

Slovenská po nohospodárska univerzita v Nitre

**Fakulta európskych štúdií
a regionálneho rozvoja**

Študijná príručka
2014-2015

Názov : Týždenná príručka 2014-2015
Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja SPU v Nitre

Zostavili : prof. JUDr. Anna Bandlerová, PhD.
doc. Ing. Jana Jarábková, PhD.
Ing. Monika Čuláková
Monika Gajdošová

Schválil rektor Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre dňa

ISBN

Skratky použité v texte

Bc.	bakalárske štúdium
Ing.	inžinierske štúdium
KOJV	Katedra odborného jazykového vzdelávania
TP	študijný program
TD	študijné oddelenie
ZS	zimný semester
LS	letný semester
EU	Európske rozvojové programy
RR	Regionálny rozvoj
VK	Manažment rozvoja vidieckej krajiny a vidieckeho turizmu
EM	Environmentálne manažérstvo
FETRR	Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja
FZKI	Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva
SPU	Slovenská poľnohospodárska univerzita

Obsah

Príhovor dekanke	7
1 Informácie o fakulte	9
1.1 Organizačná štruktúra fakulty	9
1.1.1 Dekanát Fakulty európskych štúdií a regionálneho rozvoja	9
1.1.2 Katedry a pracoviská fakulty	12
1.1.3 Akademický senát fakulty	16
1.1.4 Kolégium dekanke	16
1.1.5 Vedecká rada fakulty	18
2. Systém vzdelávania na fakulte	19
2.1 Akreditované študijné programy na I., bakalárskom stupni vysokoškolského vzdelávania	19
2.2 Akreditované študijné programy na II., inžinierskom stupni vysokoškolského vzdelávania	21
2.3 Akreditované študijné programy na III., doktorandskom stupni vysokoškolského vzdelávania	22
3. Študijné programy na I. bakalárskom stupni vysokoškolského vzdelávania	23
Študijný odbor 3.3.5 Verejná správa a regionálny rozvoj:	24
3.1 Študijný program Európske rozvojové programy	24
3.2 Študijný program Regionálny rozvoj	29
3.3 Študijný program Manažment rozvoja vidieckej krajiny a vidieckeho turizmu	32
Študijný odbor 4.3.3 Environmentálny manažment:	35
3.4 Študijný program Environmentálne manažérstvo	35
Odborná exkurzia na bakalárskom stupni vysokoškolského vzdelávania	38
4. Študijné programy na II. inžinierskom stupni vysokoškolského vzdelávania	40
Študijný odbor 3.3.5 Verejná správa a regionálny rozvoj	41
4.1 Študijný program Manažment rozvoja vidieckej krajiny a vidieckeho turizmu	41

Tudijný odbor 4.3.3 Environmentálny manaflment	46
4.2 Tudijný program Environmentálne manaflérstvo	46
Odborná prax na inlinierskom stupni vysoko-kolského vzdelávania	49
4.3 Medzinárodné -tudijné programy na II.stupni -túdia	51
4.3.1 Medzinárodný -tudijný program: International Master of Science in Rural Development (šIMRDö) s moľnos ou získania spoločného diplomu (šJoint Degreeö)	51
5. Tudijné programy na III. doktorandskom stupni vysoko-kolského vzdelávania	52
Tudijný odbor 3.3.5 Verejná správa a regionálny rozvoj	53
5.1. Tudijný program Integrovaný rozvoj vidieka	53
Tudijný odbor 4.3.3 Environmentálny manaflment	56
5.2 Tudijný program Environmentálny manaflment	56
5.3 Vedecká as doktorandského -túdia	59
6. Krátkodobé medzinárodné -tudijné a odborné pobyty pre I., II. a III. stupe -túdia	61
6.1 Túdiu na partnerských univerzitách v rámci programu celoflivotného vzdelávania ó ERASMUS + a programu CEEPUS	62
6.2 Program Baltickej univerzity	62
6.3 Odborná prax v zahrani í	63
7. Prílohy	64
• Rozmiestnenie pracovísk FETRR	65
• Tudijný poriadok SPU v Nitre	69
• Pokyny pre -tudentov pre realizáciu mobilít v rámci medzinárodných vzdelávacích programov	107
• Harmonogram výu by v ak.roku 2014/2015	113

Vážený študenti, milí mladí priatelia,



dostáva sa Vám do rúk študentská príručka Fakulty európskych štúdií a regionálneho rozvoja SPU v Nitre pre akademický rok 2014/2015. Študentská príručka Vám prináša potrebné informácie ktoré budete potrebovať počas celého štúdia na našej fakulte .

Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja vznikla v roku 2004 a je najmladšou fakultou SPU v Nitre.

V akademickom roku 2014/2015 fakulta ponúka študentom študentské programy v prvom, druhom a treťom stupni štúdia v dvoch študentských odboroch: 3.3.5 Verejná správa a regionálny rozvoj a 4.3.3 Environmentálny manažment.

Cieľom ponúkaných študentských programov je príprava absolventov najmä pre prácu vo verejnej správe, verejnoprávných inštitúciách, v projektových útvaroch a orgánoch miestnych samospráv doma i v zahraničí. Obsah štúdia vo všetkých študentských programoch je výrazne podporovaný výučbou svetových jazykov, s dôrazom na projektové, komunikačné a kooperatívne zručnosti študentov.

Snahou pedagogického a vedeckovýskumného kolektívu našej univerzity a fakulty je a aj v budúcnosti bude príprava kvalitných absolventov, ktorí obstoja na trhu práce aj v silnom konkurenčnom prostredí, akým je Európska únia.

Každoročne získavané medzinárodné vzdelávacie projekty umožňujú študentom absolvovať mobility na zahraničných univerzitách. Slovenská hospodárska univerzita v Nitre a jej Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja, je členom medzinárodného konzorcia univerzít Európskej únie,

prostredníctvom ktorého ponúkajú študentom možnosť získania spoločného diplomu v širšom medzinárodnom magisterskom štúdiu v oblasti rozvoja vidieka a. Do konzorcia týchto univerzít patria: Univerzita Ghent (Belgicko), Humboldtova univerzita Berlín (Nemecko), Agrocampus QUEST, Rennes (Francúzsko), Univerzita vo Wageningene (Holandsko), Univerzita v Pise (Taliansko) a SPU v Nitre.

Nezastupíte tú úlohu v profesijnej príprave študentov zastáva študentská vedecká inos a spoločná prax. Organizované odborné exkurzie doma aj v zahraničí na bakalárskom stupni a odborné praxe na inžinierskom stupni štúdiá sú spolu so samoštúdiom doplnkovými formami prípravy študentov na budúce povolanie.

Na komplexné vytvorenie optimálnych študijných podmienok má fakulta k dispozícii priestorové a technické vybavenie.

Svojvoľnosť majú študenti tráviť klubovou inosťou, v malých javiskových formách a literárnych krúžkoch, v súbore Zbor a v mnohých formách telovýchovy a športu.

Verím, že naši študenti nájdu na Slovenskej poľnohospodárskej univerzite a na našej fakulte svoj druhý domov a v starobylej Nitre nový prievodný priestor.

prof. JUDr. Anna Bandlerová, PhD.

dekanka FETRR

1. Informácie o fakulte

1.1 Organizačná štruktúra fakulty

1.1.1 Dekanát Fakulty európskych štúdií a regionálneho rozvoja

Dekanát so svojimi oddeleniami zabezpečuje administratívne úlohy fakulty a jej chod v oblasti pedagogicko-výchovnej a vedeckovýskumnej činnosti, ako aj v oblasti zahraničných vzťahov a poradenstva.

Činnosť fakulty riadia akademickí funkcionári na čele s dekanou. Dekanka je najvyššou predstaviteľkou fakulty. Vo vymedzených oblastiach ju zastupujú prodekanovia. **Dekanát sa nachádza v hlavnej budove SPU, pavilón E na prízemí.**

Dekanka FEŠŠ

prof. JUDr. Anna Bandlerová, PhD.

anna.bandlerova@uniag.sk

tel.: 037/6415729

Prodekan pre zahraničné vzťahy

Prodekan pre zahraničné vzťahy

prof. JUDr. Eleonóra Marisová, PhD.

eleonora.marisoval@uniag.sk

tel.: 037/6415761

Prodekan pre štúdium a celoživotné vzdelávanie

doc. Ing. Jana Jarábková, PhD.

jana.jarabkova@uniag.sk

tel.: 037/6415761

Prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium

prof. Ing. Pavol Schwarcz, PhD.

pavol.schwarcz@uniag.sk

tel.: 037/6415761

Prodekan pre rozvoj fakulty

Dr.h.c. prof. Ing. Dušan Húška, PhD.

dusan.huska@uniag.sk

tel.: 037/6415761

Hospodárska činnosť fakulty a tajomníčka

Ing. Georgetta Páľová

georgetta.palova@uniag.sk

tel. 037/ 6415718

Dekanát FE^TRR

Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra

tel.: 037/6415 729

E-mail: dekfesrr@uniag.sk

Sekretariát dekanky

Monika Bédiová

monika.bediova@uniag.sk

Tel.: +421/37/6415 729

Fax: +421/37/6531522

Kancelária pre –túdium a celoľtvotné vzdelávanie (–túdijné oddelenie)

Úradné hodiny

Pondelok 13.00 ó 15.00

Streda 13.00 ó 15.00

Piatok 08.00 ó 12.00

13.00 ó 15.00

Monika Gajdo–ová

monika.gajdosova@uniag.sk

tel.: 037/6415757

(I.stupe –túdia - bakalárske –túdium)

Ing. Monika uláková

monika.culakova@uniag.sk

tel.: 037/6415757

(II.stupe –túdia - inľinierske –túdium)

Kancelária pre vedeckovýskumnú innos a výchovu doktorandov

Ing. Valéria Magáthová

valeria.magathova@uniag.sk

tel.: 037/6415748

(III.stupe –túdia -doktorandské –túdium)

Úradné hodiny

Utorok 08.00 -12.00

Streda 13.00 -16.00

Ľvrtok 08.00 -12.00

Kancelária pre zahraničné vzťahy

Ing. Veronika Dalkovičová
veronika.dalkovicova@uniag.sk
tel.: 037/6415512

Úradné hodiny:

Utorok 08.00 -12.00
Streda 13.00 ó 15.00
Piatok 08.00 ó 12.00

Fakultná koordinátorka ECTS a siete CEEPUS

prof. JUDr. Eleonóra Marišová, PhD.
eleonora.marisoava@uniag.sk
tel.: 037/6415761

Fakultný koordinátor pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami

Ing. Martin Práček, PhD.
martin.prcik@uniag.sk
tel.: 037/6415628

Garant odbornej exkurzie pre I. stupeň vzdelávania a odbornej praxe pre II. stupeň vzdelávania, (denné a externé štúdium)

Ing. Martin Práček, PhD.
martin.prcik@uniag.sk
tel.: 037/6415628

Fakultný koordinátor rozvrhu hodín pre dennú a externú formu štúdia

Mgr. Marián Kotrla, PhD.
marian.kotrla@uniag.sk
tel.: 037/6415613

1.1.2 Katedry a pracoviská fakulty

Katedra regionalistiky a rozvoja vidieka (KRRV)
Katedra verejnej správy (KVS)
Katedra európskych politík (KEP)
Katedra ekológie (KE)
Katedra udržateľného rozvoja (KUR)
Katedra práva (KP)
Centrum medzinárodných programov (CIP)
Centrum Baltickej univerzity (CBU)
Centrum výskumu bioenergie (CVB)
Poradenské centrum legislatívy EU (PCLEU)

Katedra regionalistiky a rozvoja vidieka

Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra, pavilón E, 6. posch., tel. 037/6414568

Vedúci katedry: doc. Ing. Mária Fáziková, CSc. maria.fazikova@uniag.sk

Sekretariát: Zuzana Jaleczová zuzana.jaleczova@uniag.sk

Učitelia:

prof. Guido Emiel L Van Huylenbroeck, PhD. guido.huylenbroeck@uniag.sk
doc. Ing. Jana Jarábková, PhD. jana.jarbkova@uniag.sk
Ing. Barbora Babjaková, PhD. (materská dovolenka) barbora.babjakova@uniag.sk
doc. Ing. Viera Petrá-ová, PhD. viera.petrasova@uniag.sk
Ing. Janka Beresecká, PhD. janka.beresecka@uniag.sk
Ing. Marcela Chreneková, PhD. marcela.chrenekova@uniag.sk
Ing. Martin Maris, PhD. martin.maris@uniag.sk
Ing. Katarína Melichová, PhD. xmelichova@is.uniag.sk

Interní doktorandi:

Ing. Lubica Majstríková

Katedra verejnej správy

Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra, pavilón ME, tel. 037/6415650

Vedúci katedry: Ing. Eva Balázfová, PhD. eva.balazova@uniag.sk

Sekretariát: Zdenka Klucarová zdenka.klucarova@uniag.sk

Učiteľia:

Dr. h.c. prof. Ing. Dušan Húska, PhD.
Ing. Denisa Hanáková, PhD.
Ing. Monika Gubánová, PhD.
Ing. Michal Cifrančík, PhD.
Ing. Maro Valach, PhD.
doc. Ing. Milan Belica, PhD.

dusan.huska@uniag.sk
denisa.hanackova@uniag.sk
monika.gubanova@uniag.sk
michal.cifranic@uniag.sk
maros.valach@uniag.sk
neplatené vo no

Interní doktorandi:

Ing. Monika Rebeková

xrebekova@is.uniag.sk

Katedra európskych politík

Mariánska 10, 949 01 Nitra, prízemie, tel. 037/6415603

Vedúci katedry:

Ing. Ľubica Rumanovská, PhD.

lubica.rumanovska@uniag.sk

Sekretariát:

Ing. Denisa Ackermannová

denisa.ackermannova@uniag.sk

Učiteľia:

Prof. Ing. Pavol Schwarcz, PhD.
Ing. Ivan Takáč, PhD.
Ing. Milan Filáš, PhD.
Ing. Marián Kováčik, PhD.

pavol.schwarcz@uniag.sk
ivan.takac@uniag.sk
milan.filas@uniag.sk
marian.kovacik@uniag.sk

Interní doktorandi:

Ing. Matúš Vrba

xvrba@is.uniag.sk

Katedra ekológie

Mariánska 10, 949 01 Nitra, 1. posch., tel. 037/6415612

Vedúci katedry:

prof. RNDr. Bernard Šiška, PhD.

bernard.siska@uniag.sk

Sekretariát: Erika Šalátová

erika.salatova@uniag.sk

Učiteľia:

prof. RNDr. Pavol Eliáš, CSc.
prof. RNDr. Zuzana Jureková, CSc.
Ing. Zuzana Pauková, PhD.
Ing. Mariana Eliášová, PhD.

pavol.elias@uniag.sk
zuzana.jurekova@uniag.sk
zaneta.paukova@uniag.sk
mariana.eliasova@uniag.sk

Ing. Lýdia Končeková, PhD.
Mgr. Marián Kotrla, PhD.

lydia.koncekova@uniag.sk
marian.kotrla@uniag.sk

Technický zamestnanec:
Ildikó Balkó

Interní doktorandi:

Ing. Juraj Vavrovi
Ing. Júlia Repáková
Ing. Denisa Grznárová

xvavrovic@is.uniag.sk
xrepakova@is.uniag.sk
xgrznarova@is.uniag.sk

Katedra udržateľného rozvoja

Mariánska 10, 949 01 Nitra, 2. posch., tel. 037/6415623

Vedúci katedry:

Ing. Pavol Otepka, PhD

pavol.oteпка@uniag.sk

Sekretariát: Etela Kompasová

etela.kompasova@uniag.sk

Učiteľia:

prof. RNDr. Pavol Bielek, DrSc.
doc. Ing. Alexander Feher, PhD.
Ing. Daniela Halmová, PhD.
Ing. Martin Prítek, PhD.
Ing. Martin Hauptvogel, PhD

pavol.bielek@uniag.sk
alexander.feher@uniag.sk
daniela.halmova@uniag.sk
martin.pricik@uniag.sk
martin.hauptvogel@uniag.sk

Interní doktorandi:

Ing. Michal Beniak
Ing. Natália Brošová
Ing. Matej Hudec

xbeniak@uniag.sk
xbrosova@uniag.sk
xhudecm2@is.uniag.sk

Katedra práva

J. Monnet Chair
Farská ul. 10, 949 01, Nitra, tel. 037/6415078

Vedúci katedry:

doc. JUDr. Zuzana Ilková, PhD.

zuzana.ilkova@uniag.sk

Výskum a sekretariát:

Ing. Kristína Mandalová, PhD.

kristina.mandalova@uniag.sk

Učiteľia:

prof. JUDr. Anna Bandlerová, PhD.
prof. JUDr. Eleonóra Marišová, PhD.
Ing. JUDr. Jarmila Lazíková, PhD.
JUDr. Lucia Palšová, PhD.
JUDr. Jana Durkovičová, PhD.
JUDr. Lýdia Bezáková, CSc.
Mgr. PhDr. Barbara Pavlíková, PhD.

anna.bandlerova@uniag.sk
eleonora.marisoval@uniag.sk
jarmila.lazikoval@uniag.sk
lucia.palsoval@uniag.sk
Jana.durkovicoval@uniag.sk
lydia.bezakoval@uniag.sk
barbara.pavlikoval@uniag.sk

Interní doktorandi:

Ing. Eva Schultzová
Ing. Lucia Grešová
Ing. Katarína Dirgasová
Ing. Aygul Ismailova

xschultzoval@is.uniag.sk
lucia.gresoval@uniag.sk
xdirgasoval@is.uniag.sk
xismailoval@is.uniag.sk

Centrum medzinárodných programov

Lokálne koordinované pracovisko Erasmus Mundus
Tr. A. Hlinku 2, 949 01 Nitra, pavilón ME, .dv. 4
tel. 037/6415080, Fax:037/6415080

Vedúci centra:

doc. Ing. Loreta Schwarczová, PhD.
tel. 037/6415080

loreta.schwarczoval@uniag.sk

Ing. Zuzana Bohátová

zuzana.bohatoval@uniag.sk

Ing. Norbert Floriš
Mgr. Martin Valach, PhD.
Ing. Mária Tóthová

norbert.floris@uniag.sk
martin.valach@uniag.sk
maria.tothoval@uniag.sk

Centrum Baltickej univerzity

Mariánska 10, 949 01 Nitra, 2. posch., tel. 037/6415623

Riaditeľ Centra BUP :

doc. Ing. Alexander Fehér, PhD.
Ing. Norbert Floriš

alexander.feher@uniag.sk,
norbert.floris@uniag.sk

Centrum výskumu bioenergie

Vedúci centra :

prof. Ing. Ján Gaduš, PhD.
Ing. Ľubica Cíváková

jan.gadus@uniag.sk
lubica.civanoval@uniag.sk

1.1.3 Akademický senát fakulty

Zamestnanci

JUDr. Jana urkovi ová, PhD.	predsední ka	jana.durkovicova@uniag.sk
Ing. ubica Rumanovská, PhD.	podpredsední ka	lubica.rumanovska@uniag.sk
JUDr. Lucia Pal-ová, PhD.	podpredsední ka	lucia.palsova@uniag.sk
doc.Ing. Alexander Fehér, PhD.	len	alexander.feher@uniag.sk
Ing. Marcela Chreneková, PhD.	lenka	marcela.chrenekova@uniag.sk
Mgr. Marián Kotrla, PhD.	len	marian.kotrla@uniag.sk
Ing. Valéria Magáthová	lenka	valeria.magathova@uniag.sk
Ing. fianeta Pauková, PhD.	lenka	zaneta.paukova@uniag.sk

študenti

Ing. ubica Majstríkoviá	lenka	xmajstrikova@is.uniag.sk
Bc. Tomáš Karabino-	len	xkarabinos@is.uniag.sk
Ing. Eva Schultzová	lenka	xschultzova@is.uniag.sk
Ing. Gre-ová Lucia	lenka	lucia.gresova@uniag.sk

V akademickom senáte SPU zastupujú fakultu :

doc. JUDr.Zuzana Ilková , PhD.	zuzana.ilkova@uniag.sk
Ing. Ivan Taká , PhD.	ivan.takac@uniag.sk
doc. Ing. Loreta Schwarczová,PhD.	loreta.schwarczova@uniag.sk

1.1.4 Kolégium dekanky

prof. JUDr. Anna Bandlerová, PhD.	dekanka
prof. JUDr. Eleonóra Mari-ová, PhD.	prodekanka pre zahrani né vz ahy
doc. Ing. Jana Jarábková, PhD.	prodekanka pre štúdium a celofivotné vzdelávanie
prof. Ing. Pavol Schwarcz, PhD.	prodekan pre vedeckovýskumnú innos a doktorandské štúdium
Dr.h.c.prof. Ing. Du-an Húska, PhD.	prodekan pre rozvoj fakulty
JUDr. Jana urkovi ová, PhD.	predsední ka AS FEŠRR
doc. JUDr. Zuzana Ilková, PhD.	vedúca Katedry práva
Ing. Pavol Otepka , PhD.	vedúci Katedry udrfate ného rozvoja
prof. RNDr. Bernard Ťka,PhD.	vedúci Katedry ekológie
doc. Ing. Mária Fáziková, CSc.	vedúca Katedry regionalistiky a

Ing. Eva Baláňová, PhD.
Ing. Ľubica Rumanovská, PhD.
doc. Ing. Loretta Schwarczová, PhD.

Ing. Marianna Eliášová, PhD.

Ing. Georgetta Palášová

rozvoja vidieka
vedúca Katedry verejnej správy
vedúca Katedry európskych politík
vedúca Centra
medzinárodných projektov
predsedníčka FV OZ
pracovníkov poľovníctva
a vedy
tajomníčka FEĽRR

1.1.5 Vedecká rada fakulty

prof. JUDr. Anna Bandlerová, PhD.
Dr.h.c. prof. Ing. Dušan Húska, PhD.
doc. Ing. Ľubica Bartová, PhD.
prof. RNDr. Pavol Bielek, DrSc.
Dr.h.c. prof. Ing. Peter Bielik, PhD.
doc. Ing. Ľudovik Buday, PhD.
prof. RNDr. Pavol Eliáš, CSc.
doc. Ing. Peter Fandel, PhD.
doc. Ing. Mária Fáziková, CSc.
doc. Ing. Alexander Fehér, PhD.,
prof. Ing. Ján Gaduš, PhD.
doc. Ing. Ľubomír Gurík, PhD.
doc. JUDr. Zuzana Ilková, PhD.
doc. JUDr. Martin Jankovič, CSc.
doc. Ing. Jana Jarábková, PhD.
prof. RNDr. Zuzana Jureková, CSc.
prof. Ing. Ladislav Kabát, CSc., Dr.h.c.
prof. Ing. František Kuzma, PhD.,
prof. JUDr. Eleonóra Marišová, PhD.
doc. Ing. Peter Obtulovič, PhD.
prof. Dr. Ing. Imrich Okenka, PhD.
prof. Dr. Edward Pierzgalski, PhD.
doc. Ing. Artan Qineti, PhD.
prof. Ing. Pavol Schwarcz, PhD.
prof. RNDr. Bernard Tylka, PhD.
doc. Dr. Ing. Dagmar Ľukáčiková Parmová
prof. Ing. Jozef Tvrdoš, CSc.
prof. Ing. Mária Uramová, PhD.
doc. Ing. Iveta Zentková, PhD.
prof. Ing. Iva Žilová, CSc.

2 Systém vzdelávania

Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja organizuje svoje študijné programy v bakalárskom - prvom stupni, inžinierskom - druhom stupni a doktorandskom treťom stupni vysokoškolského vzdelávania.

Systém štúdiá je založený na transfere kreditov (ECTS). Štúdium na I.stupni je podmienené získaním minimálne 180 ECTS kreditov, štúdium na II.stupni štúdiá získaním minimálne 120 ECTS kreditov a štúdium na III.stupni štúdiá získaním minimálne 180 ECTS kreditov.

Základnou požiadavkou pre úspešné absolvovanie štúdiá je plniť počet predpísaných kreditov a ich skladbu v jednotlivých ročníkoch študijného programu ako i ďalšie študijné povinnosti vyplývajúce zo študijného poriadku SPU v Nitre.

Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.

Študijné programy sú koncipované na základe posledných poznatkov vedy v SR a v zahraničí. Fakulta je zárukou vzdelávania odborníkov schopných spracovávať strategické ciele a podieľať sa na rozvoji spoločnosti najmä vo vidieckom prostredí v spolupráci s riadiacimi orgánmi štátnej správy.

2.1 Akreditované študijné programy na I. (bakalárskom) stupni vysokoškolského vzdelávania.

Fakulta zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v bakalárskom stupni v 2 vedných odboroch a v 4 študijných programoch :

Študijný odbor : **3.3.5 Verejná správa a regionálny rozvoj**

Študijné programy :

- **Európske rozvojové programy** denná a externá forma štúdiá. Tento študijný program ponúkame na dennom štúdiu aj v jazyku anglickom.
- **Manažment rozvoja vidieckej krajiny a vidieckeho turizmu** denná a externá forma štúdiá
- **Regionálny rozvoj** denná a externá forma štúdiá

Študijný odbor 4.3.3. Environmentálny manažment

Študijný program :

- **Environmentálne manažérstvo** denná a externá forma štúdia

Garanti študijných programov v ak. r. 2014/2015

Študijný program	I. stupeň vzdelávania denné a externé bakalárske štúdium
Európske rozvojové programy	prof. JUDr. Anna Bandlerová, PhD. Katedra práva
Regionálny rozvoj	doc. Ing. Mária Fáziková, CSc. Katedra regionalistiky a rozvoja vidieka
Manažment rozvoja vidieckej krajiny a vidieckeho turizmu	prof. JUDr. Eleonóra Marišová, PhD. Katedra práva
Environmentálne manažérstvo	prof. RNDr. Pavol Eliáš, CSc. Katedra ekológie

Študijní poradcovia v ak. r. 2014/2015

Pre prácu so študentmi v oblasti ich práv a povinností, poradenskej činnosti pri zostavovaní študijných plánov a rozvrhov hodín vymenovala dekanka týchto študijných poradcov

Študijný program	I. stupeň vzdelávania denné a externé bakalárske štúdium
Európske rozvojové programy	doc. JUDr. Zuzana Ilková, PhD. Katedra práva
Európske rozvojové programy v anglickom jazyku	prof. JUDr. Eleonóra Marišová, PhD. Katedra práva
Regionálny rozvoj	doc. Ing. Mária Fáziková, CSc. Katedra regionalistiky a rozvoja vidieka
Manažment rozvoja vidieckej krajiny a vidieckeho turizmu	Ing. Eva Baláňová, PhD. Katedra verejnej správy
Environmentálne manažérstvo	Ing. Martin Prítek, PhD. Katedra udržateľného rozvoja

2.2 Akreditované študijné programy na II. inžinierskom stupni vysokoškolského vzdelávania

Fakulta zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v inžinierskom stupni v 2 študijných odboroch a v 2 študijných programoch :

Študijný odbor: 3.3.5 Verejná správa a regionálny rozvoj

Študijné programy :

- **Manažment rozvoja vidieckej krajiny a vidieckeho turizmu** denná a externá forma štúdia. Tento študijný program ponúkame na dennom štúdiu aj v jazyku anglickom.

Študijný odbor: 4.3.3 Environmentálny manažment

Študijný program:

- **Environmentálne manažérstvo** denná a externá forma štúdia

Garanti študijných programov v ak. r. 2014/2015

Študijný program	II. stupeň vzdelávania denné a externé inžinierske štúdium
Manažment rozvoja vidieckej krajiny a vidieckeho turizmu	prof. JUDr. Anna Bandlerová, PhD. Katedra práva
Environmentálne manažérstvo	prof. RNDr. Pavol Eliáš, CSc. Katedra ekológie

Študijní poradcovia v ak. r. 2014/2015

Pre prácu so študentmi v oblasti ich práv a povinností, poradenskej činnosti pri zostavovaní študijných plánov a rozvrhov hodín vymenovala dekanka týchto študijných poradcov:

Študijný program	II. stupeň vzdelávania denné a externé inžinierske štúdium
Manažment rozvoja vidieckej krajiny a vidieckeho turizmu	doc. Ing. Jana Jarábková, PhD. Katedra regionalistiky a rozvoja vidieka
Environmentálne manažérstvo	prof. RNDr. Pavol Eliáš, CSc. Katedra ekológie

2.3 Akreditované študijné programy na III. (doktorandskom) stupni vysokoškolského vzdelávania.

Študijný odbor: 4.3.3 Environmentálny manažment

Študijný program :

Environmentálny manažment denná a externá forma štúdia

Garanti študijného programu v ak. r. 2014/2015

Študijný program	III. stupeň vzdelávania denné a externé doktorandské štúdium
Environmentálne manažérstvo	prof. RNDr. Pavol Eliáš, CSc. prof. RNDr. Bernard Týčka, PhD. doc. Ing. Alexander Fehér, PhD.

3. TM študijné programy na I. - bakalárskom stupni vysokoškolského vzdelávania

Učebný odbor 3.3.5 Verejná správa a regionálny rozvoj:

3.1 Učebný program: Európske rozvojové programy

Učebný plán tvoria predmety teoretického základu verejnej správy SR a EÚ.

Odborný základ učebného plánu tvoria najmä predmety: inštitucionálny systém EÚ, európske rozvojové programy v pôdohospodárstve a potravinárstve, poľnohospodársky systém EÚ, regionálna ekonomika a politika, projektový manažment, teória riadenia a organizácie verejnej správy, poľnohospodársky systém EÚ, prírodné zdroje, ich využitie a ochrana. Sú súčasťou učebného plánu je intenzívne štúdium svetového jazyka, pod a výberu študenta.

Podmienkou ukončenia I. stupňa vzdelávania je jazyková skúška UNICERT III na úrovni C1 (odborná úroveň), v rámci referenčného rámca EÚ, ktorú musia študenti vykonať zásadne pred bakalárskou štátnou skúškou.

Jazykovú skúšku vykonanú mimo SPU uznáva kompetentný orgán.

Profil absolventa

Absolventi I. stupňa ovládajú teóriu, manažment a ekonomiu verejnej správy EÚ, ako aj manažment prípravy projektov podporovaných EÚ. Sú schopní pripravovať a analyzovať podklady pre prípravu projektov a získavanie finančných prostriedkov z 1. a 2. piliera Spoločnej poľnohospodárskej politiky EÚ, zo štrukturálnych fondov EÚ (ESF, EFRR) a z ďalších nástrojov financovaných inými politikami ES.

Uplatnenie absolventa

Absolvent I. stupňa vzdelávania sa uplatní vo vyšších územných celkoch, v odboroch regionálneho rozvoja, inštitúciách verejnej správy, ktoré sú implementované nými alebo programovacími agentúrami vo vzťahu k EÚ, v poradensko-projektových organizáciách, pripravujúcich projekty v rámci programov EÚ. Absolventi môžu pôsobiť vo vlastných podnikateľských subjektoch.

Plán štúdia študijného programu: **Európske rozvojové programy** **Bakalárske štúdium**

Forma štúdia: denná, externá

Garant študijného programu: prof. JUDr. Anna Bandlerová, PhD.

Študijný poradca: doc. JUDr. Zuzana Ilková, PhD.

Podmienkou ukončenia I. stupňa a vzdelávania je jazyková skúška UNICERT III na úrovni C1 v rámci referenčného rámca EÚ.

Tento študijný program je možné absolvovať aj v jazyku anglickom.

Študijný program: Európske rozvojové programy

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity						
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	
481E101	Poítačové spracovanie informácií	2	2	s	5						
380U403	Európska únia	2	1	s	4						
851U101	Prírodné zdroje - ich využitie a ochrana	2	2	s	6						
225U101	Dejiny európskeho poľnohospodárstva	3	0	s	4						
462E002	Matematika A	2	2	s		6					
380U102	Základy práva	2	1	s		4					
314E105	Mikroekonómia I.	2	2	s		6					
312E101	Sociológia	2	2	s		4					
345U101	Európske rozvojové programy v poľnohospodárstve	2	1	s		4					
313E302	Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika	2	1	s		4					
314U101	Hospodárska geografia	2	2	s			6				
380U406	Občianske právo	2	2	s			6				
314E104	Makroekonómia I.	2	2	s			6				
443U203	Geografické informácie systémy v regionálnom rozvoji	0	3	s			4				
314U204	Regionálna ekonomika a politika	2	2	s				6			
345U404	Teória riadenia a organizácie verejnej správy	2	2	s				6			
344E101	Základy územného plánovania	2	2	s				6			
313E303	Teória politiky	2	2	s				6			
911U201	Odborná exkurzia			z					2		
342E302	Marketing	2	2	s						6	
344E413	Verejné financie a daňové systémy	2	2	s						6	
621U302	Poľnohospodársky systém EÚ	2	2	s						6	
422U502	Trvalo udržateľný rozvoj	2	2	s						6	
421U30x	Seminár k záverečnej bakalárskej práci	0	1	z						1	1
345U304	Projektový manažment	2	2	s							6
314E301	Ekonomika verejnej správy	2	2	s							4
345E301	Manažment ľudských zdrojov	2	2	s							6
314U304	Záverečná bakalárska práca			z							6
Spolu kredity za povinné predmety					19	28	22	26	25	23	
Spolu kredity za povinne voľiteľné predmety					5	8	8	4	5	7	
Spolu kredity za výberové predmety					0	0	0	0	0	0	
Celkový počet kreditov za semester					24	36	30	30	30	30	

Kód predmetu	Povinne volite né predmety	Hodiny/týžde			Semester - kredity					
		P	C	S	1	2	3	4	5	6
090U201	Úvod do –túdia	1	0	z	1					
461E104	Matematika	1	3	s	6					
226E201	Etika	0	2	s	3					
222E17X	Komunikácia (AJ,NJ, RJ)	0	2	s	1	2				
813C1XX	Telesná výchova	0	2	z	1	1				
345E011	Spotrebiteľské teórie a teórie obchodu	2	2	s		6				
421A107	Základy biológie	2	1	s		4				
314U408	Priestorová ekonomika	2	2	s		6				
222E17X	Odborný jazyk I. (AJ, NJ, RJ)	0	2	s	2	2				
621E303	Základy ekonomiky	2	2	s			6			
422U205	Ekológia (Základy ekológie)	2	1	s		6				
380Z201	Krajinné inžinierstvo a právo	2	0	s		3				
380U202	Odborná terminológia EÚ v AJ	1	2	s		4				
222EXXX	Obchodná komunikácia (AJ,NJ, RJ)	0	2	z		2	2			
222EXXX	Obchodná prezentácia (AJ,NJ, RJ)	0	2	s		2	2			
314E101	Ekonomické teórie	2	2	s		6				
422A104	Úvod do biologickej bezpečnosti	1	0	z			2			
314E404	Hospodárska politiky	2	2	s					6	
461E001	Operačný výskum - teória rozhodovania	2	2	s					6	
311E201	Všeobecná psychológia	2	0	s					3	
380U409	Trestné právo	2	0	s					3	
345E410	Zahraničný agrárny obchod	2	2	s					6	
482E401	Databázové systémy	1	3	s						6

P - predná-ky **S** - skú-ky

C - cvičenia **z** - zápory

Študent je povinný absolvovať povinné predmety podľa študijného plánu. Povinne voliteľné predmety si vyberá z ponuky predmetov

***Predmety štátnych skúšok**

Teória riadenia a organizácie verejnej správy

Poľnohospodársky systém EÚ

Faculty of European Studies and Regional Development
Bachelor Study Programme
Study program: European Development Programs

Code	Obligatory subjects	Hours per week			Semester - credits					
		L	S	FC	1	2	3	4	5	6
481E101	Computer Processing of Information	2	2	e	5					
462E002	Statistics A	2	2	e		6				
380U403	European Union	2	1	e	4					
851U101	Natural resources, exploitation and preservation	2	2	e	6					
225U101	History of European Agriculture	3	0	e	4					
380U102	Law	2	1	e		4				
314E105	Microeconomics I.	2	2	e		6				
312E101	Sociology	2	2	e		4				
345U101	European development programs in Agriculture	2	1	e		4				
313E302	International Relations and Foreign Policy	2	1	e		4				
314U101	Economic Geography	2	2	e			6			
380U406	Civil Law	2	2	e			6			
314E104	Macroeconomics I	2	2	e			6			
443U203	Geographical information systems in RD	0	3	e			4			
314U204	Regional Economy and Polity	2	2	e				6		
345U404	Theory of Management and Organisation of Public	2	2	e				6		
344E101	Basics of Accounting	2	2	e				6		
313E303	Political Theory	2	2	e				6		
911U201	Specialized excursion			c					2	
342E302	Marketing	2	2	e						6
344E413	Public Finance and Tax Systems	2	2	e						6
621U302	Agricultural system of the EU	2	2	e						6
422U502	Sustainable Development	2	2	e						6
421U30x	Seminar of Bachelor work	0	1	c						1
345U304	Program and Project Composition	2	2	e						6
314E301	Public Administration Economics	2	2	e						4
345E301	Human Resources Management	2	2	e						6
314U304	Bachelor work			c						6
Total - obligatory courses credits					19	28	22	26	25	23
Total - obligatory electives courses credits					5	8	8	4	5	7
Total credits per semester					24	36	30	30	30	30

Code	Obligatory Elective Subjects	Hour per week			Semester - credits					
		L	S	FC	1	2	3	4	5	6
090U201	Introduction to University Studies	1	0	c	1					
461E104	Mathematics	1	3	e	6					
226E201	Ethics	0	2	c	3					
222E16X	Communication	0	2	e	1	2				
813ZXXX	Physical Training	0	2	c	1	1				
314E302	Consumers theories and theories of bussines	2	2	e		6				
421A107	Basics of Biology	2	1	e		4				
314U408	Spatial Economics	2	2	e		6				
222E180	Professional Language I	0	2	e	2	2				
621E303	Basics of Economics	2	2	e			6			
422U003	Basics of Ecology	2	1	e			4			
380Z201	Landscape Engineering and Law	2	0	e			3			
380U202	Professional Terminology of the European Union	1	2	e			4			
222E269	Business Communication EN	0	2	c			2	2		
222E271	Business Presentation EN	0	2	e			2	2		
422A104	Introduction to Bio-safety	1	0	c				2		
314E101	Economic Theories	2	1	e				6		
314U103	Theory of Economic Policy	2	2	e					6	
461E001	Operation Research - Decision Theory	2	2	e					6	
311E201	Psychology	2	0	e					3	
380U409	Criminal Law	2	0	e					3	
345E410	Foreign Agrarian Trade	2	2	e					6	
380U201	Constitutional Law	2	0	e						3
482E401	Database Systems	1	3	e						6

L ó lecture, S ó seminar, FC ó form of completion, e ó Exam, c ó Credit
S- semester

Student is liable to attend the obligatory subjects according to the study plan. Obligatory elective subjects are chosen from their offer.

***The subjects for final exams:**

Theory of Management and Organisation of Public Administration
Agricultural system of the EU

3.2 **Učebný program: Regionálny rozvoj**

Učebný plán tvoria predmety teoretického základu ekonómie a prírodných vied.

Odbor profilujú predmety regionalistiky, ktoré sú zastúpené regionálnou ekonomikou a politikou, priestorovou ekonomikou, hospodárskou geografiou, verejnými financiami. Odbor dotvárajú predmety manažmentu a práva.

Súčasťou učebného plánu je intenzívne štúdium svetového jazyka, podľa výberu študenta.

Podmienkou ukončenia I. stupňa vzdelávania je jazyková skúška UNICERT II na úrovni B2 (základná úroveň), v rámci referenčného rámca EÚ, ktorú musia študenti vykonať zásadne pred bakalárskou štúdiou.

Jazykovú skúšku vykonajú mimo SPU uznávaný kompetentný orgán.

Profil absolventa

Absolvent I. stupňa štúdia získa vedomosti z makroekonomických a mikroekonomických procesov v rámci predmetov manažérskych a ekonomických. Štúdiom učebného programu **Regionálny rozvoj** získa študent poznatky o rozvojových faktoroch a podmienkach sociálneho a ekonomického rozvoja v regiónoch a vo vidieckych sídlach. Naučí sa špecifikovať rozvojové problémy v priestore, vybrať vhodné analytické nástroje a vypracovávať analýzy a miestkové riešenia problému rozvoja vidieckeho priestoru.

Uplatnenie absolventa

Absolvent I. stupňa vzdelávania sa môže uplatniť ako analytik, manažér a projektant miestnych a regionálnych rozvojových programov a projektov vypracovávaných pre účely využitia štruktúrnych fondov EÚ a to tak v inštitúciách verejnej správy ako aj v poradensko-projektových organizáciách.

Plán štúdia študijného programu: **Regionálny rozvoj**

Bakalárske štúdium

Forma štúdia: denná, externá

Garant študijného programu: doc.Ing.Mária Fáziková,CSc.

Študijný poradca: doc.Ing.Mária Fáziková,CSc.

Podmienkou ukončenia I. stupňa vzdelávania je jazyková skúška UNICERT II na úrovni B2 v rámci referenčného rámca EÚ.

Študijný program: Regionálny rozvoj

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity						
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	
222EXXX	Svetový jazyk A	0	2	z	2						
380U102	Základy práva	2	1	s	4						
314E101	Ekonomické teórie	2	2	s	6						
461E104	Matematika	1	3	s	6						
226E202	Filozofia	0	2	s	2						
481E101	Podstatové spracovanie informácií	2	2	s	5						
222EXXX	Svetový jazyk B	0	2	s		2					
312E101	Sociológia	2	2	s		4					
314E105	Mikroekonómia I.	2	2	s		6					
462E002	Štatistika A	2	2	s		6					
851U101	Prírodné zdroje, ich využitie a ochrana	2	2	s		6					
222EXXX	Svetový jazyk C	1	2	z			3				
314U408	Priestorová ekonomika	2	2	s			6				
314E104	Makroekonómia I.	2	2	s			6				
343E101	Financie a mena	2	1	s			4				
314U101	Hospodárska geografia	2	2	s			6				
222EXXX	Svetový jazyk D	1	2	s				3			
314U204	Regionálna ekonomika a politika	2	2	s				6			
344E101	Základy útovníctva	2	2	s				6			
345E103	Základy manažmentu	2	1	s				4			
314E301	Ekonomika verejnej správy	2	2	s				4			
911U201	Odborná exkurzia			z				2			
314U003	Ekonomika životného prostredia a PZ	2	2	s					6		
342E302	Marketing	2	2	s					6		
314E404	Hospodárska politika	2	2	s					6		
621E103	Podnikové hospodárstvo	2	2	s						6	
345U404	Teória riadenia a organizácie verejnej správy	2	2	s						6	
344E413	Verejné financie a daňové systémy	2	2	s						6	
313E303	Teória politiky	2	2	s						6	
421U301	Seminár k záverečnej bakalárskej práci	0	1	z						1	1
314U304	Záverečná bakalárska práca			z							6
Spolu kredity za povinné predmety					25	24	25	25	19	31	
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					5	6	4	4	8	0	
Spolu kredity za výberové predmety					0	0	1	1	2	0	
Celkový počet kreditov za semester					30	30	30	30	29	31	

Kód predmetu	Povinne volite né predmety	Hodiny/týfde			Semester - kredity					
		P	C	S	1	2	3	4	5	6
090U101	Úvod do štúdia	1	0	z	1					
380U301	Dejiny Európy a európskej integrácie	2	1	s	4					
852U301	Biosozológia (ochrana biodiverzity)	2	2	s		6				
422U502	Trvalodržateľný rozvoj	2	2	s		6				
345U202	Farmový manažment	2	2	s		4				
226E201	Etika	0	2	s			3			
812U401	Ekonomika cestovného ruchu	1	2	s			4			
621U102	Dejiny poľnohospodárstva	3	0	s				4		
380U403	Európska únia	2	1	s				4		
422U101	Krajinná ekológia	1	2	s				4		
380U202	Odborná terminológia EU v AJ	1	2	s					4	
581Z301	Štruktúra sídiel	2	1	s					4	
344E412	Územné plánovanie a príspevok organizácií a obcí	2	2	s					6	
345Z301	Kataster nehnuteľností	1	2	s						4
380U405	Obchodné právo	2	2	s						6

P - prednášky **S** - skúšky
C - cvičenia **z** - zápočet

Študent je povinný absolvovať povinné predmety podľa študijného plánu. Povinne voliteľné predmety si vyberá z ponuky predmetov

*Predmety štátnych skúšok

Predmetmi štátnych skúšok sú 2 súborné skúšky:

1.Regiónálny rozvoj - pozostávajúci z predmetov: Priestorová ekonomika a Regionálna ekonomika a politika

2.Prírodné zdroje regiónov - pozostávajúci z predmetov Prírodné zdroje, ich využitie a ochrana a Ekonomika životného prostredia a prírodných zdrojov

3.3 Tmudijný program: Manaflment rozvoja vidieckej krajiny a vidieckeho turizmu (v rámci tmudijného odboru 3.3.5 Verejná správa a regionálny rozvoj)

Tmudijný plán je zostavený z predmetov teoretického základu ekonómie a prírodných vied. Odbor profilujú predmety, ekonomika flivotného prostredia a prírodných zdrojov, ekonomika cestovného ruchu a organizácia sluffieb cestovného ruchu, agroturistika, regionálna ekonomika a politika, programovanie a projektovanie priestorového rozvoja. Odbor dotvárajú predmety manaflmentu a práva.

Sú as ou tmudijného plánu je intenzívne tmúdium svetového jazyka, pod a výberu tmudenta.

Podmienkou ukon enia I. stup a vzdelávania je jazyková skú-ka UNICERT II na úrovni B2 (základná úrove), v rámci referen ného rámca EÚ, ktorú musia tmudenti vykona zásadne pred bakalárskou tmátnou skú-kou.

Jazykovú skú-ku vykonanú mimo SPU uznáva kompetentný orgán.

Profil absolventa

Absolvent I. stup a tmúdia získava vedomosti z makro a mikroekonomických procesov podnikovej ekonomiky a z priestorovej ekonomiky. Dokáfle sa orientova v oblasti riadenia územných celkov i podnikovej sféry ako aj v základných pracovno-právnych vz ahoch. Získava vedomosti z ekológie a jej aplikovaných vied, o mu umofl uje posudzova základné faktory usporiadania krajiny. Dokáfle pouflíva primeranú informa nú databázu, PC, teóriu a praktické analytické nástroje pre spracovanie informácií a prípravu územných plánov a programov sociálno-ekonomického rozvoja ako podporného materiálu pre plánovacie a rozhodovacie procesy na vyom stupni riadenia. Absolvent vyuflíva vhodné analytické nástroje pre plánovanie tmuktúry krajiny vrátane priestorovej ekonomickej tmuktúry, spracováva a odborne zdôvod uje výsledky, navrhuje parciálne rie-enia.

Uplatnenie absolventa

Absolvent I. stup a vzdelávania sa uplat uje ako analytik a manaflér na niš-ích stup och riadenia in-titúcií verejnej správy (obecné úrady, samosprávne kraje, krajské úrady, rozvojové agentúry). Je schopný samostatne riadi i tmpecifické podniky cestovného ruchu (malé ubytovacie zariadenia, cestovné kancelárie a informa né centrá) prípadne vybrané podniky dodávateľských sluffieb vo vidieckom cestovnom ruchu.

Plán štúdia študijného programu: **Manažment rozvoja vidieckej krajiny a vidieckeho turizmu**
Bakalárske štúdium

Forma štúdia: denná, externá

Garant študijného programu: prof. JUDr. Eleonóra Mari-ová, PhD.

Študijný poradca: Ing. Eva Baláňová, PhD.

Podmienkou ukončenia I. stupňa vzdelávania je jazyková skúška UNICERT II na úrovni B2 v rámci referenčného rámca EÚ.

Študijný program: Manažment rozvoja vidieckej krajiny a vidieckeho turizmu

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity						
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	
222EXXX	Svetový jazyk A	0	2	z	2						
380U102	Základy práva	2	1	s	4						
314E101	Ekonomické teórie	2	2	s	6						
461E104	Matematika	1	3	s	6						
481E101	Počítačové spracovanie informácií	2	2	s	5						
222EXXX	Svetový jazyk B	0	2	s		2					
312E101	Sociológia	2	2	s	4						
314E105	Mikroekonómia I.	2	2	s	6						
462E002	Štatistika A	2	2	s	6						
422U205	Ekológia (Základy ekológie)	2	2	s	6						
812U401	Ekonomika cestovného ruchu	1	2	s	4						
222EXXX	Svetový jazyk C	1	2	z			3				
314U408	Priestorová ekonomika	2	2	s		6					
314E104	Makroekonómia I.	2	2	s		6					
343E101	Financie a mena	2	1	s		4					
812U402	Organizácia služieb cestovného ruchu	2	2	s		6					
222EXXX	Svetový jazyk D	1	2	s				3			
341U204	Regionálna ekonomika a politika	2	2	s				6			
344E101	Základy útvorníctva	2	2	s				6			
345E103	Základy manažmentu	2	1	s				4			
911U201	Odborná exkurzia			z				2			
314U003	Ekonomika životného prostredia a prír. zdrojov	2	2	s					6		
345U404	Teória riadenia a organizácie verejnej správy	2	2	s					6		
342E302	Marketing	2	2	s					6		
851U101	Prírodné zdroje, ich využitie a ochrana	2	2	s					6		
421U301	Seminár k záverečnej bakalárskej práci	0	1	z					1	1	
344E413	Verejné financie a daňové systémy	2	2	s						6	
313E303	Teória politiky	2	2	s						6	
314E404	Hospodárska politika	2	2	s						6	
314U304	Záverečná bakalárska práca			z							6
Spolu kredity za povinné predmety					23	28	25	21	25	25	
Spolu kredity za povinne voľiteľné predmety					7	2	4	8	4	4	
Spolu kredity za výberové predmety					0	0	1	1	1	1	
Celkový počet kreditov za semester					30	30	30	30	30	30	30

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/týžde			Semester - kredity					
		P	C	S	1	2	3	4	5	6
813C1XX	Telesná výchova	0	2	z	1	1				
090U101	Úvod od štúdia	1	0	z	1					
226E202	Filozofia	0	2	s	2					
621U101	Základy poľnohospodárstva	2	2	s		6				
380U403	Európska únia	2	1	s			4			
621A208	Poľovníctvo I	2	1	s			4			
621A230	Mimoprodukčné funkcie PZ	1	2	s			4			
422U101	Krajinná ekológia	1	2	s			4			
314U202	Komunikácia s verejnou	1	2	s				4		
621A209	Poľovníctvo II.	2	1	s			4			
314U101	Hospodárska geografia	2	2	s				6		
422U502	Trvaloudrľateľný rozvoj	2	2	s				6		
380U405	Obchodné právo	2	2	s				6		
344E412	Účtovníctvo rozp. a príspevkových organizácií a obcí	2	2	s					6	
541P420	Hygiena stravovacích služieb a zariadení	1	2	s					4	
621A401	Agroturistika	2	2	s					6	
582M115	Technická infraštruktúra vidieka	2	2	s						5

P - prednášky **S** - skúšky

C - cvičenia **Z** - zápočet

Študent je povinný absolvovať povinné predmety podľa študijného plánu. Povinne voliteľné predmety si vyberá z ponuky predmetov

***Predmety štátnych skúšok**

Predmetmi štátnych skúšok sú 2 súborné skúšky:

1. Regionálna ekonomika a politika - pozostávajúci z predmetov: Priestorová ekonomika a Regionálna ekonomika a politika

2. Cestovný ruch - pozostávajúci z predmetov Ekonomika cestovného ruchu a Organizácia služieb cestovného ruchu

Študijný odbor 4.3.3 Environmentálny manažment

3.4 Študijný program Environmentálne manažérstvo

Študijný plán je zostavený zo základných prírodovedných predmetov, ktoré študent vyučíva pre pochopenie odborných predmetov o prírodných zdrojoch, ich vyučívaní a ochrane, oceňovaní prírodných zdrojov, o poľnohospodárstve a lesnom hospodárstve, mimoprodukčných funkciách prírodných zdrojov, manažmente voľne žijúcich zvierat, ochrane voľne prírodných katastrofám. Tieto predmety sú doplnené predmetmi práva, informatiky a štatistickej analýzy.

Študent sa oboznámi aj s metodikou prípravy projektov, získavaním podkladov na ich prípravu, ich spracovaním a vyučívaním.

Súčasťou študijného plánu je intenzívne štúdium svetového jazyka, podľa výberu študenta.

Podmienkou ukončenia I. stupňa vzdelávania je jazyková skúška UNICERT II na úrovni B2 (základná úroveň), v rámci referenčného rámca EÚ, ktorú musia študenti vykonať zásadne pred bakalárskou štúdiou.

Jazykovú skúšku vykonajú mimo SPU uznávaný kompetentný orgán.

Profil absolventa

Absolventi I. stupňa študijného programu Environmentálne manažérstvo sú schopní poznať a hodnotiť stav a vyučívanie obnoviteľných a neobnoviteľných prírodných zdrojov, identifikovať a analyzovať ich kvantitu a kvalitu, zhromažďovať relevantné údaje, pripravovať, triediť a štatisticky spracovávať podklady pre vedecké analýzy.

Absolventi vedú navrhovať programy zhodnotenia zdrojov a sú schopní vyčísliť ekonomické náklady na ich vyučívanie.

Uplatnenie absolventa

Absolvent I. stupňa vzdelávania sa uplatňuje ako poradca a konzultant v súkromných firmách a finančných inštitúciách, v štátnej správe, ako hovorca a analytik pre vyučívanie a manažment prírodných zdrojov. Ako úradník v inštitúciách, kde sa hodnotia škody spôsobené antropogénnymi vplyvmi a prírodnými katastrofami. Absolvent je schopný pripravovať podklady pre vydávanie odborných rozhodnutí v príslušnom odbore štátnej služby, čo mu umožní jeho zaradenie do stálej štátnej služby.

Plán štúdia študijného programu: **Environmentálne manažérstvo** **Bakalárske štúdium**

Forma štúdia: denná, externá

Garant študijného programu: prof. RNDr. Pavol Eliáš, PhD.

Študijný poradca: Ing. Martin Prík, PhD.

Podmienkou ukončenia I. stupňa vzdelávania je jazyková skúška UNICERT II na úrovni B2 v rámci referenčného rámca EÚ.

Študijný program: Environmentálne manažérstvo

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity					
		P	C	S	1	2	3	4	5	6
443A105	Pedológia a základy geológie	1	3	s	6					
443U102	Klimatológia I.	2	2	s	6					
443Z101	Agrohydroológia	2	2	s	6					
226E201	Etika	0	2	s	3					
222EXXX	Svetový jazyk A	0	2	z	2					
442P110	Všeobecná chémia	1	3	s		6				
421A114	Všeobecná biológia	2	2	s		6				
422U205	Ekológia (Základy ekológie)	2	2	s		6				
481E101	Podstaty spracovanie informácií	2	2	s		5				
222EXXX	Svetový jazyk B	0	2	s		2				
312E201	Ekofilozofia	0	2	z			2			
481Z201	Základy geografických informačných systémov	1	2	s			4			
851U101	Prírodné zdroje, ich využitie a ochrana	2	2	s			6			
621U202	Regulačné technológie v produkčnej oblasti a záhr. plod.	2	2	s			6			
222EXXX	Svetový jazyk C	1	2	z			3			
345E103	Základy manažmentu	2	1	s				4		
481M201	Informačné a databázové systémy	1	3	s				4		
852U301	Biosozológia (Ochrana biodiverzity)	2	2	s				6		
851U401	Ekologický monitoring	1	2	s				4		
911U201	Odborná exkurzia			z				2		
623Z301	Základy lesného hospodárstva	2	2	s				6		
222EXXX	Svetový jazyk D	1	2	s				3		
422U502	Trvalo udržateľný rozvoj	2	2	s					6	
422U001	Environmentálne funkcie ekosystémov	1	2	s					4	
345U304	Projektový manažment	2	2	s					6	
421U301	Seminár k záverečnej bakalárskej práci	0	1	z				1	1	
422A204	Ochrana a tvorba životného prostredia	1	2	s						4
314U003	Ekonomika životného prostredia a PZ	2	2	s						6
314U304	Záverečná bakalárska práca			z						6
Spolu kredity za povinné predmety					23	25	21	30	17	16
Spolu kredity za povinne voľiteľné predmety					5	4	6	0	12	12
Spolu kredity za výberové predmety					2	1	3	0	1	2
Celkový počet kreditov za semester					30	30	30	30	30	30

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/týžde			Semester - kredity					
		P	C	S	1	2	3	4	5	
090U101	Úvod do štúdia	1	0	z	1					
813C1XX	Telesná výchova	0	2	z	1	1				
380U102	Základy práva	2	1	s	4					
462E002	Štatistika A	2	2	s	6					
422U306	Ekológia rastlín (Autekológia)	1	2	s	4					
422U305	Flórové prostredie	1	2	s			4			
443A301	Geomorfológia	1	2	s			4			
312E202	Rurálna sociológia	2	1	s			4			
852Z401	Ochrana proti prírodným katastrofám	2	1	s				4		
422P301	Rádioaktívita v flórovom prostredí	2	1	s				4		
621E303	Základy ekonomiky	2	2	s				6		
345U001	Manažment flórového prostredia	2	2	s				6		
422U307	Manažment invázií druhov rastlín	2	1	s					4	
422U304	Trvalo udržateľný rozvoj Baltického regiónu, kurz	3	0	s					4	
422A311	Komplexná ochrana pôd	2	1	s					4	
224U401	Údria Baltic. regiónu - kultúra, spoločnosť, politika	3	0	s						
443M301	Obnoviteľné zdroje energie	2	2	s						
345E301	Manažment vodných zdrojov	2	2	s						

P - prednáška **S** - skúšky

C - cvičenia **Z** - zápočet

Študent je povinný absolvovať povinné predmety podľa študijného plánu. Povinne voliteľné predmety si vyberá z ponuky predmetov

*Predmety štátnej skúšky

1. Trvalo udržateľný rozvoj

2. Prírodné zdroje ich využitie a ochrana

Odborná exkurzia na bakalárskom stupni vysokoškolského vzdelávania

Vo všetkých študijných programoch FE^TRR je zaradená prax na I. stupni štúdia vo forme **odbornej exkurzie**.

Táto forma praxe je plánovaná na I. stupni vzdelávania v 4. semestri a to v dĺžke 1 mesiaca počas letného semestra. študenti denného štúdia absolvujú odbornú exkurziu na inštitúciách podľa zamerania ich študijného programu. Miesto a termín odbornej exkurzie oznámi študentovi garant praxe FE^TRR prostredníctvom webovej stránky fakulty.

študentom externého štúdia sa na účely absolvovanej odbornej exkurzie započítava výkon práce v pracovnom alebo obdobnom pomere, ak je študent zamestnancom v odbore verejnej správy alebo v odbore príbuznom tomu študijnému programu, na ktorom študuje (všetci študenti odovzdajú potvrdenie o zamestnaní od zamestnávateľa, termín do 31. marca daného ak. roka, dodané garantovi praxe).

Absolvovanie odbornej exkurzie vyznačí študentovi vo výkaze o štúdiu garant praxe FE^TRR.

Obsahové zameranie odbornej exkurzie pre jednotlivé študijné programy: Európske rozvojové programy

Odborná exkurzia sprostredkuje študentom nielen teoretické, ale najmä odborné poznatky z fungovania EÚ v inštitúciách zriadených na tento účel. Odborná exkurzia poskytne študentom informácie a zručnosti vo vyhľadávaní publikácií a o rozličných stránkach fungovania EÚ, v prístupe na internetové adresy a do databáz EÚ, audiovizuálne a multimediálne produkty s tematikou EÚ a poradenstvo pri hľadaniach informácií z rozličných sfér fungovania EÚ. študenti sa oboznámia aj s nástrojmi na pomoc pri rozvoji regiónov, ktorá sa realizuje v EÚ prostredníctvom štruktúrnych fondov.

Regionálny rozvoj, Manažment rozvoja vidieckej krajiny a vidieckeho turizmu

Odborná exkurzia sprostredkuje študentom znalosti zo štruktúry a fungovania samosprávy, jej kompetencií a úloh, ktoré preli na samosprávu zo štátnej správy v rámci reformy verejnej správy. študenti sa oboznámia so systémom informovania verejnosti samosprávnymi krajami, o výzvach na predkladanie projektov, ako aj konkrétnymi projektmi, na ktoré boli na základe odporúčaní hodnotiacej komisie pridelené granty.

Environmentálne manažérstvo

Obsahom odbornej exkurzie do vybraných subjektov, inštitúcií, a chránených území a do oblastí postihnutých antropogénnymi vplyvmi bude prehliadka

prírody a krajiny s osobitným stupňom ochrany (národné parky, prírodné rezervácie, chránené areály), návšteva inštitúcií monitorujúcich zlofký flivotného prostredia a organizácií zodpovedajúcich za racionálne vyuffívánie prírodných zdrojov a návšteva subjektov konven nej prvovýroby s cieľom pozna výrobné podmienky. Návšteva plantáfií energetických rastlín pestovaných na získanie energie, ako náhrady za fosílnu energiu.

4. TM študijné programy na II. - inžinierskom stupni vysokoškolského vzdelávania

TM študijný odbor 3.3.5 Verejná správa a regionálny rozvoj:

4.1 TM študijný program Manaflment rozvoja vidieckej krajiny a vidieckeho turizmu

Profil absolventa

Absolvent II. stup a získa metodické poznatky zo širokej škály analytických, prognostických a programovacích metód viafúčiacich sa na ekonomický rozvoj územia. Absolvent bude schopný vies pracovné, výskumné a programovacie tímy, simulova , predikova a navrhova systémové rie-enia pre rozvoj krajiny. Vo vecnej rovine bude schopný navrhova priestorové usporiadanie krajinnej štruktúry, spracováva projekty krajinných úprav so zlepšovacou, ekostabiliza nou a kultúrno-estetickou hodnotou, koncipova a riadi ekonomický rozvoj z poh adu potrieb komúnit i vä ších územných celkov regiónov.

Uplatnenie absolventa

Absolvent II. stup a vzdelávania nachádza širokospektrálne uplatnenie ako systémový inžinier odborov a úsekov štátnej správy a samosprávy na regionálnej a miestnej úrovni. Je pripravený usmer ova rozvoj cestovného ruchu na vidieku, vytvára stratégie rozvoja cestovného ruchu na národnej a regionálnej úrovni, a samostatne podniká v oblasti cestovného ruchu. Absolvent je schopný navrhova a realizova rozvojové programy a projekty v oblasti vidieckeho cestovného ruchu v súlade s kritériami EÚ. Absolventi štúdia môžu vykonáva manaflérské innosti v cestovnom ruchu so špecifickým zameraním na vidiecky priestor.

Tento študijný program je možné absolvova aj v jazyku anglickom.

Plán štúdia študijného programu: **Manažment rozvoja vidieckej krajiny a vidieckeho turizmu**
Inžinierske štúdium

Forma: denná, externá

Garant študijného programu : prof. JUDr. Anna Bandlerová, PhD.

Študijný poradca: doc. Ing. Jana Jarábková, PhD.

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/týžde			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
345U503	Kohézna politika	2	1	s	6			
313U403	Spoločenská komunikácia a protokol v MV II.	2	2	s	6			
422A501	Politika EÚ v oblasti životného prostredia	2	2	s	6			
314U506	Ekonomika územného rozvoja	2	1	s	4			
380U411	Správne právo	2	1	s	4			
462E404	Modelovanie regionálneho rozvoja	2	2	s	6			
314U406	Ekonomika a manažment verejných služieb	2	2	s		4		
314U002	Ekonomika a financovanie územných samospráv	2	2	s		6		
911U401	Odborná prax I.	4 týždne			z	6		
921U50X	Seminár k diplomovej práci	0	1	z		1	1	1
314U411	Tvorba a manažment projektov	2	2	s			6	
345E416	Manažment ľudských zdrojov II.	2	2	s			6	
345U509	Manažment a marketing územných samospráv	2	2	s			6	
812U403	Vidiecky cestovný ruch	2	1	s			4	
314U501	Rozvoj vidieka	2	2	s				6
621E302	Ekonomika poľnohospodárstva	2	2	s				6
314U504	Diplomová práca			z				10
Spolu kredity za povinné predmety					32	17	23	23
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					3	6	6	6
Spolu kredity za výberové predmety					1	1	1	1
Celkový počet kreditov za semester					36	24	30	30

Kód predmetu	Povinne volite né predmety	Hodiny/týfde			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
443U203	Geografické informa né systémy v reg. rozvoji	0	3	s	4			
621U001	Ekologické katastrofy	2	1	s	4			
314U505	Hospodárska integrácia EÚ	2	2	s	6			
481E401	Po íta ové siete	2	2	s	6			
853Z301	Odpadové hospodárstvo	1	2	s	4			
314U407	Politika EÚ v oblasti podpory podnikania	2	1	s		4		
312E204	Sociológia vidieka a po nohospodárstva	2	1	s		3		
345E415	Manaflment obchodnej firmy	2	2	s		6		
622Z320	Záhradníctvo	2	2	s		6		
343U001	Financovanie programov EÚ	2	1	s		4		
621U301	Projektovanie TU po nohosp. systémov v krajine	2	2	s		6		
380U404	Medzinárodné právo	2	2	s			6	
380U101	Pracovné právo a sociálne poistenie	2	2	s			6	
380U501	Legislatíva EÚ	2	2	s			6	
345U303	Krízový manaflment vo verejnej správe	2	2	s			6	
224U101	Dejiny a kultúra vidieka	2	0	s				3
380U103	Právo flivotného prostredia	2	1	s				4
345U409	Rozvojovej politiky EÚ	2	2	s				6
313E304	Európske integra né procesy	2	2	s				6
380U412	Obchodné právo EÚ	2	2	s				6
850U502	Projekty pre vyuflvovanie a ochranu PZ	1	2	s				4

P - predná-ky S - skú-ky
C - cvi enia z ó zápo et

Ťudent je povinný absolvova povinné predmety pod a -tudijného plánu. Povinne volite né predmety si vyberá z ponuky predmetov
Uznanie skú-ok medzi 1.a 2.stup om -túdia sa nepovo uje.

***Predmety -átých skú-ok:**

Súborná skú-ka (2 povinné predmety):

1. Miestny rozvoj

(Ekonomika a financovanie územných samospráv, Manaflment a marketing územných samospráv)

2. Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu (Rozvoj vidieka, Vidiecky cestovný ruch)

3.Výber jednej súbornej skú-ky:

3.1.Kohézna politika (Kohézna politika, Legislatíva EÚ)

3.2 Politika EU v oblasti flivotného prostredia (Právo EÚ, Politika EÚ v oblasti flivotného prostredia)

**Faculty of European Studies and Regional
Development
Master Study Programme
Study Program: Management of Development of Rural Area and Rural Tourism**

Code	Obligatory Subjects	Hours per week			Semester - credits			
		L	S	FC	1	2	3	4
345U503	Cohesion Policy	2	1	e	6			
313U403	Social communication and protocol in IR II.	2	2	e	6			
422A501	European Union Environment policy	2	2	e	6			
314U506	Economics of the territorial development	2	1	e	4			
380U411	Administrative Law	2	1	e	4			
462E404	Modelling the Regional Development	2	2	e	6			
314U406	Economics and Management of Public Services	2	2	e		4		
314U002	Self Government Economics and Finance	2	2	e		6		
911U401	Specialized Practice I	4 weeks		c		6		
921U50X	Diploma Thesis Seminar	0	1	c		1	1	1
314U411	Composition and management of projects	2	2	e			6	
345E416	Human Resources Management II	2	2	e			6	
345U509	Management and marketing of local self-governments	2	2	e			6	
812U403	Rural Tourism	2	1	e			4	
314U501	Rural Development	2	2	e				6
621E302	Agricultural Economics	2	2	e				6
314U504	Diploma Thesis			c				10
Total - obligatory courses credits					32	17	23	23
Total - obligatory electives courses credits					3	6	6	6
Total - selective courses credits					1	1	1	1
Total credits per semester					30	30	30	30

Code	Obligatory Elective Subjects	Hours per week			Semester - credits			
		L	S	FC	1	2	3	4
443U203	GIS in Regional Development	0	3	e	4			
621U001	Ecological catastrophes	2	1	e	4			
314U505	Economic Integration in the EU	2	2	e	6			
481E401	Computer Networks	2	2	e	6			
853Z301	Waste Management	1	2	e	4			
314U407	EU Policy in the Field of Enterprise Support	2	1	e		4		
312E204	Rural and Agricultural Sociology	2	1	e		3		
345E415	Management of Commercial Business	2	2	e		6		
345U202	Farm Management	2	2	e		6		
622Z320	Horticulture	2	2	e		6		
380U501	EU Legislation	2	2	e			6	
380U502	Civil Law II	2	2	e			6	
380U101	Labor Law	2	2	e			6	
380U404	International Law	2	2	e			6	
345U303	Crisis management of public administration	2	2	e			6	
224U101	Rural history and culture	2	0	e				3
380U103	Environmental Law	2	1	e				4
345U409	Development Policies of EU	2	2	e				6
313E304	European Integration Processes	2	2	e				6
343U001	Financing of EU programmes	2	1	e				4
380U412	EU Business Law	2	2	e				6
850U502	Projects for natural resources use and protection	1	2	e				4

L ó lecture, S ó seminary, FC ó form of completion, E ó Exam, C ó Credit

Student is liable to attend the obligatory subjects according to the study plan. Obligatory elective subjects are chosen from their offer.

The recognition of the exams between the first and the second degree shall not be permitted.

***The subjects for final exams:**

Collected exam (2 obligatory subjects):

1. Local Development

(Self Government Economics and Finance, Management and Marketing of Local Self-Governments)

2. Development of Rural Areas and Rural Tourism (Rural Development, Rural Tourism)

3. Selection of one collected exam:

3.1. Cohesion Policy (Cohesion Policy, EU Legislation)

3.2. Environmental Policy of the EU (Environmental Law, European Union Environment Policy)

4.3.3 Environmentálny manažment

4.2 Environmentálne manažérstvo

Profil absolventa

Absolvent II. stupňa ovláda systém progresívneho riadenia, rozhodovania, koordinovania a kontroly prírodných zdrojov, procesov a vzťahov organizácií zameraných na riešenie environmentálnych problémov a podieľa sa na manažmente prírodných zdrojov. Pozná a využíva systémy environmentálneho manažérstva a environmentálneho auditu, vyplývajúce z celosvetovo uznávaných dokumentov. Je schopný integrovaného nadzorného posúdenia a riešenia problémov spojených s udržateľným využívaním prírodných zdrojov v regiónoch v rámci európskych programov rozvoja a v súlade s európskou environmentálnou politikou. Vyvíja a navrhuje ekologické techniky a technológie pre využívanie prírodných zdrojov na princípe trvalej udržateľnosti. Navrhuje projekty pre obnovu ekosystémov.

Podporuje rozvoj konkurencieschopného regiónu obyvateľov urbánnych a vidieckych systémov. Tvorí a aplikuje vzdelávacie a tréningové programy, dokáže simulovať, tvarovať a modelovať virtuálne mechanizmy správania sa prírodných a ľudských systémov a ich harmonického alebo disharmonického (patologického) pôsobenia na životné prostredie. Pozná metódy identifikácie, diagnostikovania a riadenia jednotlivcov a celkových skupín. Koordinuje činnosť zainteresovaných strán pri riešení problémov životného prostredia na regionálnej a lokálnej úrovni.

Uplatnenie absolventa

Absolvent II. stupňa sa uplatní v štátnej správe, samospráve a v súkromnom sektore, v projektových kanceláriách, podnikateľskej a podnikovej sfére zaoberajúcej sa využívaním prírodných zdrojov a hospodárením s nimi, v štátnej správe a samospráve v oblasti manažmentu prírodných zdrojov a životného prostredia a v organizáciách výskumu integrovaného manažmentu prírodných zdrojov a životného prostredia na princípoch udržateľného rozvoja a ekosystémového manažmentu. Môže sa uplatniť aj vo verejnej správe zameranej na environmentálnu výchovu a vzdelávanie. Absolvent bude pripravený na štúdium tretieho stupňa štúdií v študijných programoch študijného odboru environmentálneho manažmentu a príbuzných študijných odborov, najmä na bezprostredný vstup na trh práce.

Plán štúdia študijného programu: **Environmentálne manažérstvo Inžinierske štúdium**

Forma štúdia: denná, externá

Garant študijného programu: prof. RNDr. Pavol Eliáš, PhD.

Študijný poradca: prof. RNDr. Pavol Eliáš, PhD.

Študijný program: Environmentálne manažérstvo

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/týžde			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
422U308	Environmentálna ekológia	2	2	s	6			
541P202	Bezpečnosť a kontrola potravín	2	2	s	6			
345E416	Manažment prírodných zdrojov II.	2	2	s	6			
621U001	Ekologické katastrofy	2	1	s	4			
422U101	Krajinná ekológia	1	2	s	4			
422Z405	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	2	2	s		6		
851U302	Ekologické inžinierstvo	2	2	s		6		
621U301	Projektovanie TU po n hosp. systémov v krajine	2	2	s		6		
911U401	Odborná prax I.	4 týždne			z		6	
313E202	Environmentálna politika	0	2	z	2			
921U50X	Seminár k diplomovej práci	0	1	z		1		
422Z403	Environmentálne manažérske systémy	2	2	s			6	
850U501	Integrovaný manažment prírodných zdrojov	2	2	s			6	
481Z402	Aplikácie GIS	0	3	s				5
422U501	Obnova ekosystémov	1	2	s				4
422U407	Identifikácia a parametrizácia limitov využitia krajiny	2	1	s				4
921U50X	Seminár k diplomovej práci	0	1	z			1	
850U502	Projekty pre využívanie a ochranu prírodných zdrojov	1	2	s				4
852U501	Manažment prírodných zdrojov v chránených územiach	2	2	s				6
422U408	Normy a oprávnenia pre environmentálny manažment	1	2	s				4
314U504	Diplomová práca			z				10
Spolu kredity za povinné predmety					26	27	26	24
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					3	3	4	4
Spolu kredity výberové predmety					1	0	0	2
Celkový počet kreditov za semester					30	30	30	30

Kód predmetu	Povinne volite né predmety	Hodiny/týfde			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
314U305	Tvorba a manaflment projektov	2	2	s	6			
314U204	Regionálna ekonomika a politika	2	2	s	6			
422U002	Manaflment ekosystémov Slovenska	2	2	s		6		
312E204	Sociológia vidieka a po nohospodárstva	2	1	s		3		
422U403	Ekologické a socioekonomické hodnotenie vegetácie	0	2	z		3		
380U103	Právo flivotného prostredia	2	1	s		4		
853Z301	Odpadové hospodárstvo	1	2	s			4	
422A410	Priemyselná a environmentálna toxikológia	2	2	s			6	
314U501	Rozvoj vidieka	2	2	s			6	
852U502	Európsky významné biotopy a ich ochrana	1	2	s				4
422A312	Komplexná ochrana vôd	2	1	s				4
343U001	Financovanie programov EÚ	2	1	s				4
380U401	Agrárne právo EU	2	1	s				4

P - predná-ky **S** ó skú-ky

C - cvi enia **Z** ó zápo et

™udent je povinný absolvova povinné predmety pod a -tudijného plánu. Povinne volite né predmety si vyberá z ponuky predmetov

***Predmety -tátnych skú-ok :**

Súborná skú-ka (2 povinné predmety):

1. Integrovaný manaflment prírodných zdrojov

(Environmentálne manaflérske systémy a Integrovaný manaflment prírodných zdrojov)

2. Ekologické inffinierstvo (Projekty pre vyuflivanie a ochranu prírodných zdrojov, Obnova ekosystémov a Ekologické inffinierstvo)

3. Výber jednej z nasledovných súborných skú-ok:

3.1 Posudzovanie vplyvov na flivotné prostredie (Environmentálna ekológia II, Posudzovanie vplyvov innosti na flivotné prostredie)

3.2 Manaflment prírodných zdrojov v chránených územiach (Manaflment prírodných zdrojov v chránených územiach, Európsky významné biotopy a ich ochrana)

Odborná prax na inžinierskom stupni vysokoškolského vzdelávania

Cieľom odbornej praxe je získanie odborných znalostí, schopností a zručností, ktoré musí mať absolvent príslušného študijného programu.

Na druhom - inžinierskom stupni vysokoškolského štúdia je prax organizovaná vo forme odbornej praxe.

Po absolvovaní odbornej praxe získajú študent odborné poznatky nevyhnutné pre úspešné uplatnenie na trhu práce po ukončení štúdia.

Odbornú prax absolvujú študenti na II. stupni vysokoškolského štúdia v 2. semestri, a to v dĺžke 4 týždňov v mesiacoch **jún a august**. Miesto a termín si zvolí študent sám v súlade so študijným programom, témou diplomovej práce a po odsúhlasení garantom študijného programu.

Obsahové zameranie odbornej praxe pre jednotlivé študijné programy

Študijné programy :

Manažment rozvoja vidieckej krajiny a vidieckeho turizmu

Odborná prax v inžinierskych štádiách zaoberajúcej sa rozvojom územia umožní študentom oboznámiť sa s:

- organizačnou štruktúrou, jej cieľmi, úlohami pri rozvoji územia,
- prístupmi, metódami a formami uplatňovanými pri programovaní, projektovaní a riadení rozvoja územia,
- rozvojovými programami území.

Odborná prax v orgánoch samosprávy poskytne študentom znalosti o :

- kompetenciách a úlohách miestnej samosprávy pri zabezpečovaní rozvoja komunity,
- podmienkach pre ekonomický a sociálny rozvoj komunity,
- rozvojových zámeroch komunity,
- organizačnej štruktúre a prevádzkovom chode úradov samosprávy.

Environmentálne manažérstvo

Prax bude realizovaná v inžinierskych štádiách štátnej správy, samosprávy, vo výskumných ústavoch, v podnikoch priemyslu, energetiky, vodného hospodárstva a lesného hospodárstva, v potravinárskom priemysle, v odpadovom hospodárstve a bude zameraná na prehľad praktických poznatkov v oblasti:

- ovládania systémov, hodnotenia koordinovania zdrojov, procesov a vzťahov v organizáciách a inžinierskych štádiách, ktoré riešia problémy ochrany a tvorby životného prostredia,
- uplatňovania a manažrovania zásad štátnej environmentálnej politiky,

- riadenia vyuffivania a ochrany obnovite ných a neobnovite ných prírodných zdrojov,
- manafovania environmentálnych aspektov po nohospodárskej výroby a priemyselných technológií,
- manafovania ekologicky hospodáriacich po nohospodárskych podnikov,
- tvorby environmentálnych projektov.

Organizácia odbornej praxe

V 2.semestri štúdia si študent stiahne z webovej stránky fakulty šDohodu o odbornej praxi študenta, uzatvorenú medzi FE^TRR SPU v Nitre na jednej strane a inštitúciou, v ktorej bude prax absolvovaná, na strane druhej, a to v troch exemplároch (1 pre garanta odbornej praxe, 1 pre inštitúciu a 1 pre študenta). Študenti odovzdajú dohodu po podpísaní príslušnou inštitúciou garantovi praxe FE^TRR najneskôr do **31. mája** príslušného akademického roka, v ktorom odbornú prax majú absolvovať.

Akoko vek zmena v termíne alebo v mieste vykonávania odbornej praxe musí byť vopred prerokovaná s inštitúciou, v ktorej má byť prax realizovaná a s garantom praxe FE^TRR.

Pre študentov externého štúdia sa na účely absolvovanej odbornej praxe započítava výkon práce v pracovnom alebo obdobnom pomere, ak je študent zamestnancom v odbore verejnej správy alebo v odbore príbuznom tomu študijnému programu, na ktorom študuje.

Každý študent externého štúdia predloží v zápočtovom týždni 1. semestra garantovi praxe FE^TRR potvrdenie o pracovnom alebo obdobnom pomere od svojho zamestnávateľa. Garant praxe FE^TRR prerokuje s garantom príslušného študijného programu vhodnosť započítania vykonávanej práce na účely praxe II. stupňa a štúdia. V prípade súhlasu garanta študijného programu s charakterom vykonávanej práce, garant praxe FE^TRR vyznáí absolvovanie praxe študentovi vo výkaze o štúdiu. V prípade, keď obsah vykonávanej práce nezodpovedá účelom odbornej praxe v príslušnom študijnom programe, študent externého štúdia musí absolvovať odbornú prax tak, ako študent na dennej forme štúdia.

Po ukončení odbornej praxe vypracuje študent šSprávu z praxe, ktorú po potvrdení zamestnancom povereným vedením odbornej praxe v príslušnej inštitúcii, kde prax bola realizovaná, odovzdá garantovi praxe FE^TRR.

Na odbornú prax realizovanú v zahraničí individuálnou formou sa šDohoda o odbornej praxi študenta s FE^TRR SPU neuzatvára, údaje o praxi sa len evidujú na dekanáte FE^TRR, na oddelení zahraničných vzťahov. Študent po ukončení praxe v zahraničí odovzdá na tomto oddelení potvrdenie o dĺžke trvania a obsahu praxe potvrdené podnikom, v ktorom vykonával prax. Na základe tohto potvrdenia dekanka FE^TRR uzná absolvovanú prax v zahraničí za odbornú prax, v súlade so študijným plánom.

Zároveň za absolvovanie odbornej praxe udeľuje garant praxe FE^{TERR} v dohodnutých termínoch v mesiacoch júl a **august** príslušného akademického roka. Termíny budú zverejnené na webovej stránke fakulty.

Zároveň za absolvovanie odbornej exkurzie a odbornej praxe zapíše garant predmetu študentovi do výkazu o štúdiu najneskôr do 31. augusta príslušného akademického roka.

Študenti majú možnosť absolvovať odbornú prax aj v zahraničí (bližšie študijná príručka strana 6.3).

4.3 Medzinárodné študijné programy na II.stupni štúdia

4.3.1 Medzinárodný študijný program International Master of Science in Rural Development (šIMRD) s možnosťou získania spoločného diplomu (šJoint Degree)

Na základe členstva Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (SPU) v medzinárodnom konzorciu univerzít sa Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja (FE^{TERR}) podieľa a popri svojich akreditovaných študijných programoch aj na medzinárodnom vzdelávaní na druhom stupni vysokoškolského štúdia v rámci programov Európskej únie.

Študijný program sa realizuje v rámci medzinárodného programu EÚ ERASMUS MUNDUS. Dvojročné medzinárodné magisterské štúdium v oblasti rozvoja vidieka sa realizuje v konzorciu miestnych univerzít: Ghent University (Belgicko), Humboldt University Berlin (Nemecko), Agrocampus OUEST, Rennes (Francúzsko), University of Wageningen University (Holandsko), University of Pisa (Taliansko) a SPU v Nitre. Absolventi študijného programu získajú spoločný diplom spolupracujúcich univerzít (šJoint Degree).

Garantom študijného programu je prof. Guido Van Huylenbroeck, PhD. z Univerzity Gent, v Belgicku. Garantom študijného programu na FE^{TERR} je prof. JUDr. Anna Bandlerová, PhD. **Študijným poradcom** je doc. Ing. Loreta Schwarczová, PhD.

Viac informácií o programe:

<http://www.fesrr.uniag.sk/en/>

<http://www.imrd.ugent.be>

**5. TM študijné programy na III. - doktorandskom stupni
vysokoškolského vzdelávania**

Odbor 3.3.5 Verejná správa a regionálny rozvoj

5.1 TM Ľudijný program: Integrovaný rozvoj vidieka

Garant: prof. JUDr. Anna Bandlerová, PhD.

Spolugaranti: doc. Ing. Mária Fáziková, CSc.
prof. JUDr. Eleonóra Mari-ová, PhD.

Profil absolventa:

Absolvent –tudijného programu šIntegrovaný rozvoj vidiekaž:

- ovláda vedecké metódy a metodológiu vedeckej práce pri výskume a riadení socio-ekonomických a humánnych inností,
- je schopný skúma rôzne možnosti integrácie a na základe získaných výsledkov výskumu navrhova vhodné postupy,
- dokáže analyzova a rie-i zložitú a ne-tandardné úlohy v odbore so zameraním na harmonický rozvoj vidieka,
- má predpoklady posudzova a rie-i teoretické a praktické problémy na jednotlivých riadiacich úrovniach verejného sektora,
- je schopný tvorivo aplikova nové poznatky v pedagogickej, hospodárskej a spoločenskej praxi,
- je odborne pripravený podie a sa na tvorbe strategických dokumentov zameraných na socio-ekonomický rozvoj vidieka a udržaní (zlep-ovani) jeho environmentu,
- je schopný vies aj ve ké projekty integrovaného manaflmentu vidieka a prebera zodpovednos za komplexné rie-enia vedeckých a výskumných problémov. V projektoch rozvoja vidieka realizovaných v praxi, uplat uje zásady udržateľného životného prostredia.
- je schopný vyvíja inovatívne nástroje a in-trumenty pre integrovaný rozvoj vidieka,
- podporuje rozvoj kon-truktívneho životného –týlu obyvateľov urbánnych a vidieckych systémov.

Vo svojej práci uplat uje právne, spoločenské, morálne, etické, ekonomické a environmentálne aspekty.

Uplatnenie absolventov v praxi

Absolvent sa uplatní vo vedeckých a výskumných pracoviskách a ako výskumný pracovník a/alebo vedúci interdisciplinárnych výskumných tímov a projektov na vysokých školách je schopný vyuffi integrované prístupy k rie-eniu problematiky udržateľného rozvoja vidieka.

Absolvent –tudijného odboru môže pôsobi vo vedúcej pozícii na ústredných, regionálnych a miestnych in–titúciách –pecializovanej verejnej správy a neziskového sektora, ako aj súkromného sektora zameraného na rozvoj vidieka.

Je pripravený aktivizova a vies interdisciplinárne tímy v neziskovom sektore a v regionálnych rozvojových agentúrach..

Absolvent sa uplatní ako vedúci manaflér, projektant, poradca a konzultant v –tátnej správe a samospráve na národnej a regionálnej úrovni, v súkromných firmách, v projektových organizáciách, výskumných a vývojových pracoviskách, agentúrach rozvoja vidieka a flivotného prostredia. Svoje odborné uplatnenie môže nájs aj vo výskumných in–titúciách a v pedagogickom procese.

TM **Struktúra –tudijného programu Integrovaný rozvoj vidieka** **Externé –túdium**

Tudijná as			Vedecká as	
Názov predmetu	Hodiny celkom	Kredity	Aktivity	Kredity
I. ro ník				
Nové prístupy v ekonomike a manaflmente verejnej správy	12	12	Metodika dizerta nej práce	12
Sociálne aspekty integrovaného rozvoja vidieka	12	12		
Teórie, koncepcie a politiky integrovaného rozvoja vidieka	12	12		
Po et kreditov		36		12
II. ro ník				
Povinne volite ný predmet 1	12	12	Metodológia vedeckej práce	12
Povinne volite ný predmet 2	12	12	Prezentácia výsledkov výskumu	5
Po et kreditov		24		17
III. ro ník				
			Prezentácia výsledkov výskumu	6
			Písomná práca k dizert.skú–ke	25
Po et kreditov		0		31

IV. ročník				
			Prezentácia výsledkov výskumu	15
Počet kreditov		0		15
V. ročník				
			Prezentácia výsledkov výskumu	5
			Dizertačná práca	40
Počet kreditov		0		45
Počet kreditov - spolu		60		120

Povinne voliteľné predmety

Predmety	Rozsah výučby v hod.	Počet kreditov
Environmentálne aspekty integrovaného rozvoja vidieka	12	12
Odborný jazyk	12	12
Ekonomické aspekty integrovaného rozvoja vidieka	12	12
Metódy a techniky hodnotenia socioekonomického rozvoja na regionálnej a miestnej úrovni	12	12
Kvalita a efektívnosť verejnej správy	12	12

Informačné listy predmetov sú uvedené v Univerzitnom informačnom systéme.

Tudijný odbor 4.3.3 Environmentálny manaflment

5.2 Tudijný program Environmentálny manaflment

Garant: prof. RNDr. Pavol Eliáš, CSc.

Spolugaranti: prof. RNDr. Bernard Týka, PhD.
doc. Ing. Alexander Fehér, PhD.

Profil absolventa:

Philosophie doctor v programe šEnvironmentálny manaflmentõ:

- ovláda metodológiu vedeckej práce založenej na exaktných metódach výskumu a vývoja environmentálneho manaflmentu s uplatnením koncepcie ekosystémových slufieb a je schopný vedecky báda v danej oblasti;
- je schopný rozvíja nové metodiky integrovaného hodnotenia, projektovania a rie–enia problémov environmentálneho manaflérstva spojených s efektívnym, –etným a udrflateľným vyuffľávaním ekosystémových slufieb v regiónoch;
- pozná stav rie–enia problémov ochrany a vyuffľvania ekosystémových slufieb v Európe a vo svete a je schopný implementova vhodné postupy holistického, ekosystémového manaflmentu do podmienok regiónov Slovenska;
- je schopný identifikova a parametrizova limity udrflateľného vyuffľitia ekosystémov v krajine;
- bude pripravený samostatne vies výskumné tímy a poradenské skupiny;
- bude sa podie a na realizácii koncepcie –tátnej environmentálnej politiky a bude schopný predklada návrhy na implementáciu moderných prístupov k rie–eniu environmentálnych otázok a flivota spoločnosti;
- bude pripravený samostatne vies poradenskú innos, men–ie i vä –ie poradenské a výskumné tímy.
- uplat uje sa v centrálnych a regionálnych in–titúciách verejnej správy na univerzitách a výskumných pracoviskách.

Uplatnenie absolventov v praxi

Absolvent sa uplatní vo vedeckých a výskumných pracoviskách a ako výskumný pracovník a/alebo vedúci interdisciplinárnych výskumných tímov a projektov na vysokých –kolách schopný integrovaných prístupov k rie–eniu problematiky environmentálnych stratégií a udrflateľného rozvoja regiónov a krajiny.

Absolvent –tudijného odboru môže pôsobi vo vedúcej pozícii ústredných, regionálnych a miestnych in–titúcií verejnej správy v–eobecnej

a špecializovanej a neziskového sektora, ako aj súkromného výrobného a nevýrobného sektora.

Je pripravený aktivizovať a viesť interdisciplinárne tímy v neziskovom sektore a v rozvojových agentúrach..

Absolvent sa uplatní ako vedúci manažér, projektant, poradca a konzultant v oblasti životného prostredia v štátnej správe a samospráve na národnej a regionálnej úrovni, v súkromných firmách, v projektových organizáciách, výskumných a vývojových pracoviskách, agentúrach životného prostredia. Svoje odborné uplatnenie môže nájsť aj vo výskumných inštitúciách a v pedagogickom procese na univerzitách a stredných školách. Môže sa uplatniť aj vo verejnej správe zameranej na environmentálnu výchovu a vzdelávanie.

Štruktúra študijného programu Environmentálny manažment Denné štúdium

Študijná časť			Vedecká časť	
Názov predmetu	Hodiny celkom	Kredity	Aktivity	Kredity
I. ročník				
Integrovaný manažment ekosystémových služieb	12	12	Metodika a metodológia vedeckej práce	12
Hodnotenie a oceňovanie ekosystémových služieb	12	12	Metodika dizertačnej práce	12
Globálna zmena: dôsledky na ekosystémové služby a perspektívy	12	12		
Počet kreditov		36		24
II. ročník				
Povinne voliteľný predmet 1	12	12	Prezentácia výsledkov výskumu	11
Povinne voliteľný predmet 2	12	12	Písomná práca k dizertačným	25
Počet kreditov		24		36
III. ročník				
			Prezentácia výsledkov výskumu	20
			Dizertačná práca	40
Počet kreditov		0		60
Počet kreditov celkom		60		120

Informačné listy predmetov sú uvedené v Univerzitnom informačnom systéme.

Externé štúdium

Študijná časť			Vedecká časť	
Názov predmetu	Hodiny celkom	Kredity	Aktivity	Kredity
I. ročník				
Integrovaný manažment ekosystémových služieb	12	12		
Hodnotenie a oceňovanie ekosystémových služieb	12	12	Metodika dizerta nej práce	12
Globálna zmena: dôsledky na ekosystémové služby a perspektívy	12	12		
Počet kreditov		36		12
II. ročník				
Povinne voliteľný predmet 1	12	12	Metodika a metodológia vedeckej práce	12
Povinne voliteľný predmet 2	12	12	Prezentácia výsledkov výskumu	5
Počet kreditov		24		17
III. ročník				
			Prezentácia výsledkov výskumu	6
			Písomná práca k dizerta skúške	25
Počet kreditov		0		31
IV. ročník				
			Prezentácia výsledkov výskumu	15
Počet kreditov		0		15
V. ročník				
			Prezentácia výsledkov výskumu	5
			Dizertačná práca	40
Počet kreditov		0		45
Počet kreditov do spolu		60		120

Informačné listy predmetov sú uvedené v Univerzitnom informačnom systéme.

Povinne volite né predmety

Predmety	Rozsah výu by v hod.	Po et kreditov
Environmentálne aspekty integrovaného rozvoja vidieka	12	12
Managment biodiverzity v intenzívne využívanej krajine	12	12
Klimatické hodnotenie krajiny a environmentálne modelovanie	12	12
Tvorba a hodnotenie DPSIR indikátorov udržateľného rozvoja	12	12
Anglický jazyk pre doktorandov	12	12
Nemecký jazyk pre doktorandov	12	12

Informa né listy predmetov sú uvedené v Univerzitnom informa nom systéme.

5.3 Vedecká as doktorandského štúdia

Kreditová hodnota jednotlivých aktivít v rámci vedeckej štasti doktorandského štúdia je platná pre v-etky akreditované študijné programy na III. stupni vzdelávania.

Aktivita	Po et kreditov celkom za štúdiom
Metodika dizerta nej práce	12
Metodika a metodológia vedeckej práce	12
Písomná práca k dizerta nej skú-ke	25
Dizerta ná práca	40
Prezentácia vedeckých výsledkov	31
z toho:	
Knifné publikácie charakteru vedeckej monografie (AAA,AAB,ABA,ABB) v spoluautorstve	10
Ostatné knifné publikácie (ACA,ACB,BAA,BAB,BCB,BCI,EAI,CAA,CAB,EAJ) v spoluautorstve	8
Vedecké práce publikované v recenzovaných ved. asopisoch	
ADC ved. práce v zahrani ných karent. asopisoch	20
ADD ved. práce v domácich karent. asopisoch	15

ADE ved. práce v zahrani ných nekarent. asopisoch	15
ADF ved. práce v domácich nekarent. asopisoch	10
<i>Odborné práce publikované v recenzovaných odb. asopisoch</i>	
BDC odb. práce v zahrani ných karent. asopisoch	10
BDD odb. práce v domácich karent. asopisoch	5
<i>Odborné práce publikované v nerecenzovaných odb. asopisoch</i>	
BDE odb. práce v zahrani ných nekarent. asopisoch	8
BDF odb. práce v domácich nekarent. asopisoch	4
<i>Odborné práce publikované v recenzovaných zborníkoch</i>	
BEC odb. práce v zahr. recenzovaných zborníkoch	7
BED odb. práce v domácich recenzovaných zborníkoch	4
<i>Odborné práce publikované v nerecenzovaných zborníkoch</i>	
BEE odb. práce v zahr. nerecenzovaných zborníkoch	5
BEF odb. práce v domácich nerecenzovaných zborníkoch	3
<i>Práce publikované v zborníkoch (z konferencií)</i>	
AFC Publikované príspevky na zahrani ných vedeckých konferenciách	7
AFD Publikované príspevky na domácich vedeckých konferenciách	5
<i>Abstrakty</i>	
BFA abstrakty odb. prác zo zahrani ných podujatí	4
BFB abstrakty odborných prác z domácich podujatí	3
<i>Postery</i>	
AFK postery zo zahrani ných konferencií	5
AFL postery z domácich konferencií	3
<i>Výskumné projekty (spolurie-ite)</i>	
domáce projekty VEGA, APVV, -tátne objednávky	5
medzinárodné výskumné projekty 6RP, COST	10
Aktívna ú as na vedeckých podujatiach doma	3
Aktívna ú as na vedeckých podujatiach v zahrani í	5
<i>Zahrani ná s áfl (za 1 mesiac pobytu)</i>	3 (max. 9)
SPOLU za -túdium	120

**6. Krátkodobé medzinárodné –tudijné a odborné pobyty pre
I. II. a III. stupe –túdia**

6.1 **Štúdium na partnerských univerzitách v rámci programu ERASMUS+ a programu CEEPUS**

- **Program ERASMUS+**

umožňuje študentom zúžastniť sa štúdiom v zahraničí v rozsahu od 3 do 12 mesiacov v jednej zo zapojených krajín do tohto programu (krajiny EÚ, Nórsko, Island, Lichtenštajnsko, Turecko, Macedónsko). Študent má možnosť podziat zamerania svojho študijného programu študovať jeden až dva semestre na niektorej univerzite, s ktorou SPU uzatvorila bilaterálnu zmluvu.

Zoznam partnerských univerzít v rámci programu ERASMUS ako aj usmernenie pre postup študentov v akademickom roku 2014/2015 nájdete na Štúdium v zahraničí - Erasmus+: <http://www.fesrr.uniag.sk/>

- **Program CEEPUS**

umožňuje študentom zúžastniť sa štúdiom v zahraničí v rozsahu 1 až 3 mesiace na tých univerzitách strednej Európy, ktoré spolu s našou fakultou v rámci projektu **ŠRural Tourism programs network** vytvorili sieť: **ŠRural Tourism programs network** **CIII-SK-0505-05-1415**. Daná sieť je zameraná na vidiecky turizmus a výmenu informácií a vedomostí v danej problematike.

V oboch programoch sa obdobie štúdií aj s počtom kreditov a hodnotením (známka) v zahraničí študentovi uznáva a nahradí porovnateľné obdobie štúdií na domácej fakulte. Študentovi sa prídajú grant, ako príspevok na pokrytie cestovných a pobytových nákladov, ktoré študentovi vzniknú v súvislosti s absolvovaním študijného pobytu v zahraničí.

Zoznam partnerských univerzít v rámci programu CEEPUS ako aj usmernenie pre postup študentov v akademickom roku 2014/2015 nájdete na Štúdium v zahraničí - CEEPUS: <http://www.fesrr.uniag.sk/>

Študenti majú možnosť využiť aj iné mobility v zahraničí, ktoré ponúka univerzita.

Kontakt: Kancelária zahraničných vzťahov a medzinárodných vzdelávacích programov, Mgr. Vladislav Valach, vladislav.valach@uniag.sk

6.2 **Program Baltickej univerzity**

Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre je členom Programu Baltickej univerzity (BUP). Ide o medzinárodnú spoluprácu univerzít, ktoré sa nachádzajú v blízkosti Baltického mora a ich hlavným cieľom je ochrana životného prostredia a trvalo udržateľný rozvoj Baltického mora a jeho okolia.

V súčasnosti je do BUP zapojených viac ako 230 univerzít a výskumných pracovísk z 15 krajín. Všetky zapojené univerzity vyuujú vybrané predmety ponúkané Centrom Baltickej Univerzity vo Švédsku a pre výučbu používajú rovnaké učebné materiály, rovnaké video snímky a rovnakú metodiku výučby, v kombinácii s audio konferenciami a konferenciami študentov v rôznych mestách regiónu a pracovnými stretnutiami učiteľov zameranými na skvalitnenie vzdelávacieho procesu.

Riaditeľom Centra BUP na Slovensku je doc. Ing. Alexander Fehér, PhD.

e-mail: alexander.fehér@uniag.sk,

balticka.univerzita.slovensko@pobox.sk

Centrum Baltickej univerzity v Uppsale pravidelne organizuje pre študentov učiteľov semináre, konferencie a letný kurz zameraný na trvalú udržateľný rozvoj, ktorý sa každoročne uskutočňuje počas plavby loďou v mesiacoch august-september.

Študenti SPU si v akademickom roku 2014/2015 môžu vybrať z ponuky 4 predmetov vyučovaných na SPU v rámci Programu Baltická univerzita:

1. Trvalo udržateľný rozvoj v Baltickom regióne
2. Účast' Baltického regiónu - kultúra, spoločnosť, politika
3. Udržateľný vodný manažment
4. Prirodzené prostredie Baltického mora

Keďže väčšina učiteľov a ostatných učiteľov pomôcok je v angličtine, základnou požiadavkou pre záujemcov o predmety BUP je dobrá znalosť anglického jazyka.

Študenti SPU po úspešnom vykonaní skúšky získajú certifikát o absolvovaní predmetu podpísaný riaditeľkou Centra Baltickej Univerzity Christine Jacobsson a rektorom SPU v Nitre. Najlepší študenti majú následne možnosť zúčastniť sa na študentských seminároch a konferenciách v niektorej z krajín zapojených do programu.

Viac informácií najdete na: <http://www.fesrr.uniag.sk/>

6.3 Odborná prax v zahraničí

Študenti môžu v rámci programu šErasmus+ Mobilita študenta začať celomstáreň realizovať praktickú stáž v podniku alebo v organizácii v niektorej zo zapojených krajín do tohto programu (krajiny EÚ, Nórsko, Island, Lichtenštajnsko, Turecko, Macedónsko), a to v rozsahu 2 až 12 mesiacov.

Cieľom mobility je umožniť študentom nadobudnúť praktické znalosti v zahraničí a tým sa prispôbiť sa požiadavkám európskeho trhu práce. Hosťujúcimi organizáciami môžu byť podniky, kôliace centrá, výskumné centrá, univerzity a iné organizácie. Po skončení mobility je stáž študentovi

plnom rozsahu uznaná za odbornú prax. ^Tštudentovi sa pride uje grant ako príspevok na pokrytie cestovných a pobytových nákladov.

Zoznam in-titúcií, na ktorých je možné v akademickom roku 2014/2015 uskutočni odbornú prax, je uvedený na:

<http://www.fesrr.uniag.sk/>

<http://www.uniag.sk/sk/ponuka-podnikov/>

Kontakt: Kancelária pre zahraničné vzťahy, Ing. Veronika Dalkovičová, veronika.dalkovicova@uniag.sk

7. Prílohy

- Rozmiestnenie pracovísk FESRR
- ^Tštudentský poriadok SPU v Nitre
- Pokyny pre študentov pre realizáciu mobility v rámci medzinárodných vzdelávacích programov
- Harmonogram výučby v ak.roku 2014/2015
- Súvisiace dokumenty súvisiace so štúdiom na Fakulte európskych štúdií a regionálneho rozvoja:
 - Disciplinárny poriadok SPU v Nitre
 - Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie SPU v Nitre
 - ^Tštudentský poriadok SPU v Nitre pre študentov I. a II. stupňa a štúdiá nájdete na: <http://www.fesrr.uniag.sk/>

Rozmiestnenie pracovísk FE^{TRR}

Hlavná budova, ul. Tr. A. Hlinku 2:

- Sekretariát dekanky (Pavilón šEö- prízemie)
- Kancelária pre –túdium a celoflivotné vzdelávanie (Pavilón šEö- prízemie)
- Kancelária pre vedeckovýskumnú innos a výchovu doktorandov (Pavilón šEö- prízemie)
- Kancelária pre zahrani né vz ahy (Pavilón šEö -prízemie)
- Katedra regionalistiky a rozvoja vidieka (Pavilón šEö- 6. poschodie)

Pavilón šMEö :

- Katedra verejnej správy (prízemie a 1.poschodie)
- Centrum medzinárodných programov (prízemie . 4,5)

Budova na Mariánskej ul. 10, pavilón š Mö

- Katedra ekológie (1.poschodie)
- Katedra európskych politík (prízemie)
- Katedra udržateľného rozvoja (2. poschodie)
- Centrum Baltickej univerzity (2. poschodie)

Budova na Farskej ul. 24 pavilón šFö

- Katedra práva, J. Monnet Chair
- Poradenské centrum legislatívy EÚ
- Centrum Excelentnosti šPozemková politika EÚš

ROZMIESTNENIE POSLUCHÁRNÍ FE^{TRR}

Hlavná budova Tr.A.Hlinku 2

- poslucháre AE 61 (6.poschodie pavilón šEö)
- poslucháre AE 62 (6.poschodie pavilón šEö)
- predná–ková miestnos A02 prízemie, pavilón š Aö
- poslucháre AC 01v pavilóne CH (suterén)

Budova na Mariánskej u.10

- poslucháre EM 01 (prízemie),
- poslucháre EM 21 (2. poschodie)

- poslucháre EM 11 (1. poschodie)

Budova na Farskej ul. 24

- poslucháre FF 01 (1. poschodie)
- poslucháre FF 02 (2. poschodie)
- poslucháre FF 11 (prízemie)
- poslucháre FF 04 (prízemie, knižnica KP)

Rozmiestnenie posluchárni iných fakúlt, kde prebieha výuka – študentov FE^TRR

Budova v útvárňaní Fakulty ekonomiky a manažmentu, Nábřeží Mládeže pavilón ŠSö

- poslucháre AS 31 (3. poschodie)
- prednášková miestnosť ŠSö (prízemie)

Budova na Tulipánovej ulici v budove Fakulty záhradníctva a krajinného inžinierstva

- posluchárne TD 01, TD 02

Budova na Akademickej ul. 38 (sídlo ^T študentského domova A. Bernoláka)

- prednášková miestnosť ŠKCö ö kongresové centrum

Budova v útvárňaní FZKI na Hospodárskej ul. (pod Zoborom - sídlo Katedry krajinného plánovania a pozemkových úprav)

- poslucháre ŠZPö

Budova Slovenskej poľnohospodárskej knižnice na ^T úrovej ulici 51

- prízemie knižnice

Niektoré pracoviská a zariadenia SPU

Centrum informačných a komunikačných technológií pavilón E, 1. poschodie

vedúci: RNDr. Peter ^Tškovina

peter.skrovina@uniag.sk

kancelária: Monika Pribulová

monika.pribulova@uniag.sk

telefón: 037/6414831

Kancelária zahraničných vzťahov a medzinárodných projektov

Pavilón E , 3.poschodie

Kontakt : Mgr. Vladislav Valach, e-mail : vladislav.valach@uniag.sk

telefón: 037/6415545

Centrum univerzitného portu, ul. eskoslovenskej armády 1

vedúci: PaedDr. ubomír Urban lubomir.urban@iuniag.sk

telefón: 037/6415457

Katedra odborného jazykového vzdelávania FEM pavilón E, 4.- 5.

poschodie

vedúca: PaedDr. ubomíra Moravcová, PhD.

lubomira.moravcova@uniag.sk

kancelária: Diana Bencová

diana.bencova@uniag.sk

telefón: 037/6414556

Slovenská poľnohospodárska knižnica, Túrčova ul. 51

riadite ka: Mgr. Beáta Bellerová

beata.bellerova@uniag.sk

kancelária: Mária Štubendeková

maria.stubendekova@uniag.sk

telefón : 037/6415039

Metodické

Ing. Ingrid Jirásková

pavilón E (pod aulou)

ingrid.jiraskova@uniag.sk

Otváracie hodiny

Počas semestra

pondelok – štvrtok 8,30 – 17,00

piatok 8,30 – 16,00

Cez prázdniny

pondelok – piatok 8,30 – 15.30

Kontakt: <http://www.slpk.sk>

slpk@uniag.sk

Študentské domovy a jedálne

Riadite ka: Ing. ubica Pastrnáková

Mgr. Mlados

lubica.pastrnakova@uniag.sk

kancelária: Eva Chlapecková

eva.chlapeckova@uniag.sk

telefón: 037/6415701

Botanická záhrada

riadite : Ing. Juraj Kuba
kancelária: Veronika Koprdoová
telefón: 037/6414732

pavilón V
juraj.kuba@uniag.sk
veronika.koprdoova@uniag.sk

Vydavateľstvo SPU

Vedúca: Ing. Ľubica Dudáková
Kancelária: Dominika Vrábellová
Telefón: 037/6414560

pavilón CH (suterén)
lubica.dudakova@uniag.sk
vrabelovad@is.uniag.sk

Súčasťou Vydavateľstva SPU je **predaj a skrípt** (pavilón CH, suterén), ktorá sa orientuje na predaj literatúry najmä z vlastnej produkcie. Súčasťou predajne skrípt je **copy centrum** (nachádza sa v priestoroch pod aulou).

Otváracie hodiny predajne skrípt a copy centra:

Pondelok a piatok 7.30 a 16.00 h

Kontakt: **predajna.skript@uniag.sk**

Telefón: 037/6414227

Nákup sa dá realizovať prostredníctvom Virtuálnej predajne publikácií SPU

Kontakt: **www.uniag.sk**

**Študijný poriadok
Slovenskej po nohospodárskej univerzity
v Nitre**

**as prvá
Základná charakteristika**

**lánok 1
Úvodné ustanovenie**

Študijný poriadok (alej len šporiadokö) Slovenskej po nohospodárskej univerzity v Nitre (alej len šSPUö) je vydaný v zmysle § 15 ods. 1 písm. b) zákona . 131/2002 Z. z. o vysokých –kolách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor–ích predpisov (alej len šzákonö) a TŠtatútu SPU ako vnútorný predpis SPU a upravuje pravidlá –túdia bakalárskych, inžinierskych a doktorandských –tudijných programov na SPU.

Poriadok SPU je záväzný pre v–etkých –studentov, vysoko–kolských u ite ov a al–ích pracovníkov SPU, ktorí poskytujú a organiza ne zabezpe ujú vysoko–kolské –túdium.

lánok 2

Študijný odbor, –tudijný program a spoločné –tudijné programy

1. SPU poskytuje vysoko–kolské vzdelávanie v –tudijných programoch bakalárskeho, inžinierskeho a doktorandskeho stup a –túdia.
2. Študijné programy (alej len šTPö) uskuto ujú a organiza ne zabezpe ujú fakulty, ktoré sú zodpovedné za realizáciu a kvalitu vzdelávacieho procesu.
3. Právo rozhodova alebo kona vo veciach vymedzených týmto –tudijným poriadkom má pri –tudijných programoch uskuto ovaných na fakulte dekan fakulty (alej len šdekan fakultyö).
4. TP je súbor predmetov pozostávajúcich zo vzdelávacích inností a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, aby ich úspe–né absolvovanie vrátane –tátnej skú–ky umofnilo získa vysoko–kolské vzdelanie v príslu–nom stupni –túdia.
5. Fakulty môžu v spolupráci s inými vysokými –kolami, vrátane vysokých –kôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, zabezpe ova akreditované spoločné –tudijné programy, na tvorbe ktorých sa podie ajú v–etky spolupracujúce vysoké –koly. Dohoda spolupracujúcich vysokých

–kôl vymedzí podmienky spolupráce, ktoré ur ia najmä podmienky prijatia na spoločný TĽP, podmienky absolvovania štúdia, podrobnosti o organizácii štúdia, o ude ovanom akademickom titule a podrobnosti o dokladoch o skon ení štúdia. TĽudent prijatý na štúdiom spoločného študijného programu je počas štúdia študentom v-etkých spolupracujúcich vysokých škôl (to neplatí pre štatistické a rozpo tové ú ely, ke je považovaný za študenta tej vysokej školy, ktorá mu v príslušnej oblasti štúdia zabezpečuje vzdelávanie). Dohoda o spoločných študijných programoch upraví tiež platnosť vnútorných predpisov vysokých škôl pre študentov spoločných študijných programov a rozhodovanie o ich akademických právach a povinnostiach v súlade s vnútornými predpismi vysokej školy a právnymi predpismi štátu, v ktorom sa štúdiom uskuto čuje.

lánok 3

Bakalárske, inžinierske a doktorandské TĽP

1. Vzdelávanie na SPU sa realizuje v troch stup oňch štúdia:
 - a) I. stupe ňo bakalárske štúdiom,
 - b) II. stupe ňo inžinierske štúdiom,
 - c) III. stupe ňo doktorandské štúdiom.
2. Vzdelávanie vo v-etkých troch stup oňch štúdia sa kon í štátnymi skúškami a obhajobou závere nej (bakalárskej, diplomovej, dizerta nej) práce.
3. Absolventi TĽP získavajú vysokoškolské vzdelanie príslušného stup a (prvého, druhého, tretieho) s udelením príslušného akademického titulu (bakalár, inžinier, philosophiae doctor).

lánok 4

Formy a metódy štúdia, d ňlka štúdia

1. TĽP sa uskuto čuje v dennej alebo v externej forme štúdia.
2. Denná forma štúdia je z h adiska asovej náročnosti práce študenta vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej innosti organizovaná v rozsahu 1 500 aň 1 800 hodín za akademický rok.
3. Externá forma štúdia je organizovaná v rozsahu 750 aň 1 440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej innosti študenta.

4. Vzdelávacie inštitúcie sa uskutočňujú prezenčnou, diaľkovou alebo kombinovanou metódou. V dennej a externej forme sa študuje rovnakou metódou. Prípadné nevyhnutné rozdiely nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.
5. Štandardná dĺžka štúdia je určená štátom a vyjadruje sa v akademických rokoch.
6. Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky študijný program vrátane odbornej praxe je
 - a) v dennej forme štúdia najmenej tri a najviac štyri akademické roky,
 - b) v externej forme štúdia najmenej tri a najviac päť akademických rokov.
7. Štandardná dĺžka štúdia pre inžiniersky študijný program vrátane odbornej praxe je
 - a) v dennej forme štúdia najmenej jeden a najviac tri akademické roky,
 - b) v externej forme štúdia najmenej dva a najviac štyri akademické roky.
8. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program je
 - a) v dennej forme štúdia tri alebo štyri akademické roky,
 - b) v externej forme štúdia štyri alebo päť akademických rokov.
9. Štúdium podľa štátu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva akademické roky.

čas druhá

Bakalársky a inžiniersky stupeň štúdia

článok 5

Prijímacie konanie

1. Všeobecné podmienky prijatia uchádzačov na štúdium v jednotlivých študijných programoch a podmienky prijímacieho konania stanovuje § 55, § 56 a § 58 zákona. Uchádzač o štúdium spoločného študijného programu musí splniť aj podmienky určené v dohode podľa § 54a zákona a uchádzač o štúdium v rámci akademickej mobility musí splniť aj podmienky výmenného programu podľa § 58a zákona.
2. Základnou podmienkou prijatia na bakalársky študijný program je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.
3. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v procese overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienkou, ak je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.

4. Základnými podmienkami prijatia na štúdium inžinierskeho štúdia je vysokoškolské vzdelanie prvého alebo druhého stupňa, pričom sú et po tu kreditov získaných predchádzajúcim vzdelaním a po tu kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia druhého stupňa, na ktorý sa uchádza hľási, musí by najmenej 300 kreditov.
5. Fakulta môže určiť na prijatie na štúdium ďalšie podmienky s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností a predpokladov v súlade s § 57 zákona.
6. Ak je súťažou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb [§ 100 ods. 9 písm. b)] určuje forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.
7. Fakulta zverejní včas, najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program, pričom ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia pod a odseku 2 tohto článku, termín a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súťažou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov. Tieto skutočnosti fakulta zverejňuje na úradnej výveske fakulty a hromadným spôsobom v súlade so zákonom o slobode informácií. Rovnakým spôsobom fakulta zverejňuje aj informáciu o podo uchádzačovi, ktorých plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu.
8. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Žiadosť podáva dekanovi fakulty v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.
9. Ak uchádzač neprejaví o štúdium záujem, alebo neposkytne informáciu, ktorá sa na štúdium zapisuje v zozname určenom fakultou, zanikne mu právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu. Fakulta zruší rozhodnutie, ktorým nebol prijatý uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý, a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.

lánok 6

Akademický rok

1. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
2. Akademický rok sa delí na zimný a letný semester. Každý semester pozostáva z výučby a skúšobného obdobia. Výučba je rovnomerne rozdelená počas celého semestra. Skúšobné obdobie trvá najmenej 4 týždne. V poslednom semestri štúdiá môžu byť harmonogram štúdiá upravený aj iným spôsobom.
3. Rektor, po schválení v Akademickom senáte SPU, stanovuje na začiatku druhého roka bežného roka harmonogram výučby na nasledujúci akademický rok. Dekani fakúlt harmonogram výučby doplnia o termíny špecifické pre fakulty.

lánok 7

Organizácia vzdelávacej činnosti

1. Každý predmet ^{TPP} je realizovaný vzdelávacími činnosťami, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórna práca, štáfl, exkurzia, prevádzková, odborná a diplomová prax. Všetky tieto činnosti zabezpečujú odborné katedry, ktoré sú v danej oblasti kompetentné a realizujú výučbu predmetov s príslušným obsahom aj v iných študijných programoch a to bez ohľadu na ich formálne zaistenie na danej fakulte.
2. Na vyšších stupňoch štúdiá prednášajú profesori a docenti, vybrané kapitoly so súhlasom garanta predmetu aj odborní asistenti s akademickým titulom PhD. (CSc.), výskumní pracovníci, významní externí odborníci a hosťujúci zahraniční učitelia. Ostatné vzdelávacie činnosti zabezpečujú najmä odborní asistenti, asistenti a doktorandi.
3. Organizované formy vzdelávacích činností dopĺňajú individuálne konzultácie, ktorých termíny zverejňuje učiteľ v priestoroch katedry.
4. Garant predmetu spracováva obsahový harmonogram a v prvom týždni semestra zverejní konkrétne informácie o výučbe predmetu a obsahový program prednášok a cvičení, podmienky pre udelenie zápisu, požiadavky ku skúške, povinné a odporúčané tituly študijnej literatúry.
5. Dĺžka jednej vyučovacej hodiny na vyšších fakultách SPU je 45 minút. Dvojhodinová prednáška trvá 90 minút a realizuje sa bez prestávky.
6. Účasť študentov na vyšších vzdelávacích činnostiach je povinná.

lánok 8

Kreditový systém

1. Na SPU sa realizuje flexibilný systém štúdia s kreditovým hodnotením predmetov v súlade so zásadami Európskeho systému prenosu kreditov (European Credit Transfer System o ECTS) § 62 zákona. Kreditový systém vyuffáva zhromafl ovanie a prenos kreditov. Kredity sú íselné hodnoty priradené k predmetom, ktorými sa hodnotí zá afl študenta spojená s absolvovaním jednotlivých predmetov TŠP.
2. Kreditový systém študentovi umofl uje voli si tempo štúdia. Každý predmet TŠP má priradený po et kreditov, ktoré študent získa po úspešnom absolvovaní predmetu. Kredity získané za absolvovanie predmetov sa študentovi spo ítavajú. Za daný predmet TŠP môfle študent v priebehu štúdia získa kredity iba jedenkrát.
3. Absolvovaním odporú aného študijného plánu príslušného TŠP v každom akademickom roku študent v dennej forme štúdia získa 60 kreditov a študent v externej forme štúdia získa najviac 48 kreditov. Odporú aný študijný plán je zostavený tak, aby študent jeho absolvovaním získal predpísaný po et kreditov potrebných na riadne skon enie štúdia v jeho štandardnej d flke.
4. Po et kreditov potrebných na riadne skon enie štúdia
 - a) pre bakalársky TŠP so štandardnou d flkou štúdia je najmenej 180 kreditov,
 - b) pre inžiniersky TŠP so štandardnou d flkou štúdia je najmenej 60 kreditov (v TŠP v dennej forme štúdia so štandardnou d flkou štúdia dva roky je 120 kreditov).
5. Kredity získané za as štúdia na inej fakulte, vysokej škole v SR alebo v zahrani í na základe zmluvy o štúdiu, sa študentovi zapo ítavajú na základe výpisu výsledkov štúdia vydaného vysokou školou, na ktorej ich študent získal.
6. Kredity získané v predchádzajúcom štúdiu na inej vysokej škole v SR alebo v zahrani í, môfle v súlade s daným TŠP zapo íta študentovi na základe písomnej fliadosti študenta dekan fakulty v lehote do 5 rokov od absolvovania uznaných predmetov.
7. Rozlofenie kreditov si študent volí s oh adom na podmienky uvedené v lánku 4 ods. 9 tohto študijného poriadku. Pred flenie štúdia nad štandardnú d flku TŠP je spojené s úhradou školného v zmysle § 92 zákona.

lánok 9

Ttudijný plán, -tudijné predmety

1. Ttudijný plán -tudenta ur uje asovú a obsahovú postupnos predmetov a formy hodnotenia -tudijných výsledkov. Povinnos ou -tudenta je vytvori si -tudijný plán samostatne alebo v spolupráci so -tudijným poradcom v rámci stanovených pravidiel príslu-ného TTP v súlade so -tudijným poriadkom fakulty. Tvorba -tudijného plánu sa realizuje v UIS-e zápisom na predmety v termíne stanovenom harmonogramom výu by.
2. Ttudijného poradcu na fakulte vymenúva dekan. Jeho úlohou je usmer ova -tudenta pri zostavovaní -tudijného plánu z h adiska vo by predmetov, asovej postupnosti, kreditového hodnotenia, moŕnosti absolvovania asti TTP na inej fakulte alebo vysokej -kole, at .
3. Predmety TTP sa pod a záväznosti ich absolvovania lenia na:
 - a) povinné ó sú predpísané TTP,
 - b) povinne volite né ó podmienkou absolvovania asti -túdia alebo celého TTP je absolvovanie týchto predmetov v stanovenom, prípadne vy-om po te kreditov pod a výberu -tudenta,
 - c) výberové ó ostatné predmety TTP, prípadne predmety iného TTP, alebo predmety TTP inej fakulty alebo vysokej -koly. Ttudent si ich zapisuje na doplnenie svojho -túdia a na získanie dostato ného po tu kreditov v danej asti -túdia (§ 51 ods. 4 písm. j zákona).
4. Predmety TTP sa pod a nadväznosti lenia na:
 - a) predmety bez nadväznosti ó zápis takého predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
 - b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov ó zápis takého predmetu je podmienený absolvovaním iného predmetu (podmie ujúci predmet) alebo iných predmetov.
5. Predmet sa kon í zápo tom alebo zápo tom a skú-kou.

lánok 10

Zápo et

1. Zápo tom sa potvrdzuje splnenie podmienok ur ených garantom v informa nom liste predmetu, s ktorými je -tudent oboznámený na za iatku semestra.

2. V-etyky –tudijné povinnosti –tudenta po as semestra (priebefné hodnotenia) vedú k udeleniu zápo tu.
3. Zápo et ude uje u ite , ktorý viedol výu bu daného predmetu.
4. Udelený zápo et u ite zapisuje –tudentovi do výkazu o –túdiu a zaznamená do Univerzitného informa ného systému (alej len šUISö), prípadne aj do knihy skú-ok spravidla v zápo tovom týfdni.
5. U ite môfle –tudentovi v odôvodnených prípadoch umofni splnenie podmienok udelenia zápo tu v náhradnom termíne, najneskôr do 2 týfd ov od za iatku skú-kového obdobia

lánok 11

Skú-ka, opravná skú-ka

1. Skú-kou sa preverujú vedomosti –tudenta z celého obsahu predmetu a jeho schopnos tvorivým spôsobom prezentova nadobudnuté teoretické a praktické poznatky.
2. Skú-ky sa vykonávajú písomnou, ústnou, praktickou alebo kombinovanou formou. Forma skú-ky pre –tudenta so –pecifickými potrebami môfle by modifikovaná pod a druhu jeho potrieb.
3. Hodnotenie –tudijných výsledkov –tudenta v rámci –túdia predmetu sa uskuto uje najmä
 - a) priebefnou kontrolou –tudijných výsledkov po as výu bovej asti daného obdobia –túdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, projekty, semestrálne práce, referát na seminári a pod.),
 - b) skú-kou za dané obdobie –túdia.
4. Výsledok skú-ky so zapo ítaním priebefného hodnotenia (maximálne 50 bodov) sa na skú-ke z celého obsahu predmetu hodnotí známku uvedenou v l. 12 ods. 2.
5. Skú-ky konajú –tudenti v skú-kovom období, najdlh-ie do 31. augusta daného akademického roka. Termíny, as a miesto konania skú-ky je skú-ajúci povinný zverejni v UIS-e najneskôr 2 týfdne pred skon ením semestra. Po et vypísaných termínov musí by primeraný po tu –tudentov a rovnomerne rozlofený po as celého skú-kového obdobia. V priebehu letného semestra môfle skú-ajúci vypísa termíny na skú-ky z predmetov zimného semestra. Termíny skú-ok z opakovaných predmetov z predchádzajúcej asti –túdia môfle skú-ajúci vypísa najskôr v skú-kovom období daného predmetu.

6. Právo skúša majú učitelia vo funkciách profesorov a docentov, prípadne vyučujúci, ktorí predmet prednášajú, výnimkou sú učitelia so súhlasom vedúceho príslušnej katedry. Formu skúšky stanovuje garant predmetu.
7. Na písomnú skúšku študenta na konanie skúšky pred skúšobnou komisiou, podanú najneskôr po prvom opravnom termíne, môže dekan fakulty vymenovať skúšobnú komisiu na základe návrhu vedúceho katedry. Skúšobná komisia je minimálne 3-členná. Učiteľ predmetu je neskúšajúcim členom komisie.
8. Študent sa na skúšku prihlasuje prostredníctvom UIS. Účasť na skúške je podmienená získaním zápisu.
9. V prípade neúspešne absolvovanej skúšky, hodnotenej známku FX (4), má študent právo na konanie dvoch opravných termínov počas skúšobného obdobia schváleného harmonogramom výučby na príslušný akademický rok v súlade s ods. 5 tohto článku.
10. Študent má právo výsledok skúšky neprijímať. V tomto prípade učiteľ do UIS-u zaznamená známku FX (4).
11. Ak sa študent bezdôvodne nedostaví na skúšku, je hodnotený známku FX (4).
12. Skúška sa koná v jeden deň a jej výsledok oznámi učiteľ študentovi spravidla v deň konania skúšky, najneskôr do 3 pracovných dní po jej vykonaní. Študent má právo byť informovaný o hodnotení jeho skúšky.
13. Výsledky skúšok vrátane známky FX (4) zaznamenáva učiteľ bez odkladu po vykonaní skúšky do UIS-u.
14. Garant predmetu zabezpečí archívovanie písomných skúšok najmenej nasledujúci akademický rok. Skúšajúci archívuje písomné testy z priebežných hodnotení a zo skúšky jeden rok. V prípade, keď ukončí pracovný pomer, odovzdá testy na archíváciu garantovi predmetu.

článok 12

Klasifikačná stupnica

1. Výsledok skúšky sa hodnotí známku, ktorá vyjadruje mieru osvojenia si vedomostí a zručností daného predmetu.
2. Hodnotenie známku sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice ECTS.

Klasifikačná stupnica vedomostnej úrovne

Ľudijné výsledky (slovné a percentuálne vyjadrenie zvládnutia problematiky)		Klasifikačný stupeň - Známková
vynikajúce	93 a 100 %	A - výborne / excellent = 1
nadpriemerné	86 a 92 %	B - veľmi dobre / very good = 1,5
priemerné	79 a 85 %	C - dobre / good = 2
prijateľné	72 a 78 %	D - uspokojivo / satisfactory = 2,5
spĺňajú iba minimálne kritériá	64 a 71 %	E - dostatočne / sufficient = 3
nespĺňajú ani minimálne kritériá	≤ 63 %	FX - nedostatočne / fail = 4

- Učiteľ zapisuje študentovi do výkazu o štúdiu jedno z hodnotení: A (1), B (1,5), C (2), D (2,5), E (3). Hodnotenie FX (4) sa do výkazu o štúdiu nezapisuje.
- Študent získava kredity za predmet v prípade hodnotenia známkou A až E (1 až 3).
- Na hodnotenie študijných výsledkov sa používa vážený študijný priemer (alebo V^{TP}), ktorý sa vypočíta tak, ako v hodnotenom období sa zrážajú súčiny počtu kreditov a výsledného hodnotenia známky za všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov zapísaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do V^{TP} započítava známka 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou, sa do V^{TP} nezahŕajú.
- Vážený študijný priemer za celé štúdium sa vypočíta podľa odseku 5 tohto článku, pričom sa do výpočtu zahrnú len úspešne absolvované predmety.

Článok 13

Zápis

- Zapísať sa na štúdium v príslušnom akademickom roku môže:
 - prijatý uchádzač, ktorý písomne súhlasil so zápisom na štúdium TP príslušného stupňa a v danom akademickom roku,
 - podmienečne prijatý uchádzač, ak najneskôr v deň zápisu preukáže splnenie základných podmienok na prijatie na štúdium TP príslušného stupňa a v danom akademickom roku,

- c) študent, ktorý splnil podmienky určené TŠP a študijným poriadkom uvedených v l. 16 ods. 5 pre postup do ďalšej asti štúdia,
 - d) študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium TŠP po prerušení štúdia.
2. Termíny zápisov určuje dekan fakulty.
 3. Zápis uchádzača a prijatého na štúdium sa môže uskutočniť aj pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium. V takomto prípade sa uchádzača stáva študentom 1. septembra tohto akademického roka. Uchádzača môže svoj zápis písomne zrušiť najneskôr do 15. augusta pred začiatkom tohto akademického roka.
 4. Študent prvého stupňa a štúdia po zápise na štúdium skladá akademický súpis na slávnostnej imatrikulácii.
 5. Uchádzača uvedený v ods. 1 písm. a) a b) tohto článku je povinný osobne sa zúčastniť zápisu v určenom termíne.
 6. Zápis do ďalšej asti štúdia absolvuje študent v zmysle pokynov dekana fakulty. V prípade, keď sa študent nezapíše v stanovenom termíne, fakulta písomne vyzve študenta na dostavenie sa k osobnému zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia výzvy.
 7. Študent, ktorý sa po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiadava o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, sa považuje za študenta, ktorý štúdium zanechal.
 8. Študent, ktorý mal prerušené štúdium sa osobne zúčastní zápisu v určenom termíne. V prípade nedostavenia sa študenta na zápis sa postupuje rovnako ako v ods. 6 a 7.

článok 14

Zápis študenta pri zmene TŠP a formy štúdia

1. Zápis vykonáva študent pôvodne prijatý na štúdium TŠP príslušného stupňa a v rovnakom alebo príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole, na inej fakulte SPU, alebo na vlastnej fakulte, ktorému dekan fakulty povolil zmeniť TŠP.

Podmienkou povolenia zápisu je doručenie:

- a) písomnej žiadosti študenta
 - aa) z inej vysokej školy, z inej fakulty SPU, alebo z vlastnej fakulty do 31. augusta príslušného akademického roka,
 - ab) z vlastnej fakulty, zapísaného na štúdium rovnakého TŠP v inej forme štúdia,

do 31. januára alebo do 31. augusta príslušného akademického roka,

b) dokladu vydaného vysokou školou, na ktorej je študent v čase podania žiadosti

zapísaný na štúdium, ktorý obsahuje

ba) názov študijného programu,

bb) číslo a názov študijného odboru,

bc) výpis vykonaných skúšok (predmet, rozsah za semester, dátum vykonania skúšky, hodnotenie, kredity),

bd) anotácie absolvovaných predmetov,

c) iných dokladov určených v študijnom poriadku fakulty.

V prípade zápisu študenta v rovnakom štádiu v inej forme štúdia na vlastnej fakulte, študent doručí podklady uvedené v ods. 1 písm. a) a c) tohto článku.

2. Dekan fakulty rozhodne o žiadosti študenta najneskôr do 30 dní od doručenia úplných podkladov pod a ods. 1.

3. Dňom zápisu sa študent stáva študentom SPU. Jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. Fakulta do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, meno študenta, názov štádiu, v ktorom študentovi umožnila zápis, a dátum zápisu.

V prípade povolenia zápisu na vlastnej fakulte, sa za deň zanechania štúdia považuje deň, ktorý predchádza zápisu v rovnakom študijnom programe v inej forme štúdia.

Článok 15

Zápis a absolvovanie predmetov

1. Zápisom si študent v súlade s príslušným štádiom a študijným poriadkom fakulty určuje, akú časť povinností chce absolvovať v nasledujúcej štádii štúdia, na ktorej sa zápis vykonáva, pričom každý zapísaný predmet musí ukončiť predpísaným spôsobom.

2. Študent si zapisuje predmety v takom počte kreditov, aby splnil podmienky pre pokračovanie v štúdiu v zmysle čl. 16 ods. 5; študent v poslednom roku štúdia si zapisuje predmety v počte kreditov, aby splnil podmienky riadneho skončenia štúdia v zmysle čl. 8 ods. 4, v súlade s čl. 4 ods. 9.

3. Študent si môže v akejkoľvek štádii opakovane zapísať neúspešne absolvovaný povinný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse je študent vylúčený zo štúdia [§ 66 ods. 1 písm. c) zákona].

4. ^T študent si môže v al-om roku ^t štúdia opakovane zapísa neúspe-ne absolvovaný povinne volite ný predmet, alebo si môže zapísa namiesto neho iný povinne volite ný predmet. Po druhom neúspe-nom pokuse je ^t študent vylú ený zo ^t štúdia [§ 66 ods. 1 písm. c) zákona].
5. ^T študent si môže v al-om roku ^t štúdia opakovane zapísa neúspe-ne absolvovaný výberový predmet, alebo si môže zapísa namiesto neho iný výberový predmet alebo povinne volite ný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne volite ných predmetov. Ak ^t študent dosiahol dostato ný po et kreditov, nemusí si zapísa ^t študijný výberový predmet. Ak ^t študent nedosiahol dostato ný po et kreditov, po druhom neúspe-nom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylú ený zo ^t štúdia [§ 66 ods. 1 písm. c) zákona].
6. V prípade opakovaného predmetu môže garant predmetu uzna ^t študentovi zápo et, ktorý mu bol udelený v predchádzajúcej ^t štúdiu, a ^t študent môže kona skú-ku v skú-kovom období daného predmetu. ^T študent je povinný absolvova výu bu v plnom rozsahu, ak nemal udelený zápo et.
7. Na opakované predmety sa vz ahujú podmienky l. 11 ods. 7 ó 12.
8. Dekan fakulty môže ^t študentovi so -pecifickými potrebami pod a rozsahu a druhu -pecifických potrieb a ^t študentovi v dennej forme ^t štúdia z dôvodu materskej, resp. rodi ovskej dovolenky umoflni absolvovanie predmetov formou individuálneho ^t študijného plánu.

lánok 16

Postup pre postup do al-ej ^t štúdiu a kontrola ^t štúdiu

1. Podmienky pre postup do al-ej ^t štúdiu a kontrola ^t štúdiu sa riadia kreditovým systémom.
2. Minimálny po et kreditov potrebný na postup do al-ej ^t štúdiu
 - a) pre ^t študentov v dennej forme ^t štúdiu je:
 - aa) v kaŕdom roku ^t štúdiu v I. stupni najmenej 48 kreditov (z odporú aných 60 kreditov),
 - ab) v kaŕdom roku ^t štúdiu v II. stupni najmenej 48 kreditov (z odporú aných 60 kreditov),
 - b) pre ^t študentov v externej forme ^t štúdiu je:
 - ba) v kaŕdom roku ^t štúdiu v I. stupni najmenej 36 kreditov (z odporú aných 48 kreditov),
 - bb) v kaŕdom roku ^t štúdiu v II. stupni najmenej 28 kreditov (z odporú aných 40 kreditov).

3. Do minimálneho počtu kreditov sa započítavajú kredity, ktoré študent získal absolvovaním aspoň štúdiá na inej fakulte SPU, inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí.
4. Študent splnil podmienky pre postup do ďalšej aspoň štúdiá, ak:
 - a) získal minimálny počet kreditov podľa
 - aa) ods. 2 a) tohto článku, ak študuje v dennej forme štúdiá,
 - ab) ods. 2 b) tohto článku, ak študuje v externej forme štúdiá,
 - b) úspešne absolvoval opakovane zapísané predmety podľa § 15 ods. 3 a 4.
5. Študent môže opakovane predmety z predchádzajúcej aspoň štúdiá aj v súhrnnom počte väčšom ako 12 kreditov za podmienky článku 4 ods. 9 tohto študijného poriadku so súhlasom dekana fakulty.
6. Pri opakovanom predmete garant predmetu môže študentovi uznať zápočet, ak mu bol udelený. V prípade neudeleného zápočtu je študent povinný absolvovať výšku predmetu v plnom rozsahu.
7. Kontrola podmienok pre postup do ďalšej aspoň štúdiá v I. a II. stupni sa uskutočňuje po skončení skúškového obdobia letného semestra.

Článok 17

Súbežné štúdium

1. Študent môže počas štúdiá v jednom akademickom roku súbežne študovať v tom istom stupni dva alebo viac štýp poskytovaných rovnakou alebo inou vysokou školou. Za štúdium v druhom a ďalšom štýpe poskytovanom verejnou vysokou školou je študent povinný uhradiť ročné školné v príslušnom akademickom roku.
2. Študent uvedený v ods. 1 je povinný do 30. septembra príslušného akademického roka písomne oznámiť fakulte rozhodnutie, v ktorom štýp bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok.

Článok 18

Akademická mobilita

1. Fakulta môže prijať na štúdiá študenta inej vysokej školy vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia SR bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi prijímajúcou vysokou školou a vysielajúcou vysokou školou.

2. ^T študentovi, ktorý absolvoval as –túdia na fakulte alebo na SPU, vydá fakulta výpis výsledkov –túdia.
3. ^T študentovi SPU, ktorý po as –túdia absolvoval as –túdia na inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí, vydá výpis výsledkov –túdia prijímajúca vysoká škola. Kredity získané formou akademickej mobility sa študentovi započítavajú v zmysle § 1. 8 ods. 5. Výpis výsledkov –túdia tvorí sú časť osobného spisu študenta.
4. Fakulta môže umožniť študentovi inej vysokej škole alebo fakulty absolvovať v príslušnej oblasti akademického roka len niektoré predmety a ostatné predmety v príslušnom akademickom roku študent absolvuje na vysokej škole, na ktorú bol prijatý podľa § 58 zákona.

lánok 19

Preru-enie štúdia

1. Na žiados študenta môže dekan fakulty štúdiom ^T študenta prerušiť :
 - a) bez udania dôvodu najviac na dobu jedného roka za podmienky získania zápočtov za absolvované predmety v oblasti štúdia, po ktorej si študent podal žiadosť o preru-enie štúdia,
 - b) zo zdravotných a iných vážnych dôvodov najviac na dobu dvoch rokov,
 - c) študent má rodiča, z dôvodu starostlivosti o dieťa a najviac na dobu troch rokov.
2. ^T štúdiom v prvom roku v I. stupni štúdia možno prerušiť z dôvodov materskej, resp. rodičovskej dovolenky a zo závažných zdravotných dôvodov na základe odporúčania odborného lekára.
3. ^T štúdiom podľa ods.1 písm. a) a b) tohto článku možno prerušiť najviac jedenkrát v každom stupni štúdia.
4. Po as preru-enia štúdia stráca študent práva a povinnosti študenta. Na študijné oddelenie príslušnej fakulty odovzdá výkaz o štúdiu, do ktorého sa zaznamenáva preru-enie štúdia.
5. Odo dňa preru-enia štúdia študent prestáva byť študentom v zmysle § 69 ods. 3 zákona.
6. Po as doby preru-enia štúdia môže dekan fakulty na žiadosť študenta, ktorý má preru-ené štúdiom, ukončiť preru-enie štúdia aj pred uplynutím doby preru-enia.
7. ^T študent, ktorý má preru-ené štúdiom, sa stáva študentom do momentu opätovného zápisu na štúdiom v zmysle § 69 ods. 1 zákona.

8. Na opätovný zápis na štúdium TŠ sa vz ňahuje 1. 13 ods. 8.

lánok 20

Závere né práce

1. študent sa po dohode s vedúcim závere nej práce prostredníctvom UIS-u prihlási na tému bakalárskej alebo diplomovej práce na kôliacom pracovisku v termíne určenom harmonogramom akademického roka.
2. Vedúcim závere nej (bakalárskej a diplomovej) práce môže byť len vysokoškolský učiteľ z SPU, pre bakalársku prácu najmenej vo funkcii odborného asistenta, pre diplomovú prácu najmenej vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Konzultantom závere nej práce môže byť aj externý spolupracovník.
3. Všetky informácie týkajúce sa záverečných a habilitačných prác určuje smernica o záverečných a habilitačných prácach, zverejnená na webovom sídle SPU. Na unifikáciu vzťahu záverečných prác a pomoc študentom pri tvorbe práce slúži tabuľka závere nej práce zverejnená v UIS-e.
4. Súčasťou štúdia v kaľdom TŠ je aj záverečná práca. Záverečná práca s jej obhajobou tvorí jeden predmet, obhajoba závere nej práce patrí medzi štátne skúšky.

lánok 21

Štátne skúšky

1. štúdium TŠ sa riadne skončí úspešným vykonaním štátnej skúšky alebo štátnych skúšok (ale len šTŠÖ).
2. TŠ pozostávajú z obhajoby závere nej (bakalárskej, diplomovej) práce, ktorá je jedným predmetom alebo aj z jedného, prípadne viacerých predmetov určených TŠ. Za kaľdý predmet TŠ sa pridejú kredity.
3. Harmonogram výuky by určuje TŠ v riadnom termíne, ktorý je opravným termínom pre študentov, ktorí nevykonali úspešne TŠ v predchádzajúcom akademickom roku, za podmienky 1. 4 ods. 9.
4. študent koná TŠ pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov, pričom predseda skúšobnej komisie v inžinierskych TŠ nepôsobí na SPU. Právo skúšať na TŠ majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesor a docent a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou, v prípade bakalárskych TŠ aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Štátna skúška trvá spravidla 45 minút.

5. Okruhy otázok na TŠ zverej uje garant predmetu na webovom sídle fakulty jeden mesiac pred ich konaním. Otázky na TŠ sa nezverej ujú a –tudent si ich losuje jednotlivu pre každý predmet z 30 otázok.
6. TŠudent má právo zoznámi sa s hodnotením svojej závere nej práce najneskôr jeden týfde pred konaním TŠ. Obhajova závere nú prácu (bakalársku, diplomovú) môže aj v prípade jedného posudku (vedúceho závere nej práce, alebo oponenta) hodnoteného známkou nedostato ne (4).
7. Predmety TŠ sa hodnotia pod a nasledujúcej klasifika nej stupnice.

Známka	
výborne / excellent	1
ve mi dobre / very good	1,5
dobre / good	2
uspokojivo / satisfactory	2,5
dostato ne / sufficient	3
nedostato ne / fail	4

Celkový výsledok TŠ sa vypo íta ako aritmetický priemer známok zo v–etkých predmetov, pri om výsledok sa zaokrúh uje k najbliž–ej známke. V prípade rovnakého rozdielu sa zaokrúh uje k lep–ej známke. V prípade hodnotenia niektorého predmetu TŠ známkou nedostato ne (4), celkový výsledok TŠ je hodnotený známkou nedostato ne (4).

Aritmetický priemer zo v–etkých predmetov TŠ (vrátane obhajoby ZP) a hodnotenie predmetu (predmetov) TŠ známkou nedostato ne (4)	Celkový výsledok TŠ
1,00 = priemer Ö1,25	výborne (1)
1,26 < priemer Ö1,75	ve mi dobre (1,5)
1,76 < priemer Ö2,25	dobre (2)
2,26 < priemer Ö2,75	uspokojivo (2,5)
2,76 < priemer Ö3,00	dostato ne (3)
hodnotenie jedného alebo viacerých predmetov TŠ známkou nedostato ne (4)	nedostato ne (4)

8. ^{TS} študent, ktorého celkový výsledok ^{TS} bol hodnotený známku nedostato ne (4), opakuje ^{TS} iba z tých predmetov, z ktorých bol hodnotený známku nedostato ne (4). Pri hodnotení obhajoby závere nej práce známku nedostato ne (4) komisia ur í študentovi rozsah prepracovania závere nej práce, ktorý zaznamená do zápisu o ^{TS}.
9. Celkový výsledok štúdia dosiahnutý na základe celoštudijného váfneho priemeru a celkového výsledku ^{TS} sa hodnotí šs vyznamenaním, šsprospeľo alebo šneprospeľo.
10. Celkovým výsledkom štúdia šs vyznamenaním sa hodnotí študent, ktorého celoštudijný priemer je lepší alebo rovný 1,25 a celkový výsledok ^{TS} je hodnotený známku výborne (1). V ostatných prípadoch sa študent hodnotí šsprospeľo okrem hodnotenia celkového výsledku ^{TS} známku nedostato ne (4), kedy sa hodnotí šneprospeľo.
11. ^{TS} študent, ktorému váfne okolnosti bránia zú astni sa ^{TS}, je povinný vopred, alebo najneskôr do 3 dní ospravedlni svoju neú as . Ak sa študent nedostaví na ^{TS} bez ospravedlnenia, jeho neprítomnos sa hodnotí známku nedostato ne (4).
12. ^{TS} študent môže v zmysle l. 4 ods. 9 opakova ^{TS} iba raz.

lánok 22

Riadne skon enie štúdia

^{TS} štúdium sa riadne skon í absolvovaním štúdia pod a príslušného študijného programu v súlade s l. 4 ods. 9. D om skon enia štúdia je de , ke sa splní posledná z podmienok predpísaných na riadne skon enie štúdia daného študijného programu.

lánok 23

Iné skon enie štúdia

1. Okrem riadneho skon enia štúdia sa štúdium skon í:
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neskon ením štúdia v termíne ur enom v l. 4. ods. 9,
 - c) vylú ením zo štúdia v dôsledku nesplnenia pofiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu alebo zo študijného poriadku fakulty,

- d) vylú ením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona,
 - e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona, ak študent neprijme ponuku SPU pokračovať v štúdiu podľa iného študijného programu,
 - f) smrťou študenta.
2. Dôvodom skončenia štúdia je:
- a) podľa ods. 1 písm. a) tohto článku
 - deň, keď bolo vysokej škole doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
 - deň, do ktorého sa mal zapísať do ďalšejasti štúdia po doručení výzvy v zmysle článku 13 ods. 7,
 - deň, v ktorom sa mal študent po prerušení štúdia dostaviť na opätovný zápis v zmysle článku 13 ods. 8,
 - b) podľa ods. 1 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
 - c) podľa ods. 1 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
 - d) podľa ods. 1 písm. e) deň, ku ktorému SPU oznámila zrušenie študijného programu.
3. Študent, ktorý skončil štúdium v zmysle ods. 1 písm. b) a c), môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Žiadosť podáva dekanovi fakulty v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Dekan môže sám žiadosť vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútornými predpismi fakulty alebo SPU. Inak postúpi žiadosť rektorovi. Rektor zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútornými predpismi fakulty alebo SPU. Inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí. Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia.

článok 24

Pochvaly a ceny

1. Pochvaly a ceny môžu byť udelené študentom za úspešné štúdium, za aktívne zapájanie sa do vedeckej, výskumnej a odbornej inštitúcie, za reprezentáciu fakulty a univerzity alebo za vysoko humánne skutky.
2. Študentom, ktorí absolvovali štúdium s vyznamenaním, možno udeliť :

- a) cenu rektora,
 - b) cenu dekana.
3. Pochvaly a ceny v zmysle ods. 1 a 2 môžu byť spojené so štípenidiom pod a štípenidijného poriadku fakulty alebo SPU.

lánok 25

Doklady o štídiu

1. Doklady o štídiu sú:
 - a) preukaz študenta,
 - b) výkaz o štídiu (index),
 - c) výpis výsledkov štídia.
2. Preukaz študenta je doklad potvrdzujúci jeho právne postavenie, ktoré ho oprávuje využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, z vnútorných predpisov SPU a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži aj na preukázanie údajov v ňom zapísaných. Vydáva ho SPU.
3. Výkaz o štídiu (index) je doklad, do ktorého sa zapisujú predmety štípa a výsledky kontroly štípanej úspešnosti. Vydáva ho fakulta alebo SPU.
4. Výpis výsledkov štídia obsahuje údaje o štípaných povinnostiach, ktoré študent splnil v rámci štídia štípa. Vydáva ho fakulta alebo SPU. Na základe osobitnej šíadosti študenta fakulta alebo SPU vydáva výpis výsledkov štídia aj v anglickom jazyku.
5. Výpis výsledkov štídia patrí:
 - a) osobe, ktorá skončila štídiom štípa pod a l. 23 ods. 1,
 - b) študentovi na základe jeho šíadosti,
 - c) absolventovi štídia štípa na základe jeho šíadosti.
6. Študentovi spoločného štípa pod a § 54a zákona vydá doklady o štídiu tá zo spolupracujúcich vysokých škôl, ktorej to určí dohoda uzatvorená pod a § 54a ods. 2 zákona.

lánok 26

Doklady o absolvovaní štídia

1. Doklady o absolvovaní štídia štípa v štípanom odbore sú:
 - a) vysokoškolský diplom,
 - b) vysvedenie o štípanej škole,

- c) dodatok k diplomu.
2. Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného TYP v príslušnom študijnom odbore a udelení akademického titulu.
 3. Vysvedenie o štátnej skúške je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súastiach a o jej výsledku.
 4. Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe.
 5. Doklady o absolvovaní štúdia TYP pod a ods. 1 vydáva SPU v slovensko-anglickej verzii a absolventovi sa spravidla odovzdávajú na slávnostnej promócií.
 6. Študentovi spoločného TYP pod a l. 2 ods. 5 vydá doklady o absolvovaní štúdia táto spolupracujúcich vysokých škôl, ktorej to určí dohoda o spoločných študijných programoch, v súlade § 68 ods. 8 a § 10 zákona.

as tretia

Doktorandský stupeň štúdia

lánok 27

Doktorandský študijný program

1. Doktorandský študijný program je tretím stupňom vysokoškolského štúdia zameraný na vedecké bádanie a samostatnú tvorivú činnosť v oblasti výskumu a vývoja.
2. Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej a vedeckej časti.
3. Schopnosť samostatného štúdia a vedeckej činnosti sa preukazuje vykonaním dizertačnej skúšky, spracovaním a obhajobou dizertačnej práce, publikáciami a inými formami prezentácie vlastnej vedeckej, výskumnej a vývojovej činnosti.

lánok 28

Formy štúdia

1. Štúdium v doktorandských študijných programoch je organizované v dennej a externej forme.
2. Zmena formy štúdia je považovaná za zmenu študijného programu, o ktorú môže doktorand požiadať podľa § 70 ods. 1 písm. l) zákona.
3. Dekan môže povoliť zápis na štúdium študijného programu tretieho stupňa a doktorandovi v rovnakom alebo príbuznom študijnom odbore na

vlastnej fakulte alebo na inej vysokej škole alebo rovnakého študijného programu v inej forme štúdia na vlastnej fakulte.

4. Podmienkou povolenia zápisu pri zmene študijného programu je doručenie:
 - a) písomnej žiadosti študenta
 - aa) z inej vysokej školy, resp. z inej fakulty SPU do 15. augusta príslušného kalendárneho roka,
 - ab) z vlastnej fakulty, zapísaného na štúdium rovnakého alebo príbuzného študijného odboru, do 15. januára príslušného akademického roka, alebo do 15. augusta príslušného akademického roka,
 - ac) pri zmene formy štúdia na vlastnej fakulte termíny podávania žiadostí sa nestanovujú;
 - b) dokladu vydaného vysokou školou, na ktorej je študent v čase podania žiadosti zapísaný na štúdium, ktorý obsahuje
 - ba) názov študijného programu,
 - bb) číslo a názov študijného odboru,
 - bc) výpis vykonaných skúšok, vysvedčenie z dizertačnej skúšky, pokiaľ bola vykonaná (predmet, dátum vykonania skúšky, hodnotenie, kredity)
 - bd) zoznam publikovaných prác a iných hodnotených aktivít,
 - c) iných dokladov určených v študijnom poriadku fakulty.
5. Dekan rozhodne o žiadosti doktoranda o zápise na štúdium do 30 dní od doručenia všetkých podkladov uvedených v ods. 4 písm. a), b), c).
6. V prípade zápisu doktoranda v rovnakom študijnom programe v inej forme štúdia na vlastnej fakulte študent doručuje podklady uvedené ods. 4 písm. a), c).
7. Dôvodom zápisu sa doktorand stáva študentom vysokej školy. Jeho predchádzajúce doktorandské štúdium sa považuje za zanechané dôvodom, ktorý predchádza dňom zápisu. Dekan oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdiu, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, meno doktoranda, názov študijného programu, na ktorý doktorandovi umožnila zápis a dátum zápisu.

V prípade povolenia zápisu na vlastnej fakulte, sa za dôvod zanechania štúdia považuje dôvod, ktorý predchádza zápisu v rovnakom študijnom programe v inej forme štúdia.

článok 29

Dĺžka doktorandského štúdia

1. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program:
 - a. v dennej forme štúdia je tri alebo štyri akademické roky,
 - b. v externej forme štúdia je štyri alebo päť akademických rokov.
2. Štúdium pod a študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku (§ 51 ods. 4 písm. h zákona) o viac ako dva roky.

článok 30

Školiteľ

1. Funkciu školiteľa pre daný študijný program môže vykonávať učiteľ SPU a iní odborníci po schválení vo Vedeckej rade SPU v prípade študijných programov SPU a vedeckej rady fakulty v prípade uskutočňovania študijného programu na fakulte.
2. Funkciu školiteľa a pre študijné programy môže vykonávať učiteľ vysokej školy vo funkcii profesora alebo docenta, na ktorej sa uskutočňuje doktorandské štúdium, a iní významní odborníci z pracovísk SAV a iných výskumných inštitúcií schválení vedeckou radou fakulty, resp. SPU.
3. Iní odborní pracovníci z externých vzdelávacích inštitúcií môžu byť schválení vo funkcii školiteľa a len s akademickou hodnosťou profesor, docent alebo po dosiahnutí vedeckého kvalifikačného stupňa IIa alebo I.
4. Povinnosť školiteľa je pravidelne prerokovávať a konzultovať s doktorandom v etke náležitosti spojené s jeho doktorandským študijným plánom. Školiteľ zabezpečuje výročné zhodnotenie aktivít doktoranda na konci každého akademického roka na predpísanom termíne s jednoznačným vyjadrením pre ďalšie pokračovanie alebo ukončenie štúdia.
5. V prípade riešenia špecifickej problematiky je možné ustanoviť pre doktorandské štúdium aj školiteľa špecialistu. Uvedenú funkciu, po odsúhlasení odborovou komisiou, môže vykonávať aj významný pracovník z výskumných inštitúcií, ako aj praxe, ktorí neboli schválení ako školitelia. Menovanie zabezpečuje návrh školiteľa a dekan príslušnej fakulty.
6. Školiteľ špecialista sa podieľa na zabezpečovaní úloh spojených s odbornou prípravou doktoranda na úrovni konzultácií a poskytnutí

laboratórneho vybavenia na realizáciu experimentov z danej oblasti, ktorá napomáha interdisciplinárnemu riešeniu stanovenej problematiky.

7. V prípade, keď sa doktorandské štúdium uskutočňuje v študijnom programe na viacerých fakultách alebo v externej vzdelávacej inštitúcii, je doktorand zapísaný na fakulte, na ktorej je zamestnaný v pracovnom pomere na plný úväzok.
8. Vypisovanie tém na doktorandské štúdium zo strany fakulty a je možné len v prípade, keď na pracovisku sú vytvorené podmienky pre vedeckovýskumnú, vývojovú a experimentálnu prácu a plnenie ostatných, s doktorandským štúdiom spojených aktivít.

článok 31

Témy dizertačných prác

1. Písomné návrhy tém dizertačných prác predkladajú uchádzači z SPU a schválení uchádzači z externých vedeckých inštitúcií, ktoré majú akreditáciu v spolupráci s fakultou SPU na predpísaných formulároch.
2. Návrh témy dizertačnej práce pozostáva z týchto častí: stručný a výstižný názov témy (v slovenskej a v anglickej verzii), meno a priezvisko uchádzača a, prípadne aj meno a priezvisko odborníka a špecialistu, odborné pracovisko, číslo a názov študijného programu, téma riešenia problematiky, zdôvodnenie potreby riešenia problematiky z vedeckého a spoločenského hľadiska, požiadavky na uchádzača.
3. Témy dizertačných prác pre príslušné študijné programy schvaľuje najskôr po prerokovaní v odborovej komisii garant študijného programu.
4. Schválené témy dizertačných prác sa zverejňujú v informačnom systéme, na úradnej výveske, na webovom sídle fakulty minimálne dva mesiace pred prijímacím konaním na doktorandské štúdium.
5. Uchádzač o doktorandské štúdium má právo prihlásiť sa na jednej fakulte na jednu z vypísaných tém.
6. Ak sa uchádzač prihlási na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, ktorá získala právo zúčastňovať sa na uskutočňovaní študijného programu, potom vykonáva vedeckú a doktorandského štúdia s vysokou školou dohodnuté povinnosti študijnej časti doktorandského štúdia v tejto externej vzdelávacej inštitúcii. SPU v takomto prípade uzatvára s externou vzdelávacou inštitúciou individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda na predpísanom termíne. V nej sa riešia študijno-právne a finančné otázky spojené s pôsobením doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii.

lánok 32

Prijatie na –túdium

1. Prijatie na –túdium v doktorandskom –tudijnom programe sa uskuto uje prijímacím konaním v termínoch verejne vyhlásených spravidla raz, maximálne dva razy v priebehu akademického roka. Základnou podmienkou prijatia na doktorandské –túdium je vysoko–kolské vzdelanie druhého stup a.
2. Termín konania prijímacej skú–ky a jej formu ur uje dekan. Pri prijímacej skú–ke komisia u uchádza a zoh ad uje znalosti svetových jazykov, u zahrani ných uchádza ov znalosti zo slovenského a svetového jazyka, a z predmetov tvoriacich teoretický základ zvoleného –tudijného programu. Zoh ad ujú sa aj aktivity vo vedeckej inosti –tudentov po as druhého stup a –túdia.
3. Uchádza i k prihlá–ke na –túdium prikladajú:
 - a) fivotopis,
 - b) doklad o riadnom ukon ení druhého stup a vysoko–kolského vzdelania,
 - c) údaje o predchádzajúcom zamestnaní, prípadne o sú asnom zamestnaní; uchádza o –túdium v externej forme, ktorý vykonáva prácu vo verejnom záujme pod a osobitného predpisu alebo je v –tátnozamestnaneckom pomere alebo v sluflbnom pomere pod a osobitných predpisov, k prihlá–ke dolofí aj potvrdenie zamestnávate a o trvaní pracovného pomeru, –tátnozamestnaneckého pomeru alebo sluflbného pomeru v ase podania prihlá–ky na –túdium,
 - d) zoznam doteraz publikovaných odborných a vedeckých prác,
 - e) tézy k zvolenej téme,
 - f) al–ie doklady uvedené v prihlá–ke a pod a poffiadvky príslu–nej fakulty.
4. O prijatí uchádza a na doktorandské –túdium rozhoduje dekan na základe výsledkov prijímacieho pohovoru vykonaného pred prijímacou komisiou. Kafldý uchádza o doktorandské –túdium musí absolvova prijímaciu skú–ku. Termín zápisu na doktorandské –túdium ur í dekan.
5. Ak si uchádza o doktorandské –túdium vyberie tému dizerta nej práce vypísanú externou vzdelávacou in–titúciou, musí s jeho prijatím na doktorandské –túdium súhlasi aj externá vzdelávacia in–titúcia. Prijímacia skú–ka (§ 57 ods. 3 zákona) sa koná pred komisiou, v ktorej sú zastúpení lenovia z vysokej –koly a lenovia ur ení –tatutárnym orgánom externej vzdelávacej in–titúcie. lenov z vysokej –koly ur uje

pre študijné programy uskutočnené na fakulte dekan, pre študijné programy, ktoré sa neuskutočňujú na fakulte, rektor. Prijímacia skúška sa po dohode vysokej školy alebo fakulty s externou vzdelávacou inštitúciou môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie za úasti zástupcov vysokej školy.

6. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium.
7. Uchádza sa, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do 8 dní odo dňa jeho doručenia.
8. Ak sa zápis uchádza a prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádza sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začiatkom tohto akademického roka písomne neoznámí, že svoj zápis ruší.

lánok 33

Organizácia doktorandského štúdia

1. Obsahová časť štúdia v doktorandskom študijnom programe určuje školiteľ vo forme študijného plánu. Študijný plán vypracuje doktorand a školiteľ na jednotnom formulári do 1 mesiaca po nástupe na štúdium špecificky k téme dizertačnej práce a schvaľuje ho odborová komisia alebo spoločná odborová komisia.
2. Doktorandský študijný program pozostáva zo študijnej a vedeckej časti, ktoré sú rozpracované v študijnom pláne doktoranda obsahujúcom kvantifikáciu úloh. Podmienkou postupu do ďalšej časti štúdia je získanie predpísaného počtu kreditov v súlade s akreditačným spisom v danom akademickom roku.
3. Vo všetkých formách doktorandského štúdia sa uplatňuje kreditový systém. Jednotkou pracovného zaťaženia doktoranda je kredit. Na riadne skončenie štúdia v doktorandskom študijnom programe v dennej forme štúdia pri trojnásobnom študijnom programe a v externej forme štúdia pri dvojnásobnom študijnom programe je potrebné získať minimálne 180 kreditov, z toho v študijnej časti minimálne 60 a vo vedeckej časti minimálne 120. Na riadne skončenie štúdia v doktorandskom študijnom programe v dennej forme štúdia pri dvojnásobnom študijnom programe a v externej forme štúdia pri trojnásobnom študijnom programe je potrebné získať 240 kreditov, z toho v študijnej časti minimálne 60.

4. Sú as ou doktorandského programu je aj štúdium na iných vysokých školách, vedeckých pracoviskách a ostatných inštitúciách, v SR a v zahraničí.
5. Ak doktorand absolvoval štúdiá na inom pracovisku, kredity získané na inom pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol doktorand na toto pracovisko vyslaný v súlade so svojím študijným plánom.
6. Študijná časť predstavuje 1/3 rozsahu študijného programu. Sústreďuje sa na získanie hlbokých teoretických poznatkov z danej problematiky. Povinné a voliteľné predmety sú predpísané študentovi na základe požiadaviek pre profil absolventa študijného programu a vyberá si ich v súlade s témou dizertačnej práce a po dohode so školiteľom.
7. Absolvovanie predmetu pozostáva najmä z prednášok, seminárov, konzultácií a samostatnej práce doktoranda.
8. Vedecká časť predstavuje 2/3 študijného programu. Realizuje sa systematicky samostatnou a tímovou výskumnou činnosťou na tému dizertačnej práce. Neoddeliteľnou súčasťou štúdiá je aj aktívna účasť študenta na odborných a vedeckých podujatiach a jeho publikačná činnosť.
9. Súčasťou študijného plánu je metodika dizertačnej práce. Metodika, ktorú spracuje doktorand v spolupráci so školiteľom do troch mesiacov po nástupe na štúdium, obsahuje súčasný stav v riešení danej problematiky, základné vedecké, spoločenské a realizačné ciele, materiál, metódy práce a predpokladané prínosy pre rozvoj vedy a praxe a časový harmonogram experimentálnej činnosti.
10. Hlavnou formou doktorandského programu je samoštúdium. Predpokladom pre vykonanie záverečnej skúšky je absolvovanie študijných predmetov a preukázanie jazykovej spôsobilosti.
11. Súčasťou doktorandského štúdiá v dennej forme je aj vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok.

Príloha 34

Dizertačná skúška

1. Dizertačná skúška je štátnou skúškou a vzťahujú sa na ňu podmienky § 63 zákona.
2. Doktorand je povinný dizertačnú skúšku vykonať do:

- a) 18 mesiacov v dennej forme štúdia. V prípade prerušenia štúdia sa termín vykonania dizertanej skúšky predlžuje o prerušené obdobie doktorandského štúdia,
- b) 36 mesiacov v externej forme štúdia po nástupe na doktorandské štúdium.

Vykonanie dizertanej skúšky v dennej a externej forme po tomto termíne je možné len v odôvodnených prípadoch na základe písomnej žiadosti doktoranda s vyjadrením stanoviska kolektívu a predsedu odborovej alebo spoločnej odborej komisie a so súhlasom dekana.

3. Dizertáciu skúšku organizuje predseda odborovej komisie pre akreditovaný študijný program, a to predložením návrhu na vykonanie dizertanej skúšky dekanovi, ktorý obsahuje stanovisko k plneniu individuálneho študijného plánu doktoranda, návrh oponenta, návrh najmenej piatich členov skúšobnej komisie a termín konania dizertanej skúšky.
4. Podmienkou pre vykonanie dizertanej skúšky zo strany doktoranda je predloženie písomnej žiadosti na predpísanom formulári a písomnej práce k dizertanej skúške, ktorá pozostáva z týchto častí:
 - prehľad o súčasnom stave riešenej problematiky,
 - cieľ práce,
 - materiál a metódy,
 - priebežné výsledky a diskusia,
 - zoznam literatúry.
5. Na písomnú prácu k dizertanej skúške sa vyžaduje vypracovanie aspoň jedného recenzieho posudku oponentom, ktorý je menovaný dekanom.
6. Právo skúšať na štátnej dizertanej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov (§ 75 ods. 1 zákona) a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou [§ 12 ods. 1 písm. d) zákona]. Dizertáciu skúška sa vykonáva pred najmenej päťčlennou komisiou, ktorú tvoria členovia odborovej komisie alebo významní odborníci z príbuzných študijných odborov z vysokých škôl a výskumných pracovísk. Kolektív je prítomný, ale nerozhoduje o výsledku dizertanej skúšky.
7. Dizertáciu skúška pozostáva z dvoch častí:
 - a) obhajoba písomnej práce k dizertanej skúške a vedecká rozprava k riešeniu problematiky,
 - b) vedecká rozprava z teoreticko-vedných predmetov zapísaných v študijnom pláne doktoranda.

8. Preukázané vedomosti hodnotí komisia verejným hlasovaním.
9. Predseda komisie v závere zhodnotí preukázané aktivity a znalosti doktoranda a odovzdá doktorandovi vysvedenie o absolvovaní dizerta nej skú-ky.
10. V prípade, že doktorand na dizerta nej skú-ke neprospel, je možné dizerta nú skú-ku opakova najskôr po dvoch mesiacoch a môže by opakovaná najviac dvakrát. Po opakovanom hodnotení dizerta nej skú-ky šneprospelô dekan vylú i -tudenta z al-ieho -túdia.
11. Ak sa doktorand nemôže zú astni v ur enom termíne na dizerta nej skú-ke, vopred sa ospravedlní predsedovi skú-obnej komisie, ktorý ur í náhradný termín jej konania. Ak sa doktorand nezú astní na dizerta nej skú-ke bez váfneho dôvodu, má to rovnaké dôsledky ako keby na dizerta nej skú-ke neprospel. Rovnaké dôsledky má aj odstúpenie od dizerta nej skú-ky.
12. Platnos dizerta nej skú-ky je ur ená -tandardnou d flkou -túdia pred ftenou maximálne o dva roky.

lánok 35

Odborové alebo spolo né odborové komisie

1. Pre doktorandské -tudijné programy sú na fakultách zria ované odborové komisie. lenmi odborových komisií sú pracovníci SPU a iných univerzít a výskumných ústavov, ktorí majú vedecko-pedagogickú hodnos profesora alebo docenta, prípadne významní pracovníci s akademickým titulom PhD. (CSc.). Odborníci, ktorí nie sú zamestnancami univerzít, môžu by lenmi odborej komisie iba vtedy, ak majú priznaný vedecko-kvalifika ný stupe IIa alebo I.
2. Zlofenie odborových komisií navrhuje dekan po konzultácii s garantom -tudijného programu a schva uje vedecká rada fakulty, v prípade spolo ných odborových komisií aj príslu-né vedecké rady fakúlt a vedecké rady výskumných pracovísk.
3. Odborové komisie schva ujú témy dizerta ných prác, -tudijný plán, odporú ajú dekanovi zlofenie komisií pre prijímanie na -túdiu v doktorandských -tudijných programoch, dizerta né skú-ky a obhajoby dizerta ných prác, vyjadrujú sa k metodike dizerta ných prác a výro ným hodnoteniam -tudentov.
4. Fakulty vedú evidenciu v-etkých dokladov o -túdiu a vydávajú -tudentom výkazy o -túdiu. Priebefné výsledky o -túdiu a aktivitách doktorandov sa zapisujú do UIS.

lánok 36

Autoreferát dizerta nej práce

1. K obhajobe dizerta nej práce predkladá doktorand aj autoreferát, ktorý je stru ným zhrnutím základných výsledkov dizerta nej práce, vymedzenia jej prínosu a údajov o jej ohlase.
2. Autoreferát je spracovaný a vytla ený vo formáte A5 v rozsahu najviac 24 strán v po te 20 výtla kov, pri om jeho –truktúra je daná –truktúrou závere nej práce a formálne nálefitosti smernicou o závere ných a habilita ných prácach.
3. Autoreferát sa predkladá v slovenskom jazyku so súhrnom v anglickom jazyku. Po odsúhlasení dekanom môže by autoreferát spracovaný aj v inom svetovom jazyku a súhrn v slovenskom jazyku.
4. Sú as ou autoreferátu je zoznam v–etských publikovaných prác doktoranda, ktoré majú vz ah ku skúmanej problematike, ako aj ohlasy na ne s uvedením presných bibliografických údajov.

lánok 37

Obhajoba dizerta nej práce

1. Dizerta nú prácu –tudent predkladá v –tyroch identických vyhotoveniach v slovenskom jazyku alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dekana a predsedu odborovej komisie, v jednom zo svetových jazykov, pri om najmenej 10 % rozsahu práce musí by napísaného v slovenskom jazyku ako súhrn práce. Po obhajobe sa jeden výtla ok práce poskytuje Slovenskej po nohospodárskej knifnici pri SPU v Nitre.
2. Pri spracovaní dizerta nej práce treba re–pektova základnú –truktúru pôvodnej vedeckej práce pod a platnej smernice na vypracovanie závere ných prác, ktorá je zverejnená na webovom sídle SPU a v UIS-e.
3. V zmysle § 63 odsek 7 afl 9 zákona, je doktorand v dennej i externej forme –túdia povinný odovzda svoju dizerta nú prácu do Centrálneho registra závere ných, rigorózných a habilita ných prác (CRZP) pre ú ely kontroly originality, registrovania, uchovávanía a sprístup ovania.
4. Pri al–om postupe posudzovania a rozhodovania o dizerta nej práci doktoranda platí Metodické usmernenie MTMVVaTM SR .56/2011 s platnos ou od 1. 9. 2011 a nadväzujúca Smernica SPU . 36/2013 o závere ných a habilita ných prácach.
5. Prípravu obhajoby dizerta nej práce organizuje –koliace pracovisko po splnení týchto podmienok doktorandom:

- a) úspešné absolvovanie dizertanej skúšky,
 - b) predloženie žiadosti na predpísanom tlačíve o obhajobu dizertanej práce potvrdenú kóliou, predsedom odborovej komisie a dekanom,
 - c) posudok základného pracoviska v podobe zápisu z katedrovej obhajoby práce.
6. Pod a § 75 ods. 1 zákona a l. 35 ods. 2 tohto študijného poriadku, dekan na návrh odborovej alebo spoločnej odborovej komisie a splnenia všetkých požadovaných náležitostí, vymenuje troch oponentov a komisiu pre obhajobu dizertanej práce v počte najmenej päť členov a predsedu. Oponenti sú členmi komisie a majú hlasovacie právo. Kóliou sa zúčastňuje obhajoby, nie je členom komisie a nemá hlasovacie právo.
 7. Obhajobu dizertanej práce organizuje kóliace pracovisko po splnení týchto podmienok:
 - a) predloženie posudkov všetkých troch oponentov. V prípade negatívnych posudkov sa vykladuje prítomnosť príslušného oponenta na obhajobe dizertanej práce,
 - b) vymenovanie členov komisie pre obhajoby dizertanej práce. Je žiaduce, aby aspoň jeden člen komisie bol z inej vysokej školy, prednostne zo zahraničia,
 - c) prítomnosť dvojtretinovej väčšiny členov komisie a minimálne dvoch oponentov na obhajobe.
 8. Obhajobu dizertanej práce vedie predseda komisie. Jej priebeh je spravidla nasledovný: otvorenie, predstavenie kandidáta, stručná prezentácia cieľov a dosiahnutých výsledkov práce doktorandom, zhodnotenie plnenia individuálneho študijného plánu doktoranda kóliou vo forme posudku, prezentácia recenzných posudkov, stanovisko doktoranda na pripomienky recenzentov, diskusia, neverejné zasadnutie komisie, záver o vyhlásenie výsledku. Obhajoba dizertanej práce je verejná.
 9. Predsedom poverení členovia komisie vyhotovujú písomný záznam z priebehu obhajoby, z hlasovania členov komisie o výsledku obhajoby.
 10. Výsledok obhajoby je platný na základe tajného hlasovania a rozhodnutia väčšiny prítomných členov komisie.
 11. SPU môže uzatvoriť dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác v akreditovaných doktorandských študijných programoch so zahraničnou vysokou školou, ak to umožnia právne predpisy štátu, na ktorého území pôsobí zahraničná vysoká škola.
 12. Obhajoba dizertanej práce doktoranda vysokej školy, ktorá sídli na území Slovenskej republiky, a ktorá má uzavretú dohodu o spoločných

obhajobách dizertačných prác so zahraničnou vysokou školou, sa môže uskutočniť na zahraničnej vysokej škole pred komisiou na obhajobu dizertačnej práce, v ktorej sú paritne zastúpení členovia zo slovenskej strany určení podľa § 63 ods. 4 zákona, a členovia určení zahraničnou vysokou školou.

13. Obhajoba dizertačnej práce doktoranda zahraničnej vysokej školy v Slovenskej republike sa uskutočňuje rovnakým spôsobom.
14. Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí.

článok 38

Prerušenie doktorandského štúdia

Štúdium v doktorandskom študijnom programe možno prerušiť najviac trikrát, najmä z vážnych osobných dôvodov, alebo z dôvodov hodných zreteľa a v súhrnnej dĺžke dvoch rokov bez vyplácania stipendia. Výnimku tvorí materská a rodičovská dovolenka a zdravotné dôvody doktoranda. Študentka, ktorú lekár vypíše na materskú dovolenku, je povinná týmto dňom prerušiť štúdium minimálne na dobu šesť mesiacov. O možnosti prerušenia štúdia po vyjadrení kolektívu a rozhoduje dekan.

článok 39

Zdravotné a sociálne poistenie

1. Študent je platiteľom poisťovní na zdravotné úkony študenta doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia, ak celková dĺžka jeho doktorandského štúdia neprekročí štandardnú dĺžku štúdia pre doktorandský študijný program v dennej forme a nezískal úroveň vysokoškolského vzdelania tretieho stupňa alebo nedovršil vek 30 rokov.
2. Na účely sociálneho poistenia sa doktorand dennej formy štúdia považuje za dobrovoľne nemocensky poistenú osobu.

článok 40

Stipendia doktorandov

1. Študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia s trvalým pobytom v členskom štáte Európskej únie mimo územia Slovenskej republiky alebo štátov, ktoré sú zmluvnými stranami Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Európskej konferencie (alebo len členské štáty), má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného

programu, na ktorý bol prijatý, ak uŕi nezískal vysoko-kolské vzdelanie tretieho stup a, nárok na -tipendium:

- a) do vykonania dizerta nej skú-ky najmenej vo vý-ke 9. platovej triedy a 1. platového stup a pod a osobitného predpisu1,
 - b) po vykonaní dizerta nej skú-ky najmenej vo vý-ke 10. platovej triedy a 1. platového stup a pod a osobitného predpisu1,
 - c) moŕnosti získania mimoriadneho -tipendia pre doktorandov z vlastných zdrojov univerzity sú predmetom Ttipendijného poriadku SPU.
2. Externá vzdelávacia in-titúcia poskytuje -tipendia z finan ných zdrojov vy lenených na tento ú el vo svojom rozpo te.

lánok 41

Doklad o udelení akademického titulu

1. Doklady o absolvovaní -túdia -tudijného programu v -tudijnom odbore sú:
 - a) diplom ó podpísaný rektorom univerzity a dekanom fakulty,
 - b) vysved enie o -tátnej skú-ke ó podpísané dekanom a predsedom odborovej komisie,
 - c) dodatok k diplomu ó podpísaný rektorom a dekanom fakulty.
2. Absolventom doktorandského -túdia sa ude uje akademický titul šphilosophiae doctorō, (v skratke šPhD.ō) pod a § 54 ods. 15 zákona.
3. Diplomy sa absolventom doktorandského -túdia spravidla odovzdajú na slávnostnej promócií do 45 dní od riadneho skon enia -túdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskor-ím vydaním týchto dokladov.
4. Doklad o udelení akademického titulu na základe úspe-ného výsledku obhajoby dizerta nej práce pred komisiou na obhajobu dizerta nej práce, vydaný zahrani nou vysokou -kolou, sa uznáva v Slovenskej republike v zmysle platných predpisov.

¹ Zákon . 553/2003 Z. z. o odme ovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov

lánok 42

Finan né zabezpečenie experimentálnej innosti doktorandského štúdia

1. Náklady spojené s realizáciou experimentálnej innosti doktorandského štúdia na fakultách SPU je možné riešiť z nasledujúcich zdrojov:
 - a) z pridelených grantových prostriedkov na riešenie výskumných projektov v rámci domácich grantových prostriedkov a z iných dotačných finančných zdrojov,
 - b) z pridelených grantových prostriedkov na riešenie výskumných projektov zo zahraničných agentúr,
 - c) zo získaných finančných prostriedkov na riešenie výskumných projektov v rámci kooperácie alebo hospodárskej innosti,
 - d) z finančných prostriedkov získaných na riešenie danej problematiky na základe zmluvy so zadanou organizáciou.

lánok 43

Zahraniční doktorandi

1. Doktorandské štúdium na SPU môžu absolvovať aj zahraniční študenti, pre ktorých platí v plnom rozsahu tento študijný poriadok.
2. Doktorandské štúdium je možné absolvovať v rámci medzivládnej dohody s poskytovaním stipendií v zmysle dohovoru medzi štátmi, resp. ako samoplátovci.
3. Na zahraničných doktorandov sa vzťahuje aj lánok 19 Tm štátu SPU.

lánok 44

Skončenie doktorandského štúdia

1. Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dôvodom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu, t.j. obhajobou dizertačnej práce. Týmto dôvodom je doktorand vyradený z evidencie doktorandského štúdia.
2. Iné skončenie štúdia v priebehu riadneho študijného obdobia schvaľuje dekan na základe vlastnej iniciatívy doktoranda s vyjadrením kolektívu.
3. Doktorandské štúdium sa okrem riadneho skončenia štúdia môže skončiť:
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona,

- c) vylú ením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku vysokej školy,
- d) vylú ením zo štúdia pod a § 72 ods. 2 písm. c) zákona,
- e) zrušením študijného programu pod a § 87 ods. 2 zákona, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
- f) smrťou študenta.

čas štvrtá

Spoločné ustanovenia

článok 45

Práva a povinnosti študenta

1. Študent SPU má tieto práva:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) vytvoriť si študijný plán pod a pravidiel študijného programu a študijného poriadku SPU (fakulty),
 - c) zapísať sa do akejkoľvek štúdie študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
 - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdie, poradie absolvovania jednotiek študijného programu pri zachovaní predpísanej nadväznosti a zvoliť si učitelia a predmete využívané viacerými učiteľmi,
 - e) v rámci svojho vysokoškolského štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej fakulte, vysokej škole a univerzite v SR alebo v zahraničí,
 - f) používať zariadenia SPU v súlade s pravidlami určenými SPU a fakultou,
 - g) mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch SPU (fakulty),
 - h) zúčastňovať sa na vedeckej, výskumnej a akejkoľvek tvorivej činnosti univerzity a fakulty,
 - i) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
 - j) slobodne, primeranou formou, uplatňovať názory a pripomienky k vzdelávaniu na fakulte (SPU),
 - k) voliť akademické samosprávne orgány,

- l) na rôzne filozofické názory a náboženské vyznania,
- m) vyufflíva a uplatova akademické slobody v súlade so zásadami demokracie, humanity a s Právnym poriadkom SR,
- n) na informa né a poradenské slufby súvisiace so štúdiom a s možnos ou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
- o) ak sa na študenta vz ahuje povinnos uhradiť kolné pod a § 92 ods. 5 zákona, je študent povinný rozhodnú sa, v ktorom študijnom programe bude v príslu-nom akademickom roku študova bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok,
- p) za podmienok ur ených študijným poriadkom zmeni študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.

2. Povinnosti študenta SPU sú:

- a) dodrffíava Ttátút SPU a fakulty a Tt študijný poriadok SPU a fakulty a relevantné vnútorné predpisy,
- b) plni si študijné povinnosti v súlade so svojím študijným programom,
- c) uhrádza kolné a poplatky, ak tieto sú v súlade s platnými zákonmi a internými predpismi SPU, spojené so štúdiom výlu ne a priamo SPU, a pravdivo uvies skuto nosti rozhodujúce na ich ur enie,
- d) oznámi SPU alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskuto ovaný na fakulte, adresu ur enú na doru ovanie písomností,
- e) osobne sa dostavi na písomné predvolanie dekana fakulty alebo rektora SPU, alebo nimi povereného zamestnanca univerzity na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skon enia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnos ami,
- f) chráni a hospodárne vyufflíva majetok, prostriedky a slufby SPU, dodrffíava pravidlá ob ianskeho spolunaffívania, plni si svoje ob ianske povinnosti na SPU aj mimo nej,
- g) chráni svoje zdravie a zdravie iných, stara sa o tvorbu a ochranu ffivotného i pracovného prostredia,
- h) písomne oznámi SPU najneskôr do 30. septembra príslu-ného akademického roka svoje rozhodnutie pod a bodu 1 písm. o) tohto lánku.

lánok 46

Register študentov

1. SPU vedie register študentov, ktorý slúži na evidenciu študentov a na štatistické a rozpočtové účely.
2. V registri študentov sú zaznamenané údaje o jednotlivých študentoch v štruktúre pod a § 73 ods. 3 zákona.
3. Údaje v registri študentov môžu spracovávať len osobitne poverení pracovníci SPU.

lánok 47

Archivovanie študijnej dokumentácie

SPU archivuje študijnú dokumentáciu študenta (dokumentáciu prijímacieho konania, dokumentáciu o zápise na štúdium a zápisoch do štátnej školy, výpis výsledkov štúdia, kópie dokladov o absolvovaní štúdia a dokumentáciu rozhodovania o jeho akademických právach a povinnostiach) najmenej na 25 rokov odo dňa skončenia jeho štúdia.

lánok 48

Prechodné ustanovenia pre štúdium pod a predpisu štátneho do 31. decembra 2012

1. Podmienky na riadne skončenie štúdia pre študentov prijatých na štúdium akreditovaných študijných programov pod a predpisu štátneho do 31. decembra 2012 vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia zostávajú zachované.
2. Absolvovaním odporúčaného študijného plánu príslušného TYP študent v dennej aj v externej forme štúdia v každom akademickom roku získa 60 kreditov.
3. Študent si zapisuje predmety v takom počte kreditov, aby splnil podmienky pre pokračovanie štúdiu v zmysle ods. 4; študent v poslednom roku štúdia si zapisuje predmety v počte kreditov, aby splnil podmienky riadneho skončenia štúdia v zmysle ods. 6, v súlade s l. 4 ods. 9 tohto študijného poriadku.
4. Minimálny počet kreditov potrebný na postup do štátnej školy je v každom roku v dennej aj v externej forme štúdia v I. a II. stupni najmenej 48 kreditov (z odporúčaných 60 kreditov).

5. Kontrola podmienok pre postup do ďalšej etapy štúdia sa uskutočňuje pod a predpisu ústavného do 31. decembra 2012 po skončení školského roka v I. a II. stupni štúdia.
6. Celkový počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia v bakalárskom štádiu pri štandardnej dĺžke štúdia tri roky je 180 kreditov, v inžinierskom štádiu pri štandardnej dĺžke štúdia dva roky je 120 kreditov.
7. Študent pozostáva z obhajoby záverečnej (bakalárskej, diplomovej) práce a študent z predmetov určených štádiu.
8. Prijímacie konanie na štúdium, ktoré sa má začať od začiatku akademického roka 2013/2014, sa dokončí pod a predpisu ústavného do 31. decembra 2012.

Príloha 49

Záverečné ustanovenia

1. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto študentského poriadku SPU stráca účinnosť študentský poriadok SPU registrovaný Ministerstvom školstva SR pod číslom CD-2008-5918/12184-1:071 zo 14.07.2008 v znení jeho dodatkov č. 1, 2 a 3.
2. Tento študentský poriadok bol schválený Akademickým senátom SPU dňa 24.06.2013 a nadobúda účinnosť od 01.09.2013.

doc. Ing. Ján Weis, CSc.
predseda AS SPU

Dr.h.c. prof. Ing. Peter Bielik, PhD.
rektor SPU

Pokyny pre študentov pre realizáciu mobility v rámci medzinárodných vzdelávacích programov

V súlade s Usmernením rektora č. 3/2007 pre prípravu mobility, jej realizáciu a uznávanie kreditov vydávam nasledovné pokyny:

ERASMUS+ študijné pobyty (mobility)

Článok 1

Študijný plán a počet kreditov

1. Študent sa prihlasuje na mobilitu na zahraničnú univerzitu podaním prihlášky na výberové konanie online na adrese www.studyabroad.sk. Postup prihlásenia a zoznam zahraničných univerzít je zverejnený na web <http://www.fesrr.uniag.sk/sk/erasmus-2740/>.
2. Pred podaním prihlášky odkonzultuje výber univerzity a predmetov, ktoré chce absolvovať s prodekanom pre zahraničné vzťahy.
3. Študenta, ktorý úspešne prešiel výberovým konaním, vyzve Kancelária zahraničných vzťahov a medzinárodných programov Rektorátu SPU na uzatvorenie **šLearning agreementu** (dohoda), v ktorej uvedie vybrané predmety (v rozsahu najmenej 26 kreditov na 1 semester), ktoré absolvuje počas študijného pobytu na zahraničnej univerzite.
4. V prípade, keď študent bude študovať na zahraničnej univerzite v **zimnom semestri** a zahraničná univerzita neponúka ekvivalenty povinných predmetov študijného programu študenta zaradených do zimného semestra, odporúča sa:
 - zostaviť si študijný plán tak, aby študent absolvoval povinné predmety svojho študijného programu zo zimného semestra po návrate zo zahraničia v letnom semestri.

V prípade, keď študent bude študovať na zahraničnej univerzite v **letnom semestri**, odporúča sa:

- zostaviť svoj študijný plán tak, aby ufl v zimnom semestri absolvoval aj tie povinné predmety svojho študijného programu z letného semestra, ktorých ekvivalenty zahraničná univerzita neponúka.

lánok 2 Povinnosti študenta pred vycestovaním do zahraničia

1. Študent vyplní okrem Learning agreementu aj tlačivo **Študijný plán študenta vyslaného na študijný pobyt** - formulár študijného plánu je zverejnený na web <http://www.fesrr.uniag.sk/sk/erasmus-2740/>, kde uvedie povinné predmety svojho študijného programu, ktoré nemôže absolvovať v zahraničí nakoľko ich zahraničná univerzita nemá v ponuke.
2. Študent požiada garantov a vyučujúcich povinných predmetov o stanovenie postupu pre absolvovanie tých povinných predmetov, ktorých ekvivalenty zahraničná univerzita neponúka.
3. Študent predloží študijný plán, podpísaný garantmi a vyučujúcimi príslušných predmetov na zahraničnej oddelenie Dekanátu FESRR.
4. Zostavený študijný plán odsúhlasí prodekan pre vzdelávanie a výchovu a prodekan pre zahraničné vzťahy.
5. Študent 3. stupňa sa zameriava počas študijného pobytu najmä na prípravu dizertačnej práce. Pri realizácii študijného pobytu v zahraničí nemá povinnosť absolvovať povinné, resp. povinne voliteľné predmety na zahraničnej univerzite. Študijný pobyt konzultuje so svojím kolegom pred odchodom na mobilitu.

lánok 3 Povinné a povinne voliteľné predmety

1. Študijný plán zostavený z ponuky predmetov na zahraničnej univerzite obsahuje prednostne **ekvivalenty povinných predmetov** študijného programu, ktoré má študent predpísané v študijnej príručke na príslušný akademický rok.
V prípade, keď zahraničná univerzita neponúka ekvivalenty týchto povinných predmetov, študent si môže vybrať aj **ekvivalenty povinných predmetov** predpísaných vo vyhlásení svojho študijného programu.
2. Študijný plán si študent doplní a z **povinne voliteľných predmetov** ponúkaných zahraničnou univerzitou tak, aby tieto povinne voliteľné predmety súviseli so zameraním študijného programu študenta a aby študent získal spolu s povinnými predmetmi minimálne 26 kreditov.

3. **T**udent, okrem povinností uvedených v zmluve uzatvorenej medzi študentom a SPU v Nitre (šLearning Agreement), je povinný odhlási si pred začatím semestra u príslušného pedagóga povinné a povinne volite nové predmety, ktorých ekvivalenty bude študovať na zahraničnej univerzite a po návrate z mobility sa mu uznajú tie, ktoré absolvoval v zahraničí.

Erasmus+ štáffe

Článok 4

Obsahová náplň štáffe

1. **T**udent sa prihlasuje na štáff na zahraničnú inštitúciu podaním prihlášky na výberové konanie online na adrese www.studyabroad.sk. Zoznam zahraničných inštitúcií, kde je možné absolvovať štáff, je zverejnený na webe <http://www.fesrr.uniag.sk/sk/erasmus-2740/>. **T**udent si môže nájsť inštitúciu na absolvovanie zahraničnej štáffe aj sám, jej vhodnosť však vopred odkonzultuje s prodekanom pre zahraničné vzťahy.
2. Postup podania prihlášky je zverejnený na webe <http://www.fesrr.uniag.sk/sk/erasmus-2740/>, kde sa zverejňuje aj termín na podanie prihlášky (zvyčajne apríl príslušného akademického roka). Pred podaním prihlášky študent odkonzultuje náplň štáffe s prodekanom pre zahraničné vzťahy.
3. **T**udenti, ktorí uspeli na výberovom konaní, sú vyzvaní Kanceláriou zahraničných vzťahov a medzinárodných vzdelávacích programov Rektorátu SPU na uzatvorenie **šTraining agreementu** (dohoda), v ktorej sa uvedie obsahová náplň štáffe v zahraničí odkonzultovaná s prodekanom pre zahraničné vzťahy.
4. **T**udentom sa odporúča absolvovať štáff v 1. ročníku druhého stupňa a štúdiá, nakoľko štáff v zahraničí sa im uznáva namiesto odbornej praxe aj s príslušným počtom kreditov.
5. **T**udentom, ktorí absolvujú štáff v zahraničí v ostatných ročníkoch štúdiá, sa absolvovaná štáff započítava do diplomu supplementu bez pridelenia kreditov.
6. Obsahová náplň štáffe s konečnou platnosťou schváli dekan fakulty.

7. **Študent**, ktorý bol vybraný výberovou komisiou na štáfl, absolvuje štáfl v mesiacoch jún-august. Absolvovanie štáfle po as semestra vo výnimo ných prípadoch môfle povoli dekan fakulty.

Erasmus+ intenzívne programy (IP)

lánok 5

Absolvovanie IP a po et kreditov

1. **Študent** sa môfle zú astni Erasmus+ intenzívneho programu, ak bol vybraný výberovou komisiou. Pred vycestovaním sa riadi pokynmi zahrani ného oddelenia dekanátu resp. koordinátora IP.
2. Koordinátor IP vopred prejedná obsah IP s garantom príslu-ného predmetu, za ktorý má by IP uznaný.
3. Po úspe-nom absolvovaní IP získa študent certifikát, na základe ktorého dekan **FETRR** uzná šIntenzívny programõ so získaným hodnotením a priznanými kreditmi za príslu-ný predmet.
4. V prípade, fle certifikát získaný na IP neobsahuje hodnotenie, ale iba pridelené kredity, uzná sa študentovi zápo et za príslu-ný predmet.
5. V prípade, fle za absolvovanie IP neboli získané kredity a certifikát neobsahuje ani hodnotenie, tak predmet sa iba zapí-e do diploma supplementu ako absolvovaný. Takto sa postupuje aj v prípade, fle absolvovaný IP študentovi nemofno uzna ako povinný, povinne volite ný predmet resp. výberový predmet vzh adom na odli-né zameranie jeho študijného programu.

Študijné pobyty v rámci iných vzdelávacích medzinárodných programov

lánok 6

Študijný plán

a povinnosti študentov pred vycestovaním do zahrani ia

1. **Študent** sa prihlasuje na mobilitu na zahrani nú vysokú školu v rámci iných medzinárodných vzdelávacích programov (CEEPUS, Erasmus Mundus a i.) podaním prihlá-ky na výberové konanie. Pre realizáciu týchto

-tudijných pobytov platí postup stanovený v lánkoch 1- 3 týchto pokynov obdobne.

lánok 7

Ttudijné pobyty, intenzívne programy, stáfle

1. Odporú ania pre -tudentov I. a II. stup a -túdia na -tudijné pobyty a intenzívne programy v rámci iných vzdelávacích medzinárodných programov vydáva na poffiadanie -tudenta ten pedagóg, u ktorého -tudent absolvoval výu bu aj skú-ku z minimálne jedného odborného predmetu (nie cudzieho jazyka) .
2. Odporú ania môfle vyda aj -kolite závere nej práce, resp. pedagóg, ktorý -tudenta pozná z aktivít vykonávaných na univerzite (záujmová, umelecká innos , participácia na výskume na katedrách).
3. V prípade, fle -tudent je vyslaný na -tudijný pobyt za ú elom spracovania závere nej práce, odporú anie -tudentovi dáva výlu ne jeho -kolite závere nej práce.
4. Odporu enie na stáfle vydáva na poffiadanie -tudenta -kolite závere nej práce. Ak -tudent e-te nemá zadanú tému závere nej práce, odporu enie vydá garant príslu-ného -tudijného programu.

Ukon enie realizácie mobilít

lánok 8

Povinnosti -tudenta po návrate zo zahrani ia

1. Ttudient je povinný najneskôr do 15 dní odo d a ukon enia -tudijného pobytu, resp. stáfle na zahrani nej univerzite predlofi prodekanovi FE^TRR pre zahrani né vz ahy:
 - certifikát alebo iný doklad zo zahrani nej univerzity (in-titúcie), ktorým sa potvrdí za iatok a koniec -tudijného pobytu (stáfle)
 - vyplnené tla ivo Ttudijné výsledky -tudenta vyslaného na -tudijný pobyt (zverejnené na: <http://www.fesrr.uniag.sk/sk/erasmus-2740/>)
 - výkaz o -túdiu za ú elom uznania absolvovaných predmetov v zahrani í
2. Ak získané kredity nezodpovedajú poffiadovanej -truktúre predmetov v zmysle -tudijného programu, v nasledujúcom akademickom roku si -tudent zapí-e chýbajúce povinné, prípadne povinne volite né predmety.

3. V prípade, keď študent nespĺní vlastným zavinením dohodnutý študijný program na zahraničnej univerzite uvedený v „Learning Agreement“, je povinný vrátiť grant SPU.

Článok 9

Uznanie študijných výsledkov predmetov absolvovaných na zahraničnej univerzite

Predmety, ktoré študent absolvuje podľa dekanom schváleného Learning agreementu na zahraničnej univerzite, študijné oddelenie dekanátu po odkontrolovaní prodekanom pre vzdelávanie a súhlase dekana automaticky uzná s hodnotením a po tom kreditov získaných v zahraničí. Rovnako sa postupuje aj pri uznávaní stále realizovanej v zahraničí za povinný predmet Odborná prax I., ktorý študent absolvuje v 1. ročníku II. stupňa štúdia.

Týmto sa rušia Pokyny pre študentov pre realizáciu mobility v rámci medzinárodných vzdelávacích programov zo dňa 12.2.2013.

Schválené vo vedení FE^TRR dňa 30.6.2014

prof. JUDr. Anna Bandlerová, PhD.
dekanka FE^TRR

Harmonogram výu by na akademický rok 2014/2015

V-eobecne platné termíny

Akademický rok: 1. 9. 2014 - 31. 8. 2015
 Slávnostné otvorenie akademického roka: 22. 9. 2014 o 10:00 h
 v aule SPU (pondelok)

Zápis študentov	I. a II. stupe	do 21. 9. 2014 pod a harmonogramu fakúlt
	III. stupe	do 5. 9. 2014 pod a harmonogramu fakúlt
Ubytovanie	I. - III. stupe	od 18.09.2014/III.stupe 02.09.2014/

- Celouniverzitná dovolenka zamestnancov: 23.12. 2014 - 6. 1. 2015
(6 prac. dní)

Termíny pre študentov I. a II. stup a štúdia

Z i m n ý semester

- Kontaktná výu ba: 22. 9. - 19. 12. 2014
(13 týždňov)
- Zápo tový týždeň : 15. - 19. 12. 2014
- Štátna imatrikulácia 10 - 13. 11. 2014

innos / Fakulta	FAPZ	FBP	FEM	FE ^T RR	FZKI	TF
Štátna imatrikulácia	10.11. 2014	12.11. 2014 o 13,00 h	13.11. 2014	11.11. 2014 o 13,00 h	12.11. 2014	11.11. 2014 o 9,00 h
Študentská imatrikulácia slávnosť	14. 11. 2014 (piatok)					
Rektorské vo no*	14. 11. 2014 od 13,00 h					

* pre študentov v 1. roku štúdia I. stup a v 2. roku štúdia II. stup a

- Skúšobné obdobie: od 7. 1. 2015

Prázdne sviatky a dni pracovného pokoja v zimnom semestri:

17. 11. 2014 - pondelok - Deň boja za slobodu a demokraciu

24. 12. 2014 - streda - Prvý deň

25. 12. 2014 - štvrtok - Prvý sviatok vianočný

26. 12. 2014 - štvrtok - Druhý sviatok vianočný

1. 1. 2015 - štvrtok - Nový rok

6. 1. 2015 - utorok - Traja kráľi

Letný semester

- Kontaktná výučba: 9.2. - 7.5. 2015
(13 týždňov)
pre 3. ročník I. st. a 2. ročník II. st. 9. 2. - 17. 4. 2015
(10 týždňov)
- Zápočtový týždeň: 4. - 7. 5. 2015
pre 3. ročník I. st. a 2. ročník II. st. 13. - 17. 4. 2015
- Univerzitný deň študentskej vedeckej inštitúcie: 22. 4. 2015 (streda)
- Skúšobné obdobie:
pre 3. ročník I. st. do 31. 8. 2015
2. ročník II. st. do 29. 5. 2015
do 15. 5. 2015

Termíny pre I. stupeň štúdia:

inštitúcia / Fakulta	FAPZ	FBP	FEM	FETPRR	FZKI	TF
Prijímacie skúšky/pohovor	8. - 9. 6. 2015	11. - 12. 6. 2015	16. - 18. 6. 2015	17. - 18. 6. 2015	16.-17.4. 2015*	9. - 10. 6. 2015
Prijímacie skúšky/pohovor 2. kolo	do 14. 8. 2015					
Prázdne skúšky	15. - 18. 6. 2015	22. - 26. 6. 2015	22. - 26. 6. 2015	22. - 26. 6. 2015	22. - 25. 6. 2015	1.6. - 8.6. 2015
Promócie absolventov	2. - 3. 7. 2015	10.7.2015	9. - 10. 7. 2015	7.7.2015	7.7.2015	23.6.2015

*talentové skúšky

Termíny pre II. stupeň štúdia:

inštitúcia / Fakulta	FAPZ	FBP	FEM	FETPRR	FZKI	TF
Prázdne skúšky	18. - 21. 5. 2015	25. - 29. 5. 2015	25. - 29. 5. 2015	25. - 29. 5. 2015	1. - 4. 6. 2015	9. - 16. 6. 2015

Promócie absolventov	4. - 5. 6. 2015	10.6.2015	11. - 12. 6. 2015	9. - 10. 6. 2015	1.7.2015	30.6.2015
Prijímacie skúšky/pohovor/komisia	10.7.2015	13.7.2015	22. 7. 2015	15.7.2015	10.7.2015	15.7.2014

Termíny pre III. stupeň štúdia:

Spracovanie študijného plánu doktoranda 1. roka štúdia				do 3. 10. 2014		
Spracovanie metodiky dizerta nej práce				do 1.12.2014		
Týždenná dizertačná skúška (TDS) podanie žiadosti o vykonanie TDS (denná a externá forma) predloženie písomnej práce k dizerta nej skúške termín dizerta nej skúšky a obhajoby písomnej práce (denná a externá forma) * náhradný termín štátnych dizertačných skúšok				do 15.12.2014 do 15.12.2014 od 2. do 27.2.2015 jún - júl 2015		
Odovzdanie dizerta nej práce podanie žiadosti o vykonanie obhajoby dizerta nej práce odovzdanie dizerta nej práce termín obhajoby dizerta nej práce				do 30. 4. 2015 do 29. 5. 2015 do 28. 8. 2015		
Promócie absolventov	všetky fakulty SPU				9.10.2015	
inštitút / Fakulta	FAPZ	FBP	FEM	FETRR	FZKI	TF
Prijímacie skúšky	19.6.2015	26.6.2015	18.6.2015	19.6.2015	18.6.2015	22.6.2015

Štátné sviatky a dni pracovného pokoja v letnom semestri:

3. 4. 2015 štvrtok - Veľký piatok
6. 4. 2015 piatok - Veľký pondelok
1. 5. 2015 piatok - Sviatok práce
8. 5. 2015 piatok - Deň víťazstva nad fašizmom

Schválené v AS SPU dňa 24. 5. 2013