

Vnútorný predpis
Fakulty ekonomiky a manažmentu
Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre

ROKOVACÍ PORIADOK
Akademického senátu
Fakulty ekonomiky a manažmentu
Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre



Nitra, október 2019

I. ČASŤ

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1

1. Akademický senát Fakulty ekonomiky a manažmentu Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (ďalej len „AS FEM SPU v Nitre“ alebo „senát“) schvaľuje tento rokovací poriadok AS FEM SPU v Nitre (ďalej len „rokovací poriadok“) v súlade s § 27 ods. 1 písm. a) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a v znení neskorších zákonov a predpisov (ďalej len "zákon") a článku 12, ods. 1 písm. a) Štatútu FEM SPU v Nitre (ďalej len „štatút fakulty“) a so Zásadami volieb do AS FEM SPU v Nitre a členov AS SPU v Nitre volených Akademickou obcou FEM SPU v Nitre (ďalej len „zásady volieb“).
2. Tento rokovací poriadok upravuje
 - a) zásady rokovania AS FEM SPU v Nitre,
 - b) zásady schvaľovania a prijímania uznesení AS FEM SPU v Nitre,
 - c) vedenie dokumentácie činnosti AS FEM SPU v Nitre.

II. ČASŤ ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA AS FEM SPU v Nitre

Článok 2

Orgány a funkcie AS FEM SPU v Nitre

1. AS FEM SPU v Nitre je zvolený zo zástupcov zamestnaneckej a študentskej časti akademickej obce FEM SPU v Nitre.
2. Funkcia člena AS FEM SPU v Nitre je čestná a nezastupiteľná.
3. Volenými orgánmi AS FEM SPU v Nitre sú:
 - a) predseda AS FEM SPU v Nitre,
 - b) podpredseda AS FEM SPU v Nitre pre zamestnaneckú časť akademickej obce FEM SPU v Nitre (ďalej len zamestnanecký podpredseda),
 - c) podpredseda AS FEM SPU v Nitre pre študentskú časť akademickej obce FEM SPU v Nitre (ďalej len študentský podpredseda),
 - d) tajomník AS FEM SPU v Nitre (ďalej len tajomník),
 - e) komisie AS FEM SPU v Nitre (ďalej len komisie) a predsedovia komisií AS FEM SPU v Nitre.
4. Kolektívnym orgánom AS FEM SPU v Nitre je predsedníctvo AS FEM SPU v Nitre (ďalej len „predsedníctvo“), ktorého členmi sú predseda AS FEM SPU v Nitre, študentský a zamestnanecký podpredseda, tajomník a predsedovia komisií.
5. AS FEM SPU v Nitre zodpovedá za svoju činnosť AO FEM SPU v Nitre. Orgány AS FEM SPU v Nitre za svoju činnosť zodpovedajú AS FEM SPU v Nitre.
6. Funkcie AS FEM SPU v Nitre, ktoré sú súčasťou predsedníctva, sú podľa ustanovení zásad volieb volené spravidla na prvom zasadnutí AS FEM SPU v Nitre.
7. V prípade, že dôjde k uvoľneniu niektorej z funkcií AS FEM SPU v Nitre, uskutočnia sa na

riadnom zasadnutí AS FEM SPU v Nitre doplnujúce voľby. Tieto voľby musia byť dopredu stanovené Programom rokovania AS FEM SPU v Nitre.

Článok 3 **Predseda a podpredsedovia AS FEM SPU v Nitre**

1. Predseda AS FEM SPU v Nitre:
 - a) zastupuje senát navonok, najmä v styku s vedením fakulty, vedením univerzity, Akademickým senátom SPU, celoštátnymi samosprávnymi orgánmi vysokých škôl, Ministerstvom školstva SR a inými orgánmi a inštitúciami,
 - b) pripravuje, zvoláva, vedie a ukončuje zasadnutia predsedníctva a zasadnutia AS FEM SPU v Nitre,
 - c) podpisuje zápisnice a uznesenia senátu,
 - d) koordinuje činnosť komisií AS FEM SPU v Nitre,
 - e) koordinuje súčinnosť AS FEM SPU v Nitre s ostatnými orgánmi fakulty a univerzity,
 - f) plní ďalšie úlohy podľa poverenia senátu.
2. So súhlasom predsedu ho v jeho neprítomnosti zastupuje jeden z členov predsedníctva, spravidla zamestnanecký podpredseda. V prípade, že predseda nikoho nepoverí jeho zastupovaním počas jeho neprítomnosti, zastupuje ho zamestnanecký podpredseda.
3. Ak predseda nie je zo zdravotných dôvodov schopný vykonávať svoju funkciu viac ako šesť mesiacov, alebo ak odstúpi, AS zvolí nového predsedu. Do toho času ho zastupuje zamestnanecký podpredseda.
4. Podpredseda AS FEM SPU v Nitre pre zamestnaneckú časť AO FEM SPU v Nitre
 - a) zodpovedá za permanentnú aktualizáciu obsahu webovej stránky FEM SPU v Nitre v časti Akademický senát (ďalej len „webová stránka AS“);
 - b) zabezpečuje zverejnenie oznamov o konaní zasadnutia AS FEM SPU v Nitre na webovom sídle fakulty;
 - c) zodpovedá za zverejnenie Výročných správ o činnosti AS FEM SPU v Nitre na dokumentovom serveri IS SPU (ďalej len „IS SPU“);
 - d) plní ďalšie úlohy, ktorými je poverený predsedom a/alebo uznesením senátu.
5. Študentský podpredseda AS FEM SPU Nitre
 - a) zastupuje v predsedníctve študentskú časť AO FEM SPU v Nitre a
 - b) koordinuje činnosť členov študentskej časti senátu.
6. Tajomník AS FEM SPU Nitre
 - a) je členom predsedníctva AS FEM SPU v Nitre,
 - b) vykonáva a zodpovedá za zápisy zo zasadnutí AS FEM SPU v Nitre a predsedníctva AS FEM SPU v Nitre,
 - c) vedie fyzický a elektronický archív AS FEM SPU v Nitre a predsedníctva AS FEM SPU v Nitre,
 - d) plní ďalšie úlohy, ktorými je poverený predsedom a/alebo uznesením senátu.

Článok 4 **Predsedníctvo AS FEM SPU v Nitre**

1. Predsedníctvo tvoria: predseda AS FEM SPU v Nitre, podpredsedovia, tajomník a predsedovia komisií.

2. Predsedníctvo AS FEM SPU v Nitre
 - a) zodpovedá za obsahovú stránku rokovaní AS FEM SPU v Nitre,
 - b) poskytuje výklad uznesení AS FEM SPU v Nitre, výklad Štatútu fakulty a iných vnútorných predpisov FEM SPU v Nitre, ktoré schvaľuje AS FEM SPU v Nitre,
 - c) zabezpečuje a kontroluje realizáciu rozhodnutí senátu,
 - d) v čase medzi zasadnutiami AS FEM riadi prácu jeho komisií,
 - e) zodpovedá za prípravu správ a činnosti AS FEM SPU v Nitre,
 - f) podľa ustanovení štatútu fakulty a zásad volieb zodpovedá za prípravu volieb, ktoré sú v pôsobnosti AS FEM SPU v Nitre,
 - g) plní ďalšie úlohy vyplývajúce z poverenia AS FEM SPU v Nitre.
3. Predsedníctvo sa schádza podľa potreby.
4. Materiály na prerokovanie v predsedníctve sú jeho členom zaslané, alebo iným obvyklým spôsobom sprístupnené najneskôr 1 deň pred zasadnutím predsedníctva.
5. Na zasadnutí predsedníctva sa môžu zúčastniť dekan, prodekan a tajomník FEM SPU v Nitre, ako aj ďalšie predsedom prizvané osoby, podľa potreby predsedníctva.
6. Zápisy zo zasadnutia predsedníctva robí tajomník. Zabezpečuje ich zverejnenie v IS SPU a na webovom sídle AS FEM SPU v Nitre v elektronickej forme spravidla do 14 dní od konania predsedníctva AS FEM.
7. Na priebeh zasadnutí predsedníctva sa primerane vzťahujú ustanovenia uvedené v časti VI. „Zásady rokovania senátu“.

Článok 5

Komisie AS FEM SPU v Nitre

1. AS FEM SPU v Nitre zriaďuje ako svoje stále poradné orgány
 - a) legislatívnu komisiu,
 - b) ekonomickú komisiu,
 - c) pedagogickú komisiu a
 - d) komisiu pre rozvoj fakulty.
2. Komisie uvedené v ods. 1 sú minimálne trojčlenné, zložené minimálne z dvoch zástupcov zamestnaneckej časti členov senátu a minimálne z 1 zástupcu študentskej časti senátu. Na čele komisie je jej predseda. Predseda komisie zvoláva zasadnutie komisie podľa potrieb vyplývajúcich z jej činnosti a na základe odporúčania predsedníctva.
3. Členov komisie a ich predsedov volí AS FEM SPU v Nitre v tajnom hlasovaní. Predseda komisie je volený senátom na návrh už zvolených členov komisie.

Článok 6

Overovatelia zápisníc o priebehu rokovania AS FEM SPU v Nitre

1. Na každom svojom zasadnutí AS FEM SPU v Nitre volí zo svojich členov dvoch overovateľov zápisnice. Voľba overovateľov zápisnice je verejná.

2. Overovatelia zápisníc zo zasadnutia senátu:
 - a) zodpovedajú za správnosť a úplnosť zápisníc zo zasadnutí senátu,
 - b) dozerajú na hlasovanie a konanie volieb a sčítavajú hlasy,
 - c) plnia aj iné úlohy, ak ich tým poverí senát.

III. ČASŤ

USTANOVUJÚCE ZASADNUTIE AS FEM SPU V NITRE

Článok 7

Zvolanie a program ustanovujúceho zasadnutia AS SPU

1. Prvé zasadnutie senátu zvoláva predseda Fakultnej zamestnaneckej volebnej komisie (ďalej len „FZVK“), ktorý dbá na to, aby pozvánka bola novozvoleným členom doručená najneskôr do 7 dní odo dňa vyhlásenia výsledkov volieb (čl.13, ods. 8 zásad volieb).
2. Pozvánka na zasadnutie má papierovú alebo elektronickú formu. Obsahuje miesto, dátum, čas konania a program. Súčasťou pozvánky na prvé zasadnutie senátu, ktoré je ustanovujúce pre každého zvoleného člena AS FEM SPU v Nitre, je Rokovací poriadok AS FEM SPU v Nitre v papierovej forme, alebo odkaz na jeho elektronickú formu.
3. Na programe ustanovujúceho zasadnutia AS FEM SPU v Nitre je najmä:
 - a) súhrnná správa o výsledku volieb do AS FEM SPU v Nitre a predstavenie zvolených členov senátu,
 - b) zloženie sľubu členmi senátu,
 - c) voľba predsedu,
 - d) voľba podpredsedov,
 - e) voľba tajomníka,
 - f) voľba členov a predsedov komisií.
4. Prvé zasadnutie senátu vedie do zvolenia predsedu senátu predseda FZVK. Predseda po jeho zvolení preberie od predsedu FZVK vedenie zasadnutia senátu.
5. Odovzdanie a prevzatie písomných a elektronických dokumentov od predsedu predchádzajúceho AS FEM SPU v Nitre sa zabezpečí písomnou formou do 14 dní odo dňa zvolenia jednotlivých funkcionárov AS FEM. Archivácia fyzických a elektronických dokumentov AS FEM je dve funkčné obdobia.

IV. ČASŤ

ZVOLANIA ZASADNUTÍ AS FEM SPU V NITRE

Článok 8

Riadne a mimoriadne zasadnutie AS FEM SPU v Nitre

1. Senát pracuje formou zasadnutí, ktoré sú verejné.
2. Z časového aspektu zasadnutia AS FEM SPU v Nitre delíme na
 - a) riadne zasadnutie AS FEM SPU v Nitre, ktoré predseda zvoláva minimálne 3 a viac dní pred dňom jeho uskutočnenia; uskutočňuje sa najmenej dvakrát za semester;
 - b) mimoriadne zasadnutie, ktoré je zvolané v kratšom čase ako sú 3 dni pred dňom jeho uskutočnenia.
3. Členovia AS FEM SPU v Nitre sú povinní zúčastňovať sa zasadnutí AS FEM SPU v Nitre.

Ak sa z vážnych dôvodov zasadnutia nemôžu zúčastniť, sú povinní pred zasadnutím svoju neúčast' oznámiť a vierohodne odôvodniť predsedovi senátu. V prípade troch po sebe neospravedlnených účasti člena senátu sú tieto účasti osobitne riešené na najbližšom zasadnutí senátu.

4. Zasadnutie senátu zvoláva vždy jeho predseda prostredníctvom pozvánky v tlačenej alebo elektronickej verzii, ktorá musí byť doručená členom AS FEM SPU v Nitre a prizvaným osobám. V pozvánke je uvedený dátum, čas, miesto a návrh programu zasadnutia. Súčasťou pozvánky sú spravidla aj materiály v tlačenej alebo elektronickej verzii, ktoré budú predmetom rokovania zasadnutia senátu, alebo informácia o dostupnosti elektronických verzií prerokovávaných dokumentov v IS SPU.
5. Najmenej tri dni pred zasadnutím senátu sa údaje o termíne, mieste a programe riadneho zasadnutia zverejňujú aj na webovom sídle AS FEM SPU v Nitre .
6. Na zasadnutia senátu môžu byť prizývaní dekan, prodekan, tajomník fakulty a členovia AS SPU v Nitre, ktorí boli zvolení akademickou obcou FEM SPU v Nitre. Ak to povaha prejednávanych dokumentov vyžaduje, na zasadnutie senátu môžu byť prizvaní aj iní vedúci zamestnanci fakulty a univerzity.
7. Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda AS FEM SPU v Nitre povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie senátu. Ak tak predseda neurobí, zvolá zasadnutie senátu dekan.

V. ČASŤ ZÁSADY ROKOVANIA AS FEM SPU V NITRE

Článok 9

Otvorenie, vedenie a program zasadnutia AS FEM SPU v Nitre

1. Zasadnutie senátu možno začať len vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina zvolených členov AS FEM SPU v Nitre, čo predstavuje 8 a viac členov. Ak v priebehu zasadnutia počet prítomných členov senátu klesne pod túto hranicu, po 15 minútach trvania takéhoto stavu predsedajúci podľa okolností zasadnutie preruší alebo ukončí.
2. Zasadnutie senátu vedie jeho predseda, podpredseda alebo iný, predsedom poverený člen senátu (ďalej len „predsedajúci“).
3. Program zasadnutia AS FEM SPU v Nitre navrhuje jeho predseda. O zaradenie bodu programu na rokovanie senátu môže predsedu požiadať člen AS FEM SPU v Nitre, rektor SPU v Nitre, dekan FEM SPU v Nitre, ale aj iný člen AO FEM.
4. Po otvorení zasadnutia predsedajúci umožní členom senátu vyjadriť sa k odporúčanému programu a navrhnúť jeho zmenu alebo doplnenie. Ak o účasť požiadal, alebo na zasadnutie bol prizvaný aj dekan, takéto návrhy môže predniesť aj on.
5. Ak vývoj zasadnutia senátu vyžaduje zmenu programu a/alebo jeho doplnenie, je možné vo výnimočnom prípade tak učiniť aj v priebehu zasadnutia senátu.
6. Jednotlivé body programu sa prerokovávajú spravidla na základe písomných materiálov, ktoré sú predsedovi senátu doručené najneskôr 10 dní pred dňom zasadnutia. Odosielateľmi

na rokovanie určených materiálov v elektronickej verzii sú ich predkladatelia, alebo nimi poverené osoby. V odôvodnených prípadoch môže predseda senátu túto lehotu skrátiť na 6 dní, v prípade mimoriadneho zasadnutia senátu na 3 dni.

7. Členom senátu sú materiály na rokovanie zaslané najmenej 3 dni pred dňom zasadnutia senátu. V mimoriadnych prípadoch predseda senátu môže rozhodnúť o skrátení uvedenej lehoty. V jednoduchých prípadoch možno so súhlasom predsedu senátu alebo v priebehu zasadnutia so súhlasom nadpolovičnej väčšiny prítomných členov senátu prerokovať bod programu aj bez písomného materiálu.
8. Materiály na rokovanie sú členom senátu zasielané s identifikáciou zmien oproti pôvodným verziám.

Článok 10

Priebeh rokovania bodov programu zasadnutia AS FEM SPU v Nitre

1. Každý bod programu sa prerokováva podľa osnovy:
 - a) úvodné slovo predsedajúceho,
 - b) vystúpenie predkladateľa, ktorý pripravil alebo zostavil materiál na rokovanie bodu programu,
 - c) rozprava,
 - d) návrh a schvaľovanie uznesenia.
2. Bod programu a písomné materiály k nemu uvádza predkladateľ, ktorý požiadal senát o ich prerokovanie.
3. Po uvedení bodu programu môže byť k danej veci prezentované stanovisko. Predseda môže dopredu požiadať komisiu senátu, poveriť člena alebo členov senátu, alebo môže požiadať dekana fakulty alebo iných vedúcich zamestnancov fakulty a univerzity o zaujatie stanoviska k určitej veci. V mene dekana môže prezentovať stanovisko aj ním poverená osoba. Ak k prerokovávanej veci zaujalo stanovisko aj predsedníctvo senátu, členov senátu s ním oboznámi jeho predseda, prípadne ním poverený člen predsedníctva senátu.
4. Po uvedení bodu programu podľa predchádzajúceho odseku, predsedajúci otvorí rozpravu.

Článok 11

Rozprava a faktické poznámky

1. Rozprava je forma demokratickej diskusie účastníkov zasadnutia AS FEM SPU v Nitre o veci, ktorá je predmetom rokovania senátu. V rozprave má právo vystúpiť každý člen senátu.
2. Člen senátu má právo na faktickú poznámku, ktorou bezprostredne reaguje na vystúpenie ostatného rečníka. Faktická poznámka nesmie trvať dlhšie ako dve minúty. Predsedajúci zaradí najviac tri faktické poznámky medzi vystúpeniami v rozprave.
3. Prihlásiť sa do rozpravy alebo s faktickou poznámkou majú právo i prítomní nečlenovia senátu. V prípade nežiaduceho zasahovania do rokovania, alebo v prípade nepružnosti rokovania, môže im byť toto právo na návrh člena senátu odoprené. O danej veci sa rozhoduje verejným hlasovaním AS FEM SPU v Nitre.
4. Predsedajúci udeľuje slovo rečníkom v poradí, v akom sa prihlásili do rozpravy. Nečlenom

dá možnosť vystúpiť až vtedy, ak sa do rozpravy alebo s faktickou poznámkou nehlásia členovia senátu.

5. Členovia senátu môžu k prerokovávanej veci predkladať doplňujúce alebo pozmeňujúce návrhy. Predsedajúci môže požiadať o predkladanie doplňujúcich alebo pozmeňujúcich návrhov písomnou formou.
6. Doplňujúci alebo pozmeňujúci návrh môže verejne prezentovať aj nečlen AS FEM SPU v Nitre, avšak nemá právo ho predkladať na schválenie. Ak doplňujúci alebo pozmeňujúci návrh nečlena senátu si osvojí niektorý z členov senátu, tento člen senátu môže návrh predložiť na schválenie v jeho mene.
7. Navrhovateľ doplňujúceho alebo pozmeňujúceho návrhu alebo iný člen senátu môže navrhnúť prerušenie rokovania o bode programu na dobu nevyhnutnú na zaujatie stanoviska k danej veci príslušnou stálou komisiou senátu alebo komisiou vytvorenou na tento účel, prípadne iným príslušným orgánom.
8. Predkladateľ prerokovávaného bodu programu, ale aj navrhovateľ doplňujúceho alebo pozmeňujúceho návrhu môže svoj návrh vziať späť.
9. Predkladateľ bodu programu alebo zostavovateľ podkladových údajov môže návrh upraviť podľa priebehu rozpravy. AS FEM SPU v Nitre svojím uznesením môže odporučené zmeny v návrhu zamietnuť.
10. Pri vystúpení v rozprave nesmie byť rečník nikým prerušovaný s výnimkou predsedajúceho.
11. Senát sa môže uznieť na maximálnej dĺžke rečnickej doby a počte vystúpení jedného rečníka v tej istej veci.
12. Ak rečník prekročil stanovenú rečnicú dobu alebo dobu 2 minút na faktickú poznámku, alebo ak sa jeho vystúpenie netýka prerokovávanej veci, alebo ak nie je v súlade s dobrými mravmi, predsedajúci môže rečníka na to upozorniť, alebo mu odňať slovo až do skončenia rozpravy.
13. Ak priebeh rozpravy neprispieva k riešeniu prerokovávanej problematiky, predsedajúci má právo ukončiť rozpravu.
14. Ak sa už nikto nehlási do rozpravy alebo ak sa na tom uznesie senát, predsedajúci rozpravu k prerokovávanej veci ukončí.
15. Po ukončení rozpravy a pred hlasovaním predsedajúci udelí slovo predkladateľovi a podľa vlastného uváženia aj ďalším členom senátu, prípadne osobám prizvaným na rokovanie.
16. Ak dekan alebo ním poverený prodekan alebo tajomník fakulty a rektor požiadajú o vystúpenie na zasadnutí senátu, majú na to kedykoľvek právo.
17. Predseda senátu alebo senát, ak sa na tom uznesie, môžu na rokovanie prizvať ďalšie osoby, ak je to potrebné na riadne objasnenie prerokovávanej veci.
18. Proti postupu predsedajúceho pri riadení rokovania senátu môže namietať každý člen senátu. O námietke okamžite rozhodujú členovia senátu verejným hlasovaním.

VI. ČASŤ HLASOVANIE V AS FEM SPU V NITRE

Článok 12 Uznesenia

1. AS FEM SPU v Nitre je schopný uznášať sa, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina zvolených členov senátu.
2. Na platné uznesenie senátu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.
3. Potrebnú väčšinu pri voľbe kandidáta na dekana a odvolaní dekana ustanovuje článok 13 štatútu fakulty.
4. AS FEM SPU v Nitre sa v otázkach uvedených v § 27 ods. 1 písm. b), c), d) a k) zákona uznáša tajným hlasovaním a na platné uznesenie je vyžadované súhlasné stanovisko nadpolovičnej väčšiny všetkých členov AS FEM SPU v Nitre. AS FEM SPU v Nitre rozhoduje tajným hlasovaním aj vtedy, ak to vyžadujú vnútorne predpisy FEM SPU v Nitre, alebo ak sa členovia senátu verejne dohodnú, že o danej veci budú hlasovať tajne. O personálnych otázkach senát rozhoduje vždy tajným hlasovaním a na prijatie rozhodnutia senátu je v týchto prípadoch vyžadovaná nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu.
5. Uznesenie AS FEM SPU v Nitre pri schvaľovaní predkladaných materiálov a návrhov môže mať viacero zaužívaných verzií formulácie. AS FEM SPU v Nitre môže materiál (návrh)
 - a) schváliť bez pripomienok,
 - b) schváliť s pripomienkami,
 - c) vziať na vedomie bez pripomienok,
 - d) vziať na vedomie s pripomienkami,
 - e) odročiť na ďalšie zasadnutia AS FEM SPU v Nitre,
 - f) odporučiť na prepracovanie konkrétnych častí s určením termínu, do ktorého bude materiál prepracovaný,
 - g) odporučiť na vypracovanie nového návrhu s určením termínu, do ktorého bude materiál opätovne vypracovaný,
 - h) neschváliť alebo zamietnuť.
6. Ak AS FEM SPU v Nitre prijal formuláciu uznesenia podľa ods. 4 písm. b) a d), súčasťou uznesenia musí byť aj presný popis definitívne schválených pozmeňujúcich návrhov.
7. Uznesenie AS FEM SPU v Nitre, ktoré má hodnotiaci charakter výsledku volieb pri rozhodovaní o personálnych otázkach, môže mať nasledovné verzie:
 - a) AS FEM SPU v Nitre schvaľuje,
 - b) AS FEM SPU v Nitre neschvaľuje.
8. Súčasťou schvaľovania návrhov je aj schvaľovanie stupňa ich elektronického zverejnenia. AS FEM SPU v Nitre prijíma nasledovné stupne elektronického zverejnenia schvaľovaného návrhu:
 - a) verejne dostupný,
 - b) dostupný akademickej obci SPU v Nitre,
 - c) dostupný akademickej obci FEM SPU v Nitre,

d) dostupný členom AS FEM SPU v Nitre.

Článok 13 Hlasovanie

1. AS FEM SPU v Nitre, pokiaľ už tak neurobil, zvolí dvoch overovateľov zápisnice, ktorí podľa ustanovení článku 6, ods. 2 dozerajú na hlasovanie a konanie volieb a sčítavajú hlasy.
2. Senát, ako kolektívny orgán, rozhoduje o každom návrhu hlasovaním. Pred každým hlasovaním predsedajúci zistí počet prítomných členov senátu.
3. Ak boli k návrhu predložené doplňujúce alebo pozmeňovacie návrhy, hlasuje sa najprv o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Ak prijatý doplňujúci alebo pozmeňovací návrh vylučuje ďalšie doplňovacie alebo pozmeňovacie návrhy, o týchto ďalších návrhoch sa už nehlasuje. Na zaver dá predsedajúci hlasovať o celom návrhu.
4. Ak je hlasovanie verejné, hlasuje sa zdvihnutím ruky. Ak je hlasovanie tajné, hlasuje sa hlasovacími lístkami.
5. Verejné alebo tajné hlasovanie nesmie byť prerušené.
6. Po skončení hlasovania alebo po zistení výsledkov hlasovania vyhlási predsedajúci výsledok tak, že oznámi:
 - a) celkový počet hlasujúcich členov senátu, ktorý nemusí byť totožný s počtom prítomných na prezenčnej listine z dôvodu dočasného vzdialenia sa členov senátu v čase hlasovania o návrhu,
 - b) počet platných hlasov pri tajných voľbách,
 - c) počet hlasov za návrh,
 - d) počet hlasov proti návrhu,
 - e) počet členov senátu, ktorí sa zdržali hlasovania,
 - f) výsledok hlasovania, či predložený návrh bol schválený alebo neschválený.
7. Za zdržanie sa hlasovania považujeme taký stav, ak
 - a) člen senátu bol na zasadnutí prítomný, ale nevyužil svoje právo hlasovať,
 - b) člen senátu hlasoval, ale pri tajných voľbách do volebnej schránky odovzdal neupravený hlasovací lístok.
8. Za neplatný hlasovací lístok pri tajných voľbách je považovaný taký, ktorý bol upravený inak ako bolo stanovené pred hlasovaním.

VII. ČASŤ DOKUMENTÁCIA O ČINNOSTI AS FEM SPU V NITRE

Článok 14 Zápisnica

1. O každom zasadnutí senátu vyhotovuje tajomník senátu zápisnicu.
2. Zápisnica zo zasadnutia AS FEM SPU v Nitre obsahuje:
 - a) miesto, dátum a čas konania zasadnutia AS FEM SPU v Nitre,
 - b) počet prítomných členov senátu a zoznam hostí,

- c) zdôvodnenia neúčasti členov senátu na zasadnutí AS FEM SPU v Nitre,
 - d) kto bol predsedajúcim,
 - e) program zasadnutia senátu,
 - f) priebeh voľby overovateľov zápisnice, výsledok verejnej voľby a mená overovateľov,
 - g) kto predkladal na rokovanie jednotlivé body programu,
 - h) záznam vystúpení v rozprave k jednotlivým bodom programu,
 - i) prijaté uznesenia a číselné výsledky hlasovania,
 - j) ak neboli k niektorým bodom programu, ku ktorým je treba prijať uznesenie, predložené písomné materiály, uvádza sa tiež základná obsahová charakteristika týchto bodov,
 - k) meno a podpis zapisovateľa,
 - l) mená a podpisy overovateľov zápisnice,
 - m) zoznam príloh zápisnice.
3. Prílohy zápisnice tvoria najmä písomné návrhy prerokovávaných bodov programu v papierovej a elektronickej forme ako aj ich finálna verzia po zohľadnení schválených pripomienok a prezenčná listina členov AS FEM SPU v Nitre a hostí.
 4. Zápisnicu podpisuje predseda AS FEM SPU v Nitre až po overení a podpísaní overovateľmi zápisnice.
 5. Zápisnica sa v elektronickej forme posielala dekanovi a zverejňuje sa v elektronickej forme na webovom sídle AS FEM SPU v Nitre, vrátane kompletných príloh schválených AS FEM SPU v Nitre, najneskôr spravidla do 14 dní odo dňa zasadnutia senátu, s prístupom pre AO SPU.
 6. Na nasledujúcom zasadnutí AS FEM SPU v Nitre môže jeho člen vzniesť námietky proti údajom uvedeným v zápisnici. O námietkach rozhodne senát hlasovaním. V prípade, že AS FEM SPU v Nitre sa zhodne na oprave textu zápisnice, tá musí byť vykonaná v samostatnom bode zápisnice z aktuálneho prebiehajúceho senátu pod názvom „Zmena zápisnice o priebehu zasadnutia AS FEM SPU v Nitre konaného dňa“. Opravovať zápisnicu zo zasadnutia AS FEM SPU v Nitre a dátum jej vloženia do IS SPU so spätnou platnosťou je neprípustné.

Článok 15

Papierová a elektronická archivácia dokumentácie o činnosti AS FEM SPU v Nitre

1. Originály zápisníc zo zasadnutí senátu vrátane príloh a ďalších písomností prerokovaných a schválených senátom sa ukladajú vo fyzickom a elektronickej archíve senátu. Do oboch archívov sa môžu uložiť aj iné materiály vzťahujúce sa na činnosť senátu.
2. Archívy sú verejne prístupné pre členov AO FEM SPU v Nitre a možno z nich robiť výpisy a kópie.
3. Fyzický a elektronický archív vedie a činnosti s ním súvisiace vykonáva tajomník AS FEM SPU v Nitre.
4. Minimálna doba archivácie písomností AS FEM SPU v Nitre je dve funkčné obdobia.

VIII. ČASŤ OSOBITNÉ USTANOVENIA

Článok 16

1. Členovia Akademickej obce FEM SPU v Nitre sa obracajú so svojimi podnetmi, pripomienkami a otázkami na volených zástupcov v AS FEM SPU v Nitre alebo priamo na predsedu senátu.
2. AS FEM SPU v Nitre podáva jedenkrát ročne správu Akademickej obci FEM SPU v Nitre o svojej činnosti za uplynulé obdobie.

IX. ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 17 Zrušovacie ustanovenie

1. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty ekonomiky a manažmentu SPU zo dňa 28. 9. 2018.

Článok 18 Účinnosť

1. Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia členmi AS FEM SPU v Nitre.
2. AS FEM SPU v Nitre schválil Rokovací poriadok AS FEM SPU v Nitre na svojom zasadnutí dňa 15. 10. 2019.

Prof. Ing. Ľubomír Gurčík, CSc. v.r.
predseda AS FEM SPU v Nitre