

Študijný poriadok

Fakulty agrobiológie a potravinových zdrojov

I. Poslanie a úlohy FAPZ SPU V NITRE

(1) Fakulta agrobiológie a potravinových zdrojov Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (ďalej len „FAPZ SPU“) je súčasťou vzdelávacej a vedeckej ustanovizne, ktorej hlavnou úlohou je poskytovanie vysokoškolského vzdelávania na základe vedeckých poznatkov v oblasti agrobiologických vied a výživy a tvorivé vedecké bádanie. Jej poslaním je zabezpečenie vzdelávania a výskumu tak, aby vytvárala a prenášala poznatky potrebné na rozvoj a produkciu potravinových zdrojov a príbuzných odvetví, rozvoj vidieka na Slovensku, s celkovým prepojením na medzinárodné spoločenstvo. Svoje poslanie naplňa výchovou odborníkov s najvyšším vzdelaním, vysokými morálnymi zásadami, občianskou a spoločenskou zodpovednosťou, výchovou v duchu hodnôt demokracie, humanizmu a tolerancie.

(2) FAPZ SPU poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov (ďalej len „ŠP“) uskutočňovaných v troch stupňoch: prvý - bakalársky, druhý - inžiniersky a tretí - doktorandský študijný program.

(3) Tento študijný poriadok vychádza zo Študijného poriadku SPU v Nitre 2/2008, ktorý je záväzný pre všetkých študentov vo všetkých formách štúdia, pre všetkých vysokoškolských učiteľov a ostatných účastníkov pedagogického procesu uskutočňovaného na FAPZ SPU v rámci akreditovaných študijných programov.

II. Bakalárske a inžinierske študijné programy

PRVÁ ČASŤ

ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

(1) Študijný poriadok FAPZ SPU v Nitre je vydaný v zmysle § 33 ods. 3 písm. a) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“), podľa Študijného poriadku SPU v Nitre 2/2008 a štatútu FAPZ SPU ako **vnútorný predpis FAPZ SPU**.

(2) Študenti prijatí podľa doterajších predpisov sú študenti prijatí pred účinnosťou zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, t. j. pred 1. 4. 2002.

(3) Bakalársky druh štúdia podľa predchádzajúcich predpisov sa považuje za štúdium študijného programu prvého stupňa, inžiniersky druh štúdia podľa predchádzajúcich predpisov sa považuje za štúdium študijného programu druhého stupňa. Ustanovená dĺžka štúdia podľa predchádzajúcich predpisov sa považuje za štandardnú dĺžku štúdia podľa zákona v znení účinnom od 1. 9. 2007.

DRUHÁ ČASŤ

ŠTUDIJNÉ ODBORY A PROGRAMY

Článok 2

Študijný odbor, študijný program

(1) ŠP uskutočňované na FAPZ SPU odborne aj organizačne zabezpečuje fakulta. Zodpovednosť za realizáciu a kvalitu pedagogickej činnosti pri uskutočňovaní študijných programov má fakulta, ktorá má právo konať v nich štátne skúšky.

(2) Právo rozhodovať alebo konať vo veciach vymedzených touto študijnou príručkou má kompetentný orgán, ktorým sa rozumie dekan fakulty pri študijných programoch uskutočňovaných na fakulte.

(3) FAPZ SPU poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v študijných odboroch, zaradených v sústave študijných odborov, ktorú spravuje Ministerstvo školstva SR.

(4) Fakulta uskutočňuje štúdium v akreditovaných ŠP v jednom študijnom odbore alebo v kombinácii dvoch študijných odborov. Ak sú oba študijné odbory v ŠP zastúpené približne rovnako, ide o medziodborové štúdium, inak je jeden odbor hlavný a druhý je vedľajší.

(5) ŠP je súbor vzdelávacích činností: prednášok, seminárov, cvičení, tutoriálov, exkurzií, laboratórnych prác, praxí, záverečných (bakalárskych, diplomových, dizertačných) prác a súbor pravidiel zostavený tak, aby ich úspešné absolvovanie umožnilo získať vysokoškolské vzdelanie. ŠP sa uskutočňujú v troch stupňoch uvedených v I. ods. 2 študijného poriadku SPU, ktoré sú ukončené štátnou skúškou. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca.

(6) FAPZ SPU môže v spolupráci s inými vysokými školami vrátane zahraničných vysokých škôl zabezpečovať spoločné študijné programy, a to na základe dohody, ktorá vymedzí podmienky spolupráce. V dohode sa najmä určujú podmienky prijatia na spoločný študijný program, podmienky jeho absolvovania, podrobnosti o organizácii štúdia, udeľovanom akademickom titule a podrobnosti o dokladoch o skončení štúdia. Študent prijatý na štúdium spoločného študijného programu je počas štúdia študentom všetkých spolupracujúcich vysokých škôl. Dohoda o spoločných študijných programoch upraví tiež platnosť vnútorných predpisov vysokých škôl pre študentov spoločných študijných programov a rozhodovanie o ich akademických právach a povinnostiach v súlade s vnútornými predpismi vysokej školy a právnymi predpismi štátu, v ktorom sa štúdium uskutočňuje.

Článok 3

Bakalársky študijný program

(1) Bakalársky študijný program (ďalej len „BŠP“) - študijný program prvého stupňa - sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy, na praktické použitie pri výkone povolania alebo pri pokračovaní v nadväzujúcom vysokoškolskom štúdiu. Štandardná dĺžka štúdia pre BŠP vrátane praxe je najmenej tri a najviac štyri akademické roky.

(2) BŠP je ukončený štátnou skúškou alebo štátnymi skúškami. Obhajoba bakalárskej práce patrí medzi štátne skúšky.

(3) Absolventi BŠP získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa a udeľuje sa im akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“) podľa § 52 ods. 5 zákona.

(4) FAPZ organizuje BŠP v nasledovných akreditovaných študijných programoch:

- Manažment rastlinnej výroby,
- Manažment živočíšnej výroby,

- Všeobecné poľnohospodárstvo,
- Výživa ľudí,
- Špeciálne chovateľstvo,
- Udržateľné poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka.

(5) V zmysle ďalších podmienok prijatia na štúdium, schválených Akademickým senátom FAPZ, môžu absolventi bakalárskeho štúdia pokračovať v inžinierskom štúdiu (druhý stupeň).

Článok 4

Inžiniersky študijný program

(1) Inžiniersky študijný program (ďalej len „IŠP“) - študijný program druhého stupňa - sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a na rozvíjaní schopnosti ich uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní v nadväzujúcom doktorandskom štúdiu. Štandardná dĺžka štúdia pre IŠP vrátane praxe je najmenej jeden rok a najviac tri akademické roky tak, aby celková štandardná dĺžka štúdia podľa bakalárskeho študijného programu a nadväzujúceho inžinierskeho študijného programu v tom istom alebo príbuznom študijnom odbore bola spolu najmenej päť rokov..

(2) IŠP je ukončený štátnou skúškou alebo štátnymi skúškami. Obhajoba diplomovej práce patrí medzi štátne skúšky.

(3) Absolventi IŠP získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a udeľuje sa im akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“) podľa § 53 ods. 5 zákona.

(4) FAPZ organizuje inžinierske štúdium v nasledovných akreditovaných študijných programoch:

- Manažment rastlinnej výroby
- Výživa a ochrana rastlín
- Manažment živočíšnej výroby
- Výživa zvierat a krmivárstvo
- Špeciálne chovateľské odvetvia
- Produkcia potravinových zdrojov
- Udržateľné poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka
- Výživa ľudí
- Genetické technológie v agrobiológii,
- Agroekológia.

Článok 5

Študijný plán

(1) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť jednotiek študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si v rámci určených pravidiel príslušného ŠP a v súlade so Študijným poriadkom FAPZ SPU zostavuje študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.

(2) Študijné predmety sa členia na:

- a) povinné (P),
- b) povinne voliteľné (V),
- c) výberové (D).

Povinné predmety sú predpísané študentovi na základe požiadaviek pre profil absolventa študijného programu. Povinne voliteľné predmety predstavujú alternatívnu ponuku, vyplývajúcu z orientácie študenta na určitý študijný program. Výberové predmety si študent vyberá z Katalógu

predmetov SPU pre príslušný akademický rok a dopĺňa si nimi požadovaný počet kreditov. Anotácie všetkých predmetov vyučovaných na FAPZ sú zverejnené v Informačnom systéme študent (ISS).

(3) Študent si môže podľa vlastného výberu zvoliť nad rámec určený svojím študijným programom aj ďalšie predmety zo skupiny predmetov povinne voliteľných alebo výberových. Povinnosti vyplývajúce zo študijného plánu sú pre študenta záväzné, a to aj vtedy, keď si niektorý predmet zvolil (zapísal do výkazu o štúdiu) nad rámec povinností predpísaných študijným programom. Študent si môže v jednom akademickom roku voliť predmety nad rámec vlastného ŠP maximálne do výšky 6 kreditov.

(4) Na poskytovanie poradenskej služby pri zostavovaní študijných plánov pôsobia na FAPZ SPU študijní poradcovia a ročníkovi učitelia, ktorých vymenúva z radov vysokoškolských učiteľov dekan fakulty.

(5) Úlohou študijného poradcu je usmerňovať študentov pri zostavovaní svojich študijných plánov (voľba predmetov, časová následnosť, kreditné hodnotenie, možnosti absolvovania časti študijného programu na inej fakulte alebo vysokej škole).

(6) O počte študijných poradcov pre daný študijný program rozhoduje dekan FAPZ SPU na základe počtu študentov, ktorí sú na tento študijný program zapísaní.

Článok 6

Súbežné štúdium

(1) Študent má právo okrem študijného programu, na ktorý bol prijatý, študovať ďalší ŠP na vlastnej alebo inej fakulte. Prihlášky o súbežné štúdium sa podávajú do 31.3. daného kalendárneho roka.

(2) Študent, ktorý bol na štúdium v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania prijatý a zapísaný po 1.9.2007 a študuje súbežne v jednom akademickom roku dva alebo viac študijných programov poskytovaných verejnou vysokou školou v tom istom stupni, je povinný uhradiť ročné školné v druhom a ďalšom študijnom programe za štúdium v príslušnom akademickom roku. Študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ďalšieho študijného programu v príslušnom stupni po prerušení, je povinný uhradiť verejnej vysokej škole pomernú časť z ročného školného v závislosti od počtu kalendárnych mesiacov zostávajúcich do konca príslušného akademického roka po jeho opätovnom zapísaní.

(3) Ak študent, ktorý bol na štúdium prijatý pred 1.9.2007 a po tomto termíne nebol prijatý a zapísaný na štúdium ďalšieho študijného programu v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania a študoval v tom istom stupni vysokoškolského vzdelávania súbežne vo viacerých študijných programoch v jednom akademickom roku alebo v jeho časti, zohľadní sa mu v celkovej dobe štúdia na účely platenia školného štúdium v každom študijnom programe pred 1. 9. 2008 osobitne, ak študoval len časť akademického roka, zaokrúhľuje sa táto doba na celý akademický rok.

TRETIA ČASŤ

ŠTÚDIUM

Článok 7

Základné ustanovenia

(1) Všeobecné podmienky prijatia uchádzačov na štúdium v jednotlivých študijných programoch a prijímacieho konania stanovuje § 55, § 56 a § 58 zákona. Uchádzač o štúdium spoločného študijného programu musí spĺňať aj podmienky určené v dohode podľa § 54a zákona a uchádzač o štúdium v rámci akademickej mobility musí spĺňať aj podmienky výmenného programu podľa § 58a zákona.

(2) Fakulta určuje pre prijatie na štúdium ďalšie podmienky s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností a predpokladov v zmysle § 57 zákona.

(3) Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, uchádzačovi so zdravotným postihnutím sa na jeho žiadosť určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho zdravotné postihnutie.

(4) FAPZ SPU zverejní včas, najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program alebo študijný program podľa § 53 ods. 3 zákona, a pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia podľa odseku 2 tohto článku, termín a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov. Tieto skutočnosti sa musia zverejniť na úradnej výveske fakulty. Rovnakým spôsobom musí fakulta zverejniť aj informáciu o počte uchádzačov, ktorý plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu.

(5) Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.

(6) Ak uchádzač neprejaví o štúdium záujem, alebo neposkytne informáciu, či sa na štúdium zapíše v čase určenom fakultou, zanikne mu právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu. Fakulta zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý, a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.

(7) FAPZ môže na štúdium v jednom akademickom roku prijať na externú formu štúdia najviac taký počet uchádzačov o štúdium, aký prijme v príslušnom akademickom roku na dennú formu štúdia; v počte uchádzačov o štúdium prijatých na externú formu štúdia sa nezohľadňujú uchádzači, ktorí v čase podania prihlášky na štúdium vykonávajú prácu vo verejnom záujme podľa osobitného predpisu alebo sú v štátnozamestnaneckom pomere alebo v služobnom pomere podľa osobitných predpisov.

(8) Zahraniční študenti sú povinní hmotné a finančné zabezpečenie svojho štúdia na FAPZ uhrádzať z vlastných zdrojov, ak nie je v medzivládnych dohodách stanovené inak. Podmienkou prijatia je predloženie overených dokladov o ekvivalencii predchádzajúceho štúdia.

Článok 7a

Akademická mobilita

1. FAPZ môže prijať na časť štúdia aj študenta inej vysokej školy vrátane zahraničnej vysokej školy a vysokej školy z tretieho štátu bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi prijímajúcou vysokou školou a vysielajúcou vysokou školou.

Článok 8

Zápis na štúdium

(1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium podľa § 58 ods. 8 Zákona vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium v konkrétnom akreditovanom študijnom programe. Termín, miesto a spôsob zápisu uchádzačov určí dekan fakulty a oznámi ho prijatým uchádzačom.

(2) Právo uchádzača na zápis na štúdium zaniká, ak na otázku fakulty, či sa zapíše na štúdium (§ 58 ods. 10), odpovie záporne alebo do začiatku akademického roku (v zmysle článku 11 ods. 1 študijného poriadku) neodpovie.

(3) Študent pri nástupe na vysokoškolské štúdium skladá akademický sľub. Sľub skladá pri slávnostnej imatrikulácii

(4) Ak sa na študenta vzťahuje povinnosť uhradiť školné za súbežné štúdium podľa § 92 ods. 5 zákona, je študent povinný rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok. Svoje rozhodnutie je študent povinný písomne oznámiť FAPZ najneskôr do 30. septembra príslušného akademického roka. V prípade úhrady školného na FAPZ, je študent povinný preukázať jeho zaplatenie najneskôr do 31. októbra príslušného akademického roka.

(5) Ak sa na študenta vzťahuje povinnosť uhradiť školné za prekročenie štandardnej dĺžky štúdia podľa § 92 ods. 6 alebo § 113a ods. 10 zákona, je povinný preukázať FAPZ jeho zaplatenie najneskôr do 31. októbra príslušného akademického roka.

(6) Ak povinnosť uhradiť školné vznikne študentovi podľa § 92 ods. 9 alebo § 113a ods. 11 zákona počas akademického roka, uhradí adekvátnu časť určeného školného podľa počtu mesiacov zostávajúcich do skončenia príslušného akademického roka.

Článok 9

Formy a metódy štúdia

(1) Štúdium na FAPZ SPU sa uskutočňuje v dennej alebo v externej forme štúdia. Dennú formu štúdia charakterizuje denná účasť študenta na vzdelávacích činnostiach. Ak ide o študijné programy prvého a druhého stupňa a študijné programy podľa § 53 ods. 3 zákona, vyžaduje sa vyučovanie s priamym kontaktom vysokoškolského učiteľa a študenta v rozsahu najmenej 18 hodín týždenne v časti akademického roka, v ktorej prebieha výučba; uvedené sa nevzťahuje na čas vykonávania odbornej praxe alebo stáže súvisiacej so štúdiom. Externú formu štúdia charakterizuje prevažne samostatné štúdium a konzultácie.

(2) V oboch formách štúdia sa ŠP môže uskutočňovať:

- prezenčnou metódou,
- dištančnou metódou, alebo
- kombinovanou metódou.

(3) Prezenčná metóda štúdia predpokladá pravidelnú účasť študentov na prednáškach, cvičeniach, seminároch a ďalších vzdelávacích aktivitách, ktoré sú obsahom študijného plánu.

(4) Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.

(5) Kombinovaná metóda vychádza z prezenčnej metódy štúdia s tým, že predpokladá vyšší podiel samostatného štúdia.

Článok 10

Kreditový systém

(1) Na FAPZ SPU sa realizuje flexibilný systém štúdia s kreditným hodnotením predmetov v súlade so zásadami Európskeho systému prenosu kreditov (European Credit Transfer System - ECTS) a § 62 zákona a vyhlášky MŠ SR č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia. Systém umožňuje na základe vlastného záujmu študenta rozširovať si odborné vedomosti a všeobecný rozhľad

výberom predmetov, ktoré ponúkajú fakulty SPU v Nitre a v rámci prenosu kreditov aj ďalšie univerzity v SR a v zahraničí.

(2) Kreditový systém umožňuje študentovi voliť si tempo a miesto (univerzitu, fakultu) štúdia, a tak prispôbiť náročnosť a úroveň štúdia jeho individuálnym schopnostiam a možnostiam, ako aj požiadavkám vzdelávacej inštitúcie.

(3) Za absolvovanie predmetov získava študent kredity. Ich rozsah za jeden akademický rok pri štandardnej dĺžke štúdia predstavuje 60 kreditov, za semester 30 kreditov.

(4) Na riadne skončenie štúdia *v bakalárskom študijnom programe* pri štandardnej dĺžke štúdia 3 roky musí študent získať 180 kreditov v nasledovnej štruktúre:

- 168 kreditov za absolvovanie predmetov (povinné, povinne voliteľné, výberové),
z toho max. 10 kreditov za predmety výberové. Rozdiel celkového počtu kreditov za predmety (168) a súčtu kreditov za predmety povinné a predmety voliteľné si študent doplní kreditmi za povinne voliteľné predmety určené pre študijný program.
- 12 kreditov za vypracovanie záverečnej práce.

(5) Na riadne skončenie štúdia *v inžinierskom študijnom programe* pri štandardnej dĺžke štúdia 2 roky musí študent získať 120 kreditov v nasledovnej štruktúre:

- 90 kreditov za absolvovanie predmetov (povinné, povinne voliteľné, výberové),
z toho max. 10 kreditov za predmety výberové. Rozdiel celkového počtu kreditov za predmety (90) a súčtu kreditov za predmety povinné a predmety výberové si študent doplní kreditmi za povinne voliteľné predmety určené pre študijný program.
- 20 kreditov za vypracovanie diplomovej práce,
- 5 kreditov za vykonanú odbornú prax,
- 5 kreditov za vykonanú diplomovú prax.

(6) Ak študent získal stanovený celkový počet kreditov, vypracoval záverečnú prácu a absolvoval stanovenú dĺžku praxe, je povinný vykonať štátnu skúšku v najbližšom možnom termíne.

(7) Študent prvého a druhého stupňa štúdia, ktorý študuje viac, ako je stanovená štandardná dĺžka štúdia, je povinný požiadať o ŠS v semestri, v ktorom dosiahol celkový požadovaný počet kreditov spolu s odovzdaním záverečnej práce na študijné oddelenie FAPZ.

(8) Rozloženie kreditov si volí študent individuálne s ohľadom na podmienky uvedené v článku 23 ods. 2 študijného poriadku SPU 2/2008, pričom predĺženie štúdia nad štandardnú dĺžku je spojené s úhradou školného v zmysle § 92 ods. 6 a § 113a ods. 10 zákona.

(9) Dĺžka, obsahová náplň a organizácia praxe pre jednotlivé študijné programy je stanovená osobitným predpisom.

Článok 11

Akademický rok a jeho organizácia

(1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.

(2) Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na dva semestre – zimný a letný.

(3) Semester trvá spravidla 14 týždňov. Organizácia výučby v semestroch a obdobie na vykonanie skúšok sa riadi harmonogramom, ktorý pre daný akademický rok stanoví rektor SPU.

Článok 12

Organizácia vzdelávacej činnosti

(1) Základnými vzdelávacími činnosťami sú prednášky, semináre, cvičenia, konzultácie, tutoriály, záverečné práce, exkurzie, samostatné štúdium a praxe. Všetky tieto činnosti zabezpečujú tie katedry, ktoré sú v danej oblasti kompetentné a realizujú výučbu predmetov s príslušným obsahom aj v iných študijných programoch, a to bez ohľadu na ich formálne fakultné začlenenie.

(2) Prednášky zabezpečujú učitelia vo funkciách profesor a docent. Vedenie prednášok z vybraných kapitol zabezpečujú aj odborní asistenti, príp. vedeckí pracovníci, významní externí odborníci a hosťujúci zahraniční učitelia. Gestorom predmetu je profesor alebo docent. So súhlasom dekana fakulty môže byť gestorom predmetu poverený odborný asistent po získaní akademického titulu PhD. a min. 5 ročnej pedagogickej praxi.

(3) Katedry organizujú pre študentov konzultácie. Konzultačné hodiny sú zverejňované na príslušnej katedre.

(4) Gestor predmetu spracuje časový harmonogram a v prvom týždni semestra zverejní konkrétne informácie o výučbe predmetu a obsahový program prednášok a cvičení, podmienky pre udelenie zápočtu, požiadavky ku skúške, povinné a odporúčané tituly študijnej literatúry.

(5) Dĺžka vyučovacej hodiny na SPU v Nitre je 45 minút.

(6) Účasť študentov na prednáškach, cvičeniach, seminároch, tutoriáloch, praxiach, exkurziách a ďalších formách výučby je povinná. Dekan fakulty môže v odôvodnených prípadoch určiť výnimky.

(7) Povinnosťou študenta je prihlásiť sa na výučbu predmetov v súlade so študijným programom a platným rozvrhom hodín. Študent je povinný prihlásiť sa na výučbu predmetov pre nasledujúci akademický rok v čase od 15. 4. do 15. 6. na základe zverejnených katedrových rozvrhov. Pri výbere predmetov študent zohľadní v prvom rade predmety povinné, pri rešpektovaní ich nadväznosti. Predpísané predmety študijným programom si študent doplní povinne voliteľnými a výberovými predmetmi. Vypracovaný študijný program študenta akceptovaný katedrami je pre neho záväzný. Študent je povinný vykonať kontrolu akceptácie zvolených predmetov a tieto si zapísať do výkazu o štúdiu do dňa zápisu. Študent prvého ročníka obdrží pri zápise stabilný rozvrh hodín.

(8) Predmet končí zápočtom alebo zápočtom a skúškou.

(9) Študent, ktorý sa zo zdravotných či iných vážnych dôvodov nemohol zúčastniť na povinnej výučbe v rozsahu, ako to stanovuje gestor predmetu v podmienkach pre udelenie zápočtu, a študent chce uzavrieť predmet v danom akademickom roku, môže požiadať gestora predmetu o náhradný spôsob splnenia predpísaných podmienok pre udelenie zápočtu a zloženie skúšky. Gestor predmetu posudzuje a rozhoduje o žiadosti študenta. Ak študent žiadosť nepredloží, predmet sa bude v danom akademickom roku posudzovať ako neukončený.

(10) V zmysle § 23, ods. 1,2, písm. c zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách, organizáciu štúdia na fakulte nad rámec študijného poriadku usmerňuje dekan fakulty.

Článok 13

Zápočet

(1) Zápočet sa udeľuje za aktívnu účasť na výučbe a splnenie podmienok určených gestorom v pedagogickej dokumentácii predmetu na začiatku semestra. Udelenie zápočtu vyznačí učiteľ do výkazu o štúdiu zápisom „započítané“, dátumom zápisu a svojím podpisom spravidla v zápočtovom týždni.

(2) Študentovi, ktorému nebol udelený zápočet, môže vyučujúci povoliť splnenie podmienok pre udelenie zápočtu v jednom náhradnom termíne (do 31.1. za ZS, do 15.6. za LS), ktorý určí vyučujúci tak, aby študent mohol vykonať skúšku v skúšobnom období príslušného semestra. Ak

študentovi nebol udelený zápočet ani v náhradnom termíne, nesplnil podmienky pre ukončenie predmetu.

(3) Udelené zápočty zaznamená vyučujúci bez odkladu vo výkaze o štúdiu, v knihe skúšok a v informačnom systéme Študent (ďalej len „ISS“).

Článok 14

Skúšky

(1) Skúškou sa preverujú vedomosti študenta z príslušného predmetu a jeho schopnosť tvorivým spôsobom prezentovať nadobudnuté teoretické a praktické poznatky.

(2) Skúška môže byť ústna, písomná, praktická alebo kombinovaná. Formu skúšky stanovuje gestor predmetu. Pre študentov so zdravotným postihnutím sa môže forma skúšky modifikovať podľa druhu postihnutia. Skúška sa koná v jeden deň a jej výsledok sa študentovi oznámi v deň konania skúšky.

(3) Právo skúšať majú učitelia vo funkciách profesorov a docentov, prípadne vyučujúci, ktorí predmet prednášali, výnimočne iní učitelia so súhlasom vedúceho príslušnej katedry. Formu skúšky stanovuje gestor predmetu..

(4) Súčasťou klasifikácie na záverečnej skúške sú aj výsledky priebežného hodnotenia počas semestra. Gestor predmetu musí vopred definovať organizáciu priebežného hodnotenia štúdia počas semestra, ktoré má predstavovať 20 – 40 % (tj. 20-40 bodov) z celkového hodnotenia skúšky. Jedno čiastkové hodnotenie nesmie presiahnuť 20 % celkového hodnotenia skúšky. Študent má právo na opravu jedného čiastkového hodnotenia, z ktorého získal nižší počet bodov.

(5) Za priebežné hodnotenie sa považuje písomný test, semestrálna práca, projekt a pod. Ak študent nemôže z vážnych dôvodov absolvovať priebežné hodnotenie v riadnom termíne, vyučujúci mu určí jeden náhradný termín. Študent má právo nahliadnuť do svojej písomnej skúšky, ktorú podpíše.

(6) Študent môže v jednom predmete získať z čiastkových skúšok a záverečnej skúšky najviac 100 bodov.

(7) Študenti môžu skúšky vykonávať v skúškovom období určenom v harmonograme výučby, najdlhšie do 31. augusta daného akademického roka. Vo výnimočných prípadoch môže dekan individuálne povoliť predĺženie skúškového obdobia najneskôr do začiatku výučby bezprostredne nasledujúceho akademického roka.

(8) Študenti posledného ročníka štúdia vykonávajú skúšky podľa časového harmonogramu, ktorý je súčasťou študijnej príručky FAPZ SPU.

(9) Termíny, čas a miesto konania skúšky je skúšajúci povinný zverejniť v ISS najneskôr 2 týždne pred ukončením semestra. Počet vypísaných termínov musí byť primeraný počtu študentov a ustanoveniam článku 15 ods. 1 študijného poriadku SPU, rovnomerne rozložený počas celého skúškového obdobia. Obdobie medzi semestrami a po ukončení výučby letného semestra, t.j. do 15.7. a od 20.8. do 31.8. sa využije v maximálnej miere na skúšky. Učiteľ je povinný vypísať termíny aj v mesiaci august.

(10) Študent sa na skúšku povinne prihlasuje cez ISS. Účasť na skúške je podmienená získaním zápočtu.

(11) V prípade, že sa študent na skúšku nedostaví a do troch dní sa neospravedlní, je klasifikovaný stupňom nedostatočne FX (4). Študent má právo sa zo skúšky odhlásiť najneskôr do 24 hodín pred termínom skúšky.

(12) Skúšky sa hodnotia podľa klasifikačnej stupnice ECTS (pozri tabuľku Hodnotiace stupnice vedomostnej úrovne) a do výkazov o štúdiu skúšajúci zapisuje klasifikačný stupeň takto: A (1), B (1,5), C (2), D (2,5), E (3). Klasifikačný stupeň FX (4) sa do výkazu o štúdiu nezapisuje.

Hodnotiacia stupnica vedomostnej úrovne

Študijné výsledky (slovné a percentuálne vyjadrenie zvládnutia problematiky)		Klasifikačný stupeň	Známka	
vynikajúce	93-100 %	A	výborne / excellent	1
nadpriemerné	86-92 %	B	veľmi dobre / very good	1,5
priemerné	79-85 %	C	dobre / good	2
prijateľné	72-78 %	D	uspokojivo / satisfactory	2,5
splňajú iba minimálne kritériá	64-71 %	E	dostatočne / sufficient	3
nesplňajú ani minimálne kritériá	≤ 63 %	FX	nedostatočne / fail	4

(13) Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené stupňom A až E. Pre študentov študujúcich v zahraničí v rámci projektov Európskej únie sa používa tá istá klasifikačná stupnica.

(14) Na hodnotenie študijných výsledkov sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že sa pre všetky študentom zapísané predmety za hodnotené obdobie spočítajú súčiny kreditového ohodnotenia a numerickej hodnoty známky a vydedia sa súčtom kreditov získaných za dané obdobie.

(16) Výsledky skúšok vrátane známky FX zaznamenáva skúšajúci bez odkladu po vykonaní skúšky do knihy skúšok a do ISS.

(17) V prípade práceneschopnosti počas skúšobného obdobia je študent povinný ospravedlniť sa skúšajúcejmu učiteľovi a odovzdať na študijné oddelenie FAPZ potvrdenie o začatí a ukončení PN najneskôr do 5 dní po ukončení PN.

(18) Dekan fakulty môže na požiadanie študenta povoliť započítanie vykonaných skúšok so zreteľom na čas, ktorý uplynul od ich vykonania, najviac do piatich rokov od dátumu vykonania poslednej skúšky.

(19) Doklady o písomnej skúške sú archivované na katedre po dobu jedného roka.

(20) Knihy skúšok sú archivované na katedrách v zmysle samostatného predpisu.

Článok 15

Opravné skúšky

(1) Študent, ktorý na riadnom termíne skúšky bol hodnotený známkou nedostatočne (4), má nárok na dva opravné termíny. Študent má právo na opravný termín aj pri inej klasifikácii ako nedostatočne (4). So súhlasom dekana si môže študent klasifikačný stupeň už absolvovanej skúšky opraviť len na záver príslušného stupňa štúdia najviac z dvoch predmetov.

(2) Na žiadosť študenta alebo skúšajúceho sa môže opravná skúška v zmysle ods. 1 konať pred trojčlennou komisiou. Zloženie trojčlennej komisie navrhuje vedúci katedry a podlieha schváleniu dekana FAPZ SPU. Výsledok tejto skúšky je konečný.

Článok 16

Zápis do ďalšej časti štúdia

(1) Študent môže byť zapísaný do ďalšej časti štúdia, ak v predchádzajúcom akademickom roku získal minimálne 48 kreditov. Podmienkou postupu do vyššieho ročníka je splnenie všetkých

študijných povinností určených študijným plánom, to znamená absolvovanie predmetov predpísaným spôsobom. Pri zápise do vyššieho ročníka predkladajú študenti študijnému oddeleniu FAPZ SPU výkaz o štúdiu na kontrolu.

(2) Predpísaným spôsobom neukončené povinné, povinne voliteľné a výberové predmety v súhrnnej výške 12 kreditov si študent môže opätovne zapísať v nasledujúcej časti štúdia. Študent si môže namiesto neukončeného výberového predmetu zapísať iný výberový predmet, alebo v prípade, že dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného a povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia v zmysle § 66 ods. 1 písm. c) zákona.

(3) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý neabsolvoval predpísaným spôsobom, alebo si môže vybrať iný povinne voliteľný predmet, ktorý sa však posudzuje ako opakovaný. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia (§ 66 ods. 1 písm. c) zákona).

(4) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý neabsolvoval predpísaným spôsobom, alebo si môže zapísať iný výberový predmet. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.

(5) Pri prenášanom predmete gestor predmetu môže študentovi uznať zápočet, ak mu bol udelený. V prípade neudeleného zápočtu je študent povinný absolvovať výučbu predmetu v plnom rozsahu.

(6) Prenášanie predmetu medzi I. a II. stupňom štúdia nie je možné. Za ten istý predmet je možné získať kredity len raz.

(7) Termíny zápisu stanoví dekan podľa harmonogramu výučby príslušného akademického roka. Študent je povinný zapísať sa do nasledujúcej časti štúdia v tomto termíne. Ak sa študent nedostaví na zápis, fakulta písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.

(8) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

(9) Pri zápise študent predkladá na kontrolu výkaz o štúdiu študijnému oddeleniu fakulty. Zápis sa vyznačuje vo výkaze o štúdiu a v preukaze študenta.

Článok 17

Opakovanie predmetov z predchádzajúcej časti štúdia

(1) Študent, ktorý v predchádzajúcom akademickom roku neukončil zapísané predmety predpísaným spôsobom v súhrnnom počte väčšom ako 12 kreditov, môže požiadať o opakovanie predmetov z tejto časti štúdia. V prípade ich opätovného neukončenia predpísaným spôsobom, je študent vylúčený zo štúdia v zmysle článku 16 ods. 2 študijného poriadku SPU.

(2) Študent môže opakovať predmety z predchádzajúcej časti štúdia v súhrnnom počte väčšom ako 12 kreditov za podmienky článku 23 ods. 2 študijného poriadku SPU.

(3) Žiadosť o opakovanie predmetov z predchádzajúcej časti štúdia s výkazom o štúdiu študent predkladá na študijné oddelenie fakulty do 31. augusta (vrátane). O opakovaní predmetov dekan rozhoduje do 15 dní odo dňa doručenia žiadosti fakulte.

(4) Pri opakovaní ročníka si študent znovu zapíše predmety, ktoré v predchádzajúcom akademickom roku neukončil predpísaným spôsobom, pričom sa to považuje za druhý zápis predmetu

(prenášaný predmet). Počet kreditov si doplní povinnými, povinne voliteľnými a výberovými predmetmi z ďalšieho ročníka.

(5) Pri opakovanom predmete gestor predmetu môže študentovi uznať zápočet, ak mu bol udelený. V prípade neudeleného zápočtu je študent povinný absolvovať výučbu predmetu v plnom rozsahu.

Článok 18

Prerušenie štúdia

(1) Študent môže požiadať dekana FAPZ SPU o prerušenie štúdia:

- a) zo zdravotných a iných vážnych dôvodov najviac na dobu dvoch rokov,
- b) študent – rodič, z dôvodu starostlivosti o dieťa najviac na dobu troch rokov za podmienok ukončenia posledného semestra udelením zápočtov,
- c) bez dôvodu najviac na jeden rok za podmienky ukončenia posledného semestra predpísaným spôsobom (ZS – udelené zápočty, akademický rok – vykonané skúšky).

(2) Štúdium možno prerušiť jedenkrát v bakalárskom a jedenkrát v inžinierskom študijnom programe. O prerušení štúdia rozhoduje dekan najneskôr do 15 dní odo dňa doručenia žiadosti na dekanát FAPZ.

(3) Počas prerušenia štúdia stráca študent práva a povinnosti študenta v zmysle § 64 ods. 1 a § 69 ods. 2 zákona. Na študijné oddelenie fakulty odovzdá výkaz o štúdiu, do ktorého sa zaznamenáva prerušenie štúdia.

(4) Počas doby prerušenia štúdia môže dekan FAPZ na žiadosť študenta ukončiť prerušenie štúdia aj pred uplynutím doby prerušenia.

(5) Dekan FAPZ SPU stanoví začiatok a koniec prerušenia štúdia tak, aby študent do konca akademického roka mohol splniť zostávajúce študijné povinnosti.

(6) Dekan FAPZ SPU môže študentovi prerušiť štúdium z vlastného podnetu v prípade, ktorý vymedzuje disciplinárny poriadok fakulty.

(7) Po uplynutí času prerušenia štúdia je študent povinný zapísať sa na štúdium na študijnom oddelení. Ak sa študent nedostaví po prerušení na opätovný zápis v termíne stanovenom dekanom, fakulta písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.

(8) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostať sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

Článok 19

Individuálny študijný plán

(1) Štúdium podľa individuálneho študijného plánu sa organizuje za podmienok, o ktorých rozhoduje dekan FAPZ SPU.

(2) Študenti so zdravotným postihnutím môžu študovať podľa individuálneho študijného plánu, v odôvodnených prípadoch môžu požiadať o predĺženie dĺžky štúdia s odpustením poplatkov za štúdium.

(3) Dekan môže povoliť študentovi na jeho písomnú žiadosť individuálny študijný plán, ak napr.:

- a) preukazuje nadanie alebo talent výbornými študijnými výsledkami a aktivitou ,
- b) je štátnym športovým reprezentantom,
- c) trvalo sa stará o vlastné alebo osvojené maloleté dieťa alebo ak ide o ťarchavé študentky,
- d) ide o študenta s trvalým zdravotným postihnutím,
- e) sa študent zúčastňuje na krátkodobom študijnom pobyte v zahraničí, ktorý neumožňuje transfer kreditov,
- f) je zahraničným študentom,
- g) v ďalších odôvodnených prípadoch.

(4) Individuálny študijný plán spočíva v úprave rozvrhu hodín minimálne jedného maximálne všetkých predmetov v ročníku. Návrh účasti na prednáškach, cvičeniach a iných formách výučby vypracuje gestor predmetu. Spravidla gestor predmetu stanoví účasť na 4 prednáškach, 4 cvičeniach, prípadne ďalších formách výučby na formulároch D-FAPZ. Návrh schváli vedúci katedry a *eviduje sa na príslušnej katedre*. Pre vykonanie skúšok platia podmienky určené gestorom predmetu. Cvičenia, semináre, príp. iné formy výučby môže študent absolvovať s ktoroukoľvek študijnou skupinou.

(5) Dĺžku štúdia podľa individuálneho študijného plánu na žiadosť študenta stanoví dekan.

(6) Individuálne tempo štúdia umožňuje rozloženie odporúčaného študijného programu na dlhšie obdobie, resp. jeho skrátenie oproti štandardnej dĺžke štúdia v súlade s článkom 10 ods. 2 študijného poriadku. Ak študent študuje dlhšie, ako je štandardná dĺžka štúdia, vzťahuje sa naňho § 92, ods. 4 zákona.

(7) Individuálne tempo štúdia možno povoliť aj pri súbežnom štúdiu na inej vysokej škole alebo fakulte.

(8) Študenti SPU, ktorí študujú na zahraničných vysokých školách v rámci programu EÚ, napr. programu Socrates-Erasmus, sa riadia osobitným predpisom.

(9) Individuálny študijný plán a individuálne tempo štúdia sa povoľuje spravidla k začiatku zimného alebo letného semestra.

Článok 20

Zmeny študijného programu

(1) Študent môže požiadať dekana FAPZ o:

- a) prestup z inej fakulty a univerzity,
- b) zmenu formy štúdia na fakulte,
- c) zmenu študijného programu.

(2) O prestupe z inej vysokej školy v SR alebo v zahraničí, alebo z inej fakulty SPU, z iného študijného programu, formy štúdia rozhoduje dekan FAPZ SPU na základe písomnej žiadosti študenta s požadovanými dokladmi, podanej do 31. augusta daného roka. Podmienkou prestupu je ukončený ročník štúdia. Ďalšie podmienky prestupu stanoví dekan fakulty, na ktorú chce študent prestúpiť.

(3) O zmene študijného programu študenta rozhoduje na základe písomnej žiadosti, podanej najneskôr do 31. augusta daného roka, dekan FAPZ. Zmenu študijného programu je možné realizovať len v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov podľa § 70 ods. 1 písm. l) zákona. Pri posudzovaní žiadosti sa zohľadňujú kapacitné možnosti študijného programu a študijné výsledky žiadateľa. Študentovi prvého ročníka sa berú do úvahy študijné výsledky za ZS, pričom musí mať vykonané skúšky z predmetov zapísaných pre ZS. Študentovi druhého ročníka sa

berú do úvahy študijné výsledky za prvý ročník a musí mať vykonané skúšky z predmetov zapísaných pre ZS druhého ročníka.

(4) Dekan FAPZ SPU rozhodne o uznaní štúdia z inej vysokej školy (fakulty) vrátane vykonaných zápočtov a skúšok (zápočty a skúšky možno uznať najviac do piatich rokov od vykonania poslednej z nich) a o zaradení do príslušného ročníka, prípadne o rozsahu diferencných skúšok v súlade s kreditným systémom SPU.

Článok 21

Záverečné práce

(1) Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca, pri štúdiu podľa inžinierskeho študijného programu diplomová práca.

(2) Témy záverečných prác sa zvereňujú na katedrách v počte a spôsobom, ktorý určí dekan FAPZ SPU. Študent má právo predložiť učiteľovi katedry návrh témy bakalárskej a diplomovej práce, ktorú by chcel spracovať.

(3) Záverečná práca má predpísanú štruktúru podľa jednotnej metodiky SPU.

(4) Študent je povinný v priebehu tretieho (bakalárske štúdium), resp. druhého semestra (inžinierske štúdium) sa prihlásiť na zvolenú tému záverečnej práce na katedre, ktorá tému vypísala. Témy záverečných prác pre bakalárske štúdium vypisujú katedry cieľavedome tak, aby vypracovaná ucelená časť (napr. literárna štúdia, semestrálny projekt) mohla byť obhájená ako záverečná práca bakalárskeho štúdia a v prípade pokračovania absolventa v inžinierskom štúdiu, po ďalšom riešení a spracovaní, ako diplomová práca. Vedúcim záverečnej práce môže byť iba pedagogický pracovník SPU, ktorý má minimálne o jeden stupeň vyššie vzdelanie, ako je predkladaná záverečná práca.

(5) Pedagogický pracovník FAPZ môže byť vedúcim max. 10 záverečných prác súhrne na I. a II. stupni štúdia.

(6) Bakalárska/diplomová práca sa odovzdáva na zaevidovanie v dvoch vyhotoveniach na študijné oddelenie fakulty v termíne stanovenom dekanom FAPZ SPU.

(7) Vypracovanie bakalárskej/diplomovej práce sa považuje za predmet a pridávajú sa mu kredity. K úrovni záverečnej práce sa vyjadruje vedúci záverečnej práce v stanovisku vedúceho ZP a hodnotí ju oponent v oponentskom posudku. Známkou za záverečnú prácu sa započítava do váženého študijného priemeru v zmysle čl. 14 ods. 14.

(8) Vedúci katedry zabezpečí odovzdanie posúdených a na základe pripomienok oponenta opravených bakalárskych/diplomových prác na študijné oddelenie fakulty v termíne podľa harmonogramu výučby.

(9) S predchádzajúcim písomným súhlasom dekana príslušnej fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je študent povinný zabezpečiť si na vlastné náklady abstrakt záverečnej práce v štátnom jazyku a tento tvorí jej súčasť.

Článok 22

Štátna skúška

(1) Štúdium v bakalárskom a inžinierskom študijnom programe sa riadne skončí štátnou skúškou, alebo štátnymi skúškami (ďalej len „ŠS“).

(2) Termíny ŠS vypisuje dekan fakulty v riadnom, prípadne v náhradnom termíne. Štátna skúška sa koná spravidla v mesiacoch máj na inžinierskom štúdiu a jún na bakalárskom štúdiu. Termíny ŠS sa zvereňujú v harmonograme výučby pre príslušný akademický rok.

- (3) Študent môže konať ŠS, ak:
- splnil všetky študijné povinnosti predpísané študijným programom
 - odovzdal bakalársku/diplomovú prácu,
 - od termínu, v ktorom sa študent zapísal do posledného ročníka, neuplynula doba dlhšia ako tri roky.
- (4) Obhajoba bakalárskej práce na bakalárskom štúdiu, diplomovej práce na inžinierskom štúdiu patrí medzi štátne skúšky. Ústne ŠS sú kolokviálne a konajú zo súboru predmetov tvoriacich profil absolventa príslušného študijného programu.
- (5) Študent o štátnu skúšku písomne požiada dekana FAPZ. K žiadosti doloží výpis z databázy počítača o splnení požadovaného počtu kreditov v predpísanej skladbe a odovzdá bakalársku/diplomovú prácu.
- (6) Bakalárska/diplomová práca predložená na ŠS musí spĺňať kritériá predpísané pre vypracovanie záverečnej práce s priloženým stanoviskom školiteľa a posudkom oponenta, v ktorom obaja odporúčajú prácu k obhajobe pred komisiou pre ŠS.
- (7) ŠS je verejná a koná sa v jeden deň pred skúšobnou komisiou pre ŠS (ktorá o výsledku ŠS rozhoduje na neverejnom zasadnutí). Komisiu menuje a počet členov komisie stanovuje dekan fakulty podľa počtu predmetov ŠS. Skúšobná komisia na vykonanie ŠS má najmenej štyroch členov (§ 63 ods. 6 zákona). Právo skúšať na ŠS
- bakalárskych študijných programov majú vysokoškolskí učitelia vo funkciách profesor, docent, odborný asistent s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. V skúšobnej komisii pre bakalárske študijné programy je zastúpený najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov,
 - inžinierskych študijných programov majú vysokoškolskí učitelia vo funkciách profesor, docent, príp. ďalší odborníci schválení vedeckou radou FAPZ. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre ŠS sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov.
- (8) Študent má právo zoznámiť sa s hodnotením svojej záverečnej práce najneskôr jeden týždeň pred termínom ŠS.
- (9) Ak sa študent nemôže zúčastniť ŠS, je povinný svoju neúčast' vopred ospravedlniť. V prípade neospravedlnenia svojej neúčasti alebo odstúpenia od skúšky, komisia hodnotí výsledok ŠS známku nedostatočne (4).
- (10) Pre predmety ŠS sú vypracované okruhy skúšaných tematických celkov, s ktorými sa študent môže zoznámiť najneskôr dva mesiace pred konaním ŠS. Otázky na ŠS sa nezverejňujú a študenti si ich na ŠS losujú samostatne pre každý predmet.
- (11) Výsledky ŠS z jednotlivých študijných predmetov, z ktorých sa koná ŠS, sa klasifikujú samostatne. Obhajobu záverečnej práce klasifikuje komisia s prihliadnutím na hodnotenie vedúceho práce a oponenta.
- (12) ŠS a jej časti sa klasifikujú týmito známkami: výborne (1), veľmi dobre (1,5), dobre (2), uspokojivo (2,5), dostatočne (3), nedostatočne (4).

Kritériá hodnotenia štátnej skúšky

Obhajoba záverečnej práce	Klasifikácia skúšaných predmetov	Celkové hodnotenie štátnej skúšky
výborne (1)	priemer < 1,5	výborne (1)
výborne (1), veľmi dobre (1,5)	$1,5 \leq \text{priemer} < 2,0$	veľmi dobre (1,5)
výborne (1), veľmi dobre (1,5), dobre (2)	$2,0 \leq \text{priemer} < 2,5$	dobre (2)
výborne (1), veľmi dobre (1,5)	$2,5 \leq \text{priemer} < 3,0$	uspokojivo (2,5)

dobře (2), uspokojivo (2,5)		
výborne (1), veľmi dobre (1,5), dobře (2), uspokojivo (2,5)	priemer = 3,0	dostatočne (3)
dostatočne (3)	priemer ≤ 3,0	dostatočne (3)
obhajoba práce klasifikovaná známku nedostatočne (komisia rozhodne, či študent prácu prepracuje a rozhodnutie zapíše do zápisu o ŠS), alebo klasifikácia jedného z predmetov známku nedostatočne (4)		nedostatočne (4)

(13) Celkové hodnotenie štúdia na základe dosiahnutého váženého študijného priemeru za štúdiom a výsledkov ŠS je: s vyznamenaním, prosperel, neprosperel.

(14) Kritériá pre skončenie štúdia s vyznamenaním:

- a) dosiahnutý vážený celoštudijný priemer < 1,50,
- b) celkové hodnotenie ŠS známku výborne.

(15) ŠS možno opakovať iba jedenkrát, a to s ohľadom na ustanovenie čl. 23 ods. 2 študijného poriadku SPU.

(16) Výsledok ŠS oznámi predseda komisie absolventovi ústne. Písomný záznam o priebehu a výsledku ŠS sa vedie na predpísanom tlačive a autorizuje všetkými členmi komisie pre ŠS.

(17) Pri opakovanej štátnej skúške študent koná ŠS iba z predmetov klasifikovaných známku nevyhovel (4), v prípade klasifikácie nevyhovel (4) z obhajoby bakalárskej/ diplomovej práce, ŠS pozostáva iba z obhajoby tejto práce.

(18) Podmienkou absolvovania študijných programov s rozšírenou jazykovou prípravou v cudzích jazykoch (AJ, FJ, NJ, RJ, ŠJ) je vykonanie jazykovej skúšky príslušného stupňa v súlade so študijným programom.

(19) Po úspešnom vykonaní ŠS dekan FAPZ vystaví absolventovi doklad o ukončení štúdia „Diplom“ s uvedením študijného odboru a programu, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie. Prílohou diplomu je vysvedčenie o ŠS a dodatok k diplomu. Diplom bez vysvedčenia je neplatný.

(20) Odovzdávanie diplomov sa koná pri slávnostnej promócií absolventov, ktorí sú povinní sa jej zúčastniť v študentských talároch.

Článok 23

Riadne skončenie štúdia

(1) Štúdiom sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď sa splní posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

(2) Štúdiom podľa študijného programu nesmie na každom stupni štúdia presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva akademické roky (článok 3 ods. 1, článok 4 ods. 1 študijného poriadku SPU).

Článok 24

Iné skončenie štúdia

- (1) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdiom skončí:

- a) zanechaním štúdia alebo neúčastou na zápise bez ospravedlnenia do 5 dní (článok 16 ods. 8 študijného poriadku SPU), neúčastou na zápise po prerušení štúdia do 5 dní (článok 18 ods. 8 študijného poriadku SPU),
- b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona,
- c) vylúčením zo štúdia v dôsledku nesplnenia požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku SPU,
- d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona,
- e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona, ak študent neprijme ponuku fakulty pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
- f) smrťou študenta.

(2) Dňom skončenia štúdia je:

- a) podľa odseku 1 písm. a) tohto článku
 - keď bolo fakulte doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia; za deň skončenia štúdia sa v zmysle článku 16 ods. 8 študijného poriadku považuje koniec predchádzajúceho akademického roka (31. august). Za deň skončenia štúdia sa v zmysle článku 18 ods. 8 považuje deň nasledujúci po uplynutí doby prerušenia štúdia.
 - deň, do ktorého sa mal zapísať do ďalšej časti štúdia po doručení výzvy v zmysle článku 16 ods. 4 tohto študijného poriadku,
 - deň, v ktorom sa mal študent po prerušení štúdia dostaviť na opätovný zápis v zmysle článku 18 ods. 6 tohto študijného poriadku
- b) podľa odseku 1 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
- c) podľa odseku 1 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení štúdia nadobudlo právoplatnosť,
- d) podľa odseku 1 písm. e) deň, ku ktorému fakulta oznámila zrušenie študijného programu.

(3) Študent, ktorý skončil štúdium v zmysle ods. 1 písm. b) a c) tohto článku, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Ak je týmto orgánom dekan FAPZ, môže sám žiadosť vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútornými predpismi fakulty či SPU. Inak postúpi žiadosť rektorovi. Rektor zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútornými predpismi fakulty či SPU. Inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí. Ak rozhodnutie vydal rektor SPU, môže sám žiadosť vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom alebo s vnútorným predpisom SPU. Inak postúpi žiadosť akademickému senátu SPU. Akademický senát SPU zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom alebo s vnútorným predpisom SPU. Inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí. Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia.

(4) Ak študent ukončí štúdium inak ako prostredníctvom ŠS, dekan fakulty mu na základe jeho písomnej žiadosti vydá potvrdenie o absolvovanej dĺžke štúdia a zoznam vykonaných predmetov s ich výslednou známku a získaným počtom kreditov.

(5) Študent prestáva byť študentom fakulty zanechaním štúdia, čo oznámi dekanovi FAPZ písomne.

(6) V prípade ukončenia štúdia podľa článku 24 bod 1. je študent povinný odovzdať výkaz o štúdiu na študijné oddelenie FAPZ.

Článok 25

Pochvaly a ceny

(1) Pochvaly a ceny môžu byť udelené študentom za úspešné štúdium, za aktívne zapájanie sa do vedeckej, výskumnej a odbornej činnosti, za reprezentáciu fakulty a univerzity alebo za vysoko humánne skutky.

- (2) Študentovi, ktorý absolvoval štúdium s vyznamenaním, je možné udeliť:
- a) cenu rektora,
 - b) cenu dekana .

(3) Pochvaly a ceny v zmysle ods. 1 a 2 môžu byť spojené so štipendiom podľa Štipendijného poriadku SPU.

Článok 26

Doklady o štúdiu

(1) Doklady o štúdiu sú:

- a) preukaz študenta,
- b) výkaz o štúdiu (index),
- c) výpis výsledkov štúdia.

(2) Preukaz študenta je doklad, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie, ktoré ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, z vnútorných predpisov SPU a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži aj na preukázanie údajov v ňom zapísaných. Preukaz má jednotnú štruktúru určenú ministerstvom. Vydáva ho SPU.

(3) Výkaz o štúdiu (index) je doklad, do ktorého sa zapisujú predmety študijného programu a výsledky kontroly študijnej úspešnosti. Vydáva ho fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, alebo SPU pri študijných programoch uskutočňovaných na SPU.

(4) Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci svojho štúdia študijného programu splnil. Vydáva ho fakulta pri študijných programoch uskutočňovaných na fakulte alebo SPU, ak bol študijný program uskutočňovaný na SPU. Na základe osobitnej žiadosti študenta SPU alebo fakulta vydáva výpis výsledkov aj v anglickom jazyku.

(5) Výpis výsledkov štúdia patrí:

- a) osobe, ktorá skončila štúdium študijného programu v zmysle článku 24 ods. 1 študijného poriadku,
- b) študentovi na základe jeho žiadosti,
- c) absolventovi štúdia študijného programu na základe jeho žiadosti.

Článok 27

Doklady o absolvovaní štúdia

(1) Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom programe sú:

- a) vysokoškolský diplom,
- b) vysvedčenie o štátnej skúške,
- c) dodatok k diplomu.

(2) Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu. Vydáva ho SPU. Vysokoškolský diplom sa odovzdáva spravidla pri akademickom obraze.

(3) Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súčastiach a o jej výsledku. Vydáva ho SPU.

(4) Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe; vydáva ho SPU. Absolvent dostane dodatok k diplomu súčasne s diplomom.

(5) Na základe osobitnej žiadosti vydá SPU absolventovi doklady o štúdiu podľa odseku 1 aj v anglickom jazyku za poplatok podľa interných smerníc SPU.

(6) Študenti študijných odborov podľa predchádzajúcich predpisov dokončia štúdium podľa predchádzajúcich predpisov. V tomto zmysle im budú vydané i doklady o absolvovaní štúdia (diplom a vysvedčenie o štátnej skúške) podľa § 109 ods. 1 zákona.

(7) Študentovi spoločného študijného programu podľa § 54a zákona vydá doklady o absolvovaní štúdia tá zo spolupracujúcich vysokých škôl, ktorej to určí dohoda o spoločných študijných programoch.

ŠTVRTÁ ČASŤ

ŠTUDENTI FAPZ SPU V NITRE

Článok 28

Práva a povinnosti študenta

- (1) Študent FAPZ SPU má tieto práva:
- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu a Študijného poriadku FAPZ SPU,
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
 - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek študijného programu pri zachovaní predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
 - e) v rámci svojho vysokoškolského štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej fakulte, vysokej škole a univerzite v SR, a to aj v zahraničí,
 - f) používať zariadenia SPU v súlade s pravidlami určenými SPU a fakultou,
 - g) mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch FAPZ SPU,
 - h) zúčastňovať sa na vedeckej, výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti univerzity a fakulty,
 - i) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
 - j) slobodne, primeranou formou uplatňovať názory a pripomienky k vzdelávaniu na fakulte a univerzite,
 - k) voliť akademické samosprávne orgány,
 - l) na rôzne filozofické názory a náboženské vyznania,
 - m) využívať a uplatňovať akademické slobody v súlade so zásadami demokracie, humanity a s právnym poriadkom.
 - n) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
 - o) ak sa na študenta vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona, je študent povinný rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok,
 - p) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov.
- (2) Povinnosti študenta FAPZ SPU sú:

- a) dodržiavať Štatút a Študijný poriadok SPU a relevantné vnútorné predpisy,
- b) plniť si študijné povinnosti v súlade so svojím študijným programom,
- c) uhrádzať školné a poplatky, ak tieto sú v súlade s platnými zákonmi a internými predpismi SPU, spojené so štúdiom výlučne a priamo SPU, a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
- d) oznámiť FAPZ SPU adresu určenú na doručovanie písomností,
- e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie dekana fakulty alebo nim povereného zamestnanca fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
- f) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby SPU, dodržiavať pravidlá občianskeho spolunažívania, plniť si svoje občianske povinnosti na SPU aj mimo nej,
- g) chrániť svoje zdravie a zdravie iných, starať sa o tvorbu a ochranu životného i pracovného prostredia.
- h) písomne oznámiť SPU najneskôr do 30. septembra príslušného akademického roka svoje rozhodnutie podľa bodu l písm. o) tohto článku.

Článok 29

Register študentov

1. SPU vedie register študentov, ktorý slúži na evidenciu študentov a na štatistické a rozpočtové účely.
2. V registri študentov sú zaznamenané údaje o jednotlivých študentoch v štruktúre podľa § 73 ods. 3 zákona.
3. Údaje v registri študentov môžu spracovávať len osobitne poverení pracovníci SPU.

III. Doktorandské študijné programy

v zmysle Študijného poriadku SPU v Nitre 2/2008, zaregistrovaného MŠ SR.

IV. Prechodné a záverečné ustanovenia

Článok 1

Prechodné ustanovenia

1. Od akademického roka 2005/2006 môže SPU prijímať študentov len na štúdium akreditovaných študijných programov podľa zákona a na základe kreditového systému štúdia.
2. Študenti študijných odborov 1. a 2. stupňa prijatí v akademickom roku 2003/2004 a v akademickom roku 2004/2005 zriadených podľa predchádzajúcich predpisov dokončia štúdium podľa predchádzajúcich predpisov.
3. Práva konať štátne skúšky v študijných odboroch bakalárskeho štúdia podľa doterajších predpisov zanikajú 31. decembra 2009, ak z iných dôvodov nezanikli pred týmto dňom.
4. Práva konať štátne skúšky v študijných odboroch inžinierskeho štúdia zanikajú 31. decembra 2011, ak z iných dôvodov nezanikli pred týmto dňom.

5. V zmysle § 109 ods.1 zákona študenti doktorandského štúdia vo vedných odboroch zriadených podľa predchádzajúcich predpisov dokončia štúdium podľa predchádzajúcich predpisov a v zmysle § 109 ods.6 zákona práva konať doktorandské štúdium, dizertačné skúšky a obhajoby dizertačných prác a udeľovať vedecko-akademické hodnosti v príslušných vedných odboroch priznané podľa doterajších predpisov do nadobudnutia účinnosti zákona zanikajú 31. decembra 2010, ak z iných dôvodov nezanikli pred týmto dňom.
6. Ustanovenia § 92 ods. 3 až 8 zákona sa nevzťahujú na študentov prijatých na štúdium pred 1. septembrom 2007, ak v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania neboli prijatí a nezapísali sa na štúdium aj po tomto termíne.

Článok 2

Záverečné ustanovenia

- (1) Dňom nadobudnutia platnosti Študijného poriadku FAPZ SPU stráca platnosť Študijný poriadok FAPZ SPU schválený AS FAPZ SPU dňa 8. 3. 2006.
- (2) Podrobné náležitosti k doktorandskému štúdiu sú rozpracované v Metodických pokynoch SPU a Metodických pokynoch FAPZ.
- (3) Tento študijný poriadok bol schválený Akademickým senátom FAPZ SPU v Nitre dňa 20. 11. 2008 a nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom SPU v Nitre.

Schválené v Akademickom senáte SPU v Nitre dňa 20. 11. 2008.