

Vnútorne predpisy FEM SPU v Nitre

Š T A T Ú T

Fakulty ekonomiky a manažmentu
Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre



2014

Časť prvá	Základné ustanovenia	3
Článok 1	Všeobecné ustanovenia	3
Článok 2	Názov a sídlo fakulty.....	3
Článok 3	Vznik fakulty	4
Článok 4	Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva fakulty	4
Článok 5	Vnútorne predpisy fakulty.....	5
Časť druhá	Organizačná štruktúra a pracovné miesta	5
Článok 6	Súčasťi fakulty.....	5
Článok 7	Systemizácia pracovných miest na fakulte.....	6
Časť tretia	Akademická obec a samosprávne orgány fakulty	6
Článok 8	Akademická obec	6
Článok 9	Akademické slobody a akademické práva	7
Článok 10	Akademická samospráva.....	7
Článok 11	Akademický senát fakulty	7
Článok 12	Pôsobnosť akademického senátu fakulty	9
Článok 13	Voľba kandidáta na dekana a návrh na odvolanie dekana z funkcie	9
Článok 14	Dekan.....	11
Článok 15	Vedecká rada fakulty.....	11
Článok 16	Disciplinárna komisia fakulty pre študentov	12
Časť štvrtá	Ďalšie orgány fakulty.....	12
Článok 17	Prodekani	12
Článok 18	Poradné orgány dekana	12
Časť piata	Štúdium na fakulte	13
Článok 19	Základná charakteristika systému vzdelávania	13
Článok 20	Rámcové podmienky prijatia na štúdium	13
Článok 21	Rámcové podmienky štúdia cudzincov na fakulte.....	14
Článok 22	Rámcové ustanovenia o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom	14
Článok 23	Rámcové usmernenia o sociálnej podpore študentov.....	16
Článok 24	Akademické práva a povinnosti študentov	16
Časť šiesta	Insígnie a akademické obrady.....	18
Článok 25	Insígnie	18
Článok 26	Akademické obrady.....	18
Časť siedma	Zamestnanci a pracovnoprávne vzťahy	19
Článok 27	Zamestnanci univerzity zaradení na FEM.....	19
Článok 28	Základné zásady pracovnoprávnych vzťahov zamestnancov.....	19
Časť ôsma	Hospodárenie fakulty.....	20
Článok 29	Základné zásady hospodárenia fakulty	20
Časť deviatá	Prechodné a záverečné ustanovenia	20
Článok 30	Prechodné a záverečné ustanovenia	20

Časť prvá Základné ustanovenia

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

1. Fakulta ekonomiky a manažmentu (ďalej len „FEM SPU v Nitre“ alebo „fakulta“) je v zmysle zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) súčasťou verejnej vysokej školy Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (ďalej len „SPU“ alebo „univerzita“).
2. Hlavné úlohy fakulty sú poskytovanie vysokoškolského vzdelávania na základe vedeckých poznatkov a tvorivého vedeckého bádania.
3. Fakulta v zmysle § 22 ods. 1 zákona:
 - a) prispieva k plneniu poslania SPU a zúčastňuje sa na plnení jej hlavných úloh vo vymedzenej oblasti poznania, ktorú vyjadruje jej názov,
 - b) rozvíja študijné odbory a uskutočňuje študijné programy v týchto odboroch,
 - c) vykonáva v súlade so svojim zameraním výskumnú, vývojovú a umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.

Článok 2 Názov a sídlo fakulty

1. Názov fakulty: Fakulta ekonomiky a manažmentu
2. Sídlo fakulty : Trieda A. Hlinku 2, 949 76 Nitra
3. Fakulta ekonomiky a manažmentu je oprávnená používať v bežnom styku skrátený názov „ FEM SPU v Nitre“.
4. Cudzojazyčné ekvivalenty názvu FEM sú:
 - latinský názov: Facultas oeconomiae at moderationis
 - anglický názov: Faculty of Economics and Management
 - nemecký názov: Fakultät für Wirtschaft und Management
 - francúzsky názov: Faculté d' Economie et de Management
 - španielsky názov: Facultad de Economía yManagement
 - ruský názov: Факультет экономики и менеджмента
5. Fakulta používa okrúhlu pečiatku so štátnym znakom a textom: „Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre – Fakulta ekonomiky a manažmentu“ na tieto dokumenty:
 - a) rozhodnutie o prijatí uchádzača na štúdium,
 - b) rozhodnutie o neprijatí uchádzača na štúdium,
 - c) rozhodnutie o vylúčení zo štúdia,
 - d) rozhodnutie o priznaní sociálneho štipendia,
 - e) rozhodnutie o priznaní motivačného štipendia,
 - f) doklady o absolvovaní štúdia – diplom, dodatok k diplomu, vysvedčenie,
 - g) osvedčenie o absolvovaní celoživotného vzdelávania,
 - h) na iné dokumenty považované za verejnú listinu.

Na bežné písomnosti sa používa obdĺžniková pečiatka bez štátneho znaku.

Článok 3 Vznik fakulty

1. Fakulta vznikla v roku 1959 na základe vládneho uznesenia č. 58/1959 Zb. ako Prevádzkovo-ekonomická fakulta Vysokej školy poľnohospodárskej v Nitre. V roku 1997 bola premenovaná na Fakultu ekonomiky a manažmentu Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre.
2. Fakulta sa člení na nižšie organizačné jednotky. Postavenie, názvy, organizačnú štruktúru, práva a povinnosti jednotlivých organizačných jednotiek vymedzuje jej organizačný poriadok.

Článok 4 Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva fakulty

1. Orgány akademickej samosprávy FEM SPU v Nitre majú právo v mene SPU v Nitre rozhodovať alebo konať v týchto veciach:
 - a) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,
 - b) vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte v súlade so zákonom,
 - c) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademickej práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
 - d) predkladanie návrhov na uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov,
 - e) predkladanie návrhov na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov,
 - f) predkladanie návrhov na udelenie čestného titulu „*profesor emeritus*“ a „*doctor honoris causa*“, v zmysle platných zásad na SPU v Nitre,
 - g) vykonávanie podnikateľskej činnosti podľa pravidiel určených v Štatúte SPU,
 - h) spolupráca s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,
 - i) rozhodovanie vo veciach priznávania sociálneho štipendia študentov študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
 - j) rozhodovanie vo veciach priznávania motivačného štipendia študentov študijných programov uskutočňovaných na fakulte.
2. Do samosprávnej pôsobnosti fakulty ďalej patrí:
 - a) vnútorná organizácia fakulty,
 - b) príprava a predkladanie návrhov počtov prijímaných uchádzačov o štúdium na fakulte,
 - c) organizácia štúdiá v súlade so Študijným poriadkom SPU v Nitre,
 - d) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti,
 - e) návrh štruktúry a počtu pracovných miest zamestnancov SPU zaradených na fakulte,
 - f) voľba členov orgánov akademickej samosprávy fakulty,
 - g) uskutočňovanie zahraničných vzťahov a aktivít v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí a v súlade so zmluvou medzi SPU a príslušnou partnerskou inštitúciou,
 - h) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a s finančnými prostriedkami, ktoré na plnenie svojich úloh fakulta získala iným

spôsobom; fakulta sa tiež vyjadruje k nakladaniu s majetkom univerzity, ktorý slúži na plnenie jej úloh,

- i) organizovanie podnikateľskej činnosti.

Článok 5 Vnútorne predpisy fakulty

1. Vnútorne predpisy fakulty upravujú činnosti fakulty, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti a jej vzťah k SPU, ak nie sú upravené zákonom.
2. Fakulta vydáva tieto vnútorné predpisy:
 - a) Štatút FEM SPU v Nitre,
 - b) Organizačný poriadok FEM SPU v Nitre,
 - c) Zásady volieb do AS FEM SPU v Nitre,
 - d) Rokovací poriadok AS FEM SPU v Nitre,
 - e) Rokovací poriadok VR FEM SPU v Nitre,
 - f) Všeobecné kritéria na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a Konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov,
 - g) Zásady získavania vedecko-pedagogických titulov docent a profesor,
 - h) Štatút fakultnej rady kvality pre zabezpečenie kvality vzdelávania,
 - i) Rokovací poriadok fakultnej rady kvality pre zabezpečenie kvality vzdelávania,
 - j) Rokovací poriadok disciplinárnej komisie FEM,
 - k) ďalšie vnútorné akty riadenia upravené Organizačným poriadkom FEM.
3. FEM SPU v Nitre sa riadi týmito vnútornými predpismi SPU v Nitre:
 - a) študijný poriadok univerzity,
 - b) zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov,
 - c) pracovný poriadok univerzity,
 - d) štipendijný poriadok univerzity,
 - e) disciplinárny poriadok univerzity pre študentov,
 - f) rokovací poriadok disciplinárnej komisie.
4. Štatút fakulty podlieha schváleniu akademickým senátom univerzity. Štatút fakulty nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte SPU. Ostatné vnútorné predpisy okrem rokovacieho poriadku vedeckej rady fakulty nadobúdajú platnosť ich schválením v Akademickom senáte fakulty. Rokovací poriadok vedeckej rady fakulty nadobúda platnosť jeho schválením vo vedeckej rade fakulty.

Časť druhá Organizačná štruktúra a pracovné miesta

Článok 6 Súčasti fakulty

1. Fakulta sa člení na katedry, dekanát a centrá.
2. Katedry:
 - a) Katedra ekonomiky (skratka KE)
 - b) Katedra financií (skratka KF)
 - c) Katedra podnikových informačných systémov (skratka KPIS)
 - d) Katedra informatiky (skratka KI)
 - e) Katedra manažmentu (skratka KMn)

- f) Katedra marketingu (skratka KMr)
 - g) Katedra matematiky (skratka KM)
 - h) Katedra jazykov (skratka KJ)
 - i) Katedra pedagogiky a psychológie (skratka KPP)
 - j) Katedra spoločenských vied (skratka KSV)
 - k) Katedra štatistiky a operačného výskumu (skratka KŠOV)
3. Dekanát:
- a) sekretariát (skratka Sekr. D)
 - b) študijné oddelenie (skratka ŠO)
 - c) oddelenie pre vedecko - výskumnú činnosť a výchovu doktorandov (skratka OVVČaVD)
 - d) oddelenie pre personálnu prácu a rozvoj fakulty (skratka OPPaRF)
 - e) oddelenie pre medzinárodné vzťahy a prácu s verejnosťou (skratka OMVaPV)
4. Centrá:
- a) Centrum informačných technológií (skratka CIT)
 - b) Centrum výskumných a vzdelávacích projektov (skratka CVVP)

Článok 7 Systemizácia pracovných miest na fakulte

1. Na fakulte je vypracovaná vnútorná systemizácia pracovných miest.
2. Systemizácia obsahuje počet pracovných miest a ich štruktúru vrátane minimálneho počtu funkčných miest profesorov a docentov.
3. Návrh systemizácie pracovných miest podáva v nadväznosti na organizačnú štruktúru fakulty, objem finančných prostriedkov fakulty, hlavné úlohy fakulty dekan rektorovi SPU. Návrh predkladá dekan na schválenie Akademickému senátu FEM SPU v Nitre (ďalej len „AS FEM“).
4. Každú zmenu systemizácie pracovných miest podľa bodu 3 tohto článku schvaľuje AS FEM.
5. Spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest je v nadväznosti na počet študentov jednotlivých študijných programov, vedecko-výskumnej činnosti a prevádzkových potrieb fakulty.
6. Pri určovaní počtu a štruktúry pracovných miest možno tiež využiť výsledky vnútorného auditu vykonaného na SPU aj odbornou inštitúciou.
7. Ustanovenia bodov 1 - 6 tohto článku sa nevzťahujú na pracovné miesta, ktorých mzdové náklady sú plne hradené z prostriedkov určených na riešenie konkrétnych projektov, z prostriedkov získaných z podnikateľskej činnosti a z iných účelovo určených prostriedkov.

Časť tretia Akademická obec a samosprávne orgány fakulty

Článok 8 Akademická obec

1. Akademická obec FEM SPU v Nitre (ďalej len „AO FEM“) je základom akademickej samosprávy fakulty. Volí a odvoláva členov AS FEM.
2. AO FEM tvoria vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ďalší zamestnanci s vysokoškolským vzdelaním, ktorí sú v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickej obce) a študenti zapísaní na

študijných programoch uskutočňovaných na fakulte (študentská časť akademickej obce).

3. Členstvo v AO FEM vzniká dňom nástupu do práce alebo dňom zápisu na štúdium.
4. Členstvo v AO FEM zaniká dňom skončenia pracovného pomeru zamestnanca alebo dňom zníženia pracovného úväzku pod ustanovený týždenný pracovný čas, skončením alebo prerušením štúdia.
5. Členovia AO FEM majú právo navrhovať kandidátov do volieb kandidáta na dekana.

Článok 9 Akademické slobody a akademické práva

1. Na fakulte sa zaručujú tieto akademické slobody a akademické práva:
 - a) sloboda vedeckého bádania, výskumu, vývoja a ďalšej tvorivej činnosti a zverejňovanie ich výsledkov,
 - b) sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom a vedeckým a výskumným metódam,
 - c) právo učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov,
 - d) právo na slobodné vyjadrovanie a zverejňovanie svojich názorov,
 - e) právo členov akademickej obce voliť orgány akademickej obce a byť do nich volený,
 - f) právo používať akademické insígnie a znaky a vykonávať akademické obrady.
2. Využívanie akademických slobôd a akademických práv na fakulte musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity a s právnym poriadkom.
3. Na zabezpečenie akademických práv a akademických slobôd na fakulte sa zaručuje nedotknuteľnosť akademickej pôdy univerzity, okrem prípadov ohrozenia života, zdravia, majetku alebo prípadov živeľnej pohromy.
4. Akademickú pôdu univerzity tvorí priestor vymedzený nehnuteľným majetkom, ktorý univerzita vlastní, má v nájme alebo kde sa plní poslanie a hlavné úlohy univerzity a fakúlt.
5. Na akademickej pôde univerzity nesmú politické strany a politické hnutia vykonávať politickú činnosť a zakladať svoje organizácie.

Článok 10 Akademická samospráva

1. Základom akademickej samosprávy je AO FEM.
2. Orgánmi akademickej samosprávy fakulty sú:
 - a) AS FEM,
 - b) dekan,
 - c) vedecká rada fakulty (ďalej len „VR FEM“),
 - d) disciplinárna komisia fakulty pre študentov (ďalej len „disciplinárna komisia fakulty“).

Článok 11 Akademický senát fakulty

1. Pôsobnosť AS FEM a jeho právne postavenie vymedzuje §26 a §27 zákona. Spôsob voľby, odvolávania a vnútornú organizáciu AS FEM upravujú Zásady volieb do AS FEM a Rokovací poriadok AS FEM.

2. AS FEM je jej samosprávnym zastupiteľským orgánom. Má 15 členov, z toho najmenej jednu tretinu tvoria študenti.
3. AS FEM sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti AS FEM volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti AO FEM. Členov študentskej časti AS FEM volia v tajných voľbách členovia študentskej časti AO FEM. Členom zamestnaneckej časti AS FEM môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členom študentskej časti AS FEM môže byť len člen študentskej časti AO FEM.
4. Funkcia člena AS FEM je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.
5. Funkčné obdobie členov akademického senátu fakulty je najviac štvorročné.
6. Zasadnutia AS FEM sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom AS FEM kedykoľvek o to požiadajú. Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda AS FEM povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie AS FEM. Ak tak predseda AS FEM neurobí, zvolá zasadnutie AS FEM dekan.
7. Členstvo v AS FEM zaniká:
 - a) skončením funkčného obdobia člena,
 - b) vymenovaním člena do niektorej z funkcií uvedených v odseku 4,
 - c) skončením členstva v zamestnaneckej časti AO FEM,
 - d) prerušením štúdia člena študentskej časti AS FEM,
 - e) skončením štúdia člena študentskej časti AS FEM, ak nepožiadal o pozastavenie členstva v AS FEM podľa § 26 ods. 8 zákona,
 - f) nezapísaním sa na štúdium na fakulte, za ktorú bol zvolený, najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,
 - g) uplynutím šiestich mesiacov odo dňa pozastavenia členstva, to neplatí, ak k obnoveniu členstva došlo v tejto lehote,
 - h) vzdaním sa funkcie člena,
 - i) odvolaním člena z funkcie akademickou obcou fakulty, ktorého dôvody a postup pri voľbe a odvolaní určia Zásady volieb do AS FEM,
 - j) smrťou člena.
8. Ak zaniklo členovi AS FEM členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa odseku 7 písm. b) až j), zvolí zodpovedajúca časť AO FEM na uvoľnené miesto nového člena AS FEM, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo, alebo nastupuje na jeho miesto za príslušnú časť AO zvolený náhradník. Spôsob voľby upravujú Zásady volieb do AS FEM.
9. Člen študentskej časti akademického senátu fakulty, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať o pozastavenie členstva v AS FEM. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti AO FEM, ak z iných dôvodov dovtedy nezaniklo. Zásady volieb do AS FEM upravujú, či na čas pozastaveného členstva sa stáva členom AS FEM zvolený náhradník a spôsob jeho voľby, alebo či sa člen, ktorý má pozastavené členstvo považuje za neprítomného na rokovaní AS FEM.

Článok 12 Pôsobnosť akademického senátu fakulty

1. Akademický senát fakulty
 - a) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty podľa článku 5 ods. 2 písm. a), b), f), g), h), i) a j) a na návrh predsedu AS FEM schvaľuje vnútorné predpisy fakulty podľa článku 5 ods. 2 písm. c) a d),
 - b) volí kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana; ak fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana najviac na šesť mesiacov,
 - c) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
 - d) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov VR FEM,
 - e) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
 - f) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len „dlhodobý zámer fakulty“) vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom SPU v Nitre, predložený dekanom po prerokovaní vo VR FEM a jeho aktualizáciu,
 - g) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
 - h) pred schválením vo VR FEM prerokúva návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta, predložený dekanom,
 - i) schvaľuje ďalšie podmienky na prijatie na štúdium študijných programov uskutočňovaných FEM SPU v Nitre predložené dekanom,
 - j) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
 - k) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl,
 - l) raz za rok podáva AO FEM správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle fakulty najmenej na štyri roky,
 - m) vyjadruje sa k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods. 1 písm. a) až c) zákona týkajúcich sa prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena, alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty pred ich predložením na schválenie Akademickému senátu SPU v Nitre (ďalej len „AS SPU“),
 - n) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty.
2. AS FEM sa o otázkach uvedených v odseku 1 písm. b), c), d) a k) uznáva tajným hlasovaním a v ostatných otázkach uvedených v odseku 1 rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.

Článok 13 Voľba kandidáta na dekana a návrh na odvolanie dekana z funkcie

1. AS FEM volí kandidáta na dekana najneskôr dva mesiace pred skončením jeho funkčného obdobia. AS FEM na základe výsledkov volieb predkladá do 15 dní od prijatia rozhodnutia návrh na vymenovanie dekana rektorovi SPU v Nitre.
2. Návrhy kandidátov do volieb kandidáta na dekana predkladajú členovia AO FEM predsedovi AS FEM. Kandidáta na dekana volí AS FEM tajným hlasovaním. Kandidát

- na dekana FEM je zvolený, ak získa nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS FEM. Každý člen AS FEM má jeden hlas. Hlas každého člena má rovnakú váhu.
3. Predseda AS FEM môže na funkciu dekana FEM kandidovať po skončení funkcie predsedu AS FEM.
 4. Na organizačné zabezpečenie volieb sa vzťahujú tieto zásady:
 - a) navrhnutí kandidáti na funkciu dekana, ktorí prijali kandidatúru, sa predstavia akademickej obci na verejnom zasadnutí AS FEM, poradie ich vystúpenia sa určí žrebom,
 - b) po skončení predstavovania kandidátov zasadne AS FEM a uskutoční voľbu kandidáta na dekana FEM,
 - c) každý člen AS FEM dostane jeden hlasovací lístok, na ktorom sú kandidáti uvedení pod poradovým číslom v abecednom poradí a zakrúžkuje číslo jedného z navrhovaných kandidátov, ktorému dáva svoj hlas, iným spôsobom vyplnený hlasovací lístok je neplatný.
 - d) ak niektorý z navrhnutých kandidátov získa nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov členov AS FEM, vyhlási ho predseda AS FEM za zvoleného,
 - e) ak ani jeden z navrhovaných kandidátov nezískal nadpolovičnú väčšinu hlasov, podľa písm. c) sa uskutoční druhé kolo volieb, do ktorého postupujú dvaja kandidáti s najvyšším počtom hlasov, ak získajú rovnaký počet hlasov viacerí, sú aj títo zahrnutí do druhého kola volieb ako kandidáti,
 - f) ak v druhom kole ani jeden z navrhovaných kandidátov nezískal nadpolovičnú väčšinu hlasov, podľa písm. c) sa uskutoční tretie kolo volieb, do ktorého postupuje jeden kandidát, ktorý získal najvyšší počet hlasov, ak získajú rovnaký počet hlasov viacerí, sú aj títo zahrnutí do tretieho kola volieb ako kandidáti,
 - g) ak ani v treťom kole nezíska žiaden z kandidátov nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov, voľby sa ukončia a AS FEM vypíše nové voľby, ktoré sa uskutočnia podľa tohto volebného poriadku najneskôr do 15 dní, v opakovaných voľbách sa môžu zúčastniť aj kandidáti z predchádzajúcich volieb,
 - h) ak AS FEM zvolí kandidáta na dekana, predseda senátu zabezpečí zápisničné a dokumentačné spracovanie výsledku volieb a predloží písomný návrh AS FEM na vymenovanie dekana rektorovi SPU.
 5. Dekana vymenúva a odvoláva na návrh AS FEM rektor. Rektor vymenuje za dekana kandidáta navrhovaného AS FEM, ak to nie je v rozpore so zákonom.
 6. AS FEM rokuje o návrhu na odvolanie dekana ak o to písomne požiada polovica všetkých členov AS FEM. Odvolanie dekana je právoplatné, ak v tajnom hlasovaní návrh získa podporu najmenej dvoch tretín všetkých členov AS FEM.
 7. AS FEM podá návrh na odvolanie dekana ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody alebo ak dekan požiada o uvoľnenie z funkcie.
 8. Z vlastného podnetu môže rektor so súhlasom AS FEM odvolať dekana, ak dekan:
 - a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
 - b) hrubo alebo opakovane porušil zákony, iné všeobecné záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy univerzity alebo fakulty alebo
 - c) vážne poškodil záujem univerzity alebo fakulty.
 9. Ak AS FEM opakovane nesúhlasí s návrhom rektora na odvolanie dekana alebo sa k návrhu nevyjadrí do 30 dní odo dňa, keď o to rektor požiadal, môže rektor odvolať

dekana so súhlasom AS SPU, ak bola naplnená najmenej jedna z podmienok podľa odseku 8.

10. Ak fakulta nemá dekana, AS FEM navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana najviac na dobu šesť mesiacov.

Článok 14 Dekan

1. Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Dekan je v pracovnom pomere s univerzitou, v ktorom je zaradený na fakulte, ktorú riadi; skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana. Vo veciach podľa § 23 ods. 1 zákona koná v mene SPU v Nitre. Dekan zodpovedá za svoju činnosť AS FEM. Dekan zodpovedá rektorovi za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene SPU v Nitre (§ 23 ods. 1), za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi univerzity.
2. Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Na tej istej fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac dve funkčné obdobia po sebe. Po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana vykonáva do vymenovania nového dekana funkciu dekana osoba poverená rektorom na návrh AS FEM.
3. Dekan predkladá AS FEM na schválenie návrh rozpočtu fakulty.
4. Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekani. Dekan vykonáva právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch u zamestnancov SPU zaradených na FEM v rozsahu a za podmienok určených v Štatúte SPU.

Článok 15 Vedecká rada fakulty

1. VR FEM je vrcholným orgánom FEM SPU v Nitre v oblasti zvyšovania úrovne a rozvoja výchovno-vzdelávacieho procesu, výskumu, vývoja, vedy a techniky.
2. VR FEM môže mať najviac 41 členov.
3. Členov vedeckej rady vymenúva a odvoláva so súhlasom AS FEM dekan. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné.
4. Členmi vedeckej rady sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady tvoria osoby, ktoré nie sú členmi AO SPU, ktorej je fakulta súčasťou.
5. Predsedom vedeckej rady je dekan.
6. Pôsobnosť, zloženie, spôsob kreovania a ďalšie otázky súvisiace s postavením a činnosťou vedeckej rady upravujú § 29 a § 30 zákona a Rokovací poriadok VR FEM.
7. Člena VR FEM môže dekan na základe súhlasu AS FEM odvolať v prípadoch, ak nevykonáva povinnosti vyplývajúce z členstva vo VR FEM, poškodil dobré meno univerzity a fakulty, alebo koná v rozpore so záujmami univerzity a fakulty.

Článok 16 Disciplinárna komisia fakulty pre študentov

1. Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.
2. Členov disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva z radov členov jej akademickej obce po schválení AS FEM dekan; Komisia sa skladá zo 6 členov, z ktorých polovicu tvoria študenti.
3. Činnosť disciplinárnej komisie fakulty sa riadi Rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie FEM.

Časť štvrtá Ďalšie orgány fakulty

Článok 17 Prodekani

1. Fakulta má najviac štyroch prodekanov.
2. Prodekanov vymenúva a odvoláva po schválení AS FEM dekan. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné. Na tej istej fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu prodekana fakulty najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.
3. Prodekani fakulty pôsobia najmä v nasledujúcich oblastiach činnosti:
 - a) vzdelávanie,
 - b) veda, výskum a výchova doktorandov,
 - c) medzinárodné vzťahy a práca s verejnosťou,
 - d) personálna práca a rozvoj fakulty.

Článok 18 Poradné orgány dekana

1. Kolégium dekana je stálym poradným orgánom dekana. Stálymi členmi kolégia dekana sú prodekani, tajomník, vedúci katedier, predseda AS FEM, vedúci CIT, vedúci CVVP, predseda Fakultnej organizácie Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku (ďalej len „FO OZ PŠaV“) a zástupca Študentskej rady FEM SPU v Nitre (ďalej len „ŠR FEM“). Dekan môže za člena kolégia dekana menovať aj ďalších zamestnancov fakulty. Kolégium dekana prerokúva dôležité otázky činnosti a riadenia fakulty.
2. Vedenie fakulty (ďalej len „V FEM“) je užším poradným orgánom dekana, zloženým z prodekanov, tajomníka a predsedu AS FEM. Prerokúva podľa uváženia dekana operatívne otázky činnosti a riadenia fakulty, ktoré vyžadujú kolektívne prerokovanie. Dekan môže na zasadnutia vedenia fakulty prizývať podľa prerokovávaného programu aj ďalších zamestnancov FEM SPU v Nitre.
3. V prípade potreby zriaďuje dekan komisie, alebo svoje ďalšie poradné orgány. Tieto možno zriadiť ako stále komisie alebo „ad hoc“. Postavenie a pôsobnosť stálych poradných komisií dekana je vymedzená v Organizačnom poriadku FEM SPU v Nitre a v ďalších súvisiacich vnútorných predpisoch fakulty.
4. Orgány uvedené v ods. 1 až 2 tohto článku a zriadené podľa ods. 3 tohto článku sa považujú za kolektívne orgány fakulty.

Časť piata Štúdium na fakulte

Článok 19 Základná charakteristika systému vzdelávania

1. Fakulta poskytuje vzdelávanie v študijných programoch všetkých troch stupňov a vykonáva základný výskum, aplikovaný výskum a vývoj. Študijné programy uskutočňuje v nadväznosti na svoje činnosti v oblasti vedy, techniky a výskumu, v súlade s aktuálnym stavom a rozvojom týchto oblastí.
2. Fakulta v spolupráci s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky vytvára podmienky pre realizáciu spoločných študijných programov, a to na základe dohody, ktorou sa vymedzia podmienky spolupráce.
3. Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v študijných programoch všetkých troch stupňov, a to v dennej ako aj v externej forme štúdia. Organizácia všetkých stupňov a foriem vzdelávania je založená na kreditovom systéme štúdia.
4. Fakulta poskytuje aj celoživotné vzdelávanie odplatnou formou v zmysle osobitných predpisov.
5. Ďalšie podrobnosti o štúdiu a organizáciu vzdelávania na fakulte upravuje Študijný poriadok SPU v Nitre.

Článok 20 Rámcové podmienky prijatia na štúdium

1. Každý má právo študovať na fakulte zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 56 zákona a ďalšie podmienky prijatia na štúdium v zmysle § 57 zákona ods. 1 a podmienky určené v dohode podľa § 54a.
2. Fakulta vo vzdelaní zaručuje rovnaké práva všetkým uchádzačom a študentom v súlade s § 55 ods. 2 zákona.
3. Ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných na fakulte schvaľuje AS FEM na návrh dekana. Ďalšie podmienky prijatia na štúdium musia byť stanovené tak, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi, ktorí preukázali najvyššiu mieru schopnosti na štúdium zvoleného študijného programu.
4. Návrh na počet prijímaných uchádzačov o štúdium v študijných programoch na fakulte predkladá dekan rektorovi. Pri stanovení počtu prijímaných uchádzačov sa zohľadňuje najmä:
 - a) počet prihlásených uchádzačov o štúdium,
 - b) pedagogická a výskumná kapacita vysokoškolského učiteľa s ohľadom na fond pracovného času učiteľa,
 - c) priestorová a technická kapacita fakulty a univerzity,
 - d) súčasná, resp. predpokladaná úspešnosť uplatnenia absolventov príslušného študijného programu na trhu práce.
5. Fakulta pre študijný program uskutočňovaný na fakulte zverejní informácie súvisiace s podmienkami prijatia na štúdium a s ostatnými údajmi v rozsahu a spôsobom, ktorý ustanovuje zákon.

Článok 21 Rámcové podmienky štúdia cudzincov na fakulte

1. Cudzinec uhrádza školné a všetky poplatky spojené so štúdiom v zmysle Poriadku poplatkov SPU.
2. Ak ide o študenta študujúceho v rámci medzištátnej zmluvy, školné a poplatky spojené so štúdiom sa riadia ustanoveniami tejto zmluvy.
3. Študent s osvedčením Slováka žijúceho v zahraničí podľa osobitného predpisu¹ sa na účely školného považuje za občana Slovenskej republiky.

Článok 22 Rámcové ustanovenia o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom

1. Školné je finančný príspevok študenta na čiastočnú úhradu nákladov spojených s jeho štúdiom na FEM (ďalej len „školné“) za:
 - prekročenie štandardnej dĺžky štúdia,
 - súbežné štúdium v prípade druhého a ďalšieho študijného programu v dennej forme štúdia, ak sa študent nerozhodol, že študijný program, ktorý študuje súbežne na jednej z fakúlt SPU, bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok,
 - štúdium študijného programu uskutočňovanom výlučne v cudzom jazyku,
 - štúdium študijného programu v externej forme štúdia.
2. Základom na určenie školného a poplatkov spojených so štúdiom na univerzite je 10% z priemernej sumy pripadajúcej na jedného študenta denného štúdia z celkových bežných výdavkov poskytnutých ministerstvom verejným vysokým školám zo štátneho rozpočtu v rámci rozpisu schváleného rozpočtu v predchádzajúcom kalendárnom roku. Základ sa zaokrúhľuje na celých päť eur nadol.
3. Študent študijného programu v dennej forme štúdia je povinný univerzite uhradiť za každý ďalší rok štúdia pri prekročení štandardnej dĺžky ročné školné vo výške najviac 5-násobku základu určeného podľa § 92 ods.1 zákona.
4. Študent, ktorý je občanom členského štátu EÚ, alebo má trvalý pobyt v členskom štáte EÚ je povinný uhrádzať školné v každom roku štúdia, ak študuje študijný program v dennej forme štúdia výlučne v cudzom jazyku za podmienky, len ak niektorá z verejných vysokých škôl v roku jeho nástupu na štúdium prijímala na štúdium v študijnom programe rovnakého študijného odboru a stupňa uskutočňovanom aj v slovenskom jazyku.
5. Študent, ktorý nie je občanom členského štátu EÚ, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie (ďalej len „členského štátu“), ani nemá trvalý pobyt v členskom štáte je povinný uhrádzať školné po celú dobu štúdia v študijnom programe v dennej forme štúdia, ak sa uskutočňuje výlučne v cudzom jazyku.
6. Výška školného pre študijné programy uskutočňované v dennej forme výlučne v cudzom jazyku vo všetkých stupňoch štúdia na SPU je najmenej vo výške nákladov pripadajúcich na jedného študenta denného štúdia z celkových bežných výdavkov

¹ Zákon č. 474/2005 Z. z. o Slovákoch žijúcich v zahraničí a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

poskytnutých ministerstvom verejným vysokým školám v rámci rozpočtu v predchádzajúcom kalendárnom roku.

7. Študent študijného programu uskutočňovanom v slovenskom jazyku v externej forme štúdia je povinný uhrádzať ročné školné v každom roku štúdia vo výške, ktorá nesmie prekročiť súčin sumy maximálneho ročného školného, ktorú na príslušný akademický rok ustanovuje ministerstvo opatrením, a koeficientu, ktorý je vyjadrený ako podiel počtu kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia príslušného študijného programu, a súčinu štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a čísla 60.
8. Študent študijného programu uskutočňovanom výlučne v cudzom jazyku v externej forme štúdia je povinný uhrádzať ročné školné v každom roku štúdia vo výške, ktorá je vo všetkých stupňoch štúdia na SPU najmenej vo výške súčinu sumy maximálneho ročného školného, ktorú na príslušný akademický rok ustanovuje ministerstvo opatrením, a koeficientu, ktorý je vyjadrený ako podiel počtu kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia príslušného študijného programu, a súčinu štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a čísla 60.
9. Školné a všetky poplatky spojené so štúdiom sa stanovujú na každý akademický rok osobitne a bližšie sú uvedené v Poriadku poplatkov SPU.
10. Školné a poplatky spojené so štúdiom sú výnosom fakulty. Určené čiastky sa poukazujú na príjmový účet fakulty bezhotovostným bankovým prevodom alebo prostriedkami elektronického bankovníctva.
11. Školné uhrádza študent výlučne bankovým prevodom na účet fakulty a príslušný špecifický symbol v termíne stanovenom fakultou v príslušnom akademickom roku.
12. Rektor môže školné odpustiť, znížiť alebo odložiť termín splatnosti školného na základe písomnej žiadosti študenta, podanej prostredníctvom univerzitného informačného systému, s príslušnými dokladmi v súlade s Poriadkom poplatkov SPU v Nitre, a kladného stanoviska dekana fakulty podľa nasledujúcich zásad:
 - a) odpustiť školné pri prekročení štandardnej dĺžky štúdia
 - aa) študentovi so špecifickými potrebami podľa § 100 zákona v odôvodniteľných prípadoch,
 - ab) v dôsledku materskej, resp. rodičovskej dovolenky, čerpanej na SPU počas štúdia študijného programu príslušného stupňa,
 - ac) z veľmi vážnych zdravotných dôvodov (dlhodobá hospitalizácia a liečba počas štúdia študijného programu príslušného stupňa na SPU),
 - ad) v dôsledku zahraničnej stáže alebo študijného pobytu v zahraničí doktoranda vyslaného školiteľom v rámci jeho individuálneho študijného plánu,
 - b) znížiť školné pri prekročení štandardnej dĺžky štúdia o 50 % študentovi
 - ba) ak je aktuálnym reprezentantom SR a dosiahol vážený študijný priemer (VŠP) v predchádzajúcom roku štúdia do hodnoty VŠP, ktorý určí fakulta (VŠP sa určuje z 20 % najlepších priemerov študijných výsledkov za predchádzajúci akademický rok),
 - bb) z dôvodu opätovného zápisu v priebehu akademického roka po prerušení štúdia,
 - bc) z dôvodu, že sa zapíše do ďalšieho roka štúdia, aby vykonal len štátnu skúšku, resp. predmet(y) štátnej skúšky alebo obhajobu bakalárskej, diplomovej alebo dizertačnej práce,

- c) znížiť školné o 50 % študentovi z dôvodu, ak mu bola od letného semestra príslušného akademického roka povolená zmena študijného programu v dennej forme štúdia na študijný program s rovnakým názvom v externej forme štúdia,
- d) odložiť termín splatnosti školného s možnosťou úhrady formou maximálne 3 splátok z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov študenta s prihliadnutím na jeho študijné výsledky, sociálnu alebo zdravotnú situáciu.
13. Žiadosť o odpustenie školného, zníženie školného, odloženie termínu splatnosti školného môže študent podať do 8 dní odo dňa doručenia rozhodnutia o povinnosti úhrady školného v príslušnom akademickom roku.
14. Žiadateľ (študent, bývalý študent, splnomocnená osoba) je na fakultu povinný zaplatiť:
- poplatky za vydávanie dokladov o štúdiu a ich kópií,
 - poplatky za vydávanie kópií (duplikátov) dokladov o absolvovaní štúdia,
 - poplatky za vydávanie kópií (duplikátov) o absolvovaní štúdia v anglickom jazyku,
 - poplatky za uznávanie rovnocennosti dokladov o štúdiu.
15. Rektor poplatky spojené so štúdiom neodpúšťa, neznižuje a ani neodkladá ich lehotu splatnosti.
16. Výšku poplatku na materiálne zabezpečenie prijímacieho konania na FEM sa určuje v rozsahu predpokladaných skutočných materiálnych nákladov, najviac však do výšky 25 % základu na jedného uchádzača o štúdium na príslušný stupeň štúdia.
17. Univerzita školné a poplatky súvisiace so štúdiom na nasledujúci akademický rok zverejňuje najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na štúdium.

Článok 23 Rámcové usmernenia o sociálnej podpore študentov

1. Univerzita prostredníctvom fakulty priznáva študentom z vlastných nedotačných zdrojov štipendia za podmienok a v rozsahu určenom Štipendijným poriadkom SPU.
2. FEM má právo z nedotačných zdrojov priznať štipendia za podmienok a v rozsahu určenom Štipendijným poriadkom SPU.
3. Na návrh FEM SPU v Nitre a v rámci svojich možností, univerzita zabezpečí študentom ubytovanie v študentských domovoch a môže im prispievať na náklady s ním spojené. Pravidlá ubytovacích služieb SPU na pridelovanie ubytovania na príslušný akademický rok a cenník sa riadia vnútornými smernicami a usmerneniami rektora.
4. Univerzita a FEM SPU v Nitre v rámci svojich možností vytvárajú podmienky a podporujú kultúrnu a športovú činnosť študentov SPU.

Článok 24 Akademické práva a povinnosti študentov

1. Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium. Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámí písomne fakulte, že svoj zápis ruší. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium. Študent prestáva byť študentom odo dňa skončenia štúdia alebo odo dňa prerušenia štúdia.

2. Študent má právo najmä:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel pre daný študijný program,
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom a študijným poriadkom,
 - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom, zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
 - e) v rámci svojho štúdia sa uchádzať aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti univerzity,
 - g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s platnými právnymi predpismi,
 - h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka sa vyjadriť o kvalite výučby a o svojich učiteľoch,
 - i) vhodnou formou slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
 - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
 - k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné za súbežné štúdium rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
 - l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.
3. Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
4. Študent je povinný najmä:
 - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity,
 - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona výlučne a priamo univerzite a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - c) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností,
 - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca univerzity alebo fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
 - e) písomne oznámiť fakulte rozhodnutie podľa bodu 2 písm. k) tohto článku do 30. septembra príslušného akademického roka.
5. Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo študijného programu, ktorý študuje, a zo študijného poriadku.
6. Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy univerzity, fakulty a jej súčastí.
7. Ďalšie práva a povinnosti študenta sú uvedené v Študijnom poriadku univerzity.

Časť šiesta Insígnie a akademické obrady

Článok 25 Insígnie

1. Vonkajším výrazom právomocí, zodpovednosti, samosprávnosti, slobody a historických tradícií fakulty sú insígnie.
Insígniami fakulty sú:
 - a) znak fakulty,
 - b) reťaz dekana,
 - c) reťaze prodekanov,
 - d) reťaz predsedu AS FEM,
 - e) žezlo dekana fakulty.
2. Insígnie FEM SPU v Nitre používa fakulta najmä pri slávnostnom odovzdávaní bakalárskych, inžinierskych a doktorandských diplomov, akademických a vedecko-pedagogických titulov, vysvedčení, ocenení, osvedčení, certifikátov a pri iných vhodných príležitostiach.
3. Dokumentácia insígnií FEM SPU v Nitre je uložená v archíve fakulty. Smernice o spôsobe ich používania schvaľuje dekan.
4. Slávnostným oblečením funkcionárov fakulty sú taláre jednotného vzhľadu, ktoré sa odlišujú podľa akademických hodností. Taláre a reťaze fakulty môžu pri slávnostných príležitostiach oprávnené používať: dekan, prodekan, predseda AS FEM, členovia vedeckej rady fakulty, prípadne významné osobnosti podľa rozhodnutia dekana.
5. Žezlá akademických funkcionárov obsahujú štátny znak SR a symbol univerzity a fakulty.

Článok 26 Akademické obrady

1. Akademické obrady sú dôstojným vyjadrením zachovávaného slovenských a európskych univerzitných tradícií. Na univerzite a na fakulte sa uskutočňujú slávnostné imatrikulácie novoprijatých študentov a promócie absolventov bakalárskeho, inžinierskeho, doktorandského štúdia, absolventov univerzity tretieho veku, a to spravidla po fakultách.
2. K ďalším akademickým obradom SPU patrí najmä inaugurácia rektora a dekanov fakúlt, udeľovanie čestného titulu „doctor honoris causa“, vedeckej hodnosti „doctor scientiarum“.
3. Akademickým funkcionárom pri vykonávaní akademických obradov prináleží oslovenie: magnificencia - rektor, spektakularita - dekan, honorabilita – promótor.
4. Významným osobnostiam a inštitúciám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj FEM SPU v Nitre, vedy, vzdelanosti a umenia, dekan udeľuje zlatú, striebornú, bronzovú alebo pamätnú medailu FEM SPU v Nitre. Dokumentácia týchto medailí je uložená v archíve FEM SPU v Nitre.

Časť siedma Zamestnanci a pracovnoprávne vzťahy

Článok 27 Zamestnanci univerzity zaradení na FEM SPU v Nitre

1. Na fakulte ako zamestnanci pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ostatní zamestnanci.
2. Dekan je orgánom akademickej samosprávy fakulty.
3. Vysokoškolskí učitelia pôsobia vo funkciách profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.
4. Vedúcimi zamestnancami fakulty sú tajomník fakulty, vedúci katedier a vedúci centier.
5. Dekan, ak ide o pracovné miesto zaradené na fakulte, môže na čas nepresahujúci dva roky uzavrieť so súhlasom VR FEM pracovný pomer s významným odborníkom na miesto vysokoškolského učiteľa vo funkcii hosťujúceho profesora. Na hosťujúceho profesora sa vzťahujú ustanovenia § 75 zákona týkajúce sa profesorov okrem odseku 6. Na obsadzovanie funkcií hosťujúcich profesorov sa nevzťahujú ustanovenia § 77 zákona, ale sa postupuje v zmysle platných pravidiel na univerzite.
6. Rektor na návrh dekana môže najviac na jeden rok bez výberového konania na miesto vysokoškolského učiteľa prijať zamestnanca do pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo uzatvoriť dohodu o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru.

Článok 28 Základné zásady pracovnoprávných vzťahov zamestnancov

1. Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov univerzity sa prednostne upravujú zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Pracovnoprávne vzťahy neupravené týmito osobitnými predpismi sa spravujú ustanoveniami všeobecného zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Podrobnosti o pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov upravujú vnútorné predpisy univerzity, najmä Pracovný poriadok SPU v Nitre, Platový poriadok SPU v Nitre a Kolektívna zmluva uzatvorená medzi Univerzitnou organizáciou OZ PŠaV pri SPU v Nitre a SPU v Nitre.
2. Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov, obsadzovanie funkcií profesorov, docentov a vedúcich zamestnancov univerzity a fakúlt sa uskutočňuje výberovým konaním podľa Zásad výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov SPU v Nitre.
3. Výberové konanie na obsadenie funkcie profesora a funkcie docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa.
4. V pracovnoprávných vzťahoch všetkých zamestnancov univerzity vystupuje a koná ako zamestnávateľ rektor alebo ním poverený zamestnanec.

Časť ôsma Hospodárenie fakulty

Článok 29 Základné zásady hospodárenia fakulty

1. Fakulta hospodári podľa schváleného rozpočtu. Rozpočtové obdobie je zhodné s kalendárnym rokom.
2. Základným zdrojom financovania fakulty sú dotácie zo štátneho rozpočtu, ďalej školné, poplatky spojené so štúdiom, výnosy z ďalšieho vzdelávania, výnosy z majetku fakulty, výnosy z duševného vlastníctva, iné výnosy z hlavnej činnosti (z darov od tuzemských a zahraničných fyzických a právnických osôb, z dedičstva a pod).
3. Návrh rozpočtu a rozdelenie dotácie na pracoviská fakulty predkladá dekan na schválenie AS FEM. Rozdelenie dotácie na pracoviská fakulty vychádza najmä z výkonov v oblasti vzdelávania a výskumu.
4. Návrh rozpočtu dekan predkladá AS FEM na schválenie najneskôr do 30 dní od písomného oznámenia rektora o pridelení rozpočtu fakulty. Do času schválenia rozpočtu AS FEM fakulta hospodári podľa rozpočtového provizória vo výške rovnajúcej sa 90% dotácie za predchádzajúci rok.
5. Návrh rozpočtu a rozdelenie dotácie na fakulte schvaľuje na návrh dekana AS FEM, ktorý aj kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty.
6. Fakulta hospodári aj účelovo určenými prostriedkami Európskej únie a s prostriedkami štátneho rozpočtu určenými na financovanie spoločných programov, a to na základe podmienok určených v zmluve.
7. Fakulta a jej pracoviská vykonávajú podnikateľskú činnosť v súlade s platnými právnymi predpismi. Podnikateľská činnosť sa vykonáva v rozsahu voľných priestorových a personálnych kapacít a nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich poslanie univerzity a fakulty.
8. Pravidlá pri podnikateľskej činnosti upravuje vnútorný predpis univerzity.

Časť deväta Prechodné a záverečné ustanovenia

Článok 30 Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Štatút FEM SPU v Nitre bol v súlade s § 27 ods. 1 písm. a) zákona schválený AS FEM SPU v Nitre dňa 23.09.2014.
2. Tento štatút bol v zmysle § 33 ods. 5 zákona schválený AS SPU v Nitre dňa 8.10.2014. Týmto dňom nadobúda platnosť a účinnosť.
3. Týmto zároveň zanikla platnosť a účinnosť Štatútu FEM SPU v Nitre zo dňa 04.03.2009.

doc. Ing. Klára Hennyeyová, CSc.
predsedníčka AS FEM

doc. Ing. Iveta Zentková, CSc.
dekanka FEM

doc. Ing. Ján Weis, CSc.
predseda AS SPU