



**Rektorát – Útvar právny a verejného
obstarávania**

Adresát:

Váš list číslo

Naše číslo

NIII/4/SPU/ZNH/29/2018

Vybavuje/linka

JUDr. Kolníková

Nitra

27.08.2018

Vec:

Civilná zákazka s nízkou hodnotou na poskytnutie služieb „Konzultačná činnosť a odborné poradenstvo“

- výzva na predloženie cenovej ponuky

Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre ako verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ZVO), predkladá

výzvu na predloženie cenovej ponuky

v rámci civilnej zákazky podľa § 117 ZVO na poskytnutie služieb za týchto podmienok:

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

názov: Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre
sídlo: Trieda Andreja Hlinku 2, 949 76 Nitra, Slovenská republika
IČO: 00 397 482
IČ DPH: SK2021252827
štatutárny orgán: doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD., rektorka
bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK26 8180 0000 0070 0024 2263

2. Názov a predmet zákazky:

- 2.1 Druh zákazky: zákazka na poskytnutie služby s názvom „Konzultačná činnosť a odborné poradenstvo“.
- 2.2 Termínom poradenskej služby sa rozumie aktívne vytvorenie definovaných výstupov a poskytovanie služieb v požadovanom čase a kvalite samostatne poskytovateľom pre potreby a/alebo v prospech objednávateľa, v súčinnosti so zamestnancami objednávateľa pri komunikácii v rámci projektových tímov zriadených za účelom implementácie jednotlivých projektov.
- 2.3 Spoločný slovník obstarávania (CPV): 79400000-8 - Poradenstvo a konzultačné služby pri poskytovaní podporných služieb
- 2.4 Komplexnosť zákazky: uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

3. Opis predmetu zákazky:

- 3.1 Verejný obstarávateľ má záujem o lepšie zapojenie sa do projektov spolupráce na národnej úrovni ako aj do medzinárodných projektov. V tejto súvislosti si pripravuje vlastné kapacity a vytvára organizačnú štruktúru na lepšiu koordináciu v rámci vlastnej organizácie. Zároveň vytvára podmienky na kvalitnejšiu spoluprácu najmä s podnikateľským prostredím v rámci

Slovenskej republiky (SR) a zapojenie verejného obstarávateľa do rôznych medzinárodných partnerstiev a sietí.

Na základe vyššie uvedeného vyplynula potreba, okrem posilnenia interných kapacít verejného obstarávateľa, využiť aj externé služby za účelom posilnenia jeho strategického rozvoja v oblasti inovácií, prepojenia jeho výskumu s praxou a zapojenia do medzinárodných partnerstiev, projektov a iniciatív.

Ide najmä o oblasti:

- Európske Inovačné Partnerstvo v oblasti „Produktívne a udržateľné pôdohospodárstvo“
- Znalostné inovačné partnerstvo pre potraviny v rámci Európskeho Inovačného a technologického inštitútu (KIC Food)
- Európsky strategický rámec pre výskumnú infraštruktúru v oblasti potravín, výživy a zdravia – ESFR1
- Operačný program Výskum a inovácie (OP Val) 2014-2020
- Program rozvoja vidieka (PRV) 2014-2020
- Iniciatíva BIOEAST

3.2 Predmetom zákazky je na základe požiadavky verejného obstarávateľa v rámci programov, iniciatív a partnerstiev uvedených v ods. 3.1 tohto bodu výzvy zabezpečiť:

- Identifikovanie relevantných námetov na spoluprácu (domácu aj medzinárodnú)
- Vyhľadávanie partnerov na SR a zapojenie do projektov v rámci OP Val, PRV, atď.
- Vyhľadávanie zahraničných partnerov a zapojenie do medzinárodných partnerstiev v rámci rôznych programov (napr. INTERREG, H2020, HORIZONT EUROPE, atď)
- Identifikovanie možností zapojenia do existujúcich a vznikajúcich medzinárodných sietí
- Pomôcť pri vyhľadávaní inovatívnych podnikov na Slovensku a v Dunajskom regióne na spoluprácu medzi výskumom a praxou
- Pripravenie návrhov žiadostí o podporu v rámci existujúcich programov napr. OP Val, PRV, H2020, INTERREG
- Spracovanie podkladov k relevantným strategickým dokumentom verejného obstarávateľa.

3.3 Predpokladaný počet osobohodín: max. 750

4. **Miesto dodania:**

Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre, Trieda Andreja Hlinku 2, 949 76 Nitra, Slovenská republika.

5. **Lehota plnenia:**

Lehota trvania zmluvy: na dobu určitú, a to najneskôr do 31.12.2019 alebo do vyčerpania odpracovaných osobohodín.

Zmluva nadobudne účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, najskôr 01.10.2018.

6. **Typ zmluvy:**

6.1 Rámcová zmluva o poskytnutí služby podľa § 269 ods. 2 obchodného zákonníka na dobu určitú (ďalej len zmluva).

6.2 Úspešný uchádzač bude vyzvaný na predloženie zmluvy v súlade s návrhom rámcovej zmluvy, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto výzvy a svojou ponukou. K podpisu zmluvy dôjde po jej odsúhlasení verejným obstarávateľom.

7. **Podmienky financovania a platobné podmienky:**

Vlastné zdroje verejného obstarávateľa.

8. **Cena, spôsob určenia ceny a platobné podmienky:**

8.1 Cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.

8.2 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách, zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

- 8.3 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky uvedený v bode 3 tejto výzvy, t.j. uchádzač uvedie celkovú cenu za celý predmet zákazky ako aj cenu za 1 osobohodinu.
- 8.4 Cena za predmet zákazky je maximálna a musí obsahovať všetky plnenia nevyhnutné pre riadne splnenie celého predmetu zákazky.
- 8.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná cena za osobohodinu bez DPH,
 - sadzba DPH a výška DPH,
 - navrhovaná cena za osobohodinu vrátane DPH
 - celková cena za max. počet osobohodín v € bez DPH
 - celková cena za max. počet osobohodín v € s DPH
- Maximálny predpokladaný počet odpracovaných hodín je 750.
- 8.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.
- 8.7 Uchádzačom stanovená cena 1 osobohodiny za predmet zákazky je platná po celú dobu trvania zmluvy.
- 8.8 Platba za poskytnuté služby bude uskutočnená priebežne počas trvania zmluvy na základe faktúr, pričom dodací list/dodací protokol bude tvoriť prílohu príslušnej faktúry.
- 8.9 Lehota splatnosti faktúr je 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnemu obstarávateľovi.
- 9. Podmienky účasti:**
- 9.1 Uchádzač musí mať:
- a) oprávnenie poskytovať služby, ktoré tvoria predmet zákazky,
 - b) znalosť európskych programov, iniciatív (v zmysle bodu 3. výzvy)
 - c) praktické skúsenosti s komunikáciou s európskymi a slovenskými riadiacimi orgánmi,
 - d) skúsenosti s tvorbou partnerstiev (aj medzinárodných),
 - e) skúsenosti s prípravou partnerských projektov
- 9.2 Znalosť požadovaných skúseností doloží uchádzač prostredníctvom čestného vyhlásenia.
- 9.3 Úspešný uchádzač bude pred podpisom zmluvy vyzvaný k doloženiu podkladov na preukázanie splnenia uvedených podmienok.
- 10. Uchádzač v rámci svojej ponuky predloží:**
- vyplnenú a podpísanú cenovú ponuku, vzor ktorej tvorí prílohu č. 2 tejto výzvy.
- 11. Kritérium na vyhodnotenie ponúk:**
- Kritérium na vyhodnotenie ponúk je celková najnižšia cena na celý predmet zákazky v EUR bez DPH, t.j. za maximálny predpokladaný počet 750 osobohodín..
- V prípade uchádzača, ktorý nie je platiteľ DPH, bude posudzovaná jeho konečná cena v EUR.
- 12. Lehota, spôsob a miesto na predkladanie ponúk:**
- 12.1 Lehota na predloženie ponuky: **do 11.09.2018 do 10:00h**
- 12.2 Spôsob predloženia ponuky: v listinnej forme v uzavretom obale s uvedeným hesla na obale ponuky: **Súťaž neotvárať! „Konzultačná činnosť a odborné poradenstvo“**, a to
- a) poštou alebo iným doručovateľom na adresu: Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre, útvar právny a VO, Tr. Andreja Hlinku 2, 949 76 Nitra alebo
 - b) osobne do podateľne verejného obstarávateľa, ktorá sa nachádza vo vstupnom vestibule budovy Rektorátu v mieste sídla verejného obstarávateľa v Nitre.
- 13. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy**
- 13.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk e-mailom oznámi úspešnému uchádzačovi, že jeho ponuku prijíma a ostatným oznámi, že neuspeli.
- 13.2 Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na predloženie návrhu zmluvy v súlade s touto výzvou a jeho ponukou; predložená zmluva nesmie byť v rozpore s podmienkami verejného obstarávateľa uvedenými v prílohe č. 1 tejto výzvy a ponukou uchádzača.

13.3 Zmluva bude uzatvorená s uchádzačom, ktorého ponuka bude obsahovať najnižšiu cenu a zároveň bude vyhovovať požiadavkám verejného obstarávateľa uvedeným v tejto výzve.

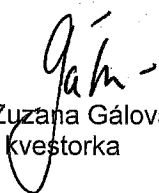
14. Doplnujúce informácie

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk, ak nevyhovujú požiadavkám a najmä finančným predpokladom verejného obstarávateľa alebo sú neregulárne.

15. Prílohy k výzve:

- č. 1 – rámcová dohoda
- č. 2 – cenová ponuka vzor

**SLOVENSKÁ POĽNOHOSPODÁRSKA
UNIVERZITA V NITRE**
Trieda Andreja Hlinku 2, 949 76 Nitra
IČO: 00 397 482


Ing. Zuzana Gálová
kvestorka

RÁMCOVÁ ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 a nasl. zákona NR SR č. 513/1991 Z.z. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov ako výsledok postupu verejného obstarávania podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)

Článok 1 Zmluvné strany

- 1.1 Objednávateľ:
názov: Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre
sídlo: Trieda Andreja Hlinku 2, 949 76 Nitra
IČO: 00 397 482
IČ DPH: SK2021252827
štatutárny orgán: doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD., rektorka
bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK26 8180 0000 0070 0024 2263
Právna forma: verejná vysoká škola podľa zákona č. 131/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Objednávateľ“)
- 1.2 Poskytovateľ:
Obchodné meno:
Sídlo:
IČO:
IČ DPH:
štatutárny orgán:
bankové spojenie
IBAN:
zápis v registri:
(ďalej len „Poskytovateľ“ a spolu s objednávatelom aj ako „Zmluvné strany“ a jednotlivo „Zmluvná strana“)

Článok 2 Predmet a účel zmluvy

- 2.1 Účelom tejto Zmluvy je upraviť vzájomné práva a povinnosti Zmluvných strán pri poskytovaní konzultačných činností a odborných a konzultačných služieb za účelom posilnenia strategického rozvoja objednávateľa v oblasti inovácií, prepojenia univerzitného výskumu s praxou a jeho zapojenia do medzinárodných projektov vrátane prípravy projektov (ďalej len „Služby“).
- 2.2 Konzultačné činnosti a odborné poradenstvo bude zamerané najmä na tieto oblasti:
- Európske Inovačné Partnerstvo v oblasti „Produktívne a udržateľné pôdohospodárstvo“
 - Znalostné inovačné partnerstvo pre potraviny v rámci Európskeho Inovačného a technologického inštitútu (KIC Food)
 - Európsky strategický rámec pre výskumnú infraštruktúru v oblasti potravín, výživy a zdravia – ESFRI
 - Operačný program Výskum a inovácie (OP Val) 2014-2020
 - Program rozvoja vidieka (PRV) 2014-2020
 - Iniciatíva BIOEAST.
- 2.3 Na základe osobitných objednávok Objednávateľa Poskytovateľ v rámci konzultačných činností a odborného poradenstva zabezpečí najmä:
- a) identifikovanie relevantných námetov na spoluprácu (domácu aj medzinárodnú),

- b) vyhľadávanie partnerov na SR a zapojenie do projektov v rámci OP Val, PRV, atď.,
 - c) vyhľadávanie zahraničných partnerov a zapojenie do medzinárodných partnerstiev v rámci rôznych programov (napr. INTERREG, H2020, HORIZONT EUROPE, atď.),
 - d) identifikovanie možností zapojenia do existujúcich a vznikajúcich medzinárodných sietí
 - e) pomoc pri vyhľadávaní inovatívnych podnikov na Slovensku a v Dunajskom regióne na spoluprácu medzi výskumom a praxou,
 - f) prípravenie návrhov žiadostí o podporu v rámci existujúcich programov napr. OP Val, PRV, H2020, INTERREG,
 - g) spracovanie podkladov k relevantným strategickým dokumentom objednávateľa.
- 2.4 Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi služby na základe písomnej objednávky (ďalej len „Objednávka“) v súlade s podmienkami tejto Zmluvy. Podrobnosti o spôsobe zadávania úloh a špecifikácie rozsahu prác upravuje článok 4 tejto Zmluvy. V prípade požiadavky Objednávateľa budú Služby poskytované aj v anglickom jazyku.
- 2.5 Objednávateľ za poskytnuté Služby zaplatí Poskytovateľovi odmenu podľa článku 5, ods. 5.1 tejto Zmluvy. Služba sa považuje za poskytnutú podpísaním odovzdávacieho a preberacieho protokolu oboma Zmluvnými stranami.
- 2.6 Predpokladaný maximálny počet osobohodín: 750.

Článok 3 Základné práva a povinnosti Zmluvných strán

- 3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi Služby s odbornou a profesionálnou starostlivosťou, čestne a svedomito, v súlade s platnou legislatívou a v ich medziach sa riadiť jeho požiadavkami a pokynmi.
- 3.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Služby riadne a včas a chrániť práva a oprávnené záujmy Objednávateľa s využitím všetkých zákonných prostriedkov.
- 3.3 Poskytovateľ bude vykonávať Služby a doručovať výsledky práce podľa časového plánu dohodnutého s Objednávateľom v Objednávke. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude pravidelne informovať Objednávateľa o stave plnenia zadanej úlohy a vykonaní konkrétnych činností.
- 3.4 Poskytovateľ vyhlasuje, že je plne oprávnený vykonávať Služby v požadovanom rozsahu v súlade s touto Zmluvou. Poskytovateľ je povinný bezodkladne informovať Objednávateľa o akejkoľvek zmene, ktorá má alebo by mohla mať negatívny vplyv na jeho oprávnenie poskytovať Služby.
- 3.5 Poskytovateľ na základe tejto Zmluvy nezískava oprávnenie zastupovať Objednávateľa, vykonávať menom Objednávateľa právne úkony a ani akýmkoľvek spôsobom zaväzovať Objednávateľa.
- 3.6 Objednávateľ je oprávnený zadávať Poskytovateľovi úlohy vymedzené predmetom tejto Zmluvy prostredníctvom určených kontaktných osôb v zmysle článku 4, ods. 4.3 tejto Zmluvy.
- 3.7 Objednávateľ Poskytovateľovi v primeranej lehote odovzdá a poskytne informácie potrebné k splneniu povinností Poskytovateľa vyplývajúcich z tejto Zmluvy. Objednávateľ zodpovedá za správnosť, pravdivosť a úplnosť informácií poskytnutých Poskytovateľovi. Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi svoju súčinnosť v rozsahu potrebnom pre splnenie povinností Poskytovateľa vyplývajúcich z tejto Zmluvy.
- 3.8 Poskytovateľ je oprávnený použiť na splnenie predmetu tejto Zmluvy zamestnancov, poradcov či konzultantov pridružených subjektov Poskytovateľa. Tým nie je dotknutá zodpovednosť Poskytovateľa za splnenie predmetu tejto Zmluvy.

Článok 4 Spôsob zadávania úloh, rozsah práce a doba trvania zmluvy

- 4.1 Poskytovateľ bude poskytovať Služby na základe písomnej Objednávky Objednávateľa.

Poskytovateľ vždy pred poskytnutím Služieb spracuje Ponuku vrátane časového plánu poskytovania Služieb a až po jej odsúhlasení Objednávateľom a prijatí Objednávky začne s výkonom prác.

- 4.2 Objednávateľ predloží svoju požiadavku (ďalej len „Požiadavka“) Poskytovateľovi vopred k vypracovaniu návrhu / ponuky (ďalej len „Ponuka“). Požiadavka bude predovšetkým obsahovať popis zadania (ďalej len „Úloha“), ktorého zodpovedanie, vypracovanie resp. vykonanie bude považované za splnenie povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce z tejto Zmluvy. Ďalej bude Požiadavka obsahovať požadovaný termín dodania Služby, formu poskytnutia poradenstva (písomná forma prostredníctvom e-mailu, faxu, pošty; osobná alebo telefonická konzultácia následne potvrdená konečnou písomnou správou alebo iná forma podľa potrieb Objednávateľa) a ostatné požadované podmienky vykonania Služby. Za záväzné sa považuje zadanie Požiadavky prostredníctvom e-mailu, zaslanej oprávnenou osobou Objednávateľa v zmysle ods. 4.3 tohto článku Zmluvy. Poskytovateľ po oboznámení sa so zadáním, zašle Objednávateľovi Ponuku, ktorá bude predovšetkým obsahovať predpokladaný počet hodín potrebný na riešenie zadanej Úlohy ocenený dohodnutou cenou za 1 osobohodinu a návrh termínu dodania Služby.
- 4.3 Kontaktné osoby Objednávateľa a Poskytovateľa, ktoré budú výlučne oprávnené na účely vykonávania ustanovení tejto Zmluvy:
Za Objednávateľa: zamestnanci poverení štatutárnym orgánom
Za Poskytovateľa:
uchádzač doplní meno, priezvisko, funkciu, telefonický a e- mailový kontakt
- 4.4 Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu na dobu určitú, a to od 01.10.2018 najneskôr do 31.12.2019 alebo do vyčerpania celkovej maximálnej ceny za Služby poskytované podľa tejto Zmluvy a uvedenej v jej čl. 5 ods. 5.1 podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

Článok 5

Cena a platobné podmienky

- 5.1 Zmluvné strany dohodli celkovú maximálnu cenu za Služby poskytnuté podľa tejto Zmluvy vo výške :
- Cena v € bez DPH
 - 20% sadzba DPH v €
 - Celková cena v € s DPH za predpokladaný maximálny počet 750 osobohodín
- 5.2 Zmluvné strany dohodnú cenu konkrétnej Úlohy na základe Ponuky schválenej Objednávateľom v Objednávke podľa čl. 4 tejto Zmluvy, pričom jednotná hodinová sadzba za 1 Osobohodinu je
-€ bez DPH
 -€ s DPH.
- Vyššie uvedená hodinová sadzba je konečná t. j. zahŕňa všetky náklady a výdavky Poskytovateľa na riadne plnenie tejto Zmluvy.
DPH bude fakturovaná v súlade s právnymi predpismi platnými v čase poskytnutia Služby.
- 5.3 V prípade, že Poskytovateľ pri výkone Služieb zistí, že schválený predpokladaný počet hodín prác uvedený v Objednávke Objednávateľa nestačí a je potrebné ho navýšiť, a teda upraviť konečnú cenu Služieb, je povinný o tejto skutočnosti bez meškania informovať Objednávateľa. Poskytovateľ nie je oprávnený zvýšiť vopred schválenú cenu obsiahnutú v Objednávke Objednávateľa bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
- 5.4 Akákoľvek fakturácia ďalších nákladov presahujúcich cenu a rozsah Služieb podľa tejto Zmluvy uvedených v Objednávke Objednávateľa, je možná len po odsúhlasení Objednávateľom.
- 5.5 Platba bude uskutočnená po poskytnutí Služby Poskytovateľom na základe faktúry.
- 5.6 Faktúra musí obsahovať okrem obvyklých, zákonom a Zmluvou vyžadovaných náležitostí i číslo Zmluvy Objednávateľa a pokiaľ bola fakturovaná Služba poskytnutá na základe Objednávky vystavenej Objednávateľom, tak zároveň aj číslo Objednávky Objednávateľa. Prílohu faktúry bude tvoriť obojstranne podpísaný protokol o dodaní Služby. Platby budú uskutočnené v plnej výške, v eurách, a to najneskôr v deň splatnosti faktúry. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti vyžadované zákonom alebo touto Zmluvou,

Objednávateľ je oprávnený faktúru vrátiť Poskytovateľovi bez zaplatenia. V takom prípade prestáva plynúť lehota splatnosti faktúry až do dňa doručenia novej (opravenej) faktúry, ktorá spĺňa požiadavky všeobecne záväzných právnych predpisov a tejto Zmluvy. Doručením novej (opravenej) faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti.

- 5.7 Pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak, faktúra bude Objednávateľovi odoslaná do 10 dní po odovzdaní a prevzatí Služieb na základe Objednávateľom potvrdeného protokolu.
- 5.8 Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi.
- 5.9 Za deň splnenia peňažného záväzku Objednávateľa sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu Objednávateľa.

Článok 6 Ďalšie dojednania

- 6.1 Ak sa vyskytnú prekážky, ktoré jednému alebo obojm zmluvným partnerom čiastočne alebo úplne znemožnia plnenie ich povinností podľa zmluvy, sú povinní sa o tom bez zbytočných prieťahov informovať a spoločne podniknúť kroky na ich prekonanie.
- 6.2 Pokiaľ pri plnení tejto Zmluvy bude potrebné, aby Objednávateľ ako prevádzkovateľ osobných údajov svojich zamestnancov v zmysle zákona 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov poskytol ich osobné údaje Poskytovateľovi, je právnym základom spracúvania osobných údajov zamestnancov Objednávateľa táto Zmluva. Kategória zhromažďovaných a spracovaných údajov: bežné osobné údaje zamestnancov Objednávateľa v rozsahu: meno, priezvisko, akademické tituly, trvalé bydlisko. V osobitných prípadoch sa môžu Zmluvné strany dohodnúť aj na rozšírení rozsahu poskytnutých osobných údajov. Zmluvné strany vyhlasujú, že podpisom tejto Zmluvy sú si vedomí skutočností, že Objednávateľ ako prevádzkovateľ osobných údajov zamestnancov ich spracováva, zhromažďuje, uchováva a poskytuje Poskytovateľovi výlučne pre účely tejto Zmluvy.
- 6.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že osobné údaje zamestnancov Objednávateľa bude spracúvať na základe písomných pokynov Objednávateľa a výhradne len na účely plnenia tejto Zmluvy. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých osobných údajoch, ktoré v mene Objednávateľa spracúva. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení tejto Zmluvy. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť poučenie o zachovávaní mlčanlivosti všetky osoby, ktoré prichádzajú do styku s osobnými údajmi zamestnancov Objednávateľa.

Článok 7 Záverečné ustanovenia

- 7.1 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky otázky touto zmluvou neupravené sa riadia ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi SR.
- 7.2 Zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ dostane tri a Poskytovateľ jeden rovnopis.
- 7.3 Túto Zmluvu možno meniť a dopĺňať len písomne po dohode oboch Zmluvných strán a s uvedením miesta dátumu vykonania zmeny alebo doplnenia Zmluvy vo forme dodatku k nej.
- 7.4 Táto Zmluva sa stáva platnou okamihom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnou deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky. Za zverejnenie Zmluvy zodpovedá Objednávateľ a Poskytovateľ s jej zverejnením súhlasí.
- 7.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu prečítali, pochopili jej obsah a na znak súhlasu ju podpísali.

V Nitre, dňa

V, dňa.....

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

Doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD.
rektorka

.....
meno, priezvisko, funkcia osoby
oprávnenej konať v mene uchádzača

Cenová ponuka

Predmet zákazky: „Konzultačná činnosť a odborné poradenstvo“

Identifikácia uchádzača:

Obchodné meno:

Sídlo/miesto podnikania:

IČO:

IČ DPH:

Štatutárny orgán:

Zápis v obchodnom/živnostenskom registri:

Kontaktná osoba:

Tel. kontakt:

Elektronická adresa:

Na základe výzvy na predloženie cenovej ponuky, kedy predmetom zákazky je Konzultačná činnosť, Vám predkladáme nasledovnú **cenovú ponuku**:

Por. Č.	Položka	Cena v eurách			
		Maximálny počet osobohodín	Navrhovaná cena v € za 1osobohodinu bez DPH	Sadzba DPH a výška DPH v €	Navrhovaná cena v € za 1osobohodinu s DPH
1.	Konzultačná činnosť v súlade s podrobným opisom predmetu zákazky	750			
	Celková cena za max. počet osobohodín v € bez DPH				
	Celková cena za max. počet osobohodín v € s DPH				

Zároveň čestne vyhlasujem, že(obchodné meno uchádzača) spĺňa podmienky účasti uvedené v bode 9. tejto výzvy.

V dňa

.....
Meno, priezvisko, funkcia a podpis osoby oprávnenej konať v mene uchádzača