

**Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre**



**ŠTATÚT**

**Slovenskej poľnohospodárskej knižnice  
pri Slovenskej poľnohospodárskej univerzite v Nitre**

**rok 2020**

## **Článok 1 Základné ustanovenia**

- 1) Slovenská poľnohospodárska knižnica (ďalej len „knižnica“) je v zmysle zákona č. 126/2015 Z.z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z.z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č.372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č.38/2014 (ďalej len „zákon o knižniciach“):
  - a) akademickou knižnicou, ktorá plní funkciu špecializovanej vedeckej knižnice zameranej na poľnohospodárstvo a príbuzné študijné odbory,
  - b) ústrednou knižnicou a informačným pracoviskom Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (ďalej len „SPU“),
  - c) pracoviskom informačne zabezpečujúcim vedu, techniku, výskum a inovácie v oblasti poľnohospodárstva a príbuzných študijných odborov.
- 2) Knižnica je organizačnou súčasťou SPU v Nitre.
- 3) Vydanie štatútu knižnice je v súlade so zákonom o knižniciach a so Štatútom SPU v Nitre.

## **Článok 2 Názov a sídlo**

- 1) Názov: Slovenská poľnohospodárska knižnica pri Slovenskej poľnohospodárskej univerzite v Nitre.
- 2) Sídlo: Nitra, Štúrova 51
- 3) Skrátený názov: Slovenská poľnohospodárska knižnica pri SPU v Nitre, alebo SIPK pri SPU v Nitre, alebo len SIPK.
- 4) Názov v angličtine: Slovak Agricultural Library at the Slovak University of Agriculture in Nitra.

## **Článok 3 Vznik**

Knižnica vznikla v roku 1946 pri Vysokej škole poľnohospodárskeho a lesníckeho inžinierstva v Košiciach (nariadenie SNR č. 48 zo dňa 25. 4. 1946). Na základe rozhodnutia Ministerstva školstva a kultúry v Prahe (2 945/60 – E-11/2) prešla ako Ústredná pôdohospodárska knižnica od 1. júla 1960 pod Vysokú školu poľnohospodársku v Nitre so všetkými právami a funkciami celoslovenskej inštitúcie.

## **Článok 4 Poslanie a činnosť**

- 1) Poslaním knižnice je zabezpečovať slobodný prístup k vedeckým a odborným informáciám a napomáhať tak uspokojovať informačné, vedeckovýskumné a vzdelávacie potreby používateľov, podporovať ich celoživotné vzdelávanie, informačnú gramotnosť a tvorivý osobný rozvoj.
- 2) Knižnica je kultúrna, informačná a vzdelávacia inštitúcia, ktorá dopĺňa, odborne eviduje, spracováva, uchováva, ochraňuje, využíva a sprístupňuje svoj knižničný fond, poskytuje knižnično-informačné služby:
  - a) Vytvára špecializovaný knižničný fond vedeckých a odborných dokumentov, bez ohľadu na ich formu, so zameraním na poľnohospodárstvo a príbuzné vedné oblasti, ako aj oblasti vzdelávania a výskumu SPU v Nitre.
  - a) Poskytuje knižnično-informačné služby učiteľom, vedecko-pedagogickým pracovníkom, študentom SPU v Nitre a širokej verejnosti. Služby verejnosti poskytuje za osobitných podmienok.
  - b) Je pracoviskom bibliografickej registrácie publikačnej, umeleckej činnosti a ohlasov zamestnancov SPU.
  - c) Je bibliografickým pracoviskom so špecializáciou na bibliografické spracovanie slovacikálnej literatúry z poľnohospodárstva a príbuzných oblastí.
  - d) Uchováva kvalifikačné a záverečné práce obhájene na SPU v Nitre.
  - e) Uchováva publikácie vydané SPU v Nitre v tlačenej aj digitálnej forme.
  - f) Participuje na vzdelávacích aktivitách SPU v Nitre, poskytuje informačné vzdelávanie.
  - g) Je pracoviskom medziknižničnej výpožičnej služby.

- h) Je poradenským pracoviskom knižničného systému v oblasti svojej špecializácie.
- i) Pri plnení svojich úloh úzko spolupracuje s domácimi a zahraničnými knižnično-informačnými inštitúciami.

## **Článok 5** **Knižnično-informačné služby**

- 1) Knižnica poskytuje nasledovné druhy služieb:
  - a) výpožičky dokumentov
    - absenčné a prezenčné požičiavanie dokumentov, e-výpožičky
    - medziknižničnú výpožičnú službu
    - sprostredkovanie medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby
  - b) elektronické služby
    - prístup k webovému sídlu knižnice
    - prístup k elektronickému katalógu a databázam vytváraným knižnicou
    - sprostredkovanie prístupu k licencovaným elektronickým informačným zdrojom a e-knihám
    - elektronické dodávanie kópií
  - c) informačné služby
    - poskytovanie bibliografických a faktografických informácií
    - rešeršné služby (tematické rešerše, citačné rešerše a prehľady publikačnej činnosti)
    - konzultačné služby
    - poradenské služby
  - d) IT služby
    - vzdialený prístup k elektronickým informačným zdrojom (TuKAN)
    - wifi
    - podpora používateľov s vlastnými mobilnými zariadeniami.
  - e) reprografické služby
  - f) vzdelávacie a odborné podujatia
    - informačné vzdelávanie
    - organizovanie odborných akcií.
- 2) Poskytovanie knižnično-informačných služieb, práva a povinnosti používateľov knižnice podrobne upravuje knižničný poriadok, ktorý vydáva riaditeľ knižnice.

## **Článok 6** **Riadenie**

- 1) Činnosť knižnice riadi, organizuje a kontroluje riaditeľ, ktorý za svoju činnosť a za činnosť knižnice zodpovedá rektorovi SPU v Nitre, resp. poverenému prorektorovi v súlade s Organizačným poriadkom SPU v Nitre.
- 2) Riaditeľa knižnice na základe výberového konania menuje a odvoláva rektor SPU v Nitre.
- 3) Na podporu činnosti knižnice, jej adresnejšieho kontaktu s pracoviskami SPU a knižnično-informačnými pracoviskami v SR môže riaditeľ knižnice rektorovi SPU navrhnúť zriadenie knižničnej rady.
- 4) Riaditeľ knižnice vydáva:
  - knižničný poriadok
  - cenník platených služieb
  - interné usmernenia (pracovné postupy a metodické materiály).

## **Článok 7** **Organizačná štruktúra**

- 1) Knižnica sa člení na oddelenia. Sú to organizačné útvary, v ktorých sa zabezpečujú samostatné súbory činností toho istého charakteru.
- 2) Organizačné členenie:
  - a) Oddelenie knižničných služieb (OKS)
  - b) Oddelenie knižničných fondov (OKF)
  - c) Oddelenie bibliografie a evidencie publikačnej činnosti (OBEPK).

- 3) Na katedrách a pracoviskách SPU v Nitre zriaďuje knižnica čiastkové knižnice, ktorých fond tvoria deponované publikácie z fondu knižnice. Čiastkové knižnice sa zriaďujú na základe návrhu vedúcich katedier, resp. pracovísk.
- 4) Podrobnejšie je organizačná štruktúra a úlohy jednotlivých organizačných útvarov definovaná v Organizačno-prevádzkovom poriadku SIPK, ktorý schvaľuje rektorka SPU v Nitre.

### **Článok 8** **Zamestnanci a pracovnoprávne vzťahy**

Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov knižnice, ich práva, zodpovednosti a rozsah povinností vyplývajú zo všeobecne platných právnych noriem, osobitne zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a Pracovného poriadku SPU v Nitre.

### **Článok 9** **Záverečné ustanovenia**

- 1) Schválením tohto štatútu stráca účinnosť Štatút Slovenskej poľnohospodárskej knižnice pri SPU v Nitre účinný od 11. 10. 2016
- 2) Tento štatút bol schválený rektorkou SPU v Nitre a nadobúda účinnosť dňom 01.06.2020.

Nitra, 25.05.2020

doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD.  
rektorka SPU v Nitre