



Smernica č. 3/2016

**Zriadovanie, menovanie členov a činnosť
odborových komisií doktorandského štúdia na SPU v Nitre**

2016

Rektor Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (ďalej tiež „SPU“ alebo „univerzita“) v súlade s § 54 ods. 17 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v spojení s treťou časťou platného Študijného poriadku SPU vydáva nasledovnú smernicu

**Zriadenie, menovanie členov a činnosť
odborových komisií doktorandského štúdia na SPU v Nitre**

**ČASŤ PRVÁ
Základné ustanovenia**

Článok 1

Smernica rektora „Zriadenie, menovanie členov a o činnosti odborových komisií na SPU v Nitre“ (ďalej len „smernica“) stanovuje postup pri zriadení odborovej komisie študijných odborov doktorandských študijných programov (ďalej len „OK“) a vymenúvaní jej členov, určuje postavenie a činnosť OK v procese prípravy a realizácie štúdia a pri príprave a obhajobe dizertačnej práce doktorandských študijných programov, upravuje organizačný a rokovací postup OK.

1. SPU môže na základe § 54 ods. 17 zákona a dohody s externou vzdelávacou inštitúciou utvárať spoločné odborové komisie (ďalej len „SOK“) pre jednotlivé študijné odbory, v ktorých má priznané práva (§ 102 ods. 3 písmena d) zákona) a udeľovať po úspešnom absolvovaní doktorandského študijného programu zodpovedajúci akademický titul (§ 83 ods. 1 zákona). Každá z vysokých škôl, ktoré SOK utvorili má v komisii primerané zastúpenie svojich členov.
2. Pre SOK platia ustanovenia tejto smernice primerane. Podrobnosti o organizácii a činnosti SOK sa určia v dohode podľa bodu (2) tohto článku.

ČASŤ DRUHÁ

**Zriadenie a rušenie odborovej komisie,
vymenúvanie a odvolávanie členov odborovej komisie**

Článok 2

Zriadenie a rušenie odborovej komisie

1. OK je zriadená podľa § 54 ods. 17 zákona. Sleduje a hodnotí doktorandské štúdium v danom študijnom odbore, najmä priebeh prípravy, realizáciu a plnenie individuálneho študijného plánu doktoranda (§ 54 ods. 3 zákona).
2. Po získaní práva v zmysle § 102 ods. 3 písm. d) v spojení s § 83 ods. 7 zákona uskutočňovať doktorandský študijný program v študijnom odbore dekan fakulty, po schválení vo vedeckej rade fakulty, zriadi OK študijného odboru.
3. Dekan zriaďuje OK na dobu získania práva v zmysle § 54 ods. 17 zákona uskutočňovať doktorandské štúdium študijného programu v študijnom odbore.

4. Odborová komisia sa zriaďuje pre akreditovaný študijný odbor, v ktorom podľa § 83 ods. 7 zákona priznalo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, po vyjadrení Akreditačnej komisie právo vysokej školy udeľovať po úspešnom absolvovaní študijného programu akademický titul „philosophiae doctor“, (v skratke „PhD.“).
5. Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej štyroch ďalších jej členov. Jej členmi sú garanti a spolugaranti študijného programu (študijných programov) študijného odboru, v ktorom sa doktorandské štúdium uskutočňuje. Ďalšími členmi môžu byť profesori, docenti, hosťujúci profesori, hosťujúci docenti alebo kvalifikovaní odborníci z praxe s akademickým titulom CSc., PhD., ArtD. Ak sa doktorandské štúdium poskytuje v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, má táto inštitúcia v odborovej komisii primerané (max. 1/3) zastúpenie v zmysle § 54 ods. 17 zákona.
6. Minimálny počet členov OK študijného odboru závisí od počtu študijných programov v študijnom odbore, pričom sa zohľadňuje skutočnosť, či sa na realizácii študijných programov podieľa externá vzdelávacia inštitúcia (§ 54 ods. 17 zákona).
7. Každý študijný program má v OK študijného odboru rovnomerné zastúpenie.
8. OK študijného odboru, ktorá prestala plniť svoje poslanie (§ 54 ods. 17 zákona), môže byť zrušená a jej členovia odvolaní, a to v niektorom z nasledujúcich dôvodov:
 - a) ak bolo právo udeľovať absolventom doktorandského študijného programu zodpovedajúci akademický titul v príslušnom študijnom odbore odňaté (§ 83 ods. 9 zákona),
 - b) ak fakulta zrušila akreditovaný doktorandský študijný program (§ 87 ods. 3 zákona).
9. Na zrušenie OK a odvolanie členov OK sa vzťahuje primerane postup ako pri zriaďovaní OK a vymenúvaní členov OK.
10. Organizačno-administratívne práce spojené s činnosťou OK zabezpečuje fakulta, prostredníctvom pracoviska, ktoré príslušný doktorandský študijný program uskutočňuje. Dekan fakulty je zodpovedný za vytváranie primeraných podmienok pre plnenie poslania OK (§ 54 ods. 17 zákona) a činnosť jej členov.

Článok 3

Vymenúvanie a odvolanie členov odborovej komisie

1. Po schválení vo vedeckej rade fakulty menuje členov OK dekan, najviac na dobu priznania práv vysokej školy podľa § 102 ods. 3 písm. d) v spojení s § 83 ods. 7 zákona. Členstvo v OK môže zrušiť dekan.
2. Ak sa na uskutočňovaní študijného programu podieľa externá vzdelávacia inštitúcia, riaditeľ/predstaviteľ externej vzdelávacej inštitúcie postúpi dekanovi návrhy členov OK z pracovníkov v pracovnom pomere na ustanovenú dobu z externej vzdelávacej inštitúcie.
3. Návrh za člena OK predkladaný do vedeckej rady fakulty obsahuje výstižnú charakteristiku navrhovaného kandidáta.
4. Ak člen OK je vo funkcii hosťujúceho profesora alebo hosťujúceho docenta, jeho členstvo v OK je najviac na obdobie pôsobenia v uvedenej funkcii.
5. Členstvo v OK zaniká:
 - a) odňatím práva uskutočňovať študijný program,
 - b) skončením funkčného obdobia člena,

- c) vzdaním sa funkcie člena,
 - d) odvolaním člena z funkcie dekanom fakulty,
 - e) smrťou člena OK.
6. Na uvoľnené miesto po zániku členstva v OK podľa bodu 5. písm. b) až d) tohto článku dekan po schválení vo vedeckej rade fakulty vymenuje nového člena OK.

Článok 4

Ustanovujúce zasadnutie odborovej komisie a voľba predsedu odborovej komisie

1. Dekan fakulty do jedného mesiaca po zriadení OK v zmysle článku 1 ods. 1 a 2 a menovaní členov OK v zmysle článku 3 tejto smernice zvolá prvé zasadnutie OK.
2. Na prvom zasadnutí dekan odovzdá menovacie dekréty členom OK. Dekréty môžu byť členom doručené už pred prvým zasadnutím. Dekan vedie rokovanie OK až do právoplatného zvolenia predsedu OK v zmysle § 54 ods. 17 zákona.
3. V zmysle § 54 ods. 17 zákona, členovia OK volia zo svojich členov predsedu v tajnej voľbe. Voľbu predsedu OK riadi dekan fakulty alebo ním poverená osoba.
4. Po voľbe predsedu OK, členovia OK volia zo svojich členov podpredsedu OK tajným hlasovaním. Voľbu podpredsedu OK riadi predseda OK.
5. Predsedu OK môže po prerokovaní v OK odvolať dekan.
6. Návrh na odvolanie predsedu OK môžu dekanovi predložiť aj členovia OK v prípade, ak v tajnom hlasovaní o tom rozhodne viac ako 50 % z riadne menovaných členov OK. Predseda OK môže požiadať o uvoľnenie z tejto funkcie aj na vlastnú žiadosť. Podpredsedu OK odvolávajú členovia OK na návrh predsedu OK.

ČASŤ TRETIA

ČINNOSŤ ODBOROVEJ KOMISIE

Článok 5

Všeobecné ustanovenia

1. OK študijného odboru v zmysle § 54 ods. 17 zákona a schválených akreditačných spisov pre jednotlivé študijné programy tretieho stupňa štúdia sleduje a hodnotí štúdium v priebehu prípravy, realizácie a riadneho skončenia každého individuálneho študijného plánu (ďalej len „IŠP“) študenta doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorand“).
2. Činnosť OK určuje zákon. Ďalšie podrobnosti ohľadne činnosti OK v priebehu realizácie štúdia a pri príprave obhajoby a obhajobe dizertačnej práce každého doktoranda, ktoré nie sú uvedené v tejto smernici bližšie špecifikuje Študijný poriadok SPU.
3. OK sa môže v prípade potreby deliť na pracovné skupiny odborovej komisie (ďalej len „PSOK“), spravidla podľa študijných programov, pričom delenie je v kompetencii OK. Predsedom PSOK je spravidla podpredseda OK. Členov PSOK tvoria členovia OK.
4. Rozsah činnosti pracovnej skupiny odborovej komisie, v prípade, že sa OK člení na PSOK, určuje príslušná OK.

Článok 6

Činnosť odborovej komisie v priebehu prípravy štúdia

1. Školitelia (§ 54 ods. 4 zákona) podľa pokynov oddelenia/kancelárie pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium fakulty zašlú navrhované témy dizertačných prác s ich krátkou anotáciou (max. 10 riadkov) predsedovi OK. Školitelia vypisujú témy dizertačných prác prostredníctvom Univerzitého informačného systému (ďalej len „UIS“) v slovenskom a anglickom jazyku.
2. Predseda OK na základe vyjadrenia členov OK rozhodne, či odporučí dekanovi návrh predložiť do odborovej komisie/vedeckej rady fakulty, pričom sa berie do úvahy aktuálnosť témy v danej vednej oblasti a plán rozvoja vedeckovýskumnej činnosti pracoviska.
3. Predseda OK navrhuje dekanovi zloženie skúšobných komisií na prijímacie skúšky. Skúšobnú komisiu, ktorá pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov OK, vymenúva a odvoláva dekan fakulty tak, aby spravidla jeden z nich bol školiteľ vypísanej témy dizertačnej práce, na ktorú sa uchádzač prihlásil. Predsedom skúšobnej komisie prijímacej skúšky je spravidla garant alebo spolugarant doktorandského štúdia. Ďalšími členmi sú odborníci z odboru vo funkcii profesor alebo docent. V prípade témy vypísanej externou vzdelávacou inštitúciou, je členom komisie odborník s vedeckou hodnosťou CSc., PhD., DrSc., alebo vedecko-kvalifikačným stupňom IIa alebo I, delegovaný predstaviteľom tejto inštitúcie.
4. V prípade, ak fakulta stanoví ďalšie podmienky prijatia na štúdium (§ 57 ods. 1 zákona), schvaľuje ich akademický senát fakulty. Úlohou prijímacej skúšky je overiť schopnosti uchádzača na štúdium.
5. Skúšobná komisia hodnotí priebeh prijímacej skúšky na neverejnom zasadnutí.
6. V prípade viacerých uchádzačov o rovnakú tému dizertačnej práce, komisia uvedie poradie úspešnosti podľa výsledku prijímacej skúšky.
7. Školiteľ do 30 dní od začiatku štúdia doktoranda predloží OK na schválenie individuálny študijný plán doktoranda (ďalej len „IŠP“).
8. OK schvaľuje IŠP doktoranda najneskôr do 21 dní po jeho doručení. V prípade neschválenia, uvedie OK pripomienky, ku ktorým školiteľ bezodkladne zaujme stanovisko.

Článok 7

Činnosť odborovej komisie v priebehu realizácie štúdia

1. OK raz ročne hodnotí priebeh štúdia doktorandov v študijných programoch, pričom sa zameriava na plnenie úloh v študijnej a vedeckej časti IŠP doktoranda daného ŠP. Plnenie IŠP doktoranda sa vypracováva prostredníctvom UIS-u. Predseda OK ročné hodnotenie plnenia IŠP doktoranda predkladá dekanovi písomne.
2. OK sa na základe návrhu školiteľa vyjadruje k zmenám v individuálnom študijnom pláne študenta a úprave témy dizertačnej práce.
3. Súčasťou hodnotenia priebehu štúdia je aj informácia členov OK o priebehu dizertačných skúšok a obhajob dizertačných prác pred skúšobnými komisiami na vykonanie štátnych skúšok, ktorých boli členmi.
4. Predseda OK najmä:

- a) zastupuje OK navonok,
 - b) riadi a koordinuje činnosť OK,
 - c) zvoláva, určuje program a vedie zasadnutia OK,
 - d) vyjadruje sa k pokračovaniu resp. ukončeniu štúdia doktoranda,
 - e) podáva stanovisko k prestupu na iný študijný program, ktorý povoľuje dekan na základe žiadosti doktoranda, pričom žiadosť obsahuje podrobné zdôvodnenie prestupu, stanovisko školiteľa a vedúceho katedry,
 - f) navrhuje dekanovi predsedu a najmenej dvoch členov skúšobnej komisie na dizertačnú skúšku, z ktorých aspoň jeden člen nie je zo školiaceho pracoviska doktoranda,
 - g) navrhuje predsedu a členov komisií pre obhajoby dizertačných prác,
 - h) na návrh OK predkladá dekanovi fakulty návrh na úpravu, resp. zmenu témy dizertačnej práce.
5. Podpredseda OK najmä:
- a) riadi a koordinuje činnosť PSOK,
 - b) zvoláva, určuje program a vedie zasadnutia PSOK.

Článok 8

Činnosť odborovej komisie pri príprave obhajoby a pri obhajobe dizertačnej práce

1. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, výstup kategórie A, resp. B v danej oblasti výskumu a obhajoba dizertačnej práce (§ 54 ods. 3 zákona).
2. Úlohu OK pri príprave obhajoby, menovaní oponentov a obhajobe dizertačnej práce upravuje čl. 36 a čl. 37 Študijného poriadku SPU v Nitre.

ČASŤ ŠTVRTÁ

ORGANIZÁCIA A PRIEBEH ROKOVANIA ODBOROVEJ KOMISIE

Článok 9

Činnosť a členenie odborovej komisie

1. Činnosť OK riadi predseda OK zvolený podľa čl. 4 tejto smernice. V prípade potreby zastupuje predsedu komisie jej podpredseda.
2. V prípade, že sa OK člení na PSOK podľa článku 5 bodu 3. tejto smernice, má OK aj podpredsedu, ktorý zastupuje príslušnú PSOK. Podpredseda OK je zvolený z členov OK tajným hlasovaním členov PSOK na prvom zasadnutí PSOK, ktoré zvoláva predseda OK. Ak má OK viac PSOK, každá PSOK má svojho podpredsedu OK.
3. PSOK pre doktorandský študijný program má sídlo na fakulte, ktorá má priznané právo uskutočňovať predmetný študijný program.
4. Pre administratívne účely môže mať OK tajomníka, ktorý nemusí byť členom OK; v takom prípade nemá práva a povinnosti člena OK. Tajomník zabezpečuje agendu komisie súvisiacu so zasadnutiami komisie, s dizertačnými skúškami a obhajobami dizertačných prác v študijnom programe príslušného študijného odboru v spolupráci

s predsedom OK a oddelením/kanceláriou pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium dekanátu fakulty.

5. Funkčné obdobie predsedu OK a podpredsedu OK je najviac na dobu členstva v OK podľa článku 3 bod 5. alebo 6. tejto smernice.
6. Činnosť OK určuje zákon a akreditačný spis, na základe ktorého bolo priznané právo uskutočňovať doktorandský študijný program v študijnom odbore v zmysle § 102 ods. 3 písm. d) v spojení s § 83 ods. 7 zákona.

Článok 10

Práva a povinnosti členov odborovej komisie

1. Člen komisie má právo informovať sa a vyjadriť k činnosti OK, a k priebehu uskutočňovania individuálneho študijného plánu každého doktoranda.
2. Člen komisie je povinný zúčastňovať sa práce a zasadnutí komisie. Funkcia člena komisie je nezastupiteľná.
3. Členovia komisií sú menovaní do prijímacích komisií, komisií pre dizertačné skúšky a komisií pre obhajoby dizertačných prác.
4. Člen komisie môže požiadať dekana fakulty o zrušenie svojho členstva v OK.

Článok 11

Zasadnutie odborovej komisie a pracovnej skupiny odborovej komisie

1. OK zasadá najmenej dvakrát za rok. Predseda komisie môže zvolať aj mimoriadne zasadnutie komisie na žiadosť dekana fakulty, alebo na žiadosť nadpolovičnej väčšiny členov komisie.
2. Zasadnutie OK zvoláva písomne alebo elektronicky, spravidla 14 kalendárnych dní pred termínom konania, vedie a program navrhuje jej predseda (resp. ním poverený podpredseda OK).
3. Zasadnutie PSOK písomne alebo elektronicky zvoláva podpredseda OK (vo výnimočných prípadoch predseda OK), a to spravidla 14 kalendárnych dní pred termínom konania zasadnutia PSOK.
4. Komisia OK a PSOK (ďalej len „komisia“) je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
5. Návrhy členov a uznesenia komisie sa prijímajú verejným hlasovaním. Komisia môže v jednotlivých prípadoch rozhodnúť o tajnom spôsobe hlasovania.
6. Návrhy a uznesenia sú prijaté, ak kladne hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu OK, v prípade hlasovania PSOK je rozhodujúci hlas podpredsedu OK.
7. Predseda OK, v prípade PSOK podpredseda OK, je povinný zabezpečiť vyhotovenie zápisu z každého rokovania komisie, ktorý sa doručuje všetkým členom komisie po podpísaní predsedom OK. Zápisy zo zasadnutí komisie sa archivujú 10 rokov v sídle komisie.

8. V odôvodnených prípadoch môže byť v rámci činnosti komisie zorganizované korešpondenčné hlasovanie (hlasovanie per rollam). Návrhy sú prijaté korešpondenčným hlasovaním, ak kladne hlasovalo viac ako 50 % zo všetkých členov OK, resp. PSOK.
9. Rokovanie komisie je neverejné a zúčastňujú sa ho iba členovia OK, resp. PSOK. V prípade, keď dekan fakulty nie je členom OK, môže sa na jej rokovaní zúčastniť, ak o to požiada predsedu OK.

ČASŤ PIATA

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zoznamy akreditovaných študijných programov a doba priznaných práv príslušných študijných programov, zoznamy OK študijných odborov doktorandských študijných programov a doba, na ktorú boli príslušné OK zriadené, zoznamy členov OK a doba, na ktorú boli členovia OK vymenovaní, sa na univerzite zverejňujú a pravidelne aktualizujú prostredníctvom UIS-u.
2. Odborové komisie zriadené podľa predpisov účinných do 11. novembra 2015 zostávajú v platnosti až do zriadenia odborových komisií po komplexnej akreditácii činností SPU. To neplatí v prípade, ak dekan zruší OK podľa článku 3 bod 1. tejto smernice, alebo ak jednotlivému členovi OK zanikne členstvo podľa tejto smernice.
3. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1. mája 2016.

Dr.h.c. prof. Ing. Peter Bielik, PhD., v.r.
rektor SPU v Nitre