predloží dekanovi fakulty a rektorovi univerzity do troch dní.
- 7) Zápisnica o rokovaní a tajnom hlasovaní výberovej komisie musí byť podpísaná predsedom príslušnej komisie, musí byť priložená prezenčná listina a musí obsahovať:
  - a) označenie druhu výberového konania s uvedením dátumu jeho konania,
  - b) mená a priezviská prítomných,
  - c) mená a priezviská prihlásených uchádzačov,

- d) stanovenie poradia uchádzačov.
- 8) Poradie uchádzačov je záväzné pri obsadení funkcie. Konečné rozhodnutie o obsadení pracovného miesta výberovým konaním na návrh dekana alebo kvestora vydá rektor univerzity. Vydaním rozhodnutia rektora univerzity je výberové konanie skončené.
  - 9) Rektor univerzity má právo v odôvodnených prípadoch neakceptovať návrh dekana alebo kvestora a vyhlásiť nové výberové konanie. Ak ani opakované výberové konanie nevedie k výsledku, dohodne nový postup výberu vedenie univerzity.
  - 10) Kompetentný útvar rektorátu oznámi uchádzačom výsledok výberového konania do desiatich dní od jeho skončenia.
  - 11) Kompetentný útvar rektorátu zverejní výsledok výberového konania na úradnej výveske univerzity.

## **Článok 5**

### **Záver výberového konania**

- 1) Ak sa pracovný pomer neuzatvorí do troch kalendárnych mesiacov od skončenia výberového konania, platnosť výberového konania sa ruší a pokračuje sa tak, že sa vyhlási nové výberové konanie.
- 2) Ak sa neprihlásia uchádzači, ktorí spĺňajú predpoklady a požiadavky výberového konania, zamestnávateľ vyhlási nové výberové konanie.
- 3) Voľné miesto vedúceho zamestnanca možno obsadiť bez výberového konania len do vymenovania po úspešnom vykonaní výberového konania podľa zákona, a to najdlhšie na šesť mesiacov. Tú istú osobu možno menovať na obsadenie toho istého voľného miesta vedúceho zamestnanca v jednom kalendárnom roku len raz.
- 4) Na voľné pracovné miesto vysokoškolského učiteľa rektor univerzity môže najviac na jeden rok prijať zamestnanca do pracovného pomeru na čiastočný pracovný úväzok bez výberového konania.
- 5) Zamestnancov, ktorí sú blízkymi osobami / rodičia a deti, starí rodičia a vnuci, súrodenci, manželia/ nemožno zaradiť do vzájomnej priamej podriadenosti alebo nadriadenosti, alebo tak, aby jeden podliehal pokladničnej alebo účtovnej kontrole druhého.

## **Článok 6**

### **Záverečné ustanovenia**

- 1) Nadobudnutím platnosti a účinnosti týchto zásad sa rušia Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov registrované pod číslom CP-2002-2878 zo dňa 10.9.2002 MŠ SR.
- 2) „Zásady“ schválil AS SPU dňa 19.5.2004.
- 3) „Zásady“ nadobudli platnosť a účinnosť dňom ich registrácie Ministerstvom školstva SR.
- 4) Dodatok č.1 k týmto „Zásadám“ nadobudol účinnosť dňa 14.7.2008.
- 5) Tieto „Zásady“ vrátane ich dodatku č.1 nadobudli účinnosť dňom 14.7.2008.