

**Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre**  
**Fakulta agrobiológie a potravinových zdrojov**



**Študijná príručka**  
**pre doktorandské štúdium**

**v akademickom roku**  
**2016-2017**

**FAPZ SPU, 2016**

**Názov:** Študijná príručka pre doktorandské štúdium v akademickom roku  
2016-2017  
FAPZ SPU, 2016

**Zostavili:** doc. Ing. Peter Ondrišík, PhD.  
doc. Ing. Kamil Hudec, PhD.  
Edita Hallová

Schválil rektor Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre dňa ..... ako študijnú príručku pre doktorandské štúdium.

**ISBN**

## Obsah

Číslo	Názov kapitoly	Strana
1.	Úvod – príhovor dekana FAPZ	4
2.	Základné údaje	5
3.	Zloženie odborových komisií pre doktorandské študijné programy FAPZ	6
4.	Harmonogram organizácie doktorandského štúdia v akademickom roku 2016 – 2017	8
5.	Študijný poriadok a organizácia doktorandského štúdia na FAPZ SPU v Nitre	9
5.1.	Všeobecné ustanovenia	9
5.2.	Formy doktorandského štúdia	9
5.3.	Dĺžka doktorandského štúdia	10
5.4.	Témy dizertačných prác	11
5.5.	Prijímacie konanie na doktorandské štúdium	11
5.6.	Podmienky prijatia na doktorandské štúdium v akademickom roku 2016-2017	13
5.7.	Práva a povinnosti doktorandov	16
5.8.	Zdravotné a sociálne poistenie	17
5.9.	Štipendiá a pracovno-právne postavenie doktorandov	17
5.10.	Finančné zabezpečenie experimentálnej činnosti doktorandského štúdia	19
5.11.	Zahranční doktorandi	19
5.12.	Poplatky spojené s doktorandským štúdiom	19
5.13.	Prerušenie a ukončenie doktorandského štúdia	20
5.14.	Školiteľ doktoranda	20
5.15.	Organizácia doktorandského štúdia	21
5.16.	Kontrola štúdia a podmienky na pokračovanie v štúdiu	26
5.17.	Dizertačná skúška	26
5.18.	Odborové komisie	28
5.19.	Dizertačná práca	28
5.20.	Autoreferát dizertačnej práce	29
5.21.	Príprava na obhajobu dizertačnej práce	29
5.22.	Obhajoba dizertačnej práce	30
5.23.	Doklad o udelení akademického titulu	31
5.24.	Register doktorandov	32
5.25.	Prechodné ustanovenia	32
6.	Katalóg predmetov pre doktorandské štúdium, FAPZ SPU v Nitre	33

# 1. Úvod – príhovor dekana FAPZ

## Vážení študenti, školitelia a členovia odborových komisií

dostáva sa Vám do rúk študijná príručka Fakulty agrobiológie a potravinových zdrojov SPU v Nitre, pre realizáciu doktorandských študijných programov od akademického roka 2016/2017, v súlade so zákonom č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V príručke nájdete ustanovenia študijného poriadku doktorandského štúdia FAPZ, harmonogram školského roka, študijné plány pre dennú a externú formu štúdia, súbory povinných, povinne voliteľných a voliteľných predmetov pre jednotlivé študijné programy ako aj ďalšie potrebné informácie.

V štruktúre študijných programov a v dĺžke štúdia v zmysle novej akreditácie nastali niektoré podstatné zmeny, ktoré platia pre novo prijatých študentov od akademického roka 2015/2016. Študenti ktorý boli prijatí na doktorandské štúdium pred 1.9.2015 študujú podľa platných predpisov v zmysle pôvodnej akreditácie študijných programov, resp. riadia sa podľa ustanovení v predchádzajúcich študijných príručkách.

Pri organizácii štúdia, plnení predpísaných individuálnych študijných plánov sa predpokladá zodpovedný prístup každého z Vás, s využitím rád školiteľa, členov odborej komisie, učiteľov na katedrách, ale aj Vašich starších kolegov.

Želám Vám, aby ste pri dobrom zdraví a plnej spokojnosti s vybraným študijným programom mohli absolvovať štúdium na našej fakulte a tak realizovať svoje predsavzatia.

Súčasne chcem poďakovať všetkým pracovníkom za vynaložené úsilie pri príprave tejto pomôcky.

**Doc. Ing. Peter Ondrišík, PhD.**  
dekan FAPZ SPU v Nitre

## **2. Základné údaje**

### **Školiace pracovisko**

Fakulta agrobiológie a potravinových zdrojov  
Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre  
Trieda A. Hlinku 2  
949 01 Nitra  
<http://www.fapz.uniag.sk>

### **Dekan fakulty**

Doc. Ing. Peter Ondrišík, PhD.  
tel.: 037 641 5496  
e-mail: [peter.ondrisik@uniag.sk](mailto:peter.ondrisik@uniag.sk)

### **Prodekan pre vedu a výskum**

doc. Ing. Kamil Hudec, PhD.  
tel.: 037 641 4250  
e-mail: [kamil.hudec@uniag.sk](mailto:kamil.hudec@uniag.sk)

### **Vedecko-výskumné oddelenie D-FAPZ**

Edita Hallová  
tel.: 037 641 5485  
e-mail: [edita.hallova@uniag.sk](mailto:edita.hallova@uniag.sk)

### **3. Zloženie odborových komisií pre doktorandské študijné programy FAPZ**

#### **6.1.3 Všeobecná živočíšna produkcia**

**prof. Ing. Juraj Mlynek, CSc. - garant ŠP, predseda OK**

prof. Ing. Ondrej Kadlečík, CSc.

doc. Ing. Radovan Kasarda, PhD. CSc.

doc. Ing. Jozef Gašparík, CSc.

doc. Ing. Juraj Candrák, CSc.

doc. Ing. Róbert Toman, Dr.

prof. MVDr. Peter Massanyi, DrSc.

doc. Ing. Jaroslav Slamečka, PhD.

FAPZ SPU

FAPZ SPU

FAPZ SPU

FAPZ SPU

FAPZ SPU

FAPZ SPU

FBP SPU

NPPC VÚŽV Nitra

#### **6.1.4 Špeciálna živočíšna produkcia**

**prof. Ing. Ondrej Debreceni, CSc. - garant ŠP, predseda OK**

prof. Ing. Peter Strapák, CSc.

prof. Ing. Marko Halo, PhD.

doc. Ing. Ján Weis, CSc.

prof. Ing. Jan Brouček, DrSc.

prof. Ing. Anna Trakovická, CSc.

FAPZ SPU

FAPZ SPU

FAPZ SPU

FAPZ SPU

NPPC VÚŽV v Nitre

FAPZ SPU

#### **6.1.6 Všeobecná rastlinná produkcia**

**prof. Ing. Magdaléna Lacko-Bartošová, CSc.**

**- garant ŠP, predseda OK**

doc. Ing. Peter Ondrišík, CSc.

prof. Ing. Richard Pospíšil, Dr.

doc. Ing. Juraj Chlpík, PhD.

doc. Ing. Dr. Milan Macák

doc. Ing. Karol Kočík, PhD.

FAPZ SPU

FAPZ SPU

FAPZ SPU

FAPZ SPU

FAPZ SPU

TU Zvolen

#### **6.1.7 Špeciálna rastlinná produkcia**

**prof. Ing. Vladimír Pačuta, CSc. - garant ŠP, predseda OK**

prof. Ing. Otto Ložek, CSc.

prof. Ing. Ján Jančovič, PhD.

doc. Ing. Ivan Černý, PhD.

doc. Ing. Luboš Vozár, PhD.

FAPZ SPU

FAPZ SPU

FAPZ SPU

FAPZ SPU

FAPZ SPU

#### **6.1.8 Agrochémia a výživa rastlín**

**prof. Ing. Peter Kováčik, CSc. - garant ŠP, predseda OK**

prof. Ing. Otto Ložek, CSc.

doc. Ing. Pavol Slamka, CSc.

doc. Ing. Vladimír Šimanský, PhD.

prof. RNDr. Alžbeta Hegedüsová, PhD.

prof. Ing. Ján Tomáš, CSc.

Ing. Ľubomír Mališ, PhD.

FAPZ SPU

FAPZ SPU

FAPZ SPU

FAPZ SPU

FZKI SPU

FBP SPU

ÚKSÚP Bratislava

### **6.1.9 Fyziológia plodín a drevín**

**prof. Ing. Marián Brestič, CSc. - garant ŠP, predseda OK**

prof. RNDr. Milan Bežo, CSc.

prof. RNDr. Tibor Baranec, CSc.

doc. Ing. Katarína Olšovská, PhD.

doc. Ing. Pavol Slamka, CSc.

doc. Ing. Jaroslav Kmet', PhD.

FAPZ SPU

FAPZ SPU

FAPZ SPU

FAPZ SPU

FAPZ SPU

TU Zvolen

### **6.1.12 Výživa**

**Dr.h.c. prof. Ing. Daniel Bíro, PhD. - garant ŠP, predseda OK**

prof. Ing. Anna Trakovická, CSc.

doc. Ing. Milan Šimko, PhD.

doc. Ing. Branislav Gálik, PhD.

doc. Ing. Miroslav Juráček, PhD.

doc. Ing. Marta Habánová, PhD.

doc. Ing. Róbert Toman, PhD.

prof. MVDr. Vladimír Vajda, CSc.

prof. Ing. Stanislav Kráčmar, DrSc.

FAPZ SPU

FAPZ SPU

FAPZ SPU

FAPZ SPU

FAPZ SPU

FAPZ SPU

FAPZ SPU

UVLF Košice

UTB Zlín

### **6.1.16 Ochrana rastlín**

**prof. Ing. Ľudovít Cagáň, CSc. - garant ŠP, predseda OK**

doc. Ing. Kamil Hudec, PhD.

doc. Ing. Jana Porhajašová, PhD.

prof. Ing. Magdaléna Lacko-Bartošová, CSc.

doc. Ing. Ladislav Ducsay, PhD.

doc. Ing. Gabriela Juhásová, CSc.

FAPZ SPU

FAPZ SPU

FAPZ SPU

FAPZ SPU

FAPZ SPU

ÚEL SAV Nitra

#### 4. Harmonogram organizácie doktorandského štúdia v akademickom roku 2016 – 2017

Akcia	Termín
Slávnostné otvorenie akademického roka 2016-2017	26.9.2016
Začiatok akademického roka	1.9.2016
Koniec akademického roka	31.8.2017
Zápis študentov - Študenti 1. ročníka DF+EF*	5.9.2016
Študenti 2. ročníka DF+EF	5.9.2016
Študenti 3. ročníka DF+EF	5.9.2016
Študenti 4. ročníka EF	5.9.2016
Študenti 5. ročníka EF	5.9.2016
Vypracovanie hodnotení plnenia individuálnych študijných plánov doktorandov školiteľmi za rok 2016 – 2017 doktorandi 1. - 5. ročníka	do 31.8. 2017
<b>Študenti 1. ročníka DF + EF</b>	
Vypracovanie individuálnych študijných a vedeckých plánov doktoranda	do 1.10. 2016
Vypracovanie metodiky dizertačnej práce a predloženie na dekanát	do 30.11. 2016
Absolvovanie predmetov zapísaných v individuálnom študijnom pláne	do 31.8. 2017
<b>Študenti 2. ročníka DF</b>	
Absolvovanie odbornej skúšky z vybraného svetového jazyka	do 30.1. 2017
Termín podania žiadosti o vykonanie štátnej dizertačnej skúšky	do 8.1. 2017
Termín predloženia písomnej práce k dizertačnej skúške	do 12.1. 2017
Termín dizertačnej skúšky	1.-28. 2. 2017
Termín opravnej dizertačnej skúšky	určí fakulta
Absolvovanie predmetov zapísaných v individuálnom študijnom pláne	do 30.1. 2017
<b>Študenti 2. ročníka EF</b>	
Absolvovanie predmetov zapísaných v individuálnom študijnom pláne	do 31.8. 2017
<b>Študenti 3. ročníka EF</b>	
Termín podania žiadosti o vykonanie štátnej dizertačnej skúšky	31.5.2016
Termín predloženia písomnej práce k dizertačnej skúške	31.5.2016
Termín dizertačnej skúšky	1.-28. 2. 2017
Termín opravnej dizertačnej skúšky	určí fakulta
<b>Študenti 4. ročníka EF</b>	
Absolvovanie predmetov zapísaných v individuálnom študijnom pláne	do 31.8. 2017
<b>Študenti 3. ročníka DF a 5. ročníka EF</b>	
Termín podania žiadosti o vykonanie obhajoby dizertačnej práce	do 29.5. 2017
Odovzdanie dizertačnej práce	do 29.5. 2017
Obhajoba dizertačnej práce	do 31.8. 2017
Náhradný termín obhajoby dizertačnej práce	určí fakulta
Promócie absolventov	6.10.2017
<b>Všeobecné termíny</b>	
Zapísanie výsledkov zápočtov a skúšok do UIS	do 31.8. 2017
Vypísanie tém dizertačných prác pre nasledujúci akademický rok	do 28.2. 2017
Schválenie tém dizertačných prác Vedeckou radou FAPZ	apríl 2017
Vyhlásenie prijímacieho konania na doktorandské štúdium pre akademický rok 2017-2018	apríl 2017
Podávanie prihlášok na doktorandské štúdium pre akademický rok 2017-2018	jún 2017
Prijímacie skúšky na doktorandské štúdium pre akademický rok 2017-2018	16.6. 2017

\*DF – denná forma štúdia, EF – externá forma štúdia



## **5. Študijný poriadok a organizácia doktorandského štúdia na FAPZ SPU v Nitre**

### **5.1. Všeobecné ustanovenia**

1. Študijný poriadok doktorandského štúdia SPU je vydaný v zmysle § 15 ods. 1 písmeno b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), podľa Štatútu SPU, v súlade so znením platných interných predpisov SPU v Nitre.
2. SPU v Nitre systematickým dosahovaním výborných výsledkov v oblasti vedy a techniky, ako aj pri uskutočňovaní študijných programov tretieho stupňa vzdelávania, spĺňa všetky kritériá pre začlenenie medzi univerzitné vysoké školy a disponuje materiálnym, odborným, organizačným a intelektuálnym potenciálom pre zabezpečovanie doktorandského štúdia.
3. Študijný poriadok SPU je záväzný pre všetkých doktorandov denného a externého štúdia a zamestnancov SPU podieľajúcich sa na doktorandskom vzdelávaní v rámci akreditovaných študijných programov pre III. stupeň štúdia (doktorandský študijný program).
4. Doktorandské štúdium sa podľa predchádzajúcich predpisov považuje za vysokoškolské štúdium III. stupňa.

### **5.2. Formy doktorandského štúdia**

1. Doktorandský študijný program je tretím stupňom vysokoškolského štúdia zameraný na vedecké bádanie a samostatnú tvorivú činnosť v oblasti výskumu a vývoja.
2. Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej a vedeckej časti.
3. Schopnosť samostatného štúdia a vedeckej činnosti sa preukazuje vykonaním dizertačnej skúšky, spracovaním a obhajobou dizertačnej práce, publikáciami a ďalšími formami prezentácie vlastnej vedeckej, výskumnej a vývojovej činnosti.
4. Štúdium v doktorandských študijných programoch je organizované v dennej a externej forme.
5. Zmena formy štúdia je považovaná za zmenu študijného programu, o ktorú môže doktorand požiadať podľa § 70 ods. 1 písm. l) zákona.
6. Zmenu formy doktorandského štúdia, študijného programu, školiteľa alebo školiaceho pracoviska možno uskutočniť počas doktorandského štúdia v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa tým utvoria priaznivejšie podmienky na plnenie študijného programu doktoranda. O zmenách formy doktorandského štúdia, študijného programu, školiteľa, školiaceho pracoviska rozhoduje dekan na základe žiadosti doktoranda a po vyjadrení školiteľa a predsedu odborovej komisie. Pri zmene študijného programu dekan môže na základe odporúčania odborovej komisie rozhodnúť o uznaní dizertačnej skúšky doktoranda, predmetov a ďalších jednotiek študijného programu, ktoré úspešne absolvoval pred touto zmenou.
7. Prestup do iného študijného programu povoľuje dekan na základe žiadosti doktoranda, ktorá obsahuje podrobné zdôvodnenie prestupu, stanovisko školiteľa, vedúceho pracoviska, predsedu odborovej komisie.

8. Dekan môže povoliť zápis na štúdium študijného programu tretieho stupňa doktorandovi v rovnakom alebo príbuznom študijnom odbore na vlastnej fakulte alebo na inej vysokej škole alebo rovnakého študijného programu v inej forme štúdia na vlastnej fakulte.

9. Podmienkou povolenia zápisu pri zmene študijného programu je doručenie:

- a) písomnej žiadosti študenta
  - aa) z inej vysokej školy, resp. z inej fakulty SPU do 15. augusta príslušného kalendárneho roka,
  - ab) z vlastnej fakulty, zapísaného na štúdium rovnakého alebo príbuzného študijného odboru, do 15. januára príslušného akademického roka, alebo do 15. augusta príslušného akademického roka,
  - ac) pri zmene formy štúdia na vlastnej fakulte termíny podávania žiadostí sa nestanovujú;
- b) dokladu vydaného vysokou školou, na ktorej je študent v čase podania žiadosti zapísaný na štúdium, ktorý obsahuje
  - ba) názov študijného programu,
  - bb) číslo a názov študijného odboru,
  - bc) výpis vykonaných skúšok, vysvedčenie z dizertačnej skúšky, pokiaľ bola vykonaná (predmet, dátum vykonania skúšky, hodnotenie, kredity)
  - bd) zoznam publikovaných prác a iných hodnotených aktivít,
- c) iných dokladov určených v študijnom poriadku fakulty.

10. Dekan rozhodne o žiadosti doktoranda o zápise na štúdium do 30 dní od doručenia všetkých podkladov uvedených v ods. 9 písm. a), b), c).

11. V prípade zápisu doktoranda v rovnakom študijnom programe v inej forme štúdia na vlastnej fakulte študent doručuje podklady uvedené ods. 9 písm. a), c).

12. Dňom zápisu sa doktorand stáva študentom vysokej školy. Jeho predchádzajúce doktorandské štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. Dekan oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, meno doktoranda, názov študijného programu, na ktorý doktorandovi umožnila zápis a dátum zápisu. V prípade povolenia zápisu na vlastnej fakulte, sa za deň zanechania štúdia považuje deň, ktorý predchádza zápisu v rovnakom študijnom programe v inej forme štúdia.

### **5.3. Dĺžka doktorandského štúdia**

1. Štandardná dĺžka štúdia na FAPZ sa od 1.9.2015 pre doktorandský študijný program v dennej forme určuje na tri roky a v externej forme na štyri roky. Študenti prijatí na DŠ pred 1.9.2015 dokončia štúdium v zmysle predchádzajúcej akreditácie - denné štúdium v dĺžke trvania tri roky a externé štúdium v dĺžke päť rokov.

2. Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku (§ 51 ods. 4 písm. h) o viac ako dva roky.

3. Akademický rok začína 1. septembra bežného roka a končí 31. augusta nasledujúceho roka.

4. V prvom roku štúdia sa študentom doktorandského štúdia stáva uchádzač dňom zápisu, ktorý určuje dekan.

## 5.4. Témy dizertačných prác

1. Písomné návrhy tém dizertačných prác predkladajú školitelia z SPU a schválení školitelia z externých vedeckých inštitúcií, ktoré majú akreditáciu v spolupráci s fakultou SPU na predpísaných formulároch.
2. Návrh témy dizertačnej práce pozostáva z týchto častí – stručný a výstižný názov témy (v slovenskej a v anglickej verzii), meno a priezvisko školiteľa, prípadne aj meno a priezvisko školiteľa – špecialistu, odborné pracovisko, číslo a názov študijného programu, tézy riešenia problematiky, zdôvodnenie potreby riešenia problematiky z vedeckého a spoločenského hľadiska, požiadavky na uchádzačov.
3. Témy dizertačných prác pre príslušné študijné programy schvaľuje najskôr po prerokovaní v odborovej komisii garant študijného programu.
4. Témy dizertačných prác pre príslušné študijné programy schvaľuje Vedecká rada FAPZ, ak sa štúdium realizuje na fakulte.
5. Schválené témy dizertačných prác sa zverejnia v informačnom systéme, na úradnej výveske, na webovom sídle fakulty minimálne dva mesiace pred prijímacím konaním na doktorandské štúdium.
6. Uchádzač o doktorandské štúdium má právo prihlásiť sa na jednej fakulte na jednu z vypísaných tém.
7. Ak sa uchádzač prihlási na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, ktorá získala právo zúčastňovať sa na uskutočňovaní študijného programu, potom vykonáva vedeckú časť doktorandského štúdia a s vysokou školou dohodnuté povinnosti študijnej časti doktorandského štúdia v tejto externej vzdelávacej inštitúcii. SPU v takomto prípade uzatvára s externou vzdelávacou inštitúciou individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda na predpísanom tlačive. V nej sa riešia študijnoprávne a finančné otázky spojené s pôsobením doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii.

## 5.5. Prijímacie konanie na doktorandské štúdium

1. Prijatie na štúdium v doktorandskom študijnom programe sa uskutočňuje prijímacím konaním v termínoch verejne vyhlásených spravidla raz, maximálne dva razy v priebehu kalendárneho roka. Každý uchádzač o doktorandské štúdium musí absolvovať prijímaciu skúšku. Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
2. Termín konania prijímacej skúšky a jej obsah určuje dekan. Pri prijímacej skúške komisia u uchádzača zohľadňuje znalosti svetových jazykov, u zahraničných uchádzačov znalosti zo slovenského a svetového jazyka a z predmetov tvoriacich teoretický základ zvoleného študijného programu. Zohľadňujú sa aj aktivity vo vedeckej činnosti študentov počas II. stupňa štúdia.
3. Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlási na jednu z vypísaných tém. V prihláške na doktorandské štúdium uchádzač uvedie:
  - a) osobné údaje podľa § 73 ods. 2 zákona,
  - b) údaje o predchádzajúcom zamestnaní,
  - c) vybraný študijný program a vybranú tému dizertačnej práce,
  - d) zvolenú formu doktorandského štúdia.K prihláške uchádzač priloží:
  - e) životopis,

- f) overené doklady o dosiahnutom vzdelaní (diplom, vysvedčenie a dodatok k diplomu) vrátane prospechu a o výsledkoch v záujmovej činnosti súvisiacej so študijným programom, na ktorý sa uchádzač hlási. Ak uchádzač o štúdium absolvoval vzdelanie II. stupňa v zahraničí, predloží úradne overené rozhodnutie o uznaní dokladov o vzdelaní vydané uznanou vysokou školou v SR alebo MŠVVaŠ SR v zmysle zákona č. 422/2015 Z.z.,
  - g) doklad o štátnej jazykovej skúške,
  - h) zoznam doteraz publikovaných odborných a vedeckých prác,
  - i) kópia dokladu o zaplatení za prijímacie konanie,
  - j) potvrdenie o odbornej praxi u uchádzača na dennú formu štúdia,
  - k) rámcový projekt k téme dizertačnej práce.
4. Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá má najmenej troch členov. Prijímacia komisia pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých vymenúva dekan.
  5. Ak si uchádzač o doktorandské štúdium vyberie tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, musí s jeho prijatím na doktorandské štúdium súhlasiť aj externá vzdelávacia inštitúcia. Prijímacia skúška (§ 57 ods. 3 zákona) sa koná pred komisiou, v ktorej sú zastúpení členovia z vysokej školy a členovia určení štatutárnym orgánom externej vzdelávacej inštitúcie. Členov z vysokej školy určuje pre študijné programy uskutočňované na fakulte dekan, pre študijné programy, ktoré sa neuskutočňujú na fakulte, rektor. Prijímacia skúška sa po dohode vysokej školy alebo fakulty s externou vzdelávacou inštitúciou môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie za účasti zástupcov vysokej školy.
  6. Na prijímaciu skúšku môže byť prizvaný potenciálny školiteľ, ktorý sa v takomto prípade stáva členom prijímacej komisie.
  7. Prijímacia komisia hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadaní. Ak boli na jednu tému prihlásení viacerí uchádzači, poradie sa určí podľa úspešnosti prijímacej skúšky. Pri určení poradia sa prihliada aj na rozsah a kvalitu doterajšej odbornej publikačnej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej činnosti (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác) a pod.
  8. O výsledku prijímacej skúšky komisia vyhotoví zápisnicu. Ak ide o tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, musí s prijatím uchádzača vyjadriť svoj súhlas. Poradie uchádzačov o štúdium podľa umiestnenia na prijímacej skúške sa predkladá dekanovi.
  9. Dekan rozhodne na základe výsledkov prijímacej skúšky o prijatí uchádzača do 30 dní odo dňa konania prijímacej skúšky.
  10. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia, v lehote do 8 dní odo dňa jeho doručenia.
  11. Prijatý uchádzač sa stáva študentom doktorandského štúdia dňom zápisu, ktorého termín určuje dekan.
  12. Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka písomne neoznámí, že svoj zápis ruší.

## **5.6. Podmienky prijatia na doktorandské štúdium v akademickom roku 2016-2017**

Prijímacie konanie na doktorandské štúdium na FAPZ SPU v Nitre sa uskutočňuje podľa Zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v zmysle Študijného poriadku SPU v Nitre a Štatútu FAPZ SPU v Nitre.

### **I. Podmienky prijatia pre uchádzačov o doktorandské štúdium na FAPZ**

1. Absolvovaný II. stupeň vysokoškolského vzdelania.
2. Úplnosť odovzdanej prihlášky na doktorandské štúdium spolu s prílohami, v stanovenom termíne.
3. Osobná účasť uchádzača na prijímacej skúške.
4. Vykonanie prijímacej skúšky v zmysle nižšie uvedených podmienok.
5. Uchádzač o doktorandské štúdium na FAPZ je absolventom príslušného alebo príbuzného študijného programu v rámci akreditácie FAPZ. Podmienky a nároky kladené na uchádzača sú špecifikované v konkrétnej téme, na ktorú sa uchádzač prihlásil.

### **II. Prijímacia skúška, kvantifikácia kritérií uchádzačov**

Prijímacia komisia pri jednotlivých uchádzačoch o doktorandské štúdium na prijímacej skúške vyhodnotí a pridelí body za nasledovné kritériá:

#### **1. Účasť a umiestnenie na študentskej vedeckej konferencii**

- a) Za aktívnu účasť na ŠVK (referát resp. prezentácia) sa každému uchádzačovi pridelí 5 bodov. Za pasívnu účasť (abstrakt v zborníku), sa uchádzačovi nepridelia žiadne body.
- b) Za umiestnenie uchádzača na 1. mieste na ŠVK sa pridelí 5 bodov. Každým umiestnením od 1. miesta nižšie sa bodová hodnota znižuje odpočítaním 2 bodov až po 3. miesto. Za nižšie umiestnenie sa body nepridelujú.

#### **2. Publikáčna aktivita a zahraničné stáže**

Podľa kvality publikácií (doložených separátmi) a absolvovanej zahraničnej stáže môže uchádzač celkovo získať max. 10 bodov.

#### **3. Študijný priemer**

Pri uchádzačoch o denné a externé doktorandské štúdium sa prihliada na dosiahnutý študijný priemer na vysokej škole do priemeru 2,00. Za študijný priemer 2,01 a vyšší uchádzač nezískava žiadne bodové hodnotenie. Uchádzač môže celkovo získať 40 bodov pri priemere 1,00. Za každé zvýšenie študijného priemeru navyše o každú desatinu sa odpočítajú 4 body.

#### **4. Úroveň znalosti svetového jazyka**

Od uchádzačov dennej i externej formy doktorandského štúdia sa vyžaduje minimálne stredne pokročilý stupeň znalosti svetových jazykov podľa požiadaviek vypísaných tém. Prijímacia skúška zo svetového jazyka pozostáva z 30 bodového testu, ktorý musia vypracovať všetci uchádzači o doktorandské štúdium.

#### **5. Úroveň odborných vedomostí vo zvolenej vednej oblasti**

Prijímacia komisia formou vedeckej rozpravy preskúma a vyhodnotí úroveň vedomostí uchádzača vo vednej oblasti témy, na ktorú sa uchádzač prihlásil. Maximálny počet bodov za úroveň vedomostí je 10.

### **III. Vyhodnotenie prijímacej skúšky**

#### **1. Vyhodnotenie výsledku prijímacej skúšky prijímacou komisiou**

Prijímacia komisia v závere prijímacej skúšky uchádzača vyhodnotí a bodovo kvantifikuje výsledok prijímacej skúšky. Do protokolu o prijímacej skúške zapíše odporúčanie komisie na prijatie resp. neprijatie uchádzača na danú tému a poradie uchádzačov na každú tému.

#### **2. Zoradenie uchádzačov podľa výsledku prijímacej skúšky**

Sumárne zoradenie uchádzačov vykoná Vedecko-výskumné oddelenie D-FAPZ. Uchádzači o doktorandské štúdium budú zoradení podľa celkového počtu získaných bodov, osobitne denní a externí doktorandi.

### **IV. Rozhodnutie o prijatí resp. neprijatí na DŠ**

1. O prijatí resp. neprijatí konkrétnych uchádzačov na doktorandské štúdium rozhoduje dekan FAPZ. Pri rozhodovaní vychádza najmä z výsledkov prijímacieho pohovoru – počtu získaných bodov, plnenia kritérií (bod 1-4), závažnosti zvolenej témy, rozvoja študijných odborov a možností fakulty.

2. Dekan má právo pri prijímaní uprednostniť uchádzačov s lepšími výsledkami, ktorí sú prihlásení na iné témy.

## Príloha 1

### Bodové hodnotenie kritérií uchádzača pre doktorandské štúdium na FAPZ, 2015/2016

#### 1. Účasť na ŠVK (max. 10 bodov)

- a) Aktívna účasť – referát - 5 bodov
- b) Umiestnenie na ŠVK
  - 1. miesto - 5 bodov
  - 2. miesto - 3 body
  - 3. miesto - 1 bod

#### 2. Publikačná činnosť a zahraničné stáže (max. 10 bodov)

Článok v karentovanom vedeckom časopise	10 bodov
Článok v nekarentovanom vedeckom časopise	8 bodov
Článok v zborníku z vedeckej konferencie	2 body
Článok v odbornom časopise	1 bod
Zahraničná stáž*	8 bodov

#### 3. Študijný priemer (max. 40 bodov)

Priemer	Počet bodov
1,00	40
1,01 - 1,10	36
1,11 - 1,20	32
1,21 - 1,30	28
1,31 - 1,40	24
1,41 - 1,50	20
1,51 - 1,60	16
1,61 - 1,70	12
1,71 - 1,80	8
1,81 - 1,90	4
1,91 - 2,00	0

#### 4. Úroveň odborných vedomostí (max. 10 bodov)

Úroveň odborných vedomostí sa overí a bodovo kvantifikuje na základe vedeckej rozpravy na prijímacej skúške.

#### 5. Úroveň znalosti svetového jazyka (max. 30 bodov)

Úroveň znalosti sa overí a bodovo kvantifikuje na základe písomného testu pri prijímacej skúške.

*\* Zahraničná stáž resp. študijný pobyt musí byť doložený dokladmi a evidovaný na FAPZ, realizovaný na univerzite alebo výskumnom ústave, v min. dĺžke 1 mesiac.*

## 5.7. Práva a povinnosti doktorandov

### 1. Študent SPU má tieto práva:

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu a Študijného poriadku SPU (fakulty),
- c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
- d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek študijného programu pri zachovaní predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
- e) v rámci svojho vysokoškolského štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej fakulte, vysokej škole a univerzite v SR alebo v zahraničí,
- f) používať zariadenia SPU v súlade s pravidlami určenými SPU a fakultou,
- g) mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch SPU (fakulty),
- h) zúčastňovať sa na vedeckej, výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti univerzity a fakulty,
- i) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
- j) slobodne, primeranou formou, uplatňovať názory a pripomienky k vzdelávaniu na fakulte (SPU),
- k) voliť akademické samosprávne orgány,
- l) na rôzne filozofické názory a náboženské vyznania,
- m) využívať a uplatňovať akademické slobody v súlade so zásadami demokracie, humanity a s Právnym poriadkom SR,
- n) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
- o) ak sa na študenta vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona, je študent povinný rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok,
- p) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.

### 2. Povinnosti študenta SPU sú:

- a) dodržiavať Štatút SPU a fakulty a Študijný poriadok SPU a fakulty a relevantné vnútorné predpisy,
- b) plniť si študijné povinnosti v súlade so svojím študijným programom,
- c) uhrádzať školné a poplatky, ak tieto sú v súlade s platnými zákonmi a internými predpismi SPU, spojené so štúdiom výlučne a priamo SPU, a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
- d) oznámiť SPU alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností,
- e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie dekana fakulty alebo rektora SPU, alebo nimi povereného zamestnanca univerzity na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
- f) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby SPU, dodržiavať pravidlá občianskeho spolunažívania, plniť si svoje občianske povinnosti na SPU aj mimo nej,



- g) chrániť svoje zdravie a zdravie iných, starať sa o tvorbu a ochranu životného i pracovného prostredia,
- h) písomne oznámiť SPU najneskôr do 30. septembra príslušného akademického roka svoje rozhodnutie podľa bodu 1 písm. o) tohto článku.

## **5.8. Zdravotné a sociálne poistenie**

1. Štát je platiteľom poistného na zdravotné účely študenta doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia, ak celková dĺžka jeho doktorandského štúdia neprekročila štandardnú dĺžku štúdia pre doktorandský študijný program v dennej forme a nezískal už vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa alebo nedovŕšil vek 30 rokov.
2. Na účely sociálneho poistenia sa doktorand dennej formy štúdia považuje za dobrovoľne nemocensky poistenú osobu.

## **5.9. Štipendiá a pracovno-právne postavenie doktorandov**

1. Hlavným organizačným dokumentom doktoranda je jeho individuálny študijný plán.
2. Z dôvodov bezpečnosti práce je dôležitá písomná evidencia prítomnosti doktorandov denného štúdia na pracovisku, a je povinné zapisovať čas jeho prítomnosti na pracovisku. Prítomnosť doktoranda, resp. jeho neprítomnosť na pracovisku závisí od dohody so školiteľom a vedúcim pracoviska (katedry).
3. Doktorandovi v dennej forme doktorandského štúdia sa poskytuje štipendium počas trvania štúdia podľa zákona o vysokých školách č. 131/2002 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Štipendium schvaľuje rektor.
4. Študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia s trvalým pobytom v členskom štáte Európskej únie alebo štátov, ktoré sú zmluvnými stranami Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia v študijnom programe, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium:
  - a) do vykonania dizertačnej skúšky vo výške 9. platovej triedy a 1. platového stupňa podľa osobitného predpisu a
  - b) po vykonaní dizertačnej skúšky vo výške 10. platovej triedy a 1. platového stupňa podľa osobitného predpisu (Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
5. Vyplácanie štipendia sa zastaví pri prerušení doktorandského štúdia na obdobie prerušenia štúdia.
6. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytuje štipendiá z finančných zdrojov vyčlenených na tento účel vo svojom rozpočte.
7. Rektor SPU, resp. dekan školiaceho pracoviska, na ktorom je doktorand zaradený, môže priznať doktorandovi v dennej forme doktorandského štúdia mimoriadne štipendium.
8. Doktorandovi môže byť navrhnuté mimoriadne štipendium aj zo strany školiteľa, vedúceho katedry alebo vedúceho projektu, a to zo zdrojov fakulty, alebo z grantových projektov, z ktorých je zákonná možnosť mimoriadne štipendium udeliť. Návrh potom odsúhlasí dekan fakulty, resp. vedúci školiaceho pracoviska.

9. Mimoriadne štipendium sa prizná doktorandovi za iniciatívne a mimoriadne kvalitné plnenie úloh v rámci študijných a pracovných povinností, a tiež za úspešné vyriešenie časti vedeckého projektu, ktorému bola priznaná účelová finančná podpora.
10. V prípade, že doktorand nevykoná dizertačnú skúšku do určeného termínu od nástupu na doktorandské štúdium, mimoriadne štipendium sa nepriznáva.
11. Návrhy na štipendium z vlastných zdrojov univerzity alebo fakulty študentom III. stupňa sa predkladajú na predpísanom formulári č. 1 SPU (tvorí prílohu štipendijného poriadku SPU).
12. Študentom všetkých troch stupňov štúdia a absolventom SPU, u ktorých od riadneho skončenia štúdia neuplynulo viac ako 90 dní, môže rektor, resp. dekan priznať štipendium z vlastných zdrojov SPU, resp. fakulty vtedy, ak:
- a) študent má priznané ťažké zdravotné postihnutie,
  - b) študent je prechodne vo finančnej tiesni a je sirota alebo polosirota,
  - c) študent aktívne pracuje v akademických orgánoch školy, resp. fakulty, v Kolégiu rektora, resp. Kolégiu dekana, v Rade študentov vysokých škôl, resp. v iných národných a medzinárodných študentských organizáciách,
  - d) študent dlhodobo dosahuje mimoriadne kvalitné výsledky v oblasti štúdia, výskumu a vývoja,
  - e) študent dosahuje kvalitné študijné výsledky, vzorne reprezentuje SPU na medzinárodných podujatiach alebo je mimoriadne aktívny v oblasti voľnočasových aktivít študentov,
  - f) študent aktívne spolupracuje na príprave, organizácii a realizácii spoločenských, kultúrnych a odborných podujatí SPU.
13. Návrhy na štipendium z vlastných zdrojov univerzity alebo fakulty študentom všetkých troch stupňov sa predkladajú na predpísanom formulári č. 1 SPU (tvorí prílohu štipendijného poriadku SPU).
14. Ďalšie sociálne a pracovnoprávne postavenie doktoranda sa riadi všeobecne platným právnym poriadkom SR a príslušnými predpismi SPU.
15. Doktorand má právo na platené voľno v príslušnom akademickom roku v celkovej dĺžke 40 pracovných dní. Nevyčerpané platené pracovné voľno doktorandov sa do nasledujúceho akademického roka neprenáša. Aj na doktorandov sa vzťahuje usmernenie rektora o čerpaní plateného pracovného voľna počas zimných sviatkov tak, ako na zamestnancov.
16. Poskytovanie štipendia doktorandovi v dennej forme štúdia sa končí najneskôr dňom skončenia štúdia.
17. Dekanské alebo rektorské voľno udelené študentom sa vzťahuje aj na doktorandov dennej formy štúdia. Uvedené voľno je nad rámec 40 voľných pracovných dní.

## **5.10. Finančné zabezpečenie experimentálnej činnosti doktorandského štúdia**

1. Náklady spojené s realizáciou experimentálnej činnosti doktorandského štúdia na fakultách SPU je možné riešiť z nasledujúcich zdrojov:
  - a) z pridelených grantových prostriedkov na riešenie výskumných projektov v rámci domácich grantových prostriedkov a z iných dotačných finančných zdrojov,
  - b) z pridelených grantových prostriedkov na riešenie výskumných projektov zo zahraničných agentúr,
  - c) zo získaných finančných prostriedkov na riešenie výskumných projektov v rámci kooperácie alebo hospodárskej činnosti,
  - d) z finančných prostriedkov získaných na riešenie danej problematiky na základe zmluvy so zadávateľskou organizáciou.

## **5.11. Zahraniční doktorandi**

1. Doktorandské štúdium na SPU môžu absolvovať aj zahraniční študenti, pre ktorých platí v plnom rozsahu tento študijný poriadok.
2. Doktorandské štúdium je možné absolvovať v rámci medzivládnej dohody s poskytovaním štipendií v zmysle dohovoru medzi štátmi, resp. ako samoplatcovia.
3. Na zahraničných doktorandov sa vzťahuje aj článok 16 Štatútu SPU.

## **5.12. Poplatky spojené s doktorandským štúdiom**

1. Na poplatky spojené s doktorandským štúdiom a s vydaním diplomu sa vzťahujú ustanovenia zákona a Poriadok poplatkov SPU v Nitre, vydaný v r. 2013 (web stránka SPU).
2. Výška poplatkov spojených s doktorandským štúdiom na FAPZ SPU v Nitre v akademickom roku 2016/2017 je nasledovná:

Poplatok za štúdium v externej forme	1000 €/akad. rok
Poplatok za nadštandardnú dĺžku štúdia - denná forma	500 € /akad. rok
Poplatok za nadštandardnú dĺžku štúdia - externá forma	1000 €/ akad. rok

### 5.13. Prerušenie a ukončenie doktorandského štúdia

1. Štúdium v doktorandskom študijnom programe možno prerušiť najviac trikrát, najmä z vážnych osobných dôvodov, alebo z dôvodov hodných zreteľa v súhrnnej dĺžke dvoch rokov bez vyplácania štipendia. Výnimku tvorí materská a rodičovská dovolenka a zdravotné dôvody doktoranda. Študentka, ktorú lekár vypíše na materskú dovolenku, je povinná týmto dňom prerušiť štúdium. O žiadosti o prerušenie štúdia po vyjadrení školiteľa rozhoduje dekan.
2. Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu, t.j. obhajobou dizertačnej práce. Týmto dňom je doktorand vyradený z evidencie doktorandského štúdia.
3. Iné skončenie štúdia v priebehu riadneho študijného obdobia schvaľuje dekan na základe vlastnej žiadosti doktoranda s vyjadrením školiteľa.
4. Doktorandské štúdium sa okrem riadneho skončenia štúdia môže skončiť
  - a) zanechaním štúdia,
  - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona,
  - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku vysokej školy,
  - d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona,
  - e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
  - f) smrťou študenta.

### 5.14. Školiteľ doktoranda

1. Funkciu školiteľa doktorandov môžu vykonávať učitelia FAPZ vo funkcii profesora alebo docenta a iní významní odborníci z pracovísk SAV a iných výskumných inštitúcií schválení Vedeckou radou FAPZ. Počet doktorandov, ktorých vedie školiteľ by nemal presiahnuť 5.
2. Iní odborní pracovníci z externých vzdelávacích inštitúcií môžu byť schválení vo funkcii školiteľa len s akademickou hodnosťou profesor, docent alebo po dosiahnutí vedeckého kvalifikačného stupňa IIa alebo I.
3. V prípade potreby je možné ustanoviť pre doktorandské štúdium aj školiteľa špecialistu. Uvedenú funkciu, po odsúhlasení, môžu vykonávať aj významní pracovníci z výskumných inštitúcií, ako aj praxe, ktorí neboli schválení ako školitelia. Menovanie zabezpečuje na návrh školiteľa dekan FAPZ.
4. Školiteľ špecialista sa podieľa na zabezpečovaní úloh spojených s odbornou prípravou doktoranda na úrovni konzultácií a poskytnutí laboratórneho vybavenia na realizáciu experimentov z vednej oblasti, ktorá napomáha interdisciplinárnemu riešeniu základnej vednej problematiky.
5. V prípade, že sa doktorandské štúdium uskutočňuje v študijnom programe na viacerých fakultách alebo v externej vzdelávacej inštitúcii, je doktorand zapísaný na fakulte, na ktorej je školiteľ v pracovnom pomere na plný úväzok.
6. Vypisovanie tém na doktorandské štúdium zo strany školiteľa je možné len v prípade, že na pracovisku sú vytvorené podmienky pre experimentálnu činnosť a plnenie ostatných, s doktorandským štúdiom spojených aktivít.
7. Úlohy školiteľa sú nasledovné:

- navrhuje témy dizertačných prác, ktoré FAPZ SPU vypisuje pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium v nadväznosti na výskumné úlohy,
  - zostavuje individuálny študijný plán doktoranda a predkladá ho na posúdenie odborovej komisii a po jej vyjadrení na schválenie dekanovi,
  - odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,
  - vedie študijnú a odborne garantuje vedeckú prípravu doktoranda počas doktorandského štúdia; kontroluje plnenie jeho pedagogických činností a plnenie študijného plánu,
  - určuje zameranie projektu dizertačnej práce a spresňuje spolu s doktorandom jej tému,
  - vyjadruje sa k transferu kreditov,
  - pravidelne prerokováva a konzultuje s doktorandom všetky náležitosti spojené s jeho doktorandským individuálnym študijným plánom. Školiteľ zabezpečuje výročné zhodnotenie aktivít doktoranda na konci každého akademického roka na predpísanom tlačive v UIS s jednoznačným vyjadrením pre ďalšie pokračovanie alebo ukončenie štúdia.
  - vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia,
  - navrhuje dekanovi študijný pobyt doktoranda v iných domácich alebo zahraničných vedecko-výskumných a univerzitných pracoviskách,
  - odporúča (neodporúča) prijatie prihlášky doktoranda na dizertačnú skúšku,
  - vypracúva posudok k dizertačnej práci a pracovnú charakteristiku doktoranda,
  - podáva návrh dekanovi na vymenovanie školiteľa – špecialistu vedením konkrétnych úloh vedeckého programu individuálneho študijného plánu doktoranda,
  - zúčastňuje sa na dizertačnej skúške doktoranda a na obhajobe jeho dizertačnej práce,
  - navrhuje troch oponentov dizertačnej práce z vedeckých osobností daného odboru tak, aby aspoň jeden z nich bol profesor alebo významný vedecký zamestnanec – doktor vied.
8. Ak školiteľ nemá možnosť plniť si svoje povinnosti z dôvodu dlhodobej neprítomnosti, odchodu z pracovného pomeru a i., alebo v prípade jeho úmrtia, vedúci školiaceho pracoviska (dekan) určí doktorandovi iného školiteľa.

### **5.15. Organizácia doktorandského štúdia**

1. Akademický rok začína 1. septembra bežného roka a končí 31. augusta nasledujúceho roka. Akademický rok sa člení na dva semestre, v každom semestri je najmenej 12 týždňov určených na uskutočnenie základných foriem vzdelávacích činností. V ostatných týždňoch prebieha najmä individuálne štúdium a plnenie vedeckej časti študijného programu.
2. Obsahovú časť štúdia v doktorandskom študijnom programe určuje školiteľ vo forme individuálneho študijného plánu. Študijný plán vypracuje doktorand a školiteľ na jednotnom formulári v UIS do 1 mesiaca po nástupe na štúdium špecificky k téme dizertačnej práce, schvaľuje ho odborová komisia.
3. Doktorandský študijný plán pozostáva zo študijnej a vedeckej časti, ktorý je rozpracovaný v študijnom pláne doktoranda obsahujúci kvantifikáciu úloh. Odporúčaný študijný plán je zostavený tak, aby jeho študent splnil podmienky ukončenia v rámci štandardnej dĺžky štúdia.

4. Vo všetkých formách doktorandského štúdia sa uplatňuje kreditový systém. Jednotkou pracovného zaťaženia doktoranda je kredit. Na riadne skončenie štúdia v doktorandskom študijnom programe v dennej forme štúdia pri trojročnom študijnom programe a v externej forme štúdia pri štvorročnom študijnom programe je potrebné získať minimálne 180 kreditov, z toho v študijnej časti minimálne 60 a vo vedeckej časti minimálne 120.
5. Podmienkou postupu do ďalšej časti štúdia je získanie predpísaného počtu kreditov v súlade s akreditačným spisom v danom akademickom roku. Plnenie individuálneho študijného plánu a podmienok pre postup do ďalšieho ročníka je kvantifikované vo výročnom hodnotení doktoranda, ktoré školiteľ predkladá dekanovi fakulty do 31.8. príslušného roka. Všetky skúšky a zápočty za jednotlivé predmety udelené doktorandovi počas akademického roka musia byť riadne zapísané do UIS ku dňu predloženia výročného hodnotenia doktoranda.
6. Zoznam povinných, povinne voliteľných a voliteľných predmetov pre jednotlivé doktorandské študijné programy navrhujú odborové komisie a schvaľuje vedecká rada FAPZ. Na úrovni SPU sa povinné, povinne voliteľné a voliteľné predmety evidujú vo forme Katalógu predmetov. Vo všetkých formách doktorandského štúdia sa uplatňuje kreditový systém. Jednotkou pracovného zaťaženia doktoranda je kredit.
7. Podiel povinne voliteľných predmetov zo zvolených predmetov (okrem povinných predmetov) musí tvoriť minimálne 50 %.
8. Povinné, povinne voliteľné, a voliteľné predmety sú ukončené zápočtom resp. skúškou. Kredity za uvedené predmety sú študentovi pridelené po udelení zápočtu resp. skúšky.
9. Predmet odborný jazyk nemusí absolvovať študent, ktorý už vykonal štátnu odbornú jazykovú skúšku a predloží vyučujúcemu predmetu o nej platný doklad pre udelenie zápočtu.
10. V prípade dodatočných zásadných zmien v študijnom pláne doktoranda počas doktorandského štúdia je potrebný súhlas odborovej komisie.
11. Štruktúra doktorandských študijných programov pre študentov prijatých na štúdium pred 1.9.2015 zostáva v pôvodnej štruktúre študijného programu (študijného plánu), na ktorý boli prijatí.
12. Štruktúra doktorandských študijných programov resp. študijných plánov na FAPZ od 1.9.2015 je nasledovná:

## ŠTRUKTÚRA DOKTORANDSKÉHO ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU 3 – ROČNÝ, DENNÁ FORMA

**Získanie minimálneho počtu kreditov v jednotlivých ročníkoch štúdia je nasledovné:**

- 1. ročník: 60 kreditov (30 kreditov študijná časť, 30 kreditov vedecká časť)
- 2. ročník: 60 kreditov (30 kreditov študijná časť, 30 kreditov vedecká časť)
- 3. ročník: 60 kreditov (0 kreditov študijná časť, 60 kreditov vedecká časť)

Študijná časť				Vedecká časť		
Ročník /semester	Predmety	Ukončenie	ECTS	Predmety	Ukončenie	ECTS
1./zimný	Predmet povinne voliteľný 1	S	10	Metodika dizertačnej práce	Z	15
1./letný	Predmet povinne voliteľný 2	S	10	Experimentálna práca	Z	15
	Predmet voliteľný 1	S	10			
<b>Počet kreditov spolu 1. ročník: 60</b>			<b>30</b>			<b>30</b>
2./zimný	Predmet voliteľný 2	S	10	Písomná práca k dizertačnej skúške	Z	15
	Odborný jazyk PhD.	S	10			
	Vedecké publikovanie	S	10			
2./letný	-	-	-	Štátna dizertačná skúška	S	15
<b>Počet kreditov spolu 2. ročník: 60</b>			<b>30</b>			<b>30</b>
3./zimný	-	-	-	-	-	-
3./letný	-	-	-	Dizertačný projekt I.	Z	30
				Obhajoba dizertačnej práce	S	30
<b>Počet kreditov spolu 3. ročník: 60</b>			<b>0</b>			<b>60</b>
<b>Počet kreditov za štúdium celkovo: 180</b>			<b>60</b>			<b>120</b>

Vysvetlivky:

*S – skúška; Z – zápočet; náplň a charakteristiky jednotlivých predmetov v rámci študijnej a vedeckej časti sú uvedené v informačných listoch predmetov v UIS*

## ŠTRUKTÚRA DOKTORANDSKÉHO ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU 4 – ROČNÝ, EXTERNÁ FORMA

**Získanie minimálneho počtu kreditov v jednotlivých ročníkoch štúdia je nasledovné:**

1. ročník: 45 kreditov (30 kreditov študijná časť, 15 kreditov vedecká časť)
2. ročník: 45 kreditov (30 kreditov študijná časť, 15 kreditov vedecká časť)
3. ročník: 45 kreditov ( 0 kreditov študijná časť, 45 kreditov vedecká časť)
4. ročník: 45 kreditov ( 0 kreditov študijná časť, 45 kreditov vedecká časť)

Študijná časť				Vedecká časť		
Ročník /semester	Predmety	Ukončenie	ECTS	Predmety	Ukončenie	ECTS
1./zimný	Predmet povinne voliteľný 1	S	10	Metodika dizertačnej práce	Z	15
1./letný	Predmet povinne voliteľný 2	S	10	-	-	-
	Predmet voliteľný 1	S	10			
<b>Počet kreditov spolu 1. ročník: 45</b>			<b>30</b>			<b>15</b>
2./zimný	Odborný jazyk PhD. Vedecké publikovanie	S	10	-	-	-
		S	10			
2./letný	Predmet voliteľný 2	S	10	Experimentálna práca	Z	15
<b>Počet kreditov spolu 2. ročník: 45</b>			<b>30</b>			<b>15</b>
3./zimný	-	-	-	Písomná práca k dizertačnej skúške	Z	15
				Štátna dizertačná skúška	S	15
3./letný	-	-	-	Dizertačný projekt II.	Z	15
<b>Počet kreditov spolu 3. ročník: 45</b>						<b>45</b>
4./zimný	-	-	-	-	-	-
4./letný	-	-	-	Dizertačný projekt III. Obhajoba dizertačnej práce	Z S	15 30
<b>Počet kreditov spolu 4. ročník: 45</b>						<b>45</b>
<b>Počet kreditov celkovo: 180</b>			<b>60</b>			<b>120</b>

Vysvetlivky:

*S – skúška; Z – zápočet; náplň a charakteristiky jednotlivých predmetov v rámci študijnej a vedeckej časti sú uvedené v informačných listoch predmetov v UIS*

13. Súčasťou doktorandského programu môže byť i štúdium na iných vysokých školách, vedeckých pracoviskách a ostatných inštitúciách, a to i zahraničných.

14. Ak doktorand absolvoval časť štúdia na inom pracovisku, kredity získané na inom pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol doktorand na toto pracovisko vyslaný v súlade so svojím študijným plánom.



15. Študijná časť predstavuje 1/3 rozsahu študijného programu. Sústreďuje sa na získanie hlbokých teoretických poznatkov z danej problematiky. Povinné a voliteľné predmety sú predpísané študentovi na základe požiadaviek pre profil absolventa študijného programu a vyberá si ich v súlade s témou diz. práce a po dohode so školiteľom. Absolvovanie predmetu pozostáva najmä z prednášok, seminárov, konzultácií alebo aj samostatnej práce doktorandov.

16. Vedecká časť predstavuje 2/3 študijného programu. Realizuje sa systematicky samostatnou a tímovou vedeckovýskumnou činnosťou na tému dizertačnej práce. Neoddeliteľnou súčasťou štúdia je i aktívna účasť študenta na konferenciách, seminároch a jeho publikačná činnosť. Vo vedeckej časti doktorandského štúdia je základnou formou vzdelávacej činnosti individuálna alebo tímová vedecká práca doktoranda zameraná na tému dizertačnej práce. Vedecká časť pozostáva z napísania dizertačnej práce a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy (zhrnutej v publikáciách, v aktívnej účasti na konferenciách, uznaniach výsledkov -citácie, účasti na riešení vedeckých projektov, ukončení definovanej etapy vlastnej výskumnej alebo umeleckej práce a pod.).

17. Metodiku dizertačnej práce spracuje doktorand v spolupráci so školiteľom najneskôr do troch mesiacov od zápisu. Vypracovanú metodiku v tomto termíne doktorand obhajuje kolokviálnym spôsobom na zasadnutí katedry.

18. Štruktúra metodiky dizertačnej práce je nasledovná:

Titulná strana

- názov fakulty, názov pracoviska, meno doktoranda, meno školiteľa, meno oponenta metodiky, dátum nástupu na doktorandské štúdium. Oponentom metodiky môže byť aj pracovník katedry, na ktorej sa doktorand školí.

1. Úvod

- vecný a špecificky zameraný na riešenie problematiky,
- zdôrazniť aktuálnosť a význam doktorandskej práce.

2. Prehľad literatúry

Obsahuje poznatky z vedeckej a odbornej domácej a zahraničnej literatúry úzko súvisiacej s témou a cieľom doktorandskej práce. Citácie použitých literárnych prameňov sa uvádzajú v zmysle normy STN ISO 690.

3. Cieľ doktorandskej práce

Obsahuje základné vedecké, spoločenské a realizačné zámery.

4. Materiál a metodika

- popis použitého materiálu (rastliny, zvieratá, suroviny, iné vzorky a pod.),
- podľa charakteru výskumnej práce obsahuje informáciu o lokalite, na ktorej sa problém bude riešiť,
- popis metód získania údajov, použité prístroje na merania, podrobný postup riešenia, počet opakovaní a pod.,
- metódy štatistického spracovania získaných výsledkov.

5. Časový harmonogram riešenia doktorandskej práce.

6. Očakávané výsledky

V tejto časti metodiky by mala byť uvedená predbežná úvaha o teoretickom a praktickom využití výsledkov.

7. Zoznam použitej literatúry

Citácie použitých literárnych prameňov sa uvádzajú v zmysle normy STN ISO 690.

19. Hlavnou formou doktorandského programu je samoštúdium. Absolvovanie predmetov a preukázanie jazykovej spôsobilosti je nutným predpokladom pre vykonanie dizertačnej skúšky.

20. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je aj vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok. V externej forme doktorandského štúdia môže byť pedagogická činnosť nahradená inou odbornou činnosťou, ktorá súvisí s pedagogickou prácou. Ak ide o doktoranda, ktorý je prihlásený na tému dizertačnej práce vypísanej externou vzdelávacou inštitúciou, súčasťou dohody univerzity alebo fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, s touto inštitúciou je aj to, kde a ako sa uskutoční študijná časť programu a pedagogická činnosť doktoranda.

### **5.16. Kontrola štúdia a podmienky na pokračovanie v štúdiu**

1. Kontrola štúdia v rámci študijného programu sa uskutočňuje pomocou kreditového systému a ročného hodnotenia doktoranda.
2. Školiteľ predkladá na konci každého akademického roka (do 31.8.) dekanovi ročné hodnotenie plnenia individuálneho študijného plánu doktoranda s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu. K ročnému hodnoteniu doktoranda sa vyjadruje aj predseda odborovej komisie.
3. Dekan rozhoduje na základe ročného hodnotenia doktoranda o tom, či doktorand môže v štúdiu pokračovať. Rozhoduje tiež o prípadných zmenách v jeho individuálnom študijnom pláne na návrh školiteľa.
4. Pri zápise do vyššieho ročníka predkladajú študenti vedecko-výskumnému oddeleniu FAPZ výkaz o štúdiu. Termín zápisu stanoví dekan.
5. Podmienkou na úspešné ukončenie doktorandského štúdia na FAPZ v dennej aj externej forme a pripustenie študenta k obhajobe dizertačnej práce je minimálne jedna publikácia vedeckého článku (na ktorom je doktorand autor resp. spoluautor) vo vedeckých časopisoch evidovaných v databáze SCOPUS, resp. WOK (WOS). Táto podmienka sa týka študentov ktorí nastúpili na doktorandské štúdium od akademického roka 2015/2016. V prípade článku zaradeného na publikovanie je tento status potrebné dokladovať akceptačným listom z redakcie časopisu.

### **5.17. Dizertačná skúška**

1. Dizertačná skúška je štátnou skúškou a vzťahujú sa na ňu podmienky § 63 zákona.
2. Dizertačnú skúšku je doktorand povinný vykonať do:
  - a) 18 mesiacov u doktorandov dennej formy. V prípade prerušenia štúdia sa termín vykonania dizertačnej skúšky predlžuje o prerušené obdobie doktorandskej prípravy.
  - b) 24 mesiacov u doktorandov externej formy po nástupe na doktorandské štúdium. Vykonanie dizertačnej skúšky v dennej a externej forme po tomto termíne je možné len v odôvodnených prípadoch na základe osobnej žiadosti doktoranda so súhlasom vedúceho školiaceho pracoviska (dekana) s vyjadrením stanoviska školiteľa a predsedu odborovej komisie.
3. Podmienky udelenia súhlasu s vykonaním dizertačnej skúšky:
  - absolvovanie a získanie zápočtu resp. skúšky z povinných a voliteľných predmetov uvedených v individuálnom študijnom pláne doktoranda,

- predloženie žiadosti o vykonanie dizertačnej skúšky dekanovi FAPZ najneskôr dva mesiace pred termínom konania dizertačnej skúšky po predchádzajúcom súhlase predsedu odborovej komisie,
  - vypracovanie a predloženie písomnej práce k dizertačnej skúške (lit. prehľad, cieľ práce, metodika, čiastkové výsledky a diskusia, zoznam literatúry) v 2 exemplároch, najneskôr jeden mesiac pred termínom konania dizertačnej skúšky,
  - min. 1 oponentský posudok na písomnú prácu k dizertačnej skúške,
  - zoznam publikovaných prác,
  - index spolu s dokladmi o splnení úloh vyplývajúcich zo študijného plánu.
4. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške sa vyžaduje vypracovanie aspoň jedného recenzného posudku oponentom, ktorý je menovaný dekanom.
5. Dizertačnú skúšku organizuje predseda odborovej komisie pre akreditovaný študijný program, a to predložením návrhu na vykonanie dizertačnej skúšky vedúcemu školiaceho pracoviska (dekanovi), ktorý obsahuje stanovisko k plneniu individuálneho študijného plánu doktoranda, návrh oponenta, návrh najmenej piatich členov skúšobnej komisie a termín konania dizertačnej skúšky.
6. Právo skúšať na dizertačnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov (§ 75 ods. 1 zákona) a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou [§ 12 ods. 1 písm. d) zákona]. Dizertačná skúška sa vykonáva pred najmenej päťčlennou komisiou, ktorú tvoria členovia odborovej komisie alebo príbuzných študijných odborov z vysokých škôl a výskumných pracovísk. Školiteľ je prítomný, ale nerozhoduje o výsledku dizertačnej skúšky.
7. Dizertačná skúška pozostáva z obhajoby písomnej práce k dizertačnej skúške a vedeckej rozpravy k riešenej problematike.
8. Skúšobná komisia na neverejnom zasadnutí zhodnotí výsledok dizertačnej skúšky a rozhodne verejným hlasovaním o celkovom výsledku dizertačnej skúšky väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Hodnotenie známku sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice ECTS: A (1), B (1,5), C (2), D (2,5), E (3), FX.
9. Predseda komisie v závere zhodnotí preukázané aktivity a znalosti doktoranda a odovzdá doktorandovi vysvedčenie o absolvovaní dizertačnej skúšky.
10. V prípade, že doktorand na dizertačnej skúške bol hodnotený nedostatočne – klasifikácia FX, je možné dizertačnú skúšku opakovať najskôr po dvoch mesiacoch. Po opakovanom hodnotení dizertačnej skúšky „nedostatočne - FX“ dekan vylúči študenta z ďalšieho štúdia.
11. Ak sa doktorand nemôže zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške, vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, ktorý určí náhradný termín jej konania. Ak sa doktorand nezúčastní na dizertačnej skúške bez vážneho dôvodu, má to rovnaké dôsledky ako keby na dizertačnej skúške neprospeš. Rovnaké dôsledky má aj odstúpenie od dizertačnej skúšky.
12. Platnosť dizertačnej skúšky je určená štandardnou dĺžkou štúdia predĺženou maximálne o dva roky.

## 5.18. Odborové komisie

Činnosť odborových komisií sa riadi smernicou rektora „Zriaďovanie, menovanie členov a činnosť odborových komisií doktorandského štúdia na SPU v Nitre“.

## 5.19. Dizertačná práca

1. Dizertačná práca je záverečnou prácou v zmysle § 51 ods. 3 zákona.
2. Dizertačnou prácou a jej obhajobou preukazuje doktorand schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu, alebo vývoja alebo na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť.
3. Na školiacom pracovisku (katedre) sa pred finalizáciou dizertačnej práce koná tzv. malá (katedrová) obhajoba dizertačnej práce, v dostatočnom časovom predstihu. Cieľom malej obhajoby je prispieť k skvalitneniu konečného variantu dizertačnej práce a jej prezentácie doktorandom. Obsahovú a formálnu stránku dizertačnej práce posúdi posudzovateľ (spravidla člen katedry) oponentským posudkom. Obhajoba sa skladá z prezentácie práce doktorandom a diskusie pracovníkov katedry k oponentskému posudku, k prezentácii práce a k samotnej práci. Vedúci katedry vypracuje a predloží na D-VVO zápisnicu z malej obhajoby obsahujúcu záver vo forme odporúčenia resp. neodporúčania pracoviska na predloženie práce na obhajobu. Doktorand je povinný po konzultácii so školiteľom zapracovať pripomienky z malej obhajoby do práce a jej prezentácie.
4. Doktorand môže podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekanovi, ak získal najmenej 130 kreditov, bez zarátania kreditov pridelených za prijatie dizertačnej práce k obhajobe. Žiadosť (formulár na web stránke FAPZ) sa podáva najneskôr do termínu určenom v harmonograme (v úvode príručky), aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť do konca akademického roka podľa platných predpisov.
5. V podanej žiadosti o obhajobu sa uvedú mená troch oponentov (meno, priezvisko, adresa pracoviska, e-mail, č. tel.), pričom len jeden môže byť z FAPZ. Najmenej jeden musí mať titul profesor, ďalší oponenti musia byť nositeľmi titulu docent, alebo sú výskumní pracovníci s priznaným kvalifikačným stupňom I., alebo významní odborníci s akademickým titulom PhD.
6. Doktorand k žiadosti o obhajobu pripojí:
  - a) dizertačnú prácu v štyroch vyhotoveniach (v pevnej-hrubej väzbe), formálne vypracovanú podľa šablóny záverečných prác, ku ktorej priloží protokol o kontrole originality a licenčnú zmluvu,
  - b) autoreferát v 20 vyhotoveniach,
  - c) životopis,
  - d) posudok školiteľa, ktorý obsahuje najmä hodnotenie prínosu doktoranda k získaniu nových poznatkov vo vede, možnosti ich využitia a pracovnú charakteristiku doktoranda,
  - e) posudok základného pracoviska, na ktorom bola realizovaná vedecká časť dizertačnej práce so zápisom z malej (katedrovej) obhajoby ,
  - f) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi, zoznam nepublikovaných vedeckých prác (v tlači), citácie na jeho publikačnú činnosť,
  - g) kópiu individuálneho študijného plánu, licenčnú zmluvu a protokol originality

- h) v prípade ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom odbore doktorandského štúdia, prikladá aj odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou.
7. Dizertačnú prácu študent predkladá v štyroch identických vyhotoveniach v slovenskom jazyku alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dekana a predsedu odborovej komisie, v jednom zo svetových jazykov, pričom najmenej 10 % rozsahu práce musí byť napísané v slovenskom jazyku ako súhrn práce. Po obhajobe sa jeden výtlačok práce poskytuje Slovenskej poľnohospodárskej knižnici pri SPU v Nitre.
  8. Pri spracovaní dizertačnej práce treba rešpektovať základnú štruktúru pôvodnej vedeckej práce podľa platnej smernice na vypracovanie záverečných prác, ktorá je zverejnená na webovom sídle SPU a v UIS-e.
  9. V zmysle § 63 odsek 7 až 9 zákona, je doktorand v dennej i externej forme štúdia povinný odovzdať svoju dizertačnú prácu do Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (CRZP) pre účely kontroly originality, registrovania, uchovávaní a sprístupňovania.
  10. Pri ďalšom postupe posudzovania a rozhodovania o dizertačnej práci doktoranda platí Metodické usmernenie MŠVVaŠ SR č.56/2011 s platnosťou od 1. 9. 2011 a nadväzujúca Smernica SPU č. 36/2013 o záverečných a habilitačných prácach.

## **5.20. Autoreferát dizertačnej práce**

1. K obhajobe dizertačnej práce predkladá doktorand aj autoreferát, ktorý je stručným zhrnutím jej základných výsledkov, vymedzenia jej prínosu a údajov o jej ohlase.
2. Autoreferát je spracovaný a vytlačený vo formáte A5 v rozsahu najviac 24 strán v počte 20 výtlačkov, pričom jeho štruktúra je daná štruktúrou záverečnej práce a formálne náležitosti smernicou o záverečných a habilitačných prácach.
3. Autoreferát sa predkladá v slovenskom jazyku so súhrnom v anglickom jazyku. Po odsúhlasení dekanom môže byť autoreferát spracovaný aj v inom svetovom jazyku a súhrn v slovenskom jazyku.
4. Súčasťou autoreferátu je zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda, ktoré majú vzťah ku skúmanej problematike, ako aj ohlasy na ne s uvedením presných bibliografických údajov a zoznam použitej literatúry.
5. Autoreferát sa zasiela oponentom, členom odborovej komisie, príslušným pracoviskám podľa pokynov predsedu odborovej komisie a dekana.

## **5.21. Príprava na obhajobu dizertačnej práce**

1. Prípravu obhajoby dizertačnej práce organizuje školiace pracovisko po splnení týchto podmienok doktorandom:
  - a) úspešné absolvovanie dizertačnej skúšky,
  - b) výstup kategórie A, resp. B definovaný podľa oblastí výskumu v materiáli „Kritériá na hodnotenie úrovne výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v rámci komplexnej akreditácie činností VŠ“;

- c) predloženie žiadosti na predpísanom tlačive v UIS o obhajobu dizertačnej práce potvrdenú školiteľom, predsedom odborovej komisie a dekanom,
  - d) posudok základného pracoviska v podobe zápisu z katedrovej obhajoby práce.
2. Podľa § 75 ods. 1 zákona a čl. 35 ods. 2 študijného poriadku, dekan na návrh odborovej alebo spoločnej odborovej komisie a splnenia všetkých požadovaných náležitostí, vymenuje troch oponentov a komisiu pre obhajobu dizertačnej práce v počte najmenej päť členov a predsedu. Oponenti sú členmi komisie a majú hlasovacie právo. Školiteľ sa zúčastňuje obhajoby, nie je členom komisie a nemá hlasovacie právo.
  3. Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje obsah. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä:
    - a) k aktuálnosti zvolenej témy,
    - b) k zvoleným metódam spracovania,
    - c) k dosiahnutým výsledkom,
    - d) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy a techniky,
    - e) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ.
 V závere sa oponent jednoznačne vyjadrí, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD.
  4. Školiteľ vypracuje a vloží do systému posudok na dizertačnú prácu doktoranda.
  5. Po obdržaní všetkých posudkov a ich vložení do systému dekan postúpi žiadosť doktoranda o obhajobu dizertačnej práce spolu so všetkými náležitosťami vrátane posudkov oponentov predsedovi komisie na obhajobu.
  6. Predseda komisie, po tom ako obdržal materiály podľa predchádzajúceho odseku, navrhne dekanovi čas a miesto obhajoby dizertačnej práce v súlade s harmonogramom akademického roka .
  7. Dekan písomne pozve na obhajobu jej účastníkov – členov odborovej komisie, komisie na obhajobu, oponentov, školiteľa a doktoranda – a zverejní oznam o jej konaní na úradnej výveske a hromadným spôsobom podľa predpisu.
  8. Obhajoba dizertačnej práce sa môže uskutočniť aj v prípade jedného záporného posudku. Ak je záporných posudkov viac, obhajobu je možné uskutočniť až po odstránení nedostatkov uvádzaných v posudkoch a opätovnom posúdení dizertačnej práce.

## **5.22. Obhajoba dizertačnej práce**

1. Obhajobu dizertačnej práce organizuje školiace pracovisko po splnení nasledovných podmienok:
  - a) Predloženie posudkov všetkých troch oponentov. V prípade negatívnych posudkov sa vyžaduje prítomnosť príslušného oponenta na obhajobe dizertačnej práce.
  - b) Vymenovanie členov komisie pre obhajoby dizertačnej práce. Je žiaduce, aby aspoň jeden člen komisie bol z inej vysokej školy, prednostne zo zahraničia.
  - c) Prítomnosť dvoj tretinovej väčšiny členov komisie a minimálne dvoch oponentov na obhajobe.
2. Obhajobu dizertačnej práce vedie predseda komisie. Jej priebeh je spravidla nasledovný: otvorenie, predstavenie kandidáta, stručná prezentácia cieľov a dosiahnutých výsledkov doktorandom, zhodnotenie plnenia individuálneho študijného plánu doktoranda školiteľom vo forme posudku, prezentácia oponentských posudkov, stanovisko doktoranda

na pripomienky recenzentov, diskusia, neverejné zasadnutie komisie, záver – vyhlásenie výsledku. Obhajoba dizertačnej práce je verejná.

3. Predsedom poverení členovia komisie vyhotovujú písomný záznam z priebehu obhajoby a z hlasovania členov komisie o výsledku obhajoby.

4. Výsledok obhajoby je platný na základe tajného hlasovania a rozhodnutia väčšinou prítomných členov komisie.

5. Pri neobhájení dizertačnej práce komisia určí doktorandovi stupeň prepracovania dizertačnej práce. Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať jedenkrát, a to s ohľadom na § 65 ods. 2 zákona.

6. SPU môže uzatvoriť dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác v akreditovaných doktorandských študijných programoch so zahraničnou vysokou školou, ak to umožňujú právne predpisy štátu, na ktorého území pôsobí zahraničná vysoká škola.

7. Obhajoba dizertačnej práce doktoranda vysokej školy, ktorá sídli na území Slovenskej republiky a ktorá má uzavretú dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác, sa môže uskutočniť na zahraničnej vysokej škole pred komisiou na obhajobu dizertačnej práce, v ktorej sú paritne zastúpení členovia zo slovenskej strany určení podľa § 63 ods. 4 zákona, a členovia určení zahraničnou vysokou školou.

8. Obhajoba dizertačnej práce doktoranda zahraničnej vysokej školy v Slovenskej republike sa uskutočňuje rovnakým spôsobom.

9. Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí. Týmto dňom je doktorand vyradený z evidencie študentov doktorandského štúdia.

### **5.23. Doklad o udelení akademického titulu**

1. Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú:
  - a) diplom – podpísaný rektorom univerzity a dekanom fakulty,
  - b) vysvedčenie o štátnej skúške – podpísané dekanom a predsedom odborovej komisie,
  - c) dodatok k diplomu – podpísaný rektorom a dekanom fakulty.
2. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „philosophiae doctor“, (v skratke „PhD.“) podľa § 54 ods. 15 zákona.
3. Diplomy sa absolventom doktorandského štúdia spravidla odovzdávajú na slávnostnej promócií do 45 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.
4. Doklad o udelení akademického titulu na základe úspešného výsledku obhajoby dizertačnej práce pred komisiou na obhajobu dizertačnej práce, vydaný zahraničnou vysokou školou, sa uznáva v Slovenskej republike v zmysle platných predpisov.

## 5.24. Register doktorandov

1. SPU vedie register študentov, ktorý slúži na evidenciu študentov a na štatistické a rozpočtové účely.
2. V registri študentov sú zaznamenané údaje o jednotlivých študentoch v štruktúre podľa § 73 ods. 3 zákona.
3. Údaje v registri študentov môžu spracovávať len osobitne poverení pracovníci SPU.
4. SPU archivuje študijnú dokumentáciu študenta (dokumentáciu prijímacieho konania, dokumentáciu o zápise na štúdium a zápisoch do ďalšej časti štúdia, výpis výsledkov štúdia, kópie dokladov o absolvovaní štúdia a dokumentáciu rozhodovania o jeho akademických právach a povinnostiach) najmenej na 25 rokov odo dňa skončenia jeho štúdia.

## 5.25. Prechodné ustanovenia

1. Od akademického roka 2005/2006 môže SPU prijímať študentov len na štúdium akreditovaných študijných programov podľa zákona a na základe kreditového systému štúdia.
2. V zmysle § 109 ods. 1 zákona študenti doktorandského štúdia vo vedných odboroch zriadených podľa predchádzajúcich predpisov dokončia štúdium podľa predchádzajúcich predpisov a v zmysle § 109 ods. 6. zákona práva konať doktorandské štúdium, dizertačné skúšky a obhajoby dizertačných prác a udeľovať vedecko-akademické hodnosti v príslušných vedných odboroch priznané podľa doterajších predpisov do nadobudnutia účinnosti zákona zanikajú 31. decembra 2010, ak z iných dôvodov nezanikli pred týmto dňom.
3. Na základe uznesenia z Vedeckej rady FAPZ SPU v Nitre zo dňa 16.4.2015 nadobudla platnosť „Úprava pravidiel študijných programov v skladbách predmetov a v riadnom ukončení štúdia na FAPZ SPU v Nitre“: Študenti, ktorí boli prijatí na štúdium študijných programov pred akademickým rokom 2015/2016, uvedených v tabuľke 1, na riadne skončenie štúdia musia splniť podmienky podľa pravidiel akreditácie z roku 2009 alebo ďalších akreditácií v období najneskôr do 31.12.2012, v skladbe predmetov podľa priložených študijných plánov a vykonania štátnej skúšky pozostávajúcej z predmetu/predmetov uvedených v študijných plánoch príslušného študijného programu a obhajoby záverečnej práce. Zmeny v študijných programoch v zmysle novej akreditácie z roku 2014 pre študentov prvých ročníkov prijatých na štúdium v roku 2015/2016 nadobudnú účinnosť dňom doručenia rozhodnutia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR o priznaní práv udeľovať príslušné akademické tituly absolventom štúdia študijných programov v študijných odboroch po skončení komplexnej akreditácie činnosti vysokej školy za podmienky priznania zodpovedajúceho práva.



## 6. Katalóg povinných, povinne voliteľných a voliteľných predmetov pre doktorandské štúdium, FAPZ SPU v Nitre, platný od 1.9.2015

### 6.1.3 Všeobecná živočíšna produkcia

Vyučujúci	Kvalifikácia	Typ predmetu	Názov predmetu
Ľubomíra Moravcová	PaedDr. PhD.	P*	Odborný jazyk PhD.
Marian Brestič	prof. Ing. PhD.	P	Vedecké publikovanie
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P	Metodika dizertačnej práce
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P	Písomná práca k dizertačnej skúške
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P	Experimentálna práca
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P – denná forma	Dizertačný projekt I.
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P – externá forma	Dizertačný projekt II.
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P – externá forma	Dizertačný projekt III.
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P	Štátna dizertačná skúška
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P	Obhajoba dizertačnej práce
Juraj Mlynek	prof. Ing. CSc.	PV	Welfare v chove hospodárskych zvierat
Ondrej Kadlečík	prof. Ing. CSc.	PV	Biodiverzita vlastností hospodárskych zvierat
Jaroslav Kováčik	prof. Ing. CSc.	PV	Metabolizmus vysokoúžitkových zvierat
Daniel Bíro	Dr.h.c. prof. Ing. PhD.	PV	Veda o výžive zvierat
		V	Konzervačné fermentácie
Danka Šťastná	doc. MVDr. PhD.	PV	Fyziológia a patológia reprodukcie zvierat
		V	Choroby zvierat
Vladimír Tančin	prof. Ing. DrSc.	V	Imunoendokrinológia
Milan Šimko	doc. Ing. PhD.	V	Zdroje výživy
Anna Trakovická	prof. Ing. CSc.	PV	Genetika živočíchov
		V	Mapovanie genómu zvierat
		V	Vývojová genetika zvierat
Radovan Kasarda	doc. Ing. PhD.	V	Kvantitatívna genetika živočíchov
Svätoslav Hluchý	prof. Ing. CSc.	PV	Aplikovaná morfológia a histopatológia
Juraj Candrák	doc. Ing. CSc.	V	Selekcia a plemenitba hospodárskych zvierat
		PV	Biometrika v živočíšnej produkcii

\*P – povinný predmet, PV – povinne voliteľný predmet, V – voliteľný predmet

### 6.1.4 Špeciálna živočíšna produkcia

Vyučujúci	Kvalifikácia	Typ predmetu	Názov predmetu
Eubomíra Moravcová	PaeDr. PhD.	P*	Odborný jazyk PhD.
Marian Brestič	prof. Ing. PhD.	P	Vedecké publikovanie
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P	Metodika dizertačnej práce
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P	Písomná práca k dizertačnej skúške
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P	Experimentálna práca
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P – denná forma	Dizertačný projekt I.
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P – externá forma	Dizertačný projekt II.
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P – externá forma	Dizertačný projekt III.
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P	Štátna dizertačná skúška
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P	Obhajoba dizertačnej práce
Ondrej Debrecéni	prof. Ing. CSc.	PV	Aplikácia etológie v chove zvierat
		PV	Modelovanie produkčných systémov v chove hospodárskych zvierat
Milan Margetín	doc. RNDr. CSc.	PV	Intenzifikácia produkcie v chove oviec
Klára Vavrišinová	Doc. Ing. CSc.	PV	Systémy výroby mäsa
Marko Halo	prof. Ing. CSc.	PV	Biomechanika a výkonnosť koní
		PV	Plemenárska práca v chove koní
Peter Strapák	prof. Ing. CSc.	PV	Nepriame úžitkové vlastnosti hovädzieho dobytku
Juraj Mlynek	prof. Ing. CSc.	PV	Welfare v chove hospodárskych zvierat
		PV	Technika chovu a výkrmu ošípaných
Ján Weis	doc. Ing. CSc.	PV	Technika a technológia chovu hydiny
		PV	Kvalita hydinových produktov
Jozef Gašparík	doc. Ing. CSc.	PV	Technika a technológia chovu malých hospodárskych zvierat
		PV	Manažment chovu poľovnej zveri
Henrieta Arpášová	doc. Ing. PhD.	V	Reprodukčné problémy v chove hydiny
Anna Trakovická	prof. Ing. CSc.	V	Genetické hodnotenie hospodárskych zvierat

Juraj Candrák	doc. Ing. CSc.	PV	Biometrika v živočíšnej produkcii
Radovan Kasarda	doc. Ing. CSc.	V	Kvantitatívna genetika živočíchov
Róbert Toman	doc. Ing. Dr.	V	Alimentológia
Daniel Bíro	Dr.h.c. prof. Ing.PhD.	V	Konzervačné fermentácie
Branislav Gálik	doc. Ing. PhD.	V	Systémy výživy zvierat
Milan Šimko	doc. Ing. PhD.	V	Zdroje výživy
Svätoslav Hluchý	prof. Ing. CSc.	V	Aplikovaná morfológia a histopatológia
Jaroslav Kováčik	prof. Ing. CSc.	V	Metabolizmus vysokoúžitkových zvierat
Danka Šťastná	doc. MVDr. PhD.	PV	Fyziológia a patológia reprodukcie zvierat
		V	Choroby zvierat
Ondrej Kadlečík	Prof. Ing. CSc.	V	Biodiverzita vlastností hospodárskych zvierat

\*P – povinný predmet, PV – povinne voliteľný predmet, V – voliteľný predmet

### 6.1.6 Všeobecná rastlinná produkcia

Vyučujúci	Kvalifikácia	Typ predmetu	Názov predmetu
Eubomíra Moravcová	PaeDr. PhD.	P*	Odborný jazyk PhD.
Marian Brestič	prof. Ing. PhD.	P	Vedecké publikovanie
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P	Metodika dizertačnej práce
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P	Písomná práca k dizertačnej skúške
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P	Experimentálna práca
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P – denná forma	Dizertačný projekt I.
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P – externá forma	Dizertačný projekt II.
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P – externá forma	Dizertačný projekt III.
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P	Štátna dizertačná skúška
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P	Obhajoba dizertačnej práce
Magdaléna Lacko-Bartošová	prof. Ing. CSc.	PV	Teória udržateľných poľnohospodárskych systémov
Richard Pospíšil	prof. Ing. Dr.	PV	Systémy obrábania pôdy
		PV	Teoretické aspekty striedania plodín
Jaroslav Noskovič	doc. Ing. CSc.	PV	Agroenvironmentálny manažment
		PV	Environmentálne aspekty rastlinnej

			produkcie
Milan Macák	doc. Ing. Dr.	PV	Agroenvironmentálne indikátory udržateľnosti
Erika Tobiašová	doc. Ing. PhD.	PV	Ekológia pôdy
Ján Brindza	doc. Ing. CSc.	PV	Agrobiodiverzita
Milan Bežo	prof. Ing. CSc.	V	Biometrika v rastlinnej produkcii
Otto Ložek	prof. Ing. CSc.	V	Špeciálna výživa rastlín
Magdaléna Lacko-Bartošová	prof. Ing. CSc.	V	Metódy regulácie zaburinenosti
		V	Ekológia a biológia burín
Tibor Baranec	prof. RNDr. CSc.	V	Nomenklatura a chorológia rastlín
Peter Ondrišík	doc. Ing. PhD.	V	Kolobeh hmoty a tok energie v ekosystémoch
Peter Kováčik	prof. Ing. CSc.	V	Rastlinné živiny a vedecká výživa rastlín
Vladimír Šimanský	doc. Ing. PhD.	V	Pôdna fyzika
Nora Polláková	doc. Ing. PhD.	V	Cudzorodé látky a hygiena pôd

\*P – povinný predmet, PV – povinne voliteľný predmet, V – voliteľný predmet

### 6.1.7 Špeciálna rastlinná produkcia

Vyučujúci	Kvalifikácia	Typ predmetu	Názov predmetu
Eubomíra Moravcová	PaeDr. PhD.	P*	Odborný jazyk PhD.
Marian Brestič	prof. Ing. PhD.	P	Vedecké publikovanie
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P	Metodika dizertačnej práce
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P	Písomná práca k dizertačnej skúške
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P	Experimentálna práca
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P – denná forma	Dizertačný projekt I.
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P – externá forma	Dizertačný projekt II.
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P – externá forma	Dizertačný projekt III.
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P	Štátna dizertačná skúška
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P	Obhajoba dizertačnej práce
Ján Jančovič	prof. Ing. PhD.	PV	Teoretické aspekty pestovania kŕmnych plodín
Otto Ložek	prof. Ing. CSc.	PV	Špeciálna výživa rastlín
Tibor Baranec	prof. RNDr. CSc.	PV	Reprodukčná biológia poľných rastlín

Luboš Vozár	doc. Ing. PhD.	PV	Produkčný proces poľných krmovín
Juliana Molnárová	doc. Ing. PhD.	PV	Zrnoviny
Vladimír Pačuta	prof. Ing. PhD.	PV	Okopaniny
Ivan Černý	doc. Ing. PhD.	PV	Špeciálne plodiny
Ján Brindza	doc. Ing. PhD.	PV	Stratégia a perspektívy šľachtenia rastlín
Milan Bežo	prof. RNDr. CSc.	PV	Biometrika v rastlinnej produkcii
		PV	Geneticky modifikované rastliny v agroekosystéme
Marián Brestič	prof. Ing. CSc.	PV	Fyziologická ekológia rastlín
Jaroslav Noskovič	doc. Ing. CSc.	PV	Environmentálne aspekty rastlinnej produkcie
Peter Ondrišík	doc. Ing. PhD.	V	Kolobehy hmoty a tok energie v ekosystémoch
Milan Bežo	prof. RNDr. CSc.	V	Genetika poľnohospodárskych rastlín
Ján Brindza	doc. Ing. CSc.	V	Trendy v semenárstve
		V	Agrobiodiverzita
Tibor Baranec	prof. RNDr. CSc.	V	Botanika burín
Ján Jančovič	prof. Ing. PhD.	V	Agronómia trávnych porastov
Ivan Černý	doc. Ing. PhD.	V	Pestovanie energetických plodín
Miroslav Habán	doc. Ing. PhD.	V	Pestovanie a spracovanie liečivých rastlín
Juliana Molnárová	doc. Ing. PhD.	V	Menej známe poľné plodiny v rastlinnej výrobe
Kamil Hudec	doc. Ing. PhD.	V	Ochrana proti chorobám poľných plodín
Ludovít Cagaň	prof. Ing. CSc.	V	Ochrana proti škodcom poľných plodín

\*P – povinný predmet, PV – povinne voliteľný predmet, V – voliteľný predmet

### 6.1.8 Agrochémia a výživa rastlín

Vyučujúci	Kvalifikácia	Typ predmetu	Názov predmetu
Lubomíra Moravcová	PaeDr. PhD.	P*	Odborný jazyk PhD.
Marian Brestič	prof. Ing. PhD.	P	Vedecké publikovanie
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P	Metodika dizertačnej práce
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P	Písomná práca k dizertačnej skúške
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P	Experimentálna práca
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P – denná forma	Dizertačný projekt I.
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P – externá forma	Dizertačný projekt II.
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P – externá forma	Dizertačný projekt III.
Prodekan FAPZ pre VaV	doc. Ing. PhD.	P	Štátna dizertačná skúška

(Kamil Hudec)			
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P	Obhajoba dizertačnej práce
Otto Ložek	prof. Ing. CSc.	PV	Špeciálna výživa rastlín
		PV	Metódy kontroly výživy rastlín
Nora Polláková	doc. Ing. PhD.	PV	Cudzorodé látky a hygiena pôd
Juraj Chlpík	doc. Ing. PhD.	PV	Pôdna chémia
Tomáš Tóth	doc. Ing. RNDR. PhD.	PV	Chemické riziká odpadov
		PV	Kontaminanty v potravinových surovinách
Alena Vollmannová	prof. RNDr. PhD.	PV	Chémia životného prostredia
Marián Brestič	prof. Ing. CSc.	PV	Fyziológia stresu rastlín
Katarína Olšovská	doc. Ing. PhD.	PV	Ekofyziológia produkčného procesu
Soňa Javoreková	doc. Ing. PhD.	PV	Ekológia mikroorganizmov v pôde
Tatiana Bojňanská	doc. Ing. CSc.	PV	Technológie výroby potravín a ich hodnotenie
Pavol Slamka	doc. Ing. CSc.	PV	Fyziologické princípy príjmu živín rastlinami
Peter Kováčik	prof. Ing. CSc.	PV	Rastlinné živiny a vedecká výživa rastlín
Vladimír Šimanský	Doc. Ing. PhD.	PV	Pôdna fyzika
Jozef Hudec	prof. Ing. CSc.	V	Metódy analýz prírodných farbív
Pavol Slamka	doc. Ing. CSc.	V	Výživa a hnojenie plodín v podmienkach stresu
Pavol Slamka	doc. Ing. CSc.	V	Technológie spoločnej aplikácie hnojív a pesticídov
Magdaléna Lacko- Bartošová	prof. Ing. CSc.	V	Teória udržateľných poľnohospodárskych systémov
Magdaléna Lacko- Bartošová	prof. Ing. CSc.	V	Metódy regulácie zaburinenosti
Jaroslav Noskovič	doc. Ing. CSc.	V	Environmentálne aspekty rastlinnej produkcie
Milan Bežo	prof. RNDr. CSc.	V	Biometrika v rastlinnej produkcii

\*P – povinný predmet, PV – povinne voliteľný predmet, V – voliteľný predmet

### 6.1.9 Fyziológia plodín a drevín

Vyučujúci	Kvalifikácia	Typ predmetu	Názov predmetu
Lubomíra Moravcová	PaeDr. PhD.	P*	Odborný jazyk PhD.
Marian Brestič	prof. Ing. PhD.	P	Vedecké publikovanie
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P	Metodika dizertačnej práce
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P	Písomná práca k dizertačnej skúške
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P	Experimentálna práca

Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P – denná forma	Dizertačný projekt I.
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P – externá forma	Dizertačný projekt II.
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P – externá forma	Dizertačný projekt III.
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P	Štátna dizertačná skúška
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P	Obhajoba dizertačnej práce
Marián Brestič	prof. Ing. CSc.	PV	Všeobecná a produkčná ekológia
		PV	Fyziológia stresu rastlín
		PV	Fyziologická ekológia rastlín
Katarína Olšovská	doc. Ing. PhD.	PV	Ekofyziológia produkčného procesu
Tibor Baranec	prof. RNDr. CSc.	PV	Reprodukčná a populačná biológia rastlín
Pavol Slamka	doc. Ing. CSc.	PV	Výživa a hnojenie plodín v podmienkach stresu
Ján Jančovič	prof. Ing. PhD.	PV	Ekológia trávnych porastov
Katarína Ražná	Doc. Ing. PhD.	PV	Genetická a epigenetická dedičnosť
Marián Brestič	prof. Ing. CSc.	V	Metódy v ekofyziológii rastlín
Tibor Baranec	prof. RNDr. CSc.	V	Nomenklatura a chorológia rastlín
		V	Reprodukčná biológia rastlín
Milan Bežo	prof. RNDr. CSc.	V	Genetika poľnohospodárskych rastlín
Pavol Slamka	doc. Ing. CSc.	V	Fyziologické princípy príjmu živín rastlinami
Ján Jančovič	prof. Ing. PhD.	V	Agronómia trávnych porastov
Milan Bežo	prof. RNDr. CSc.	V	Biometrika v rastlinnej produkcii
Tibor Baranec	prof. RNDr. CSc.	V	Cytológia a embryológia rastlín
Pavol Eliáš	prof. RNDr. CSc.	V	Populačná ekológia rastlín

\*P – povinný predmet, PV – povinne voliteľný predmet, V – voliteľný predmet

### 6.1.12 Výživa

Vyučujúci	Kvalifikácia	Typ predmetu	Názov predmetu
Eubomíra Moravcová	PaeDr. PhD.	P*	Odborný jazyk PhD.
Marian Brestič	prof. Ing. PhD.	P	Vedecké publikovanie
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P	Metodika dizertačnej práce
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P	Písomná práca k dizertačnej skúške
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P	Experimentálna práca
Prodekan FAPZ pre	doc. Ing. PhD.	P – denná	Dizertačný projekt I.

VaV (Kamil Hudec)		forma	
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P – externá forma	Dizertačný projekt II.
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P – externá forma	Dizertačný projekt III.
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P	Štátna dizertačná skúška
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P	Obhajoba dizertačnej práce
Daniel Bíro	Dr.h.c.prof. Ing.PhD.	PV	Veda o výžive zvierat
		PV	Konzervačné fermentácie
Anna Trakovická	prof. Ing. CSc.	PV	Nutričná genetika
Miroslav Juráček	doc. Ing. PhD.	V	Hodnotenie krmív
Branislav Gálik	doc. Ing. PhD.	PV	Systemy výživy zvierat
Jaroslav Kováčik	prof. Ing. CSc.	PV	Fyziológia výživy
		V	Metabolizmus vysokoúžitkových zvierat
Marta Habánová	doc. Ing. PhD.	PV	Veda o výžive ľudí
Milan Šimko	doc. Ing. PhD.	PV	Zdroje výživy
Marta Habánová	prof. Ing. CSc.	V	Epidemiológia humánnej výživy
Jozef Hudec	prof. Ing. CSc.	PV	Aplikovaná výživa ľudí
Róbert Toman	doc. Ing. Dr.	PV	Alimentológia
Danka Šťastná	doc. MVDr. PhD.	V	Patofyziológia výživy
Jozef Hudec	prof. Ing. CSc.	V	Liečebná výživa
Róbert Toman	doc. Ing. Dr.	V	Toxikológia vo výžive
Juraj Candrák	doc. Ing. CSc.	PV	Biometrika v živočíšnej produkcii

\*P – povinný predmet, PV – povinne voliteľný predmet, V – voliteľný predmet

### 6.1.16 Ochrana rastlín

Vyučujúci	Kvalifikácia	Typ predmetu	Názov predmetu
Eubomíra Moravcová	PaeDr. PhD.	P*	Odborný jazyk PhD.
Marian Brestič	prof. Ing. PhD.	P	Vedecké publikovanie
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P	Metodika dizertačnej práce
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P	Písomná práca k dizertačnej skúške
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P	Experimentálna práca
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P – denná forma	Dizertačný projekt I.
Prodekan FAPZ	doc. Ing. PhD.	P – externá	Dizertačný projekt II.



pre VaV (Kamil Hudec)		forma	
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P – externá forma	Dizertačný projekt III.
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P	Štátna dizertačná skúška
Prodekan FAPZ pre VaV (Kamil Hudec)	doc. Ing. PhD.	P	Obhajoba dizertačnej práce
Ľudovít Cagaň	prof. Ing. CSc.	PV	Nechemické metódy v ochrane rastlín proti chorobám a škodcom
		PV	Všeobecná entomológia, akarológia a nematológia
Kamil Hudec	doc. Ing. PhD.	PV	Všeobecná virológia, bakteriológia a mykológia
		PV	Pesticídy v ochrane rastlín proti škodcom a chorobám
		V	Metodológia práce s patogénmi kultúrnych rastlín
Ľudovít Cagaň	prof. Ing. CSc.	V	Metodológia práce so škodcami kultúrnych rastlín
		V	Ochrana okrasných rastlín proti chorobám
		V	Ochrana okrasných rastlín proti škodcom
		V	Ochrana proti škodcom záhradníckych plodín
		V	Prognóza a signalizácia v ochrane rastlín
Kamil Hudec	doc. Ing. PhD.	V	Ochrana proti chorobám poľných plodín
		V	Ochrana proti chorobám záhradníckych rastlín
Ľudovít Cagaň	Prof. Ing. CSc.	V	Ochrana proti škodcom poľných plodín
		V	Ochrana skladovaných produktov proti chorobám
		V	Ochrana skladovaných produktov proti škodcom
Jaroslav Noskovič	doc. Ing. CSc.	V	Agroenvironmentálny manažment
Tibor Baranec	prof. RNDr. CSc.	V	Botanika burín
Magdaléna Lacko-Bartošová	prof. Ing. CSc.	V	Ekológia a biológia burín
		V	Metódy regulácie zaburinenosti
Jozef Hudec	prof. Ing. CSc.	V	Chemizmus a metabolizmus pesticídov
		V	Metódy analýz prírodných farbív
Milan Bežo	prof. RNDr. CSc.	V	Biometrika v rastlinnej produkcii

\*P – povinný predmet, PV – povinne voliteľný predmet, V – voliteľný predmet

Peter Ondrišík a kolektív  
Študijná príručka pre doktorandské štúdium v akademickom roku 2016-2017  
Fakulta agrobiológie potravinových zdrojov SPU v Nitre  
Vydanie: prvé  
Náklad: 20 ks  
Vydala Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre  
Neprešlo redakčnou úpravou vo Vydavateľstve SPU.  
ISBN .....