

## Informácie o zbere, odovzdávaní, sprístupňovaní, uchovávaní záverečných a habilitačných prác a kontrole originality

1. Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce je, podľa § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších zmien a doplnení, súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti. Výnimkou sú iba také záverečné alebo habilitačné práce, ktoré boli vydané v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodická publikácia. Ak bola takto zverejnená len časť práce, vzťahuje sa výnimka iba na túto časť.
2. Záverečné a habilitačné práce sa zverejňujú a sprístupňujú prostredníctvom Centrálného registra záverečných a kvalifikačných prác.
3. Súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti obsahuje licenčná zmluva, ktorú uzatvára autor práce so Slovenskou republikou zastúpenou Slovenskou poľnohospodárskou univerzitou v Nitre.
4. V licenčnej zmluve medzi autorom záverečnej práce a Slovenskou republikou autor môže obmedziť sprístupnenie svojho diela:
  - a) časovo, t. j. záverečná práca sa nemusí zverejniť hneď, ale s časovým odstupom určeným autorom, tento však nesmie presiahnuť 12 mesiacov odo dňa jej obhajoby, 12 mesačnú odkladnú lehotu možno výnimočne predĺžiť zo závažných dôvodov (najviac na ďalších 24 mesiacov) so súhlasom dekana príslušnej fakulty,
  - b) technicky, t. j. použitím technologických opatrení zamedziť tomu, aby prácu bolo možné tlačiť alebo ukladať na pamäťové médium.
5. Na základe poverenia rektora SPU podpisujú licenčnú zmluvu dekaní príslušných fakúlt.
6. Pred predložením záverečnej alebo habilitačnej práce študenta (autora) na obhajobu SPU zašle túto prácu v elektronickej forme do centrálného registra záverečných prác a na základe informácie z registra overí mieru originality zaslanej práce. Zaslaná práca sa v centrálnom registri záverečných prác uchováva spolu s menom a priezviskom autora a názvom vysokej školy, ktorá záverečnú alebo habilitačnú prácu zaslala, po dobu 70 rokov odo dňa registrácie.
7. Študent v termíne určenom harmonogramom akademického roka príslušnej fakulty odovzdá záverečnú prácu v elektronickej forme prostredníctvom univerzitého informačného systému (ďalej len „UIS“). Pri odovzdaní práce si študent prostredníctvom UIS vytvorí:
  - licenčnú zmluvu o použití záverečnej (habilitačnej) práce (ďalej len „licenčná zmluva“) uzatvorenú medzi ním a Slovenskou republikou zastúpenou SPU
  - alebo
  - čestné vyhlásenie o vydaní záverečnej (habilitačnej) práce v rámci periodickej alebo neperiodickej publikácie.
8. Záverečná práca v elektronickej forme musí byť identická s tlačenu verzou.
9. Záverečná práca v tlačenej podobe je zviazaná v pevnej väzbe (nie hrebeňovej) tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať.
10. Študent predkladá záverečnú prácu (bakalársku, diplomovú) v dvoch vyhotoveniach na príslušnom oddelení dekanátu fakulty, na ktorej je zapísaný, v termíne určenom harmonogramom akademického roka tejto fakulty. Dizertačnú prácu a habilitačnú prácu študent (autor) odovzdáva v štyroch vyhotoveniach.
11. Súčasťou odovzdania záverečnej práce v tlačenej podobe sú dokumenty podľa odseku 7 tohto článku.
12. Dokumenty podľa odseku 7 tohto článku sa vyhotovujú v dvoch rovnopisoch. Po podpísaní dekanom fakulty sa jeden rovnopis zakladá v osobnom spise študenta na dekanáte fakulty, druhý dostane autor.

13. V CRZP sa posudzuje originalita (miera zhody textu práce s databázou originálnych textov) záverečnej práce. Overenie originality a získanie protokolu o kontrole originality je podmienkou pripustenia študenta (autora) k obhajobe záverečnej (habilitačnej) práce.
14. K protokolu o kontrole originality zaujíma stanovisko vedúci záverečnej práce v posudku vedúceho záverečnej práce.
15. Pri dizertačných prácach bude protokol o kontrole originality prístupný školiteľovi, ktorý v školiteľskom posudku vyjadrí svoje stanovisko.
16. Pri habilitačných prácach bude protokol o kontrole originality prístupný habilitačnej komisii, ktorá vypracuje spoločné stanovisko dekanovi, ako predsedovi vedeckej rady.
17. Oponentské posudky a školiteľský posudok musia byť vložené do UIS najneskôr 10 dní pred obhajobou práce. Do UIS sa posudky vkladajú podpísané a naskenované, vo formáte PDF.
18. Vedúci školiaceho pracoviska zabezpečí odovzdanie posúdených záverečných prác (s protokolom o kontrole originality) na príslušné oddelenie fakulty v termíne podľa harmonogramu výučby.
19. V prípade zistenia, že záverečná alebo habilitačná práca obsahuje cudzie časti bez uvedenia informačného zdroja, má autor právo dokázať originalitu diela pri obhajobe.
20. V prípade jedného negatívneho posudku (vedúceho záverečnej práce, resp. oponenta) má študent právo obhajovať svoju záverečnú prácu pred komisiou pre štátne skúšky. Pri dizertačných (habilitačných) prácach má študent (autor) právo obhajovať dizertačnú (habilitačnú) prácu aj v prípade dvoch negatívnych posudkov.
21. Ak je pre priebeh obhajoby nevyhnutné oboznámiť vedúceho záverečnej práce, školiteľa, oponenta alebo skúšobnú komisiu s údajmi, ktorých zverejnenie je v záverečnej práci vylúčené najmä preto, že ide o obchodné tajomstvo tretej osoby, utajovanú skutočnosť alebo osobný údaj, môže študent pri dodržaní podmienok podľa osobitných predpisov tieto údaje uviesť v osobitnej neverejnej dokumentácii, ktorá nie je súčasťou záverečnej práce a ktorá je určená výlučne vedúcemu záverečnej práce, školiteľovi, oponentovi a skúšobnej komisii.
22. Komisia pre obhajoby záverečných prác, alebo habilitačná komisia, rozhodne o výsledku obhajoby na základe posudkov vedúceho záverečnej práce, resp. školiteľa, oponentov záverečnej alebo habilitačnej práce, protokolu o kontrole originality a obhajoby záverečnej alebo habilitačnej práce samotného študenta (autora). Komisia zaznamená svoje stanovisko a vyhotoví protokol o obhajobe záverečnej práce alebo habilitačnej práce.
23. Ak komisia potvrdí porušenia autorských práv autorom záverečnej (habilitačnej) práce, takáto práca sa pokladá za neakceptovateľnú, rozhodnutie komisie bude – záverečná (habilitačná) práca „nevyhovuje“ a celkové hodnotenie obhajoby záverečnej práce bude vyjadrené známku nedostatočne (4).
24. SPU zasiela prostredníctvom UIS do CRZP bezodkladne po obhajobe príslušnej práce nasledovné:
  - a) Informáciu o uzatvorení licenčnej zmluvy k záverečnej (habilitačnej) práci medzi autorom a Slovenskou republikou v rozsahu
    1. Meno a priezvisko autora záverečnej (habilitačnej) práce
    2. Názov práce
    3. Verifikovaný údaj o odkladnej lehote (ak autor požaduje sprístupnenie práce s časovým odstupom podľa odseku 4 a) tohto článku
    4. Informáciu o možnosti záverečnú (habilitačnú) prácu ukladať alebo ju tlačiť
  - b) Posudky k záverečným (habilitačným) prácam, ktoré sa v CRZP zverejňovať nebudú.
  - c) Informáciu o dni obhajoby záverečnej (habilitačnej práce).