

# **Rokovací poriadok**

## **Vedeckej rady**

**Fakulty agrobiológie a potravinových zdrojov**

**Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre**



**Nitra, 12. apríl 2018**

## **Článok 1**

### **Postavenie a poslanie vedeckej rady**

1. Vedecká rada je orgánom akademickej samosprávy Fakulty agrobiológie a potravinových zdrojov SPU v Nitre (§ 24 zákona č. 131/2002 Z. z.).

2. Postavenie a poslanie Vedeckej rady Fakulty agrobiológie a potravinových zdrojov SPU v Nitre (ďalej iba FAPZ) upravuje § 29 a § 30 Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3. Vedecká rada FAPZ v súlade s § 30 uvedeného zákona:

a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom verejnej vysokej školy,

b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy a techniky

c) schvaľuje návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta; na rokovanie vedeckej rady fakulty o návrhu študijných programov sa prizývajú zástupcovia študentov určení študentskou časťou akademického senátu fakulty,

d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte (§63 ods.3); schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa § 54 ods. 4,

e) prerokúva a predkladá Vedeckej rade SPU (ďalej len „VR SPU“) kritériá na habilitácie docentov a kritériá na vymenovanie profesorov,

f) prerokúva návrhy na udelenie titulu docent a rozhoduje o ich výsledku,

g) prerokúva a predkladá VR SPU návrhy na vymenovanie profesorov,

h) prerokúva a predkladá VR SPU všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,

i) prerokúva a predkladá VR SPU konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte,

j) prerokúva a predkladá VR SPU návrhy dekana na obsadenie funkcií hosťujúcich profesorov (§ 79 zákona),

k) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,

l) vedecká rada fakulty rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty,

m) schvaľuje oponentov, habilitačnú komisiu a odporúča tému habilitačnej prednášky,

n) schvaľuje oponentov, inauguračnú komisiu a odporúča tému inauguračnej prednášky,

o) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrh na udelenie titulu „*doctor honoris causa*“ (v skratke „Dr. h. c“),

p) schvaľuje členov odborových komisií a školiteľov pre doktorandské štúdium,

r) schvaľuje témy doktorandských dizertačných prác,

s) prerokúva a predkladá VR SPU návrh na udelenie čestného titulu „*profesor emeritus*“ podľa § 78 zákona profesorom starším ako 70 rokov, ktorí ukončili pracovný pomer s SPU ako jej riadni profesori (§ 75 ods. 7), ktorí naďalej aktívne vedecky a pedagogicky pôsobia. Udeľovanie podrobnejšie rozvádza interný predpis univerzity.

t) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi SPU alebo FAPZ

## **Článok 2**

### **Zloženie vedeckej rady**

1. Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan (§ 29 Zákona č. 131/2002).

2. Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce verejnej vysokej školy, ktorej je fakulta súčasťou.

3. Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva so súhlasom akademického senátu fakulty dekan.

4. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné a nadväzuje na funkčné obdobie akademických funkcionárov fakulty.

5. Členstvo vo vedeckej rade fakulty je nezastupiteľné.

6. Predseda vedeckej rady fakulty určí z členov vedeckej rady svojho zástupcu, ktorý ho v jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu ním určenom.

7. Členstvo vo vedeckej rade zaniká skončením funkčného obdobia, uvoľnením na vlastnú žiadosť člena, alebo odvolaním dekanom po schválení AS FAPZ.

8. Členstvo vo VR môže dekan pozastaviť:

ak sa člen VR 4 - krát po sebe nezúčastní na jej zasadnutí

ak je člen VR dlhodobo práceneschopný a nemôže sa zúčastňovať na rokovaníach ak je člen VR dlhodobo v zahraničí.

9. Pozastavením členstva vo VR zaniká právo zúčastňovať sa na rokovaníach VR. Dekan navrhne AS FAPZ odvolať takéhoto člena VR a zároveň navrhne na schválenie nového člena VR.

### **Článok 3**

#### **Činnosť vedeckej rady**

1. Vedeckú radu fakulty zvoláva jej predseda najmenej dvakrát ročne v termínoch určených plánom činnosti vedeckej rady.

2. Predseda môže zvolať vedeckú radu v naliehavých prípadoch aj mimo termínov určených plánom činnosti.

3. Predseda vedeckej rady je povinný zvolať vedeckú radu, ak o to písomne požiada 1/3 členov vedeckej rady.

4. Organizačno - administratívne práce spojené s činnosťou vedeckej rady fakulty a so zabezpečením celej agendy vedeckej rady fakulty vykonáva tajomník, ktorého určí predseda vedeckej rady fakulty z radov pracovníkov fakulty. Archivovanie materiálov vedeckej rady fakulty sa uskutočňuje v rámci smerníc o archivovaní. Tajomník nie je členom VR, má právo vyjadriť sa k prerokovanej veci.

5. Vedecká rada fakulty rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré sa predkladajú v určenej forme a doručia sa členom aspoň 5 dní pred termínom zasadnutia vedeckej rady.

6. O výsledkoch rokovaní sa vyhotovuje záznam, ktorý obsahuje okrem formálnych náležitostí (dátum, program), aj rozhodnutia predsedu k prerokovaným otázkam. Záznam vyhotovuje tajomník a podpisuje predseda vedeckej rady fakulty.

7. Kontrolu plnenia úloh a rozhodnutí vedeckej rady fakulty vykonáva predseda alebo ním poverený člen na každom zasadnutí vedeckej rady.

8. Ak si to vyžaduje povaha prerokovanej veci, dekan môže prizvať na zasadnutie VR aj ďalšie osoby.

### **Článok 4**

#### **Pravidlá rokovania vedeckej rady**

1. Rokovanie vedeckej rady fakulty riadi predseda, v jeho neprítomnosti poverený zástupca.

2. Rokovanie vedeckej rady sa uskutočňuje ak sú prítomné nadpolovičná väčšina členov VR fakulty. Pri rokovaníach o otázkach podľa článku 1, bod 3., písm. f, g, j, o, s je potrebná prítomnosť najmenej dvoch tretín členov VR.

3. O návrhoch uvedených v článku 1, bod 3., písm. f, g, j, o, s, rozhoduje VR tajným hlasovaním. O iných otázkach rozhoduje VR verejným hlasovaním.

4. Pre schválenie návrhov podľa článku 1, bod 3., písm. f, g, o, s, je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady. Pri tajnom a verejnom hlasovaní o ostatných návrhoch je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov VR.

5. Pri tajnom hlasovaní hlasovací lístok obsahuje: pomenovanie dôvodu hlasovania, dátum, a umožňuje voľbu: súhlasím/nesúhlasím. Hlasovací lístok sa upravuje tak, že nehodiace sa prečiarkne vodorovnou čiarou a zostane vybraná voľba. Odovzdaný hlasovací lístok, ktorý je bez úpravy alebo je označený nezrozumiteľne resp. inak upravený sa považuje za neplatný. Hlasovanie vyhodnocujú dvaja skrutátori určení predsedom VR. Výsledok hlasovania vyhlási predsedajúci VR.

6. Ak sa z rôznych dôvodov nemôže niektorý z členov vedeckej rady fakulty rokovania zúčastniť, jeho povinnosťou je včas sa ospravedlniť a svoje stanoviská k riešeným problémom môže písomne oznámiť predsedovi pred rokovaním vedeckej rady. Členovia vedeckej rady predkladajú k prerokovaným otázkam pripomienky, stanoviská a návrhy. K prerokovaným otázkam vydáva rozhodnutia predseda. Ak sú stanoviská členov odlišné od rozhodnutí predsedu, môžu byť na ich požiadanie uvedené v zázname z rokovania.

7. Na prípravu závažných rozhodnutí môže vedecká rada fakulty zo svojich členov vytvárať komisie. Úlohou komisie je podrobne posúdiť predmetný problém a vypracovať k nemu svoje stanovisko pre vedeckú radu, ktoré súži ako jeden z podkladov pri jej rozhodovaní.

8. Hlasovanie „per roliam“ možno použiť v prípade, ak je potrebné urýchlene zistiť stanovisko členov vedeckej rady k niektorým písomným materiálom. Nemožno ho použiť v prípade hlasovania k personálnym otázkam. Rozhodnutie sa prijíma, ak sa zhoduje nadpolovičná väčšina stanovísk všetkých členov vedeckej rady.

9. Ak vedecká rada pri prerokovaní návrhu inauguračnej, resp. habilitačnej komisie zistí, že uchádzač nespĺňa podmienky na vymenovanie za profesora, resp. udelenie titulu docent, návrh neschváli. Opätovnú žiadosť o priznanie titulu profesor, resp. udelenie titulu docent môže uchádzač predložiť až po uplynutí doby 2 rokov.

## Článok 5

### Náklady na činnosť vedeckej rady

1. Nevyhnutné náklady na činnosť VR hradí FAPZ zo svojho rozpočtu v súlade s platnými a všeobecne záväznými predpismi

## Článok 6

### Práva a povinnosti členov vedeckej rady

1. Člen VR je povinný zúčastňovať sa na zasadnutí VR, dodržiavať rokovací poriadok a program zasadnutia. Jeho účasť na zasadnutí je nezastupiteľná. Neúčasť na zasadnutí je povinný ospravedlniť.

2. Svoje stanoviská k riešeným otázkam môže neprítomný člen VR doručiť predsedovi VR aj písomne.

3. Člen VR má právo:
- a) hlasovaním rozhodovať o otázkach v zmysle článku 1 bod 3;
  - b) pripomienkovať všetky prerokúvané materiály;
  - c) zapojiť sa do diskusie, vyjadrovať názory, pripomienky, vyslovovať faktické poznámky;
  - d) dostať odpovede na svoje otázky, návrhy a pripomienky najneskôr do 15 dní od skončenia zasadnutia VR, keď o to požiada;
  - e) vyjadrovať všetky uvedené práva ústne alebo písomne.
4. Odlišné stanoviská členov s prijatým rozhodnutím VR môžu byť na ich požiadanie uvedené v zázname z rokovania.

## **Článok 7**

### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

1. Rokovací poriadok Vedeckej rady Fakulty agrobiológie a potravinových zdrojov Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre bol prerokovaný a schválený na zasadnutí vedeckej rady fakulty dňa 12. apríla 2018.

2. Dňom schválenia tohto rokovacieho poriadku stráca platnosť Rokovací poriadok Vedeckej rady FAPZ SPU v Nitre schválený na zasadnutí vedeckej rady dňa 10. novembra 2016

Nitra, 12. apríla 2018

doc. Ing. Peter Ondrišík, PhD.  
predseda  
Vedeckej rady FAPZ SPU v Nitre