

**Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre**  
**Fakulta agrobiológie a potravinových zdrojov**



**Študijná príručka**  
**pre doktorandské štúdium**

**v akademickom roku**  
**2014-2015**

**FAPZ SPU, 2014**

**Názov:** Študijná príručka pre doktorandské štúdium v akademickom roku  
2014-2015  
FAPZ SPU, 2014

**Zostavili:** Dr.h.c. prof. Ing. Daniel Bíro, PhD.  
doc. Ing. Kamil Hudec, PhD.  
Edita Hallová

Schválil rektor Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre dňa ..... ako študijnú príručku pre doktorandské štúdium.

**ISBN**

## Obsah

Číslo	Názov kapitoly	Strana
1.	Úvod – príhovor dekana FAPZ	4
2.	Základné údaje	5
3.	Zloženie odborových komisií pre doktorandské študijné programy FAPZ	6
4.	Harmonogram organizácie doktorandského štúdia v akademickom roku 2013 – 2014	8
5.	Študijný poriadok a organizácia doktorandského štúdia na FAPZ SPU v Nitre	9
5.1.	Všeobecné ustanovenia	9
5.2.	Formy doktorandského štúdia	9
5.3.	Dĺžka doktorandského štúdia	10
5.4.	Témy dizertačných prác	11
5.5.	Prijímacie konanie na doktorandské štúdium	11
5.6.	Podmienky prijatia na doktorandské štúdium v akademickom roku 2013-2014	13
5.7.	Práva a povinnosti doktorandov	16
5.8.	Zdravotné a sociálne poistenie	17
5.9.	Štipendiá a pracovno-právne postavenie doktorandov	17
5.10.	Finančné zabezpečenie experimentálnej činnosti doktorandského štúdia	19
5.11.	Zahranční doktorandi	19
5.12.	Poplatky spojené s doktorandským štúdiom	19
5.13.	Prerušenie a ukončenie doktorandského štúdia	20
5.14.	Školiteľ doktoranda	20
5.15.	Organizácia doktorandského štúdia	21
5.16.	Kontrola štúdia a podmienky na pokračovanie v štúdiu	25
5.17.	Dizertačná skúška	25
5.18.	Odborové komisie	26
5.19.	Dizertačná práca	27
5.20.	Autoreferát dizertačnej práce	28
5.21.	Príprava na obhajobu dizertačnej práce	28
5.22.	Obhajoba dizertačnej práce	29
5.23.	Doklad o udelení akademického titulu	30
5.24.	Register doktorandov	30
5.25.	Prechodné ustanovenia	31
6.	Katalóg povinne voliteľných a voliteľných predmetov pre doktorandské štúdium, FAPZ SPU v Nitre	32

# 1. Úvod – príhovor dekana FAPZ

## Vážení študenti, školitelia a členovia odborových komisií

dostáva sa Vám do rúk študijná príručka Fakulty agrobiológie a potravinových zdrojov SPU v Nitre, pre realizáciu doktorandských študijných programov od akademického roka 2014/2015, v súlade so zákonom č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V príručke nájdete ustanovenia študijného poriadku doktorandského štúdia FAPZ, harmonogram školského roka, študijné plány pre dennú a externú formu štúdia, súbory povinne voliteľných a voliteľných predmetov pre jednotlivé študijné programy ako aj ďalšie potrebné informácie.

Pri organizácii štúdia, plnení predpísaných individuálnych študijných plánov sa predpokladá zodpovedný prístup každého z Vás, s využitím rád školiteľa, členov odborej komisie, učiteľov na katedrách, ale aj Vašich starších kolegov.

Želám Vám, aby ste pri dobrom zdraví a plnej spokojnosti s vybraným študijným programom mohli absolvovať štúdium na našej fakulte a tak realizovať svoje predsavzatia.

Súčasne chcem poďakovať AS FAPZ, členom Vedeckej rady FAPZ a všetkým ostatným pracovníkom za vynaložené úsilie pri príprave tejto pomôcky.

**Dr.h.c. prof. Ing. Daniel Bíro, PhD.**  
dekan FAPZ SPU v Nitre

## **2. Základné údaje**

### **Školiace pracovisko**

Fakulta agrobiológie a potravinových zdrojov  
Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre  
Trieda A. Hlinku 2  
949 01 Nitra  
<http://www.fapz.uniag.sk>

### **Dekan fakulty**

Dr.h.c. prof. Ing. Daniel Bíro, PhD.  
tel.: 037 641 5496  
e-mail: [daniel.biro@uniag.sk](mailto:daniel.biro@uniag.sk)

### **Prodekan pre vedu a výskum**

doc. Ing. Kamil Hudec, PhD.  
tel.: 037 641 4250  
e-mail: [kamil.hudec@uniag.sk](mailto:kamil.hudec@uniag.sk)

### **Vedecko-výskumné oddelenie D-FAPZ**

Edita Hallová  
tel.: 037 641 5485  
e-mail: [edita.hallova@uniag.sk](mailto:edita.hallova@uniag.sk)

### **3. Zloženie odborových komisií pre doktorandské študijné programy FAPZ**

#### **6.1.3 Všeobecná živočíšna produkcia**

**prof. Ing. Juraj Mlynek, CSc.**

FAPZ SPU Nitra

prof. Ing. Ondrej Kadlečík, CSc., FAPZ SPU Nitra

prof. Ing. Svätoslav Hluchý, CSc., FAPZ SPU Nitra

doc. MVDr. Peter Massanyi, PhD., FBP SPU Nitra

doc. Ing. Jozef Gašparík, CSc., FAPZ SPU Nitra

**garant, predseda odborovej komisie**

člen

člen

člen

člen

#### **6.1.4 Špeciálna živočíšna produkcia**

**prof. Ing. Ondrej Debreceni, CSc.**

FAPZ SPU Nitra

doc. Ing. Ján Weis, CSc., FAPZ SPU Nitra

doc. Ing. Peter Strapák, PhD., FAPZ SPU Nitra

prof. Ing. Marko Halo, PhD., FAPZ SPU Nitra

doc. Ing. Jan Brouček, DrSc., CVŽV Nitra

**garant, predseda odborovej komisie**

člen

člen

člen

člen

#### **6.1.6 Všeobecná rastlinná produkcia**

**prof. Ing. Magdaléna Lacko-Bartošová, CSc.**

FAPZ SPU Nitra

doc. Ing. Peter Ondrišík, PhD., FAPZ SPU Nitra

doc. Ing. Juraj Chlpík, PhD., FAPZ SPU Nitra

prof. Ing. Richard Pospíšil, Dr., FAPZ SPU Nitra

doc. Ing. Dr. Milan Macák, FAPZ SPU Nitra

doc. Ing. Karol Kočík, PhD., TU Zvolen

**garant, predseda odborovej komisie**

člen

člen

člen

člen

člen

#### **6.1.7 Špeciálna rastlinná produkcia**

**prof. Ing. Ján Jančovič, PhD.**

FAPZ SPU Nitra

**prof. Ing. Vladimír Pačuta, CSc.**

FAPZ SPU Nitra

doc. Ing. Ivan Černý, CSc., FAPZ SPU Nitra

doc. Ing. Ján Brindza, CSc., FAPZ SPU Nitra

prof. Ing. Otto Ložek, CSc., FAPZ SPU Nitra

**garant**

**predseda odborovej komisie**

člen

člen

člen

#### **6.1.8 Agrochémia a výživa rastlín**

**prof. Ing. Otto Ložek, CSc.**

FAPZ SPU Nitra

doc. Ing. Pavol Slamka, PhD., FAPZ SPU Nitra

prof. Ing. Peter Kováčik, CSc., FAPZ SPU Nitra

prof. Ing. Jozef Hudec, CSc., FAPZ SPU Nitra

doc. Ing. Jaroslav Noskovič, CSc., FAPZ SPU Nitra

prof. Ing. Ján Tomáš, CSc., FBP SPU Nitra

**garant, predseda odborovej komisie**

člen

člen

člen

člen

člen

### **6.1.9 Fyziológia plodín a drevín**

**prof. Ing. Marián Brestič, CSc.**

FAPZ SPU Nitra

prof. RNDr. Tibor Baranec, CSc., FAPZ SPU Nitra

prof. RNDr. Milan Bežo, CSc., FAPZ SPU Nitra

doc. Ing. Pavol Slamka, PhD., FAPZ SPU Nitra

doc. Ing. Katarína Olšovská, PhD., FAPZ SPU Nitra

doc. Ing. Jaroslav Kmeť, CSc., TU Zvolen

**garant, predseda odborovej  
komisie**

člen

člen

člen

člen

člen

### **6.1.12 Výživa**

**Dr.h.c. prof. Ing. Daniel Bíro, PhD.**

FAPZ SPU Nitra

doc. Ing. Milan Šimko, PhD., FAPZ SPU Nitra

doc. Ing. Róbert Toman, Dr., FAPZ SPU Nitra

doc. Ing. Miroslav Juráček, PhD., FAPZ SPU Nitra

prof. MVDr. Vladimír Vajda, PhD., UVL Košice

prof. Ing. Stanislav Kráčmar, DrSc., UTB Zlín

**garant, predseda odborovej  
komisie**

člen

člen

člen

člen

člen

### **6.1.16 Ochrana rastlín**

**prof. Ing. Ľudovít Cagaň, CSc.**

FAPZ SPU Nitra

doc. Ing. Kamil Hudec, PhD., FAPZ SPU Nitra

doc. Ing. Ján Gallo, CSc., FAPZ SPU Nitra

prof. Ing. Magdaléna Lacko-Bartošová, CSc., FAPZ  
SPU Nitra

doc. Ing. Ladislav Ducsay, PhD., FAPZ SPU Nitra

doc. Ing. Gabriela Juhásová, CSc., ÚEL SAV Nitra

**garant, predseda odborovej  
komisie**

člen

člen

člen

člen

člen

#### 4. Harmonogram organizácie doktorandského štúdia v akademickom roku 2014 – 2015

Akcia	Termín
Slávnostné otvorenie akademického roka 2013-2014	22.9.2014
Začiatok akademického roka	1.9.2014
Koniec akademického roka	31.8.2015
Zápis študentov - Študenti 1. ročníka DF+EF*	2.9.2014
Študenti 2. ročníka DF+EF	2.9.2014
Študenti 3. ročníka DF+EF	2.9.2014
Študenti 4. ročníka EF	2.9.2014
Študenti 5. ročníka EF	2.9.2014
Vypracovanie hodnotení plnenia individuálnych študijných plánov doktorandov školiteľmi za rok 2014 – 2015 doktorandi 1. - 5. ročníka	do 31.8. 2015
<b>Študenti 1. ročníka DF + EF</b>	
Vypracovanie individuálnych študijných a vedeckých plánov doktoranda	do 2.10. 2014
Vypracovanie metodiky dizertačnej práce a predloženie na dekanát	do 30.11. 2014
Absolvovanie predmetov zapísaných v individuálnom študijnom pláne	do 31.8. 2015
<b>Študenti 2. ročníka DF</b>	
Absolvovanie odbornej skúšky z vybraného svetového jazyka	do 30.1. 2015
Termín podania žiadosti o vykonanie štátnej dizertačnej skúšky	do 8.1. 2015
Termín predloženia písomnej práce k dizertačnej skúške	do 12.1. 2015
Termín dizertačnej skúšky	2.-27. 2. 2015
Termín opravnej dizertačnej skúšky	určí fakulta
Absolvovanie predmetov zapísaných v individuálnom študijnom pláne	do 30.1. 2015
<b>Študenti 2. ročníka EF</b>	
Absolvovanie predmetov zapísaných v individuálnom študijnom pláne	do 31.8. 2015
<b>Študenti 3. ročníka EF</b>	
Termín podania žiadosti o vykonanie štátnej dizertačnej skúšky	31.5.2014
Termín predloženia písomnej práce k dizertačnej skúške	31.5.2014
Termín dizertačnej skúšky	2.-27. 2. 2015
Termín opravnej dizertačnej skúšky	určí fakulta
<b>Študenti 3. ročníka DF a 5. ročníka EF</b>	
Termín podania žiadosti o vykonanie obhajoby dizertačnej práce	do 30.4. 2015
Odovzdanie dizertačnej práce	do 29.5. 2015
Obhajoba dizertačnej práce	do 28.8. 2015
Náhradný termín obhajoby dizertačnej práce	určí fakulta
Promócie absolventov	9.10.2015
<b>Všeobecné termíny</b>	
Zapísanie výsledkov zápočtov a skúšok do UIS	do 31.8. 2015
Vypísanie tém dizertačných prác pre akademický rok 2014-2015	do 28.2. 2015
Schválenie tém dizertačných prác Vedeckou radou FAPZ	apríl 2015
Vyhlasenie prijímacieho konania na doktorandské štúdium pre akademický rok 2015-2016	apríl 2015
Podávanie prihlášok na doktorandské štúdium pre akademický rok 2014-2015	jún 2015
Prijímacie skúšky na doktorandské štúdium pre akademický rok 2014-2015	19.6. 2015

\*DF – denná forma štúdia, EF – externá forma štúdia



## **5. Študijný poriadok a organizácia doktorandského štúdia na FAPZ SPU v Nitre**

### **5.1. Všeobecné ustanovenia**

1. Študijný poriadok doktorandského štúdia SPU je vydaný v zmysle § 15 ods. 1 písmeno b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), podľa Štatútu SPU, v súlade so znením platných interných predpisov SPU v Nitre.
2. SPU v Nitre systematickým dosahovaním výborných výsledkov v oblasti vedy a techniky, ako aj pri uskutočňovaní študijných programov tretieho stupňa vzdelávania, spĺňa všetky kritériá pre začlenenie medzi univerzitné vysoké školy a disponuje materiálnym, odborným, organizačným a intelektuálnym potenciálom pre zabezpečovanie doktorandského štúdia.
3. Študijný poriadok SPU je záväzný pre všetkých doktorandov denného a externého štúdia a zamestnancov SPU podieľajúcich sa na doktorandskom vzdelávaní v rámci akreditovaných študijných programov pre III. stupeň štúdia (doktorandský študijný program).
4. Doktorandské štúdium sa podľa predchádzajúcich predpisov považuje za vysokoškolské štúdium III. stupňa.

### **5.2. Formy doktorandského štúdia**

1. Doktorandský študijný program je tretím stupňom vysokoškolského štúdia zameraný na vedecké bádanie a samostatnú tvorivú činnosť v oblasti výskumu a vývoja.
2. Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej a vedeckej časti.
3. Schopnosť samostatného štúdia a vedeckej činnosti sa preukazuje vykonaním dizertačnej skúšky, spracovaním a obhajobou dizertačnej práce, publikáciami a ďalšími formami prezentácie vlastnej vedeckej, výskumnej a vývojovej činnosti.
4. Štúdium v doktorandských študijných programoch je organizované v dennej a externej forme.
5. Zmena formy štúdia je považovaná za zmenu študijného programu, o ktorú môže doktorand požiadať podľa § 70 ods. 1 písm. l) zákona.
6. Zmenu formy doktorandského štúdia, študijného programu, školiteľa alebo školiaceho pracoviska možno uskutočniť počas doktorandského štúdia v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa tým utvoria priaznivejšie podmienky na plnenie študijného programu doktoranda. O zmenách formy doktorandského štúdia, študijného programu, školiteľa, školiaceho pracoviska rozhoduje dekan na základe žiadosti doktoranda a po vyjadrení školiteľa a predsedu odborovej komisie. Pri zmene študijného programu dekan môže na základe odporúčania odborovej komisie rozhodnúť o uznaní dizertačnej skúšky doktoranda, predmetov a ďalších jednotiek študijného programu, ktoré úspešne absolvoval pred touto zmenou.
7. Prestup do iného študijného programu povoľuje dekan na základe žiadosti doktoranda, ktorá obsahuje podrobné zdôvodnenie prestupu, stanovisko školiteľa, vedúceho pracoviska, predsedu odborovej komisie.

8. Dekan môže povoliť zápis na štúdium študijného programu tretieho stupňa doktorandovi v rovnakom alebo príbuznom študijnom odbore na vlastnej fakulte alebo na inej vysokej škole alebo rovnakého študijného programu v inej forme štúdia na vlastnej fakulte.

9. Podmienkou povolenia zápisu pri zmene študijného programu je doručenie:

- a) písomnej žiadosti študenta
  - aa) z inej vysokej školy, resp. z inej fakulty SPU do 15. augusta príslušného kalendárneho roka,
  - ab) z vlastnej fakulty, zapísaného na štúdium rovnakého alebo príbuzného študijného odboru, do 15. januára príslušného akademického roka, alebo do 15. augusta príslušného akademického roka,
  - ac) pri zmene formy štúdia na vlastnej fakulte termíny podávania žiadostí sa nestanovujú;
- b) dokladu vydaného vysokou školou, na ktorej je študent v čase podania žiadosti zapísaný na štúdium, ktorý obsahuje
  - ba) názov študijného programu,
  - bb) číslo a názov študijného odboru,
  - bc) výpis vykonaných skúšok, vysvedčenie z dizertačnej skúšky, pokiaľ bola vykonaná (predmet, dátum vykonania skúšky, hodnotenie, kredity)
  - bd) zoznam publikovaných prác a iných hodnotených aktivít,
- c) iných dokladov určených v študijnom poriadku fakulty.

10. Dekan rozhodne o žiadosti doktoranda o zápise na štúdium do 30 dní od doručenia všetkých podkladov uvedených v ods. 9 písm. a), b), c).

11. V prípade zápisu doktoranda v rovnakom študijnom programe v inej forme štúdia na vlastnej fakulte študent doručuje podklady uvedené ods. 9 písm. a), c).

12. Dňom zápisu sa doktorand stáva študentom vysokej školy. Jeho predchádzajúce doktorandské štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. Dekan oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdiu, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, meno doktoranda, názov študijného programu, na ktorý doktorandovi umožnila zápis a dátum zápisu. V prípade povolenia zápisu na vlastnej fakulte, sa za deň zanechania štúdia považuje deň, ktorý predchádza zápisu v rovnakom študijnom programe v inej forme štúdia.

### **5.3. Dĺžka doktorandského štúdia**

1. Štandardná dĺžka štúdia na FAPZ sa pre doktorandský študijný program v dennej forme určuje na tri roky a v externej forme na päť rokov.

2. Pri riešení experimentálne náročnej problematiky, ktorá si vyžaduje dodržať vegetačné obdobia alebo iné časovo a biologicky náročné faktory, dĺžka štúdia môže byť na dennom štúdiu 4 roky, ak je príslušný študijný program v tejto dĺžke akreditovaný. Na FAPZ sú v súčasnosti všetky študijné programy akreditované na 3 (denné štúdium) resp. na 5 rokov (externé štúdium).

3. Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku (§ 51 ods. 4 písm. h) o viac ako dva roky.

4. Akademický rok začína 1. septembra bežného roka a končí 31. augusta nasledujúceho roka.

5. V prvom roku štúdia sa študentom doktorandského štúdia stáva uchádzač dňom zápisu, ktorý určuje dekan.

## 5.4. Témy dizertačných prác

1. Písomné návrhy tém dizertačných prác predkladajú školitelia z SPU a schválení školitelia z externých vedeckých inštitúcií, ktoré majú akreditáciu v spolupráci s fakultou SPU na predpísaných formulároch.
2. Návrh témy dizertačnej práce pozostáva z týchto častí – stručný a výstižný názov témy (v slovenskej a v anglickej verzii), meno a priezvisko školiteľa, prípadne aj meno a priezvisko školiteľa – špecialistu, odborné pracovisko, číslo a názov študijného programu, tézy riešenia problematiky, zdôvodnenie potreby riešenia problematiky z vedeckého a spoločenského hľadiska, požiadavky na uchádzačov.
3. Témy dizertačných prác pre príslušné študijné programy schvaľuje najskôr po prerokovaní v odborovej komisii garant študijného programu.
4. Témy dizertačných prác pre príslušné študijné programy schvaľuje Vedecká rada FAPZ, ak sa štúdium realizuje na fakulte.
5. Schválené témy dizertačných prác sa zverejnia v informačnom systéme, na úradnej výveske, na webovom sídle fakulty minimálne dva mesiace pred prijímacím konaním na doktorandské štúdium.
6. Uchádzač o doktorandské štúdium má právo prihlásiť sa na jednej fakulte na jednu z vypísaných tém.
7. Ak sa uchádzač prihlási na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, ktorá získala právo zúčastňovať sa na uskutočňovaní študijného programu, potom vykonáva vedeckú časť doktorandského štúdia a s vysokou školou dohodnuté povinnosti študijnej časti doktorandského štúdia v tejto externej vzdelávacej inštitúcii. SPU v takomto prípade uzatvára s externou vzdelávacou inštitúciou individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda na predpísanom tlačive. V nej sa riešia študijno-právne a finančné otázky spojené s pôsobením doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii.

## 5.5. Prijímacie konanie na doktorandské štúdium

1. Prijatie na štúdium v doktorandskom študijnom programe sa uskutočňuje prijímacím konaním v termínoch verejne vyhlásených spravidla raz, maximálne dva razy v priebehu kalendárneho roka. Každý uchádzač o doktorandské štúdium musí absolvovať prijímaciu skúšku. Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
2. Termín konania prijímacej skúšky a jej obsah určuje dekan. Pri prijímacej skúške komisia u uchádzača zohľadňuje znalosti svetových jazykov, u zahraničných uchádzačov znalosti zo slovenského a svetového jazyka a z predmetov tvoriacich teoretický základ zvoleného študijného programu. Zohľadňujú sa aj aktivity vo vedeckej činnosti študentov počas II. stupňa štúdia.
3. Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlási na jednu z vypísaných tém. V prihláške na doktorandské štúdium uchádzač uvedie:
  - a) osobné údaje podľa § 73 ods. 2 zákona,
  - b) údaje o predchádzajúcom zamestnaní,
  - c) vybraný študijný program a vybranú tému dizertačnej práce,
  - d) zvolenú formu doktorandského štúdia.K prihláške uchádzač priloží:
  - e) životopis,

- f) overené doklady o dosiahnutom vzdelaní (diplom, vysvedčenie a dodatok k diplomu) vrátane prospechu a o výsledkoch v záujmovej činnosti súvisiacej so študijným programom, na ktorý sa uchádzač hlási,
  - g) doklad o štátnej jazykovej skúške,
  - h) zoznam doteraz publikovaných odborných a vedeckých prác,
  - i) kópia dokladu o zaplatení za prijímacie konanie,
  - j) potvrdenie o odbornej praxi u uchádzača na dennú formu štúdia,
  - k) rámcový projekt k téme dizertačnej práce.
4. Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá má najmenej troch členov. Prijímacia komisia pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých vymenúva dekan.
  5. Ak si uchádzač o doktorandské štúdium vyberie tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, musí s jeho prijatím na doktorandské štúdium súhlasiť aj externá vzdelávacia inštitúcia. Prijímacia skúška (§ 57 ods. 3 zákona) sa koná pred komisiou, v ktorej sú zastúpení členovia z vysokej školy a členovia určení štatutárnym orgánom externej vzdelávacej inštitúcie. Členov z vysokej školy určuje pre študijné programy uskutočňované na fakulte dekan, pre študijné programy, ktoré sa neuskutočňujú na fakulte, rektor. Prijímacia skúška sa po dohode vysokej školy alebo fakulty s externou vzdelávacou inštitúciou môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie za účasti zástupcov vysokej školy.
  6. Na prijímaciu skúšku môže byť prizvaný potenciálny školiteľ, ktorý sa v takomto prípade stáva členom prijímacej komisie.
  7. Prijímacia komisia hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadaní. Ak boli na jednu tému prihlásení viacerí uchádzači, poradie sa určí podľa úspešnosti prijímacej skúšky. Pri určení poradia sa prihliada aj na rozsah a kvalitu doterajšej odbornej publikačnej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej činnosti (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác) a pod.
  8. O výsledku prijímacej skúšky komisia vyhotoví zápisnicu. Ak ide o tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, musí s prijatím uchádzača vyjadriť svoj súhlas. Poradie uchádzačov o štúdium podľa umiestnenia na prijímacej skúške sa predkladá dekanovi.
  9. Dekan rozhodne na základe výsledkov prijímacej skúšky o prijatí uchádzača do 30 dní odo dňa konania prijímacej skúšky.
  10. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia, v lehote do 8 dní odo dňa jeho doručenia.
  11. Prijatý uchádzač sa stáva študentom doktorandského štúdia dňom zápisu, ktorého termín určuje dekan.
  12. Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka písomne neoznámí, že svoj zápis ruší.

## 5.6. Podmienky prijatia na doktorandské štúdium v akademickom roku 2014-2015

Prijímacie konanie na doktorandské štúdium na FAPZ SPU v Nitre sa uskutočňuje podľa zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v zmysle Študijného poriadku SPU v Nitre a Štatútu FAPZ SPU v Nitre.

### I. Podmienky prijatia pre uchádzačov o doktorandské štúdium na FAPZ

1. Absolvovaný II. stupeň vysokoškolského vzdelania.
2. Úplnosť odovzdanej prihlášky na doktorandské štúdium spolu s prílohami, v stanovenom termíne.
3. Osobná účasť uchádzača na prijímacej skúške.
4. Vykonanie prijímacej skúšky v zmysle nižšie uvedených podmienok.
5. Uchádzač o doktorandské štúdium na FAPZ je absolventom príslušného alebo príbuzného študijného programu v rámci akreditácie FAPZ. Podmienky a nároky kladené na uchádzača sú špecifikované v konkrétnej téme, na ktorú sa uchádzač prihlásil.

### II. Prijímacia skúška, kvantifikácia kritérií uchádzačov

Prijímacia komisia pri jednotlivých uchádzačoch o doktorandské štúdium na prijímacej skúške vyhodnotí a pridelí body za nasledovné kritériá:

#### 1. Účasť a umiestnenie na študentskej vedeckej konferencii

- a) Za aktívnu účasť na ŠVK (referát resp. prezentácia) sa každému uchádzačovi pridelí 5 bodov. Za pasívnu účasť (abstrakt v zborníku), sa uchádzačovi nepridelia žiadne body.
- b) Za umiestnenie uchádzača na 1. mieste na ŠVK sa pridelí 5 bodov. Každým umiestnením od 1. miesta nižšie sa bodová hodnota znižuje odpočítaním 2 bodov až po 3. miesto. Za nižšie umiestnenie sa body nepridávajú.

#### 2. Publikáčna aktivita a zahraničné stáže

Podľa kvality publikácií (doložených separátmi) a absolvovanej zahraničnej stáže môže uchádzač celkovo získať max. 10 bodov.

#### 3. Študijný priemer

Pri uchádzačoch o denné a externé doktorandské štúdium sa prihliada na dosiahnutý študijný priemer na vysokej škole do priemeru 2,00. Za študijný priemer 2,01 a vyšší uchádzač nezískava žiadne bodové hodnotenie. Uchádzač môže celkovo získať 40 bodov pri priemere 1,00. Za každé zvýšenie študijného priemeru navyše o každú desatinu sa odpočítajú 4 body.

#### **4. Úroveň znalosti svetového jazyka**

Od uchádzačov dennej i externej formy doktorandského štúdia sa vyžaduje minimálne stredne pokročilý stupeň znalosti svetových jazykov podľa požiadaviek vypísaných tém. Prijímacia skúška zo svetového jazyka pozostáva z 30 bodového testu, ktorý musia vypracovať všetci uchádzači o doktorandské štúdium.

#### **5. Úroveň odborných vedomostí vo zvolenej vednej oblasti**

Prijímacia komisia formou vedeckej rozpravy preskúma a vyhodnotí úroveň vedomostí uchádzača vo vednej oblasti témy, na ktorú sa uchádzač prihlásil. Maximálny počet bodov za úroveň vedomostí je 10.

### **III. Vyhodnotenie prijímacej skúšky**

#### **1. Vyhodnotenie výsledku prijímacej skúšky prijímacou komisiou**

Prijímacia komisia v závere prijímacej skúšky uchádzača vyhodnotí a bodovo kvantifikuje výsledok prijímacej skúšky. Do protokolu o prijímacej skúške zapíše odporúčanie komisie na prijatie resp. neprijatie uchádzača na danú tému a poradie uchádzačov na každú tému.

#### **2. Zoradenie uchádzačov podľa výsledku prijímacej skúšky**

Sumárne zoradenie uchádzačov vykoná Vedecko-výskumné oddelenie D-FAPZ. Uchádzači o doktorandské štúdium budú zoradení podľa celkového počtu získaných bodov, osobitne denní a externí doktorandi.

### **IV. Rozhodnutie o prijatí resp. neprijatí na DŠ**

1. O prijatí resp. neprijatí konkrétnych uchádzačov na doktorandské štúdium rozhoduje dekan FAPZ. Pri rozhodovaní vychádza najmä z výsledkov prijímacieho pohovoru – počtu získaných bodov, plnenia kritérií (bod 1-4), závažnosti zvolenej témy, rozvoja študijných odborov a možností fakulty.

2. Dekan má právo pri prijímaní uprednostniť uchádzačov s lepšími výsledkami, ktorí sú prihlásení na iné témy.

## **Bodové hodnotenie kritérií uchádzača pre doktorandské štúdium na FAPZ, 2014/2015**

### **1. Účasť na ŠVK (max. 10 bodov)**

- a) Aktívna účasť – referát - 5 bodov
- b) Umiestnenie na ŠVK
  - 1. miesto - 5 bodov
  - 2. miesto - 3 body
  - 3. miesto - 1 bod

### **2. Publikačná činnosť a zahraničné stáže (max. 10 bodov)**

Článok v karentovanom vedeckom časopise	10 bodov
Článok v nekarentovanom vedeckom časopise	8 bodov
Článok v zborníku z vedeckej konferencie	2 body
Článok v odbornom časopise	1 bod
Zahraničná stáž*	8 bodov

### **3. Študijný priemer (max. 40 bodov)**

Priemer	Počet bodov
1,00	40
1,01 - 1,10	36
1,11 - 1,20	32
1,21 - 1,30	28
1,31 - 1,40	24
1,41 - 1,50	20
1,51 - 1,60	16
1,61 - 1,70	12
1,71 - 1,80	8
1,81 - 1,90	4
1,91 - 2,00	0

### **4. Úroveň odborných vedomostí (max. 10 bodov)**

Úroveň odborných vedomostí sa overí a bodovo kvantifikuje na základe vedeckej rozpravy na prijímacej skúške.

### **5. Úroveň znalosti svetového jazyka (max. 30 bodov)**

Úroveň znalosti sa overí a bodovo kvantifikuje na základe písomného testu pri prijímacej skúške.

Schválené v AS FAPZ SPU v Nitre, dňa 7. 4. 2014

*\* Zahraničná stáž resp. študijný pobyt musí byť doložený dokladmi a evidovaný na FAPZ, realizovaný na univerzite alebo výskumnom ústave (okrem Českej republiky), v min. dĺžke 1 mesiac.*

## 5.7. Práva a povinnosti doktorandov

### 1. Študent SPU má tieto práva:

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu a Študijného poriadku SPU (fakulty),
- c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
- d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek študijného programu pri zachovaní predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
- e) v rámci svojho vysokoškolského štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej fakulte, vysokej škole a univerzite v SR alebo v zahraničí,
- f) používať zariadenia SPU v súlade s pravidlami určenými SPU a fakultou,
- g) mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch SPU (fakulty),
- h) zúčastňovať sa na vedeckej, výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti univerzity a fakulty,
- i) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
- j) slobodne, primeranou formou, uplatňovať názory a pripomienky k vzdelávaniu na fakulte (SPU),
- k) voliť akademické samosprávne orgány,
- l) na rôzne filozofické názory a náboženské vyznania,
- m) využívať a uplatňovať akademické slobody v súlade so zásadami demokracie, humanity a s Právnym poriadkom SR,
- n) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
- o) ak sa na študenta vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona, je študent povinný rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok,
- p) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.

### 2. Povinnosti študenta SPU sú:

- a) dodržiavať Štatút SPU a fakulty a Študijný poriadok SPU a fakulty a relevantné vnútorné predpisy,
- b) plniť si študijné povinnosti v súlade so svojím študijným programom,
- c) uhrádzať školné a poplatky, ak tieto sú v súlade s platnými zákonmi a internými predpismi SPU, spojené so štúdiom výlučne a priamo SPU, a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
- d) oznámiť SPU alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností,
- e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie dekana fakulty alebo rektora SPU, alebo nimi povereného zamestnanca univerzity na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
- f) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby SPU, dodržiavať pravidlá občianskeho spolunažívania, plniť si svoje občianske povinnosti na SPU aj mimo nej,



- g) chrániť svoje zdravie a zdravie iných, starať sa o tvorbu a ochranu životného i pracovného prostredia,
- h) písomne oznámiť SPU najneskôr do 30. septembra príslušného akademického roka svoje rozhodnutie podľa bodu 1 písm. o) tohto článku.

## **5.8. Zdravotné a sociálne poistenie**

1. Štát je platiteľom poistného na zdravotné účely študenta doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia, ak celková dĺžka jeho doktorandského štúdia neprekročila štandardnú dĺžku štúdia pre doktorandský študijný program v dennej forme a nezískal už vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa alebo nedovŕšil vek 30 rokov.
2. Na účely sociálneho poistenia sa doktorand dennej formy štúdia považuje za dobrovoľne nemocensky poistenú osobu.

## **5.9. Štipendiá a pracovno-právne postavenie doktorandov**

1. Hlavným organizačným dokumentom doktoranda je jeho individuálny študijný plán.
2. Z dôvodov bezpečnosti práce je dôležitá písomná evidencia prítomnosti doktorandov denného štúdia na pracovisku, a je povinné zapisovať čas jeho prítomnosti na pracovisku. Prítomnosť doktoranda, resp. jeho neprítomnosť na pracovisku závisí od dohody so školiteľom a vedúcim pracoviska (katedry).
3. Doktorandovi v dennej forme doktorandského štúdia sa poskytuje štipendium počas trvania štúdia podľa zákona o vysokých školách č. 131/2002 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Štipendium schvaľuje rektor.
4. Študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia s trvalým pobytom v členskom štáte Európskej únie alebo štátov, ktoré sú zmluvnými stranami Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia v študijnom programe, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium:
  - a) do vykonania dizertačnej skúšky vo výške 9. platovej triedy a 1. platového stupňa podľa osobitného predpisu (Zákon č. 601/2003 Z.z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a
  - b) po vykonaní dizertačnej skúšky vo výške 10. platovej triedy a 1. platového stupňa podľa osobitného predpisu (Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
5. Vyplácanie štipendia sa zastaví pri prerušení doktorandského štúdia na obdobie prerušenia štúdia.
6. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytuje štipendiá z finančných zdrojov vyčlenených na tento účel vo svojom rozpočte.
7. Rektor SPU, resp. dekan školiaceho pracoviska, na ktorom je doktorand zaradený, môže priznať doktorandovi v dennej forme doktorandského štúdia mimoriadne štipendium.
8. Doktorandovi môže byť navrhnuté mimoriadne štipendium aj zo strany školiteľa, vedúceho katedry alebo vedúceho projektu, a to zo zdrojov fakulty, alebo z grantových

projektov, z ktorých je zákonná možnosť mimoriadne štipendium udeliť. Návrh potom odsúhlasí dekan fakulty, resp. vedúci školiaceho pracoviska.

9. Mimoriadne štipendium sa prizná doktorandovi za iniciatívne a mimoriadne kvalitné plnenie úloh v rámci študijných a pracovných povinností, a tiež za úspešné vyriešenie časti vedeckého projektu, ktorému bola priznaná účelová finančná podpora.

10. V prípade, že doktorand nevykoná dizertačnú skúšku do určeného termínu od nástupu na doktorandské štúdium, mimoriadne štipendium sa nepriznáva.

11. Návrhy na štipendium z vlastných zdrojov univerzity alebo fakulty študentom III. stupňa sa predkladajú na predpísanom formulári č. 1 SPU (tvorí prílohu štipendijného poriadku SPU).

12. Študentom všetkých troch stupňov štúdia a absolventom SPU, u ktorých od riadneho skončenia štúdia neuplynulo viac ako 90 dní, môže rektor, resp. dekan priznať štipendium z vlastných zdrojov SPU, resp. fakulty vtedy, ak:

- a) študent má priznané ťažké zdravotné postihnutie,
- b) študent je prechodne vo finančnej tiesni a je sirota alebo polosirota,
- c) študent aktívne pracuje v akademických orgánoch školy, resp. fakulty, v Kolégiu rektora, resp. Kolégiu dekana, v Rade študentov vysokých škôl, resp. v iných národných a medzinárodných študentských organizáciách,
- d) študent dlhodobo dosahuje mimoriadne kvalitné výsledky v oblasti štúdia, výskumu a vývoja,
- e) študent dosahuje kvalitné študijné výsledky, vzorne reprezentuje SPU na medzinárodných podujatiach alebo je mimoriadne aktívny v oblasti voľnočasových aktivít študentov,
- f) študent aktívne spolupracuje na príprave, organizácii a realizácii spoločenských, kultúrnych a odborných podujatí SPU.

13. Návrhy na štipendium z vlastných zdrojov univerzity alebo fakulty študentom všetkých troch stupňov sa predkladajú na predpísanom formulári č. 1 SPU (tvorí prílohu štipendijného poriadku SPU).

14. Ďalšie sociálne a pracovnoprávne postavenie doktoranda sa riadi všeobecne platným právnym poriadkom SR a príslušnými predpismi SPU.

15. Doktorand má právo na platené voľno v príslušnom akademickom roku v celkovej dĺžke 40 pracovných dní. Nevyčerpané platené pracovné voľno doktorandov sa do nasledujúceho akademického roka neprenáša. Aj na doktorandov sa vzťahuje usmernenie rektora o čerpaní plateného pracovného voľna počas zimných sviatkov tak, ako na zamestnancov.

16. Poskytovanie štipendia doktorandovi v dennej forme štúdia sa končí najneskôr dňom skončenia štúdia.

17. Dekanské alebo rektorské voľno udelené študentom sa vzťahuje aj na doktorandov dennej formy štúdia. Uvedené voľno je nad rámec 40 voľných pracovných dní.

## 5.10. Finančné zabezpečenie experimentálnej činnosti doktorandského štúdia

1. Náklady spojené s realizáciou experimentálnej činnosti doktorandského štúdia na fakultách SPU je možné riešiť z nasledujúcich zdrojov:
  - a) z pridelených grantových prostriedkov na riešenie výskumných projektov v rámci domácich grantových prostriedkov a z iných dotačných finančných zdrojov,
  - b) z pridelených grantových prostriedkov na riešenie výskumných projektov zo zahraničných agentúr,
  - c) zo získaných finančných prostriedkov na riešenie výskumných projektov v rámci kooperácie alebo hospodárskej činnosti,
  - d) z finančných prostriedkov získaných na riešenie danej problematiky na základe zmluvy so zadávateľskou organizáciou.

## 5.11. Zahraniční doktorandi

1. Doktorandské štúdium na SPU môžu absolvovať aj zahraniční študenti, pre ktorých platí v plnom rozsahu tento študijný poriadok.
2. Doktorandské štúdium je možné absolvovať v rámci medzivládnej dohody s poskytovaním štipendií v zmysle dohovoru medzi štátmi, resp. ako samoplatcovia.
3. Na zahraničných doktorandov sa vzťahuje aj článok 19 Štatútu SPU.

## 5.12. Poplatky spojené s doktorandským štúdiom

1. Na poplatky spojené s doktorandským štúdiom a s vydaním diplomu sa vzťahujú ustanovenia zákona a Poriadok poplatkov SPU v Nitre, vydaný v r. 2013 (web stránka SPU).
2. Výška poplatkov spojených s doktorandským štúdiom na FAPZ SPU v Nitre v akademickom roku 2014/2015 je nasledovná:

Poplatok za prijímacie konanie	33 €
Poplatok za zápisné do I. ročníka (denná aj externá forma)	24 €
Poplatok za zápisné do II. až V. ročníka (denná a externá forma)	14 €
Poplatok za štúdium v externej forme	1000 €/akad. rok
Poplatok za nadštandardnú dĺžku štúdia - denná forma	500 €/akad. rok
Poplatok za nadštandardnú dĺžku štúdia - externá forma	1000 €/akad. rok

### 5.13. Prerušenie a ukončenie doktorandského štúdia

1. Štúdium v doktorandskom študijnom programe možno prerušiť najviac trikrát, najmä z vážnych osobných dôvodov, alebo z dôvodov hodných zreteľa v súhrnnej dĺžke dvoch rokov bez vyplácania štipendia. Výnimku tvorí materská a rodičovská dovolenka a zdravotné dôvody doktoranda. Študentka, ktorú lekár vypíše na materskú dovolenku, je povinná týmto dňom prerušiť štúdium minimálne na dobu šesť mesiacov. O žiadosti o prerušenie štúdia po vyjadrení školiteľa rozhoduje dekan.
2. Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu, t.j. obhajobou dizertačnej práce. Týmto dňom je doktorand vyradený z evidencie doktorandského štúdia.
3. Iné skončenie štúdia v priebehu riadneho študijného obdobia schvaľuje dekan na základe vlastnej žiadosti doktoranda s vyjadrením školiteľa.
4. Doktorandské štúdium sa okrem riadneho skončenia štúdia môže skončiť
  - a) zanechaním štúdia,
  - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona,
  - c) vylúčením zo štúdia pre nespĺnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku vysokej školy,
  - d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona,
  - e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
  - f) smrťou študenta.

### 5.14. Školiteľ doktoranda

1. Funkciu školiteľa doktorandov môžu vykonávať učители FAPZ vo funkcii profesora alebo docenta a iní významní odborníci z pracovísk SAV a iných výskumných inštitúcií schválení Vedeckou radou FAPZ. Počet doktorandov, ktorých vedie školiteľ by nemal presiahnuť 5.
2. Iní odborní pracovníci z externých vzdelávacích inštitúcií môžu byť schválení vo funkcii školiteľa len s akademickou hodnosťou profesor, docent alebo po dosiahnutí vedeckého kvalifikačného stupňa IIa alebo I.
3. V prípade potreby je možné ustanoviť pre doktorandské štúdium aj školiteľa špecialistu. Uvedenú funkciu, po odsúhlasení, môžu vykonávať aj významní pracovníci z výskumných inštitúcií, ako aj praxe, ktorí neboli schválení ako školitelia. Menovanie zabezpečuje na návrh školiteľa dekan FAPZ.
4. Školiteľ špecialista sa podieľa na zabezpečovaní úloh spojených s odbornou prípravou doktoranda na úrovni konzultácií a poskytnutí laboratórneho vybavenia na realizáciu experimentov z vednej oblasti, ktorá napomáha interdisciplinárnemu riešeniu základnej vednej problematiky.
5. V prípade, že sa doktorandské štúdium uskutočňuje v študijnom programe na viacerých fakultách alebo v externej vzdelávacej inštitúcii, je doktorand zapísaný na fakulte, na ktorej je školiteľ v pracovnom pomere na plný úväzok.
6. Vypisovanie tém na doktorandské štúdium zo strany školiteľa je možné len v prípade, že na pracovisku sú vytvorené podmienky pre experimentálnu činnosť a plnenie ostatných, s doktorandským štúdiom spojených aktivít.

7. Úlohy školiteľa sú nasledovné:
- navrhuje témy dizertačných prác, ktoré FAPZ SPU vypisuje pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium v nadväznosti na výskumné úlohy,
  - zostavuje individuálny študijný plán doktoranda a predkladá ho na posúdenie odborovej komisii a po jej vyjadrení na schválenie dekanovi,
  - odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,
  - vedie študijnú a odborne garantuje vedeckú prípravu doktoranda počas doktorandského štúdia; kontroluje plnenie jeho pedagogických činností a plnenie študijného plánu,
  - určuje zameranie projektu dizertačnej práce a spresňuje spolu s doktorandom jej tému,
  - vyjadruje sa k transferu kreditov,
  - vypracúva a dekanovi predkladá ročné hodnotenie doktoranda, ktorého súčasťou je návrh školiteľa na pokračovanie, vylúčenie alebo zrušenie štúdia,
  - vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia,
  - navrhuje dekanovi študijný pobyt doktoranda v iných domácich alebo zahraničných vedecko-výskumných a univerzitných pracoviskách,
  - odporúča (neodporúča) prijatie prihlášky doktoranda na dizertačnú skúšku,
  - vypracúva posudok k dizertačnej práci a pracovnú charakteristiku doktoranda,
  - podáva návrh dekanovi na vymenovanie školiteľa – špecialistu vedením konkrétnych úloh vedeckého programu individuálneho študijného plánu doktoranda,
  - zúčastňuje sa na dizertačnej skúške doktoranda a na obhajobe jeho dizertačnej práce,
  - navrhuje troch oponentov dizertačnej práce z vedeckých osobností daného odboru tak, aby aspoň jeden z nich bol profesor alebo významný vedecký zamestnanec – doktor vied.
8. Ak školiteľ nemá možnosť plniť si svoje povinnosti z dôvodu dlhodobej neprítomnosti, odchodu z pracovného pomeru a i., alebo v prípade jeho úmrtia, vedúci školiaceho pracoviska (dekan) určí doktorandovi iného školiteľa.

### **5.15. Organizácia doktorandského štúdia**

1. Akademický rok začína 1. septembra bežného roka a končí 31. augusta nasledujúceho roka. Akademický rok sa člení na dva semestre, v každom semestri je najmenej 12 týždňov určených na uskutočnenie základných foriem vzdelávacích činností. V ostatných týždňoch prebieha najmä individuálne štúdium a plnenie vedeckej časti študijného programu.
2. Obsahovú časť štúdia v doktorandskom študijnom programe určuje školiteľ vo forme študijného programu (plánu). Študijný plán vypracuje doktorand a školiteľ na jednotnom formulári do 1 mesiaca po nástupe na štúdium špecificky k téme dizertačnej práce, schvaľuje ho odborová komisia.
3. Doktorandský študijný plán pozostáva zo študijnej a vedeckej časti, ktorý je rozpracovaný v študijnom pláne doktoranda obsahujúci kvantifikáciu úloh. Odporúčaný študijný plán je zostavený tak, aby jeho študent splnil podmienky ukončenia v rámci štandardnej dĺžky štúdia.
4. Vo všetkých formách doktorandského štúdia sa uplatňuje kreditový systém. Jednotkou pracovného zaťaženia doktoranda je kredit. Na riadne skončenie štúdia v doktorandskom

študijnom programe v dennej forme štúdia pri trojročnom študijnom programe a v externej forme štúdia pri štvorročnom študijnom programe je potrebné získať minimálne 180 kreditov, z toho v študijnej časti minimálne 60 a vo vedeckej časti minimálne 120. Na riadne skončenie štúdia v doktorandskom študijnom programe v dennej forme štúdia pri štvorročnom študijnom programe a v externej forme štúdia pri päťročnom študijnom programe je potrebné získať 240 kreditov, z toho v študijnej časti minimálne 60.

5. Podmienkou postupu do ďalšej časti štúdia je získanie predpísaného počtu kreditov v danom akademickom roku.

6. Zoznam povinne voliteľných a voliteľných predmetov pre jednotlivé doktorandské študijné programy navrhujú odborové komisie a schvaľuje vedecká rada FAPZ. Na úrovni SPU sa povinné, resp. povinne voliteľné a výberové predmety evidujú vo forme Katalógu predmetov. Vo všetkých formách doktorandského štúdia sa uplatňuje kreditový systém. Jednotkou pracovného zaťaženia doktoranda je kredit.

7. Podiel povinne voliteľných predmetov zo zvolených predmetov musí tvoriť minimálne 50 %.

8. Zvolené povinne voliteľné, prípadne voliteľné predmety sú ukončené zápočtom a skúškou. Kredity za uvedené predmety sú študentovi pridelené po udelení zápočtu resp. skúšky.

9. Predmet odborný jazyk nemusí absolvovať študent, ktorý vykonal štátnu odbornú jazykovú skúšku a predloží o nej platný doklad pre udelenie klasifikovaného zápočtu.

10. V prípade dodatočných zásadných zmien v študijnom pláne doktoranda počas doktorandského štúdia je potrebný súhlas odborevej komisie.

11. Štruktúra doktorandských študijných programov FAPZ je nasledovná:

#### Štruktúra doktorandského študijného programu - denná forma štúdia, FAPZ SPU v Nitre

Ročník	Jednotka študijného programu	Výučba za semester v hodinách	ECTS	Ukončenie
I.	Povinný predmet 1	14	10	S*
	Povinný predmet 2	14	10	S
	Povinný predmet 3	14	10	S
	Voliteľný predmet 4	14	10	S
	Dizertačný projekt 1 (Metodika dizertačnej práce)		20	Z
	Cudzí jazyk - kurz	14	-	Z
II.	Cudzí jazyk – klasifikovaný zápočet	kZ	10 20	Z Z
	Dizertačný projekt 2 (Písomná práca k DS*)		10	Z
	Dizertačný projekt 3**		20	S
	Dizertačná skúška			
III.	Dizertačný projekt 3		10	Z
	Dizertačná práca		50	Z, S
Spolu			180	

\*DS – dizertačná skúška, S – skúška, Z – zápočet, kZ – klasifikovaný zápočet

#### Štruktúra doktorandského študijného programu - externá forma štúdia, FAPZ SPU v Nitre

Ročník	Jednotka študijného programu	Výučba za semester v hodinách	ECTS	Ukončenie
I.	Povinný predmet 1	14	10	S*
	Povinný predmet 2	14	10	S
	Dizertačný projekt 1 (Metodika dizertačnej práce)		20	Z
	Cudzí jazyk - kurz	14	-	Z

II.	Povinný predmet 3	14	10	S
	Voliteľný predmet 4	14	10	S
	Dizertačný projekt 3**		5	Z
III.	Cudzí jazyk – klasifikovaný zápočet	kZ	10	Z
	Dizertačný projekt 2 (Písomná práca k DS*)		20	Z
	Dizertačná skúška		20	S
IV.	Dizertačný projekt 3		15	Z
V.	Dizertačná práca		50	Z, S
Spolu			180	

\*DS – dizertačná skúška, S – skúška, Z – zápočet, kZ – klasifikovaný zápočet

\*\*Dizertačný projekt 3 sa realizuje systematicky, individuálnou a tímovou vedeckovýskumnou prácou, ktorá je zameraná na tému dizertačnej práce. Počet kreditov je diferencovaný od kvality výstupov nasledovne:

Pôvodná vedecká práca vo vedeckom časopise – WoK (Current Contents, Web of Science)	<b>20 kreditov</b>
Pôvodná vedecká práca v inom vedeckom časopise	<b>10 kreditov</b>
Pôvodná vedecká práca v zborníku z vedeckej konferencie (v SR alebo v zahraničí)	<b>5 kreditov</b>
Pôvodná vedecká práca v zborníku z odbornej konferencie alebo seminára (v SR alebo v zahraničí)	<b>3 kredity</b>
Abstrakt v zborníku z vedeckej konferencie (v SR alebo v zahraničí)	<b>3 kredity</b>
Abstrakt v zborníku z odbornej konferencie (v SR alebo v zahraničí)	<b>2 kredity</b>
Článok v recenzovanom odbornom časopise	<b>3 kredity</b>
Vystúpenie na konferencii - Vedecká činnosť študentov (ŠVK)	<b>5 kreditov</b>
Vystúpenie na vedeckej konferencii (v SR alebo v zahraničí) v slovenčine	<b>5 kreditov</b>
Vystúpenie na vedeckej konferencii (v SR alebo v zahraničí) vo svetovom jazyku	<b>10 kreditov</b>

12. Súčasťou doktorandského programu môže byť i štúdium na iných vysokých školách, vedeckých pracoviskách a ostatných inštitúciách, a to i zahraničných.

13. Ak doktorand absolvoval časť štúdia na inom pracovisku, kredity získané na inom pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol doktorand na toto pracovisko vyslaný v súlade so svojím študijným plánom.

14. Študijná časť predstavuje 1/3 rozsahu študijného programu. Sústreďuje sa na získanie hlbokých teoretických poznatkov a osvojenie si metodologického aparátu podporeného znalosťou vybraných predmetov. Povinne voliteľné predmety sú predpísané študentovi na základe požiadaviek pre profil absolventa študijného odboru, resp. študijného programu. Výberové – voliteľné predmety si študent vyberá z ponuky voliteľných predmetov študijného programu v súlade s témou dizertačnej práce a dopĺňa nimi požadovaný počet kreditov po dohode so školiteľom. Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce (§ 54 ods. 9 zákona). Absolvovanie predmetu pozostáva najmä z prednášok, seminárov, konzultácií alebo aj samostatnej práce doktorandov.

15. Vedecká časť predstavuje 2/3 študijného programu. Realizuje sa systematicky samostatnou a tímovou vedeckovýskumnou činnosťou na tému dizertačnej práce. Neoddeliteľnou súčasťou štúdia je i aktívna účasť študenta na konferenciách, seminároch a jeho publikačná činnosť. Vo vedeckej časti doktorandského štúdia je základnou formou vzdelávacej činnosti individuálna alebo tímová vedecká práca doktoranda zameraná na tému dizertačnej práce. Vedecká časť pozostáva z napísania dizertačnej práce a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy (zhrnutej v publikáciách, v aktívnej účasti na

konferenciách, uznaniach výsledkov -citácie, účasti na riešení vedeckých projektov, ukončení definovanej etapy vlastnej výskumnej alebo umeleckej práce a pod.).

16. Metodiku dizertačnej práce spracuje doktorand v spolupráci so školiteľom najneskôr do troch mesiacov od zápisu. Vypracovanú metodiku v tomto termíne doktorand obhajuje kolokviálnym spôsobom na zasadnutí katedry.

17. Štruktúra metodiky dizertačnej práce je nasledovná:

Titulná strana

- názov fakulty, názov pracoviska, meno doktoranda, meno školiteľa, meno oponenta metodiky, dátum nástupu na doktorandské štúdium. Oponentom metodiky môže byť aj pracovník katedry, na ktorej sa doktorand školí.

1. Úvod

- vecný a špecificky zameraný na riešenie problematiky,
- zdôrazniť aktuálnosť a význam doktorandskej práce.

2. Prehľad literatúry

Obsahuje poznatky z vedeckej a odbornej domácej a zahraničnej literatúry úzko súvisiacej s témou a cieľom doktorandskej práce. Citácie použitých literárnych prameňov sa uvádzajú v zmysle normy STN ISO 690.

3. Cieľ doktorandskej práce

Obsahuje základné vedecké, spoločenské a realizačné zámery.

4. Materiál a metodika

- popis použitého materiálu (rastliny, zvieratá, suroviny, iné vzorky a pod.),
- podľa charakteru výskumnej práce obsahuje informáciu o lokalite, na ktorej sa problém bude riešiť,
- popis metód získania údajov, použité prístroje na merania, podrobný postup riešenia, počet opakovaní a pod.,
- metódy štatistického spracovania získaných výsledkov.

5. Časový harmonogram riešenia doktorandskej práce.

6. Očakávané výsledky

V tejto časti metodiky by mala byť uvedená predbežná úvaha o teoretickom a praktickom využití výsledkov.

7. Zoznam použitej literatúry

Citácie použitých literárnych prameňov sa uvádzajú v zmysle normy STN ISO 690.

18. Hlavnou formou doktorandského programu je samoštúdium. Absolvovanie študijných predmetov a preukázanie jazykovej spôsobilosti je nutným predpokladom pre vykonanie dizertačnej skúšky.

19. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je aj vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok. V externej forme doktorandského štúdia môže byť pedagogická činnosť nahradená inou odbornou činnosťou, ktorá súvisí s pedagogickou prácou. Ak ide o doktoranda, ktorý je prihlásený na tému dizertačnej práce vypísanej externou vzdelávacou inštitúciou, súčasťou dohody univerzity alebo fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, s touto inštitúciou je aj to, kde a ako sa uskutoční študijná časť programu a pedagogická činnosť doktoranda.



## 5.16. Kontrola štúdia a podmienky na pokračovanie v štúdiu

1. Kontrola štúdia v rámci študijného programu sa uskutočňuje pomocou kreditového systému a ročného hodnotenia doktoranda.
2. Školiteľ predkladá na konci každého akademického roka dekanovi ročné hodnotenie plnenia individuálneho študijného plánu doktoranda s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu. K ročnému hodnoteniu doktoranda sa vyjadruje aj predseda odborovej komisie.
3. Dekan rozhoduje na základe ročného hodnotenia doktoranda o tom, či doktorand môže v štúdiu pokračovať. Rozhoduje tiež o prípadných zmenách v jeho individuálnom študijnom pláne na návrh školiteľa.
4. Pri zápise do vyššieho ročníka predkladajú študenti vedecko-výskumnému oddeleniu FAPZ výkaz o štúdiu. Termín zápisu stanoví dekan.

## 5.17. Dizertačná skúška

1. Dizertačná skúška je štátnou skúškou a vzťahujú sa na ňu podmienky § 63 zákona.
2. Dizertačnú skúšku sa vyžaduje vykonať do:
  - a) 18 mesiacov u doktorandov dennej formy. V prípade prerušenia štúdia sa termín vykonania dizertačnej skúšky predlžuje o prerušené obdobie doktorandskej prípravy.
  - b) 36 mesiacov u doktorandov externej formy po nástupe na doktorandské štúdium. Vykonanie dizertačnej skúšky v dennej a externej forme po tomto termíne je možné len v odôvodnených prípadoch na základe osobnej žiadosti doktoranda so súhlasom vedúceho školiaceho pracoviska (dekana) s vyjadrením stanoviska školiteľa a predsedu odborovej komisie.
3. Podmienky udelenia súhlasu s vykonaním dizertačnej skúšky:
  - absolvovanie a získanie zápočtu z povinných a voliteľných predmetov uvedených v individuálnom študijnom pláne doktoranda,
  - vykonanie jazykovej skúšky,
  - predloženie žiadosti o vykonanie dizertačnej skúšky dekanovi FAPZ najneskôr dva mesiace pred termínom konania dizertačnej skúšky po predchádzajúcom súhlase predsedu odborovej komisie,
  - vypracovanie a predloženie písomnej práce k dizertačnej skúške (lit. prehľad, metodika, príp. čiastkové výsledky) v 2 exemplároch, najneskôr jeden mesiac pred termínom konania dizertačnej skúšky,
  - min. 1 oponentský posudok na písomnú prácu k dizertačnej skúške
  - zoznam publikovaných prác,
  - index spolu s dokladmi o splnení úloh vyplývajúcich zo študijného plánu.
4. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške sa vyžaduje vypracovanie aspoň jedného recenzného posudku oponentom, ktorý je menovaný dekanom.
5. Dizertačnú skúšku organizuje predseda odborovej komisie pre akreditovaný študijný program, a to predložením návrhu na vykonanie dizertačnej skúšky vedúcemu školiaceho pracoviska (dekanovi), ktorý obsahuje stanovisko k plneniu individuálneho študijného

plánu doktoranda, návrh oponenta, návrh najmenej piatich členov skúšobnej komisie a termín konania dizertačnej skúšky.

6. Právo skúšať na dizertačnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov (§ 75 ods. 1 zákona) a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou [§ 12 ods. 1 písm. d) zákona]. Dizertačná skúška sa vykonáva pred najmenej päťčlennou komisiou, ktorú tvoria členovia odborovej komisie alebo príbuzných študijných odborov z vysokých škôl a výskumných pracovísk. Školiteľ je prítomný, ale nerozhoduje o výsledku dizertačnej skúšky.

7. Dizertačná skúška pozostáva z dvoch častí

- a) obhajoba písomnej práce k dizertačnej skúške a vedecká rozprava k riešeniu problematiky,
- b) vedecká rozprava z teoreticko-vedných predmetov zapísaných v študijnom pláne doktoranda.

8. Preukázané poznatky hodnotí komisia na základe zhody nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie stupnicou „prospel - neprospel“.

9. Predseda komisie v závere zhodnotí preukázané aktivity a znalosti doktoranda a v prípade hodnotenia „vyhovelo“ odovzdá doktorandovi vysvedčenie o absolvovaní dizertačnej skúšky.

10. V prípade, že doktorand na dizertačnej skúške neprospel, je možné dizertačnú skúšku opakovať najskôr po dvoch mesiacoch a môže byť opakovaná najviac dvakrát. Po opakovanom hodnotení dizertačnej skúšky „neprospel“ vedúci školiaceho pracoviska (dekan) vylúči študenta z ďalšieho štúdia.

11. Ak sa doktorand nemôže zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške, vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, ktorý určí náhradný termín jej konania. Ak sa doktorand nezúčastní na dizertačnej skúške bez vážneho dôvodu, má to rovnaké dôsledky ako keby na dizertačnej skúške neprospel. Rovnaké dôsledky má aj odstúpenie od dizertačnej skúšky.

12. Platnosť dizertačnej skúšky je určená štandardnou dĺžkou štúdia predĺženou maximálne o dva roky.

## 5.18. Odborové komisie

1. Pre doktorandské študijné programy sú na fakulte zriaďované odborové komisie. Členmi odborových komisií môžu byť pracovníci FAPZ a iných univerzít, ktorí majú vedecko-pedagogickú hodnotu profesora alebo docenta, prípadne významní pracovníci s akademickým titulom PhD. Odborníci, ktorí nie sú zamestnancami univerzít, môžu byť členmi odborovej komisie, ak majú priznaný vedecko-kvalifikačný stupeň IIa alebo I.

2. Zloženie odborových komisií navrhuje vedúci školiaceho pracoviska (dekan) po konzultácii s garantom študijného programu a schvaľuje ich vedecká rada FAPZ. V prípade spoločných odborových komisií aj príslušné vedecké rady fakúlt a vedecké rady výskumných pracovísk.

3. Členovia odborových komisií na svojom prvom zasadnutí zvolia zo svojich členov predsedu odborovej komisie.

4. Odborové komisie schvaľujú témy dizertačných prác, študijný plán, odporúčajú dekanovi zloženie komisií pre prijímanie na štúdium v doktorandských študijných programoch, dizertačné skúšky a obhajoby dizertačných prác, vyjadrujú sa k metodike dizertačných prác a výročným hodnoteniam študentov.

5. Fakulta vedie evidenciu všetkých dokladov o štúdiu a vydávajú študentom výkazy o štúdiu. Priebežné výsledky o štúdiu a aktivitách doktorandov sa zapisujú do informačného systému.

### 5.19. Dizertačná práca

1. Dizertačná práca je záverečnou prácou v zmysle § 51 ods. 3 zákona.
2. Dizertačnou prácou a jej obhajobou preukazuje doktorand schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu, alebo vývoja alebo na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť.
3. Na školiacom pracovisku (katedre) sa pred finalizáciou dizertačnej práce koná tzv. malá (katedrová) obhajoba dizertačnej práce, v dostatočnom časovom predstihu. Cieľom malej obhajoby je prispieť k skvalitneniu konečného variantu dizertačnej práce a jej prezentácie doktorandom. Obsahovú a formálnu stránku dizertačnej práce posúdi posudzovateľ (spravidla člen katedry) oponentským posudkom. Obhajoba sa skladá z prezentácie práce doktorandom a diskusie pracovníkov katedry k oponentskému posudku, k prezentácii práce a k samotnej práci. Vedúci katedry vypracuje a predloží na D-VVO zápisnicu z malej obhajoby obsahujúcu záver vo forme odporúčenia resp. neodporúčenia pracoviska na predloženie práce na obhajobu. Doktorand je povinný po konzultácii so školiteľom zapracovať pripomienky z malej obhajoby do práce a jej prezentácie.
4. Doktorand môže podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekanovi, ak získal najmenej 130 kreditov, bez zarátania kreditov pridelených za prijatie dizertačnej práce k obhajobe. Žiadosť (formulár na web stránke FAPZ) sa podáva najneskôr do termínu určenom v harmonograme (v úvode príručky), aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť do konca akademického roka podľa platných predpisov.
5. V podanej žiadosti o obhajobu sa uvedú mená troch oponentov (meno, priezvisko, adresa pracoviska, e-mail, č. tel.), pričom len jeden môže byť z FAPZ. Najmenej jeden musí mať titul profesor, ďalší oponenti musia byť nositeľmi titulu docent, alebo sú výskumní pracovníci s priznaným kvalifikačným stupňom I., alebo významní odborníci s akademickým titulom PhD.
6. Doktorand k žiadosti o obhajobu pripojí:
  - a) dizertačnú prácu v štyroch vyhotoveniach, formálne vypracovanú podľa šablóny záverečných prác, ku ktorej priloží protokol o kontrole originality a licenčnú zmluvu,
  - b) autoreferát v 20 vyhotoveniach,
  - c) životopis,
  - d) posudok školiteľa, ktorý obsahuje najmä hodnotenie prínosu doktoranda k získaniu nových poznatkov vo vede, možností ich využitia a pracovnú charakteristiku doktoranda,
  - e) posudok základného pracoviska, na ktorom bola realizovaná vedecká časť dizertačnej práce so zápisom z malej (katedrovej) obhajoby ,
  - f) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi, zoznam nepublikovaných vedeckých prác (v tlači), citácie na jeho publikačnú činnosť,
  - g) kópiu individuálneho študijného plánu, licenčnú zmluvu a protokol originality

- h) v prípade ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom odbore doktorandského štúdia, prikladá aj odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou.
7. Dizertačnú prácu študent predkladá v štyroch identických vyhotoveniach v slovenskom jazyku alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dekana a predsedu odborovej komisie, v jednom zo svetových jazykov, pričom najmenej 10 % rozsahu práce musí byť napísané v slovenskom jazyku ako súhrn práce. Po obhajobe sa jeden výtlačok práce poskytuje Slovenskej poľnohospodárskej knižnici pri SPU v Nitre.
  8. Pri spracovaní dizertačnej práce treba rešpektovať základnú štruktúru pôvodnej vedeckej práce podľa platnej smernice na vypracovanie záverečných prác, ktorá je zverejnená na webovom sídle SPU a v UIS-e.
  9. V zmysle § 63 odsek 7 až 9 zákona, je doktorand v dennej i externej forme štúdia povinný odovzdať svoju dizertačnú prácu do Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (CRZP) pre účely kontroly originality, registrovania, uchovávaní a sprístupňovania.
  10. Pri ďalšom postupe posudzovania a rozhodovania o dizertačnej práci doktoranda platí Metodické usmernenie MŠVVaŠ SR č.56/2011 s platnosťou od 1. 9. 2011 a nadväzujúca Smernica SPU č. 36/2013 o záverečných a habilitačných prácach.

## **5.20. Autoreferát dizertačnej práce**

1. K obhajobe dizertačnej práce predkladá doktorand aj autoreferát, ktorý je stručným zhrnutím jej základných výsledkov, vymedzenia jej prínosu a údajov o jej ohlase.
2. Autoreferát je spracovaný a vytlačený vo formáte A5 v rozsahu najviac 24 strán v počte 20 výtlačkov, pričom jeho štruktúra je daná štruktúrou záverečnej práce a formálne náležitosti smernicou o záverečných a habilitačných prácach.
3. Autoreferát sa predkladá v slovenskom jazyku so súhrnom v anglickom jazyku. Po odsúhlasení dekanom môže byť autoreferát spracovaný aj v inom svetovom jazyku a súhrn v slovenskom jazyku.
4. Súčasťou autoreferátu je zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda, ktoré majú vzťah ku skúmanej problematike, ako aj ohlasy na ne s uvedením presných bibliografických údajov a zoznam použitej literatúry.
5. Autoreferát sa zasiela oponentom, členom odborovej komisie, príslušným pracoviskám podľa pokynov predsedu odborovej komisie a dekana.

## **5.21. Príprava na obhajobu dizertačnej práce**

1. Prípravu obhajoby dizertačnej práce organizuje školiace pracovisko po splnení týchto podmienok doktorandom:
  - a) úspešné absolvovanie dizertačnej skúšky,
  - b) predloženie žiadosti na predpísanom tlačíve o obhajobu dizertačnej práce potvrdenú školiteľom, predsedom odborovej komisie a dekanom,
  - c) posudok základného pracoviska v podobe zápisu z katedrovej obhajoby práce.

2. Podľa § 75 ods. 1 zákona a čl. 35 ods. 2 študijného poriadku, dekan na návrh odborovej alebo spoločnej odborovej komisie a splnenia všetkých požadovaných náležitostí, vymenuje troch oponentov a komisiu pre obhajobu dizertačnej práce v počte najmenej päť členov a predsedu. Oponenti sú členmi komisie a majú hlasovacie právo. Školiteľ sa zúčastňuje obhajoby, nie je členom komisie a nemá hlasovacie právo.
3. Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje obsah. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä:
  - k aktuálnosti zvolenej témy,
  - k zvoleným metódam spracovania,
  - k dosiahnutým výsledkom,
  - k prínosu pre ďalší rozvoj vedy a techniky,
  - či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ.
 V závere sa oponent jednoznačne vyjadrí, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD.
4. Školiteľ vypracuje a vloží do systému posudok na dizertačnú prácu doktoranda.
5. Po obdržaní všetkých posudkov a ich vložení do systému dekan postúpi žiadosť doktoranda o obhajobu dizertačnej práce spolu so všetkými náležitosťami vrátane posudkov oponentov predsedovi komisie na obhajobu.
6. Predseda komisie, po tom ako obdržal materiály podľa predchádzajúceho odseku, navrhne dekanovi čas a miesto obhajoby dizertačnej práce v súlade s harmonogramom akademického roka .
7. Dekan písomne pozve na obhajobu jej účastníkov – členov odborovej komisie, komisie na obhajobu, oponentov, školiteľa a doktoranda – a zverejní oznam o jej konaní na úradnej výveske a hromadným spôsobom podľa predpisu.
8. Obhajoba dizertačnej práce sa môže uskutočniť aj v prípade jedného záporného posudku. Ak je záporných posudkov viac, obhajobu je možné uskutočniť až po odstránení nedostatkov uvádzaných v posudkoch a opätovnom posúdení dizertačnej práce.

## **5.22. Obhajoba dizertačnej práce**

1. Obhajobu dizertačnej práce organizuje školiace pracovisko po splnení nasledovných podmienok:
  - a) predloženie posudkov všetkých troch oponentov. V prípade jedného záporného posudku sa vyžaduje prítomnosť príslušného oponenta na obhajobe dizertačnej práce.
  - b) vymenovanie členov komisie pre obhajoby dizertačnej práce,
  - c) prítomnosť dvojtretinovej väčšiny členov komisie na obhajobe a minimálne dvoch oponentov.
2. Obhajobu dizertačnej práce vedie predseda komisie. Jej priebeh je spravidla nasledovný: otvorenie, predstavenie kandidáta, stručná prezentácia cieľov a dosiahnutých výsledkov doktorandom, zhodnotenie plnenia individuálneho študijného plánu doktoranda školiteľom vo forme posudku, prezentácia oponentských posudkov, stanovisko doktoranda na pripomienky recenzentov, diskusia, neverejná zasadnutie komisie, záver – vyhlásenie výsledku. Obhajoba dizertačnej práce je verejná.

3. Predsedom poverení členovia komisie vyhotovujú písomný záznam z priebehu obhajoby a z hlasovania členov komisie o výsledku obhajoby.
4. Výsledok obhajoby je platný na základe tajného hlasovania a rozhodnutia väčšinou prítomných členov komisie.
5. Pri neobhájení dizertačnej práce komisia určí doktorandovi stupeň prepracovania dizertačnej práce. Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať jedenkrát, a to s ohľadom na § 65 ods. 2 zákona.
6. SPU môže uzatvoriť dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác v akreditovaných doktorandských študijných programoch so zahraničnou vysokou školou, ak to umožňujú právne predpisy štátu, na ktorého území pôsobí zahraničná vysoká škola.
7. Obhajoba dizertačnej práce doktoranda vysokej školy, ktorá sídli na území Slovenskej republiky a ktorá má uzavretú dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác, sa môže uskutočniť na zahraničnej vysokej škole pred komisiou na obhajobu dizertačnej práce, v ktorej sú paritne zastúpení členovia zo slovenskej strany určení podľa § 63 ods. 4 zákona, a členovia určení zahraničnou vysokou školou.
8. Obhajoba dizertačnej práce doktoranda zahraničnej vysokej školy v Slovenskej republike sa uskutočňuje rovnakým spôsobom.
9. Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí. Týmto dňom je doktorand vyradený z evidencie študentov doktorandského štúdia.

### **5.23. Doklad o udelení akademického titulu**

1. Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú:
  - a) diplom – podpísaný rektorom univerzity a dekanom fakulty,
  - b) vysvedčenie o štátnej skúške – podpísané dekanom a predsedom odborovej komisie,
  - c) dodatok k diplomu – podpísaný rektorom a dekanom fakulty.
2. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „philosophiae doctor“, (v skratke „PhD.“) podľa § 54 ods. 15 zákona.
3. Diplomy sa absolventom doktorandského štúdia spravidla odovzdávajú na slávnostnej promócií do 45 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.
4. Doklad o udelení akademického titulu na základe úspešného výsledku obhajoby dizertačnej práce pred komisiou na obhajobu dizertačnej práce, vydaný zahraničnou vysokou školou, sa uznáva v Slovenskej republike v zmysle platných predpisov.

### **5.24. Register doktorandov**

1. SPU vedie register študentov, ktorý slúži na evidenciu študentov a na štatistické a rozpočtové účely.
2. V registri študentov sú zaznamenané údaje o jednotlivých študentoch v štruktúre podľa § 73 ods. 3 zákona.
3. Údaje v registri študentov môžu spracovávať len osobitne poverení pracovníci SPU.

4. SPU archivuje študijnú dokumentáciu študenta (dokumentáciu prijímacieho konania, dokumentáciu o zápise na štúdium a zápisoch do ďalšej časti štúdia, výpis výsledkov štúdia, kópie dokladov o absolvovaní štúdia a dokumentáciu rozhodovania o jeho akademických právach a povinnostiach) najmenej na 25 rokov odo dňa skončenia jeho štúdia.

### **5.25. Prechodné ustanovenia**

1. Od akademického roka 2005/2006 môže SPU prijímať študentov len na štúdium akreditovaných študijných programov podľa zákona a na základe kreditového systému štúdia.
2. V zmysle § 109 ods. 1 zákona študenti doktorandského štúdia vo vedných odboroch zriadených podľa predchádzajúcich predpisov dokončia štúdium podľa predchádzajúcich predpisov a v zmysle § 109 ods. 6. zákona práva konať doktorandské štúdium, dizertačné skúšky a obhajoby dizertačných prác a udeľovať vedecko-akademické hodnosti v príslušných vedných odboroch priznané podľa doterajších predpisov do nadobudnutia účinnosti zákona zanikajú 31. decembra 2010, ak z iných dôvodov nezanikli pred týmto dňom.

## 6. Katalóg povinne voliteľných a voliteľných predmetov pre doktorandské štúdium, FAPZ SPU v Nitre

### 6.1.3 Všeobecná živočíšna produkcia

Garanti predmetov	Kvalifikácia	Typ predmetu	Názov predmetu
Juraj Mlynek	prof. Ing. CSc.	PV*	Welfare v chove hospodárskych zvierat
Anna Trakovická	doc. Ing. CSc.	PV	Genetika živočíchov
Ondrej Kadlečík	prof. Ing. CSc.	PV	Biodiverzita vlastností hospodárskych zvierat
Svätoslav Hluchý	prof. Ing. CSc.	PV	Aplikovaná morfológia
Milan Šimko	doc. Ing. PhD.	PV	Systémy výživy zvierat
Jaroslav Kováčik	prof. Ing. CSc.	PV	Metabolizmus vysokoúžitkových zvierat
Daniel Bíro	prof. Ing. PhD.	V	Konzervačné fermentácie
Pavel Šťastný	prof. MVDr. CSc.	V	Sterilita zvierat
		PV	Fyziológia reprodukcie zvierat
		V	Orgánové choroby zvierat
Vladimír Tančín	doc. Ing. DrSc.	V	Imunoendokrinológia
Milan Šimko	doc. Ing. PhD.	V	Zdroje výživy
Anna Trakovická	doc. Ing. CSc.	V	Mapovanie genómu zvierat
		V	Kvantitatívna genetika živočíchov
		V	Vývojová genetika zvierat
Svätoslav Hluchý	prof. Ing. CSc.	V	Histopatológia
Juraj Candrák	doc. Ing. CSc.	V	Selekcia a plemenitba hospodárskych zvierat
		V	Biometrika v živočíšnej produkcii

\*PV – povinne voliteľný predmet, V – voliteľný predmet

### 6.1.4 Špeciálna živočíšna produkcia

Garanti predmetov	Kvalifikácia	Typ predmetu	Názov predmetu
Ondrej Debrecéni	prof. Ing. CSc.	PV*	Aplikácia etológie v chove hospodárskych zvierat
		PV	Modelovanie produkčných systémov v chove hospodárskych zvierat
Milan Margetín	doc. RNDr. CSc.	PV	Využitie ultrasonografu v chove a šľachtení oviec
		PV	Intenzifikácia chovu oviec s využitím progresívnych šľachtiteľských a plemenárskych metód
Juraj Mlynek	prof. Ing. CSc.	PV	Technika chovu a výkrmu ošípaných
Marko Halo	doc. Ing. CSc.	PV	Testovanie výkonnosti koní
		PV	Plemenárska práca v chove koní
Peter Strapák	doc. Ing. CSc.	PV	Nepriame úžitkové vlastnosti hovädzieho dobytku
Juraj Mlynek	prof. Ing. CSc.	PV	Welfare v chove hospodárskych zvierat
		PV	Progresívne metódy hodnotenia ošípaných
Ján Weis	doc. Ing. CSc.	PV	Moderné metódy rozmnožovania hydiny
		PV	Využitie a spracovanie hydinových produktov
Jozef Gašparík	doc. Ing. CSc.	PV	Moderné chovateľské postupy v chove králikov a kožušinových zvierat
Jozef Gašparík	doc. Ing. CSc.	PV	Manažment chovu poľovnej zveri



Ján Weis	doc. Ing. CSc.	PV	Welfare v chove hydiny
		PV	Modelovanie a optimalizácia chovných cyklov hydiny
Anna Trakovická	doc. Ing. CSc.	V	Genetické hodnotenie hospodárskych zvierat
Juraj Candrák	doc. Ing. CSc.	V	Biometrika v živočíšnej produkcii
Anna Trakovická	doc. Ing. CSc.	V	Kvantitatívna genetika živočíchov
Miroslav Juráček	doc. Ing. CSc.	V	Veda o výžive ľudí
Róbert Toman	doc. Ing. Dr.	V	Alimentológia
Daniel Bíro	prof. Ing. PhD.	V	Konzervačné fermentácie
		V	Veda o výžive zvierat
Milan Šimko	doc. Ing. PhD.	V	Systémy výživy zvierat
Miroslav Juráček	doc. Ing. PhD.	V	Hodnotenie krmív
Svätoslav Hluchý	prof. Ing. CSc.	V	Histopatológia
		V	Aplikovaná morfológia
Ján Jančovič	prof. Ing. CSc.	V	Teoretické aspekty pestovania krmných plodín
Jaroslav Kováčik	prof. Ing. CSc.	V	Metabolizmus vysokoúžitkových zvierat
Pavel Šťastný	prof. MVDr. CSc.	V	Fyziológia reprodukcie zvierat
		V	Sterilita zvierat
		V	Orgánové choroby zvierat
Ondrej Kadlečík	Prof. Ing. CSc.	V	Programovanie rozvoja plemien

\*PV – povinne voliteľný predmet, V – výberový predmet

#### 6.1.6 Všeobecná rastlinná produkcia

Garanti predmetov	Kvalifikácia	Typ predmetu	Názov predmetu
Magdaléna Lacko-Bartošová	prof. Ing. CSc.	PV*	Teória udržateľných poľnohospodárskych systémov
Richard Pospíšil	prof. Ing. Dr.	PV	Systémy obrábania pôdy
		PV	Teoretické aspekty striedania plodín
Jaroslav Noskovič	doc. Ing. CSc.	PV	Agroenvironmentálny manažment
		PV	Environmentálne aspekty rastlinnej produkcie
Milan Macák	doc. Ing. Dr.	PV	Agroenvironmentálne indikátory udržateľnosti
Erika Tobiašová	doc. Ing. PhD.	PV	Ekológia pôdy
Ján Brindza	doc. Ing. CSc.	PV	Agrobiodiverzita
Milan Bežo	prof. Ing. CSc.	V	Biometrika v rastlinnej produkcii
Otto Ložek	prof. Ing. CSc.	V	Špeciálna výživa rastlín
Magdaléna Lacko-Bartošová	prof. Ing. CSc.	V	Metódy regulácie zaburinenosti
		V	Ekológia a biológia burín
Tibor Baranec	doc. RNDr. CSc.	V	Nomenklatura a chorológia rastlín
Peter Ondrišík	doc. Ing. CSc.	V	Kolobeh hmoty a tok energie v ekosystémoch
Peter Kováčik	doc. Ing. CSc.	V	Rastlinné živiny a vedecká výživa rastlín
Erika Tobiašová	doc. Ing. PhD.	V	Pôdna fyzika
Nora Polláková	doc. Ing. PhD.	V	Cudzorodé látky a hygiena pôd

\*PV- povinne voliteľné predmety, V- výberový predmet

### 6.1.7 Špeciálna rastlinná produkcia

Garanti predmetov	Kvalifikácia	Typ predmetu	Názov predmetu
Ján Jančovič	prof. Ing. PhD.	PV*	Teoretické aspekty pestovania krmných plodín
Otto Ložek	prof. Ing. CSc.	PV	Špeciálna výživa rastlín
Tibor Baranec	prof. RNDr. CSc.	PV	Reprodukčná biológia poľných rastlín
Ján Jančovič	prof. Ing. PhD.	PV	Produkčný proces poľných krmovín
Juliana Molnárová	doc. Ing. PhD.	PV	Zrnoviny
Vladimír Pačuta	doc. Ing. PhD.	PV	Okopaniny
Ivan Černý	doc. Ing. PhD.	PV	Špeciálne plodiny
Ján Brindza	doc. Ing. PhD.	PV	Stratégia a perspektívy šľachtenia rastlín
Milan Bežo	prof. RNDr. CSc.	PV	Biometrika v rastlinnej produkcii
		PV	Geneticky modifikované rastliny v agroekosystéme
Marián Brestič	prof. Ing. CSc.	PV	Fyziologická ekológia rastlín
Jaroslav Noskovič	doc. Ing. CSc.	PV	Environmentálne aspekty rastlinnej produkcie
Peter Ondrišík	doc. Ing. CSc.	V	Kolobehy hmoty a tok energie v ekosystémoch
Milan Bežo	prof. RNDr. CSc.	V	Genetika poľnohospodárskych rastlín
Ján Brindza	doc. Ing. CSc.	V	Trendy v semenárstve
		V	Agrobiodiverzita
Tibor Baranec	prof. RNDr. CSc.	V	Botanika burín
Ján Jančovič	prof. Ing. PhD.	V	Agronómia trávnych porastov
Ivan Černý	doc. Ing. PhD.	V	Pestovanie energetických plodín
Magda Lacko-Bartošová	prof. Ing. CSc.	V	Pestovanie a spracovanie liečivých rastlín
Juliana Molnárová	doc. Ing. PhD.	V	Menej známe poľné plodiny v rastlinnej výrobe
Kamil Hudec	doc. Ing. PhD.	V	Ochrana proti chorobám poľných plodín
Ľudovít Cagaň	prof. Ing. CSc.	V	Ochrana proti škodcom poľných plodín

\*PV- povinne voliteľné predmety, V- výberový predmet

### 6.1.8 Agrochémia a výživa rastlín

Garanti predmetov	Kvalifikácia	Typ predmetu	Názov predmetu
Otto Ložek	prof. Ing. CSc.	PV*	Špeciálna výživa rastlín
		PV	Metódy kontroly výživy
Nora Polláková	doc. Ing. PhD.	PV	Cudzorodé látky a hygiena pôd
Juraj Chlpík	doc. Ing. PhD.	PV	Pôdna chémia
Nora Polláková	doc. Ing. PhD.	PV	Cudzorodé látky a hygiena pôd
		PV	Pôdna chémia
Ján Tomáš	prof. Ing. CSc.	PV	Chemické riziká odpadov
		PV	Kontaminanty v potravinových surovinách
Alena Vollmannová	prof. RNDr. PhD.	PV	Chémia životného prostredia
Marián Brestič	prof. Ing. CSc.	PV	Fyziológia stresu rastlín
Katarína Olšovská	doc. Ing. PhD.	PV	Ekofyziológia produkčného procesu
Soňa Javoreková	doc. Ing. PhD.	PV	Ekológia mikroorganizmov v pôde
Zdenka Muchová	prof. Ing. CSc.	PV	Kontrola a hodnotenie kvality cereálií pre

			mlynsko-pekárske spracovanie
Helena Frančáková	doc. Ing. CSc.	PV	Kontrola a hodnotenie kvality cereálií pre kvasné technológie
Tatiana Bojňanská	doc. Ing. CSc.	PV	Kontrola a hodnotenie kvality okopanín a špeciálnych plodín z pohľadu spracovateľstva
Pavol Slamka	doc. Ing. CSc.	PV	Fyziologické princípy príjmu živín rastlinami
Peter Kováčik	doc. Ing. CSc.	PV	Rastlinné živiny a vedecká výživa rastlín
Jozef Hudec	prof. Ing. CSc.	V	Metódy analýz prírodných farbív
Pavol Slamka	doc. Ing. CSc.	V	Výživa a hnojenie plodín v podmienkach stresu
		V	Technológie spoločnej aplikácie hnojív a pesticídov
Magdaléna Lacko-Bartošová	prof. Ing. CSc.	V	Teória udržateľných poľnohospodárskych systémov
Magdaléna Lacko-Bartošová	prof. Ing. CSc.	V	Metódy regulácie zaburinenosti
Jaroslav Noskovič	doc. Ing. CSc.	V	Environmentálne aspekty rastlinnej produkcie
Milan Bežo	prof. RNDr. CSc.	V	Biometrika v rastlinnej produkcii

\*PV – povinne voliteľný predmet, V – výberový predmet

#### 6.1.9 Fyziológia plodín a drevín

Garanti predmetov	Kvalifikácia	Typ predmetu	Názov predmetu
Marián Brestič	prof. Ing. CSc.	PV*	Všeobecná a produkčná ekológia
		PV	Fyziológia stresu rastlín
		PV	Fyziologická ekológia rastlín
Katarína Olšovská	doc. Ing. PhD.	PV	Ekofyziológia produkčného procesu
Tibor Baranec	prof. RNDr. CSc.	PV	Reprodukčná a populačná biológia rastlín
Pavol Slamka	doc. Ing. CSc.	PV	Výživa a hnojenie plodín v podmienkach stresu
Ján Jančovič	prof. Ing. PhD.	PV	Ekológia trávnych porastov
Milan Bežo	prof. RNDr. CSc.	PV	Genetická a epigenetická dedičnosť
Marián Brestič	prof. Ing. CSc.	V	Metódy v ekofyziológii rastlín
Tibor Baranec	prof. RNDr. CSc.	V	Nomenklatura a chorológia rastlín
		V	Reprodukčná biológia rastlín
Milan Bežo	prof. RNDr. CSc.	V	Genetika poľnohospodárskych rastlín
Pavol Slamka	doc. Ing. CSc.	V	Fyziologické princípy príjmu živín rastlinami
Ján Jančovič	prof. Ing. PhD.	V	Agronómia trávnych porastov
Milan Bežo	prof. RNDr. CSc.	V	Biometrika v rastlinnej produkcii
Tibor Baranec	prof. RNDr. CSc.	V	Cytológia a embryológia rastlín
Pavol Eliáš	prof. RNDr. CSc.	V	Populačná ekológia rastlín

\*PV – povinne voliteľný predmet, V – výberový predmet

#### 6.1.12 Výživa

Garanti predmetov	Kvalifikácia	Typ predmetu	Názov predmetu
Daniel Bíro	prof. Ing. PhD.	PV*	Veda o výžive zvierat
		PV	Konzervačné fermentácie
Milan Šimko	doc. Ing. PhD.	PV	Systémy výživy zvierat

Jaroslav Kováčik	prof. Ing. CSc.	PV	Fyziológia výživy
		PV	Metabolizmus vysokoúžitkových zvierat
Miroslav Juráček	doc. Ing. PhD.	PV	Veda o výžive ľudí
Milan Šimko	doc. Ing. PhD.	PV	Zdroje výživy
Jozef Hudec	prof. Ing. CSc.	V	Epidemiológia humánnej výživy
Jozef Hudec	prof. Ing. CSc.	PV	Aplikovaná výživa ľudí
Róbert Toman	doc. Ing. Dr.	PV	Alimentológia
Miroslav Juráček	doc. Ing. PhD.	V	Hodnotenie krmív
Pavel Šťastný	prof. Ing. CSc.	V	Patofyziológia výživy
Jozef Hudec	prof. Ing. CSc.	V	Liečebná výživa
Róbert Toman	doc. Ing. Dr.	V	Toxikológia vo výžive
Juraj Candrák	doc. Ing. CSc.	V	Biometrika v živočíšnej produkcii

\*PV – povinne voliteľný predmet, V – výberový predmet

### 6.1.16 Ochrana rastlín

Garanti predmetov	Kvalifikácia	Typ predmetu	Názov predmetu
Eudovít Cagáň	prof. Ing. CSc.	PV*	Nechemické metódy v ochrane rastlín proti chorobám a škodcom
		PV	Všeobecná entomológia, akarológia a nematológia
		PV	Pesticídy v ochrane rastlín proti škodcom a chorobám
Kamil Hudec	doc. Ing. PhD.	PV	Všeobecná virológia, bakteriológia a mykológia
		V	Metodológia práce s patogénmi kultúrnych rastlín
Eudovít Cagáň	prof. Ing. CSc.	V	Metodológia práce so škodcami kultúrnych rastlín
		V	Ochrana okrasných rastlín proti chorobám
		V	Ochrana okrasných rastlín proti škodcom
		V	Ochrana proti škodcom záhradníckych plodín
		V	Prognóza a signalizácia v ochrane rastlín
Kamil Hudec	doc. Ing. PhD.	V	Ochrana proti chorobám poľných plodín
		V	Ochrana proti chorobám záhradníckych rastlín
Eudovít Cagáň	Prof. Ing. CSc.	V	Ochrana proti škodcom poľných plodín
		V	Ochrana skladovaných produktov proti chorobám
		V	Ochrana skladovaných produktov proti škodcom
Jaroslav Noskovič	doc. Ing. CSc.	V	Agroenvironmentálny manažment
Tibor Baranec	prof. RNDr. CSc.	V	Botanika burín
Magdaléna Lacko-Bartošová	prof. Ing. CSc.	V	Ekológia a biológia burín
		V	Metódy regulácie zaburinenosti
Jozef Hudec	prof. Ing. CSc.	V	Chemizmus a metabolizmus pesticídov
		V	Metódy analýz prírodných farbív
Milan Bežo	prof. RNDr. CSc.	V	Biometrika v rastlinnej produkcii

\*PV – povinne voliteľný predmet, V – výberový predmet

#### 4.2.4 Genetika

Garanti predmetov	Kvalifikácia	Typ predmetu	Názov predmetu
Milan Bežo	prof. RNDr. CSc.	PV*	Genetika poľnohospodárskych rastlín
Katarína Ražná Milan Bežo	doc. Ing. PhD. prof. RNDr. CSc.	PV	Genetické mapovanie rastlín
Anna Trakovická	doc. Ing. CSc.	PV	Genetika živočíchov
		PV	Mapovanie genómu zvierat
Jozef Bulla	prof. Ing. DrSc.	PV	Funkčná genomika živočíchov
Ján Brindza	doc. Ing. CSc.	PV	Agrobiodiverzita
Milan Bežo	prof. RNDr. CSc.	V	Genetická a epigenetická dedičnosť
		V	Geneticky modifikované rastliny v agroekosystéme
		V	Biometrika v rastlinnej produkcii
Anna Trakovická	doc. Ing. CSc.	V	Vývojová genetika zvierat
		V	Kvantitatívna genetika živočíchov
Marián Brestič	prof. Ing. CSc.	V	Fyziológia stresu rastlín
Tibor Baranec	prof. RNDr. CSc.	V	Reprodukčná a populačná biológia rastlín
Jozef Bulla	prof. Ing. CSc.	V	Fyziologická genetika
Zdenka Gálová	prof. RNDr. CSc.	V	Techniky rekombinantnej DNA
Peter Massányi	prof. MVDr. PhD.	V	Embryogenéza živočíchov
Juraj Candrák	doc. Ing. CSc.	V	Biometrika v živočíšnej produkcii

\*PV – povinne voliteľný predmet, V – výberový predmet

Daniel Bíro a kolektív  
Študijná príručka pre doktorandské štúdium v akademickom roku 2014-2015  
Fakulta agrobiológie potravinových zdrojov SPU v Nitre  
Vydanie: prvé  
Náklad: 30 ks  
Vydala Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre  
Neprešlo redakčnou úpravou vo Vydavateľstve SPU.  
ISBN .....