



Poriadok poplatkov

Slovenskej poľnohospodárskej univerzity

V Nitre

Vnútorne predpisy

2013

Obsah

Článok 1 – Základné ustanovenie	3
Článok 2 – Poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania	4
Článok 3 – Školné študenta študujúceho študijný program v slovenskom jazyku	4
Článok 4 – Školné študenta študujúceho študijný program výlučne v cudzom jazyku	5
Článok 5 – Poplatky spojené so štúdiom	5
Článok 6 – Splatnosť školného a poplatkov spojených so štúdiom ti	6
Článok 7 – Zníženie školného a poplatkov spojených so štúdiom	6
Článok 8 – Použitie výnosov zo školného a poplatkov spojených so štúdiom	8
Článok 9 – Prechodné a záverečné ustanovenia	8

Článok 1

Základné ustanovenie

Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre (ďalej len „SPU“) je oprávnená žiadať školné a poplatky spojené so štúdiom len od uchádzača o štúdium na SPU a od študenta SPU v rozsahu ustanovení tohto poriadku poplatkov.

1. Poriadok poplatkov o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na SPU je vydaný v súlade s § 92 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
2. Poplatky spojené so štúdiom sú finančné platby účtované študentovi alebo uchádzačovi o štúdium, na úhradu nákladov alebo ich častí, za tie úkony univerzity, ktoré nesúvisia bezprostredne so zabezpečením realizácie študijného programu.
3. Školné je finančný príspevok študenta na čiastočnú úhradu nákladov spojených s jeho štúdiom na SPU (ďalej len „školné“) za:
 - prekročenie štandardnej dĺžky štúdia,
 - súbežné štúdium v prípade druhého a ďalšieho študijného programu, ak sa študent nerozhodol, že študijný program, ktorý študuje súbežne na jednej z fakúlt SPU, bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne,
 - štúdium študijného programu v dennej forme štúdia uskutočňovanom výlučne v cudzom jazyku,
 - štúdium študijného programu v externej forme štúdia.
4. Základom pre určenie výšky školného a poplatkov spojených so štúdiom je suma, ktorá zodpovedá 10 % z priemernej sumy pripadajúcej na jedného študenta denného štúdia z celkových bežných výdavkov poskytnutých MŠVVaŠ SR verejným vysokým školám v rámci rozpoisu schváleného rozpočtu v predchádzajúcom kalendárnom roku. Základ sa zaokrúhľuje na celých päť eurá nadol.
5. Základ každoročne zverejňuje MŠVVaŠ SR a vzťahuje sa na akademický rok, ktorý sa začína v danom kalendárnom roku.
6. Školné a všetky poplatky sa stanovujú na každý akademický rok osobitne v zmysle Poriadku poplatkov na SPU a v súlade so zákonom.
7. Návrh školného na nasledujúci akademický rok pre študijné programy predkladá rektorovi SPU dekan fakulty do 30. novembra príslušného kalendárneho roka.
8. K návrhu ročného školného predloženého fakultou sa vyjadruje kvestor SPU.
9. Rozhodnutie o určení výšky školného na príslušnej fakulte vydáva na základe návrhu fakulty rektor SPU najneskôr do 10. decembra príslušného kalendárneho roka na tlačive, ktoré tvorí prílohu 1 k tejto smernici.
10. Rovnopisy rozhodnutia o určení výšky školného zašle rektor SPU sprievodným listom dekanovi príslušnej fakulty, prorektorovi pre vzdelávaciu činnosť a ECTS a kvestorovi SPU.
11. Povinnosť uhradiť školné a poplatky spojené so štúdiom môže na seba prevziať iná fyzická alebo právnická osoba. Študent preukáže prevzatie tohto záväzku predložením originálu zmluvy alebo jej úradne overenej kópie na fakulte.
12. Školné a poplatky súvisiace so štúdiom sa zverejňujú najneskôr 2 mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na štúdium na nasledujúci akademický rok.

Článok 2

Poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania

1. Výšku poplatku na materiálne zabezpečenie prijímacieho konania na príslušnej fakulte SPU určí fakulta v rozsahu predpokladaných skutočných materiálnych nákladov, najviac však do výšky 25 % základu na jedného uchádzača o štúdium na príslušný stupeň štúdia a jej návrh predloží najneskôr do 30. júna príslušného kalendárneho roka.
2. Uznesenie o schválenej výške poplatku doručí fakulta do 5. júla príslušného kalendárneho roka prorektorovi s príslušnou kompetenciou a kvestorovi SPU.
3. Fakulta zverejní výšku poplatku na zabezpečenie prijímacieho konania najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program a pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na štúdium.

Článok 3

Školné študenta študujúceho študijný program v slovenskom jazyku

1. Študent bez ohľadu na štátne občianstvo a trvalý pobyt, ktorý študuje študijný program v dennej forme štúdia v slovenskom jazyku, nemá povinnosť hradiť školné počas štandardnej dĺžky štúdia ustanovenej pre študijný program.
2. Študent študijného programu v dennej forme štúdia, uskutočňovanom v slovenskom jazyku, ktorý študuje študijný program dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť ročné školné za každý ďalší rok štúdia. Školné nesmie prekročiť 5-násobok základu určeného podľa § 92 ods. 1 zákona.
3. Za dobu štúdia sa považuje celková doba, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium príslušného stupňa alebo spojených stupňov na niektorej z verejných alebo štátnych vysokých škôl v SR. Na účely tohto odseku sa doba, počas ktorej bol študent zapísaný iba v časti akademického roka, zaokrúhľuje na celý akademický rok.
4. V celkovej dobe štúdia sa nezohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium na verejnej alebo štátnej vysokej škole v študijnom programe, v ktorom uhradil školné.
5. Štandardné dĺžky štúdia pre študijné programy vo všetkých troch stupňoch štúdia sú zakotvené v Študijnom poriadku SPU.
6. Ak sa na študenta vzťahuje povinnosť uhradiť školné za súbežné štúdium podľa § 92 ods. 5 zákona, je študent povinný rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok a svoje rozhodnutie písomne oznámiť SPU najneskôr do 30. septembra príslušného akademického roka.
7. Ak povinnosť uhradiť školné vznikne študentovi podľa § 92 ods. 5 zákona počas akademického roka, uhradí adekvátnu časť určeného školného podľa počtu mesiacov zostávajúcich do skončenia príslušného akademického roka.
8. Študent študijného programu v externej forme štúdia je povinný uhrádzať ročné školné v každom roku štúdia. Výška školného nesmie prekročiť súčin sumy maximálneho ročného školného, ktorú na príslušný akademický rok ustanovuje MŠVVŠ SR opatrením, a koeficientu, ktorý je vyjadrený ako podiel počtu kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia príslušného študijného programu, a súčinu štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a čísla 60.
9. Školné na SPU pri študijných programoch v externej forme je určené na všetky roky štúdia študijného programu v jeho štandardnej dĺžke.
10. Školné po prekročení štandardnej dĺžky štúdia zodpovedá školnému určenému v študijnom programe na príslušný akademický rok.

Článok 4

Školné študenta študujúceho študijný program výlučne v cudzom jazyku

1. Študent, ktorý nie je občanom členského štátu EÚ, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie (ďalej len „členského štátu“), ani nemá trvalý pobyt v členskom štáte je povinný po celú dobu štúdia v študijnom programe v dennej forme štúdia, ak sa uskutočňuje výlučne v cudzom jazyku, uhrádzať školné.
2. Študent, ktorý je občanom členského štátu, alebo má trvalý pobyt v členskom štáte je povinný uhrádzať školné v každom roku štúdia, ak študuje študijný program v dennej forme štúdia výlučne v cudzom jazyku za podmienky, len ak niektorá z verejných vysokých škôl v roku jeho nástupu na štúdium prijíma na štúdium v študijnom programe rovnakého študijného odboru a stupňa uskutočňovanom aj v slovenskom jazyku.
3. Výška školného pre študijné programy uskutočňované v dennej forme výlučne v cudzom jazyku vo všetkých stupňoch štúdia na SPU je najmenej vo výške nákladov pripadajúcich na jedného študenta denného štúdia z celkových bežných výdavkov poskytnutých MŠVVŠ SR verejným vysokým školám v rámci rozpisu schváleného rozpočtu v predchádzajúcom kalendárnom roku.
4. Výška školného pre študijné programy uskutočňované v externej forme výlučne v cudzom jazyku vo všetkých stupňoch štúdia na SPU je najmenej vo výške súčinu sumy maximálneho ročného školného, ktorú na príslušný akademický rok ustanovuje MŠVVŠ SR opatrením, a koeficientu, ktorý je vyjadrený ako podiel počtu kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia príslušného študijného programu, a súčinu štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a čísla 60.
5. Ak ide o študenta študujúceho v rámci medzištátnej zmluvy, školné a poplatky spojené so štúdiom sa riadia ustanoveniami tejto zmluvy. Študent s osvedčením Slováka podľa osobitného predpisu žijúceho v zahraničí sa na účely školného považuje za občana Slovenskej republiky.

Článok 5

Poplatky spojené so štúdiom

Žiadateľ (študent, bývalý študent, splnomocnená osoba) je na SPU povinný zaplatiť:

1. poplatky za vydávanie dokladov o štúdiu a ich kópií
2. poplatky za vydávanie kópií (duplikátov) dokladov o absolvovaní štúdia
3. poplatky za vydávanie dokladov o absolvovaní štúdia v anglickom jazyku
4. poplatky za uznávanie rovnocennosti dokladov o štúdiu

1. Poplatky o vydávaní dokladov o štúdiu a ich kópií sú za:

- | | |
|--|------|
| - preukaz študenta vydaný univerzitou | 17 € |
| - kópia preukazu študenta vydaná univerzitou | 12 € |
| - výkaz o štúdiu (index) | 3 € |
| - kópia výkazu o štúdiu (index) v prvom roku štúdia | 7 € |
| • za každý začatý rok štúdia sa poplatok zvyšuje o 3 € | |
| - výpis o absolvovaných študijných predmetoch a prislúchajúcich známok za jeden rok štúdia v slovenskom jazyku | 3 € |
| - výpis o absolvovaných študijných predmetoch a prislúchajúcich známok za jeden rok štúdia v anglickom jazyku | 3 € |
| - vystavenie jedného potvrdenia v anglickom jazyku pre zahraničného študenta na vlastnú žiadosť | 3 € |
| - vystavenie jedného potvrdenia o štúdiu v anglickom jazyku | 2 € |
| - vystavenie jedného potvrdenia o štúdiu na príslušný akademický rok | 2 € |

- zahraniční študenti, ktorí sú štípendisti vlády SR a povinne predkladajú aktualizované potvrdenie o štúdiu MŠVVŠ SR, platia poplatok iba za prvé vystavenie potvrdenia o štúdiu v príslušnom akademickom roku, každé ďalšie vystavenie potvrdenia je bezplatné
- ak vydaniu dokladu musí predchádzať práca v archíve SPU, uvedené poplatky sa zvyšujú o 3 € / 1 h archívnej práce (max. 3 h)

2. Poplatky za vydávanie kópií dokladov o absolvovaní štúdia:

- | | |
|---|------|
| a) vysokoškolský diplom | 17 € |
| b) vysvedčenie o štátnej skúške | 10 € |
| c) dodatok k diplomu | 23 € |
| Príplatok k písm. a), b), c): | |
| - do jedného roka po skončení štúdia | 17 € |
| - viac ako 1 rok po ukončení štúdia (vrátane archívnej práce) | 50 € |
| - viac ako 5 rokov po ukončení štúdia (vrátane archívnej práce) | 66 € |

3. Poplatky za vydávanie kópií dokladov o absolvovaní štúdia v anglickom jazyku:

- | | |
|---|------|
| a) vysokoškolský diplom | 50 € |
| b) dodatok k diplomu | 50 € |
| c) vysvedčenie o štátnej skúške | 33 € |
| Príplatok k písm. a), b): | |
| - do jedného roka po skončení štúdia | 17 € |
| - viac ako 1 rok po ukončení štúdia (vrátane archívnej práce) | 50 € |
| - viac ako 5 rokov po ukončení štúdia (vrátane archívnej práce) | 66 € |

4. Poplatky za uznávanie dokladov o vzdelaní na akademické účely:

- | | |
|---|-------|
| - uznávanie dokladov o vzdelaní na akademické účely | 100 € |
|---|-------|

5. Habilitačné konanie pre priznanie akademickej hodnosti – docent:

- | | |
|---|--------|
| - externý pracovník /posudky, cestovné náklady členom komisie, materiálno-technické zabezpečenie/ | 1200 € |
|---|--------|

6. Inauguračné konanie pre priznanie akademickej hodnosti – profesor:

- | | |
|---|--------|
| - externý pracovník /posudky, cestovné náklady členom komisie, materiálno-technické zabezpečenie/ | 1600 € |
|---|--------|

Článok 6

Splatnosť školného a poplatkov spojených so štúdiom

1. Školné a poplatky spojené so štúdiom sú výnosom SPU. Určené čiastky sa poukazujú na príjmový účet SPU bezhotovostným bankovým prevodom alebo prostriedkami elektronického bankovníctva.
2. Úhrada poplatkov spojených so štúdiom je podmienkou vydania dokladov.
3. Školné uhrádza študent výlučne bankovým prevodom na účet SPU a príslušný špecifický symbol v termíne stanovenom fakultou.

Článok 7

Zníženie školného a poplatkov spojených so štúdiom

1. Rektor môže v zmysle § 100 zákona odpustiť školné študentovi so špecifickými potrebami v odôvodniteľných prípadoch, ak študent prekročil štandardnú dĺžku príslušného študijného programu. Písomnú žiadosť o odpustenie školného (ďalej len „žiadosť“) s priloženou lekárskou

správou príslušného lekára - špecialistu, študent predkladá dekanovi fakulty, ktorý ju so svojim stanoviskom predkladá rektorovi.

2. Študentovi, ktorému vznikla povinnosť uhradiť školné z dôvodu **prekročenia štandardnej dĺžky štúdia**, môže rektor v súlade s § 92 ods. 16 zákona, na základe písomnej žiadosti študenta a kladného stanoviska dekana fakulty, znížiť školné:
 - a) max. o 50 %, keď je aktuálnym reprezentantom SR a dosahuje vážený študijný priemer (VŠP) daný fakultou (VŠP sa určuje z 20% najlepších priemerov študijných výsledkov za predchádzajúci akademický rok),
 - b) o 100 % v dôsledku materskej, resp. rodičovskej dovolenky, čerpanej na SPU počas štúdia študijného programu príslušného stupňa,
 - c) max. o 100 % z veľmi vážnych zdravotných dôvodov (dlhodobá hospitalizácia a liečba počas štúdia študijného programu príslušného stupňa na SPU),
 - d) max. o 100 % v dôsledku zahraničnej stáže alebo študijného pobytu v zahraničí doktoranda vyslaného školiteľom v rámci jeho individuálneho študijného plánu, na základe čoho mal prerušené štúdium v priebehu akademického roka,
 - e) max. o 50 % z dôvodu opätovného zápisu po prerušení štúdia v priebehu akademického roka.
3. Dekan fakulty predkladá rektorovi žiadosť študenta spolu so svojim stanoviskom a s nasledujúcimi dokladmi:
 - a) potvrdením, že je aktuálnym reprezentantom SR a potvrdením o dosiahnutom VŠP danom fakultou, ak študent žiada znížiť školné podľa ods. 2) písm. a),
 - b) kópiou rodného listu dieťaťa, ak je dôvodom prekročenia štandardnej dĺžky štúdia materská dovolenka, resp. rodičovská dovolenka a študent žiada znížiť školné podľa ods. 2) písm. b),
 - c) dokladom potvrdzujúcim vážny zdravotný stav študenta, ak žiada znížiť školné podľa ods. 2) písm. c),
 - d) akceptačným listom prijímajúcej inštitúcie, ak doktorand žiada znížiť školné podľa ods. 2) písm. d),
 - e) kópiou rozhodnutia o prerušení štúdia, ak žiada znížiť školné podľa ods. 2) písm. e).
4. Študent je povinný doklady podľa ods. 3 priložiť k žiadosti.
5. Ak študent prekročí štandardnú dĺžku štúdia z dôvodu, že sa zapíše do ďalšieho roka štúdia, aby vykonal len štátnu skúšku, resp. predmet(y) štátnej skúšky alebo obhajobu bakalárskej, diplomovej alebo dizertačnej práce (ďalej len „štátna skúška“), rektor môže na základe písomnej žiadosti študenta a kladného stanoviska dekana znížiť ročné školné maximálne o 50%.
6. Rektor môže znížiť školné max. o 50 % študentovi, ktorému bol od letného semestra príslušného akademického roka povolený prestup z dennej formy štúdia na externú formu.
7. Znížené školné sa zaokrúhľuje na celé eurá smerom nadol.
8. Na písomnú žiadosť študenta a kladného stanoviska dekana fakulty môže rektor odložiť termín splatnosti školného s možnosťou úhrady formou maximálne 3 splátok s prihliadnutím na študijné výsledky, sociálnu a zdravotnú situáciu študenta.
9. Žiadosť o odpustenie školného, zníženie školného, odloženie termínu splatnosti školného alebo odloženie termínu splatnosti školného s možnosťou úhrady formou splátok môže študent podať do 8 dní odo dňa doručenia rozhodnutia o povinnosti úhrady školného v príslušnom akademickom roku.
10. Rozhodnutie rektora je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.
11. Rektor môže na písomnú žiadosť študenta v odôvodnených prípadoch znížiť aj poplatky spojené so štúdiom, najviac však o 50 % stanovenej výšky.

Článok 8

Použitie výnosov zo školného a poplatkov spojených so štúdiom

1. Výnosy zo školného v príslušnom akademickom roku sú v rozsahu 20 % zdrojom štipendijného fondu SPU (6 %) a jednotlivých fakúlt (14 %).
2. Tú časť výnosov zo školného, ktorá nie je jedným zo zdrojov štipendijného fondu SPU, a výnosy z poplatkov možno použiť výlučne na plnenie hlavných úloh SPU a jej fakúlt v oblasti vzdelávania. Tieto výnosy sú výnosom fakulty (80 %) a výnosom SPU (20 %).

Článok 9

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Výška ročného školného na študijné programy v dennej a externej forme štúdia na akademický rok 2013/2014 sa určí podľa predpisu účinného do 31. decembra 2012.
2. Študent zapísaný na štúdium študijného programu, ktorý sa uskutočňuje výlučne v cudzom jazyku, pred akademickým rokom 2014/2015 sa považuje za zapísaného na štúdium študijného programu, ktorý sa uskutočňuje aj v slovenskom jazyku.
3. Dňom nadobudnutia platnosti tohto Poriadku poplatkov SPU stráca platnosť Poriadok poplatkov Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre č. 14/2011 zo dňa 20. 4. 2011 v znení dodatku č. 1.
4. Poriadok poplatkov SPU bol schválený v zmysle § 9 ods. 1 písm. b) zákona Akademickým senátom SPU dňa 24. 06. 2013 a nadobúda účinnosť dňom 01. 09. 2013.

doc. Ing. Ján Weis, CSc.
predseda AS SPU

Dr.h.c. prof. Ing. Peter Bielik, PhD.
rektor SPU

**I. Návrh výšky školného na fakulte SPU v Nitre na akademický rok 201../201..
pre študijný(é) program(y) uskutočňované v slovenskom jazyku**

v I. stupni

v dennej forme štúdia* €, slovom

v externej forme štúdia* €, slovom

v II. stupni

v dennej forme štúdia* €, slovom

v externej forme štúdia* €, slovom

v III. stupni

v dennej forme štúdia* €, slovom

v externej forme štúdia* €, slovom

* v prípade rozdielnej výšky školného uveďte názvy študijných programov

V Nitre dňa

.....
(tituly, meno a priezvisko, vlastnoručný podpis)
dekan fakulty

II. Vyjadrenie k návrhu:

Súhlasím - Nesúhlasím

V Nitre dňa

.....
(tituly, meno a priezvisko, vlastnoručný podpis)
kvestor SPU v Nitre

III. Rozhodnutie rektora

Súhlasím - Nesúhlasím

V Nitre dňa

.....
(tituly, meno a priezvisko, vlastnoručný podpis)
rektor SPU v Nitre

Rovnopis sa doručuje: 1x dekan príslušnej fakulty
1x prorektor pre vzdelávaciu činnosť a ECTS
1x kvestor SPU

I. Návrh výšky školného na fakulte SPU v Nitre na akademický rok 201../201.. pre študijný(é) program(y) uskutočňované výlučne v cudzom jazyku

v I. stupni

v dennej forme štúdia* €, slovom

v externej forme štúdia* €, slovom

v II. stupni

v dennej forme štúdia* €, slovom

v externej forme štúdia* €, slovom

v III. stupni

v dennej forme štúdia* €, slovom

v externej forme štúdia* €, slovom

* uvedte názvy študijných programov

V Nitre dňa

.....
(tituly, meno a priezvisko, vlastnoručný podpis)
dekan fakulty

II. Vyjadrenie k návrhu:

Súhlasím - Nesúhlasím

V Nitre dňa

.....
(tituly, meno a priezvisko, vlastnoručný podpis)
kvestor SPU v Nitre

III. Rozhodnutie rektora

Súhlasím - Nesúhlasím

V Nitre dňa

.....
(tituly, meno a priezvisko, vlastnoručný podpis)
rektor SPU v Nitre

Rovnopis sa doručuje: 1x dekan príslušnej fakulty
1x prorektor pre vzdelávaciu činnosť a ECTS
1x kvestor SPU