

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

**Fakulty ekonomiky a manažmentu
Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre**



Nitra, november 2012

OBSAH	strana
PRVÁ ČASŤ	
Článok 1 Všeobecné ustanovenia	3
DRUHÁ ČASŤ: Organizačná štruktúra FEM SPU	3
Článok 2 Orgány akademickej samosprávy fakulty	3
Článok 3 Organizačné jednotky FEM SPU	3
Článok 4 Dekanát FEM SPU	4
Článok 5 Poradné orgány a odborné pracovné komisie dekana	4
Článok 6 Katedry FEM SPU	5
Článok 7 Centrum informačných technológií FEM SPU	6
Článok 8 Centrum výskumných a vzdelávacích projektov FEM SPU	6
TRETIA ČASŤ: Riadiaca štruktúra FEM SPU	6
Článok 9 Dekan FEM SPU	6
Článok 10 Prodekani FEM SPU	7
Článok 11 Vedúci zamestnanci FEM SPU	7
Článok 12 Tajomník FEM SPU	8
Článok 13 Garanti a spolugaranti študijných programov, habilitačných konaní a konaní na vymenúvanie profesorov	8
Článok 14 Študijní poradcovia	8
Článok 15 Záverečné ustanovenia	9

PRVÁ ČASŤ

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

- (1) Organizačný poriadok Fakulty ekonomiky a manažmentu Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (ďalej len FEM SPU) je vydávaný na základe ustanovenia § 33, ods. 2, písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon) ako svoj vnútorný predpis.
- (2) FEM SPU je súčasťou Slovenskej poľnohospodárskej univerzity (ďalej len SPU alebo univerzita), ktorá je verejnou vysokou školou.
- (3) Organizačný poriadok FEM SPU upravuje organizačnú štruktúru FEM SPU, postavenie jej organizačných súčastí, ich vzájomné väzby a zásady styku, ako aj vzájomné väzby a zásady styku s ostatnými organizačnými zložkami SPU a externými inštitúciami.
- (4) Organizačný poriadok vychádza zo Štatútu SPU a Štatútu FEM SPU.
- (5) Organizačný poriadok FEM SPU je záväzný pre všetky organizačné súčasti FEM SPU a pre všetkých zamestnancov zaradených na FEM SPU.
- (6) FEM SPU v zmysle zákona nemá právnu subjektivitu.

DRUHÁ ČASŤ

Organizačná štruktúra FEM SPU

Článok 2 Orgány akademickej samosprávy fakulty

- (1) Akademickými orgánmi fakulty v zmysle § 24 zákona sú :
 - a) akademický senát fakulty (ďalej tiež AS FEM SPU),
 - b) dekan,
 - c) vedecká rada fakulty (ďalej tiež VR FEM SPU),
 - d) disciplinárna komisia fakulty pre študentov (ďalej len "disciplinárna komisia fakulty")
- (2) Postavenie a pôsobnosť akademických orgánov upravuje § 26 až § 31 zákona a čl. 7 až 16 Štatútu FEM SPU v Nitre.

Článok 3 Organizačné jednotky FEM SPU

- (1) FEM SPU sa organizačne člení na nasledujúce pracoviská
 - a) Dekanát FEM SPU (skratka DFEM),
 - b) katedry,
 - c) Centrum informačných technológií FEM SPU v Nitre (skratka CIT),
 - d) Centrum výskumných a vzdelávacích projektov (skratka CVVP).
- (2) Externým pracoviskom FEM SPU je pracovisko v Lučenci.
- (3) FEM SPU má nasledovné katedry:
 - a) Katedra ekonomiky (skratka KE),
 - b) Katedra financií (skratka KF),
 - c) Katedra podnikových informačných systémov (skratka KPIS),
 - d) Katedra informatiky (skratka KI),

- e) Katedra manažmentu (skratka KMn),
- f) Katedra marketingu (skratka KMr),
- g) Katedra matematiky (skratka KM),
- h) Katedra jazykov (skratka KJ),
- i) Katedra pedagogiky a psychológie (skratka KPP),
- j) Katedra spoločenských vied (skratka KSV),
- k) Katedra štatistiky a operačného výskumu (skratka KŠOV).

Článok 4

Dekanát FEM SPU

- (1) Dekanát zabezpečuje administratívnu, hospodársko-správnú a prevádzkovú činnosť FEM SPU v súlade s kompetenciami vymedzenými všeobecne záväznými aj internými predpismi FEM SPU a univerzity. Pripravuje podklady pre rozhodnutia akademického senátu fakulty, dekana, vedeckú radu fakulty, disciplinárnu komisiu fakulty, prodekanov, tajomníka a zabezpečuje ich výkon.
- (2) Dekanát FEM SPU sa člení na:
 - a) sekretariát dekana,
 - b) študijné oddelenie,
 - c) oddelenie pre vedecko - výskumnú činnosť a výchovu doktorandov,
 - d) oddelenie pre personálnu prácu a rozvoj fakulty
 - e) oddelenie pre medzinárodné vzťahy a prácu s verejnosťou.
- (3) Študijné oddelenie realizuje administratívne práce týkajúce sa bakalárskeho a inžinierskeho štúdia. Je riadené vedúcim, ktorého menuje dekan FEM SPU.
- (4) Oddelenie pre vedecko – výskumnú činnosť a výchovu doktorandov realizuje administratívne práce týkajúce sa habilitačných, inauguračných konaní a doktorandského štúdia.
- (5) Oddelenie pre personálnu prácu a rozvoj fakulty realizuje administratívne práce týkajúce sa oblasti výberových konaní, akreditácie, hodnotenia kvality a spolupráce s praxou.
- (6) Oddelenie pre medzinárodné vzťahy a prácu s verejnosťou realizuje administratívne práce v oblasti udržiavania a hľadania novej spolupráce so zahraničnými partnermi, koordinácie medzinárodných mobilit študentov v rámci vzdelávania a odborných stáží a organizácie propagačných podujatí FEM.

Článok 5

Poradné orgány a odborné pracovné komisie dekana

- (1) Poradné orgány dekana sú riadené priamo dekanom. Poradnými organmi dekana sú:
 - a) Rada pre strategický rozvoj fakulty (skratka RPSR FEM),
 - b) kolégium dekana (skratka KD),
 - c) vedenie fakulty (skratka VF),
 - d) odborné pracovné komisie dekana (skratka OPKD).
- (2) Rada pre strategický rozvoj fakulty je menovaná dekanom na obdobie štyroch rokov a jej maximálny počet členov je 20. Predsedom RPSR FEM je dekan fakulty. Návrh na členov RPSR FEM môžu podávať dekan, AS FEM SPU, VR FEM SPU, prodekan i a vedúci katedier. Členstvo v RPSR FEM SPU je čestné a dobrovoľné a pred uplynutím jeho obdobia ho môže písomne zrušiť člen RPSR FEM alebo dekan. Členovia RPSR FEM sú predstavitelia podnikateľských subjektov a inštitúcií, v ktorých absolventi FEM SPU nachádzajú odborné uplatnenie. Členmi RPSR FEM sa môžu stať aj reprezentanti vlády, parlamentu a regiónov SR.
- (3) RPSR FEM SPU plní najmä nasledujúce úlohy:
 - a) Zaoberá sa globálnymi otázkami vzdelávania študentov FEM SPU, jeho skvalitňovaním a jeho orientovanie pre potreby praxe,
 - b) Podieľa sa na vytváraní finančného zázemia strategického rozvoja fakulty,
 - c) Podáva námety na vedeckovýskumnú činnosť na FEM SPU,

- d) Prehľbuje komunikáciu a vytvára podmienky pre vzájomný rozvoj FEM SPU a partnerských podnikov na Slovensku i v zahraničí.
 - e) Podieľa sa na zvyšovaní zamestnanosti absolventov FEM SPU.
- (4) Kolégium dekana je stálym poradným orgánom dekana. Členmi kolégia dekana sú dekan, predseda AS FEM SPU, prodekan, tajomník, vedúci katedier, vedúci CIT, CVVP, predseda FO OZ PŠaV a zástupca študentského parlamentu. Dekan môže podľa potreby počet členov kolégia dekana rozšíriť. Kolégium prerokúva dôležité otázky činnosti fakulty.
- (5) Vedenie fakulty je užším poradným orgánom dekana zloženým z dekana, prodekanov a tajomníka. Dekan podľa potreby na rokovanie prizýva aj predsedu AS FEM SPU, predsedu FO OZ PŠaV, vedúcich centier a zástupcu študentského parlamentu. Dekan môže podľa potreby počet vedenia fakulty rozšíriť. Vedenie prerokúva podľa uváženia dekana operatívne veci, ktoré vyžadujú kolektívne prerokovanie.
- (6) Odborové komisie, ktoré sú zriadené podľa § 54, ods. 17 zákona. Odborová komisia sleduje a hodnotí doktorandské štúdium v danom študijnom odbore, najmä priebeh prípravy, realizácie a riadneho skončenia každého individuálneho študijného plánu doktoranda (§ 54, ods. 3 zákona). Odborové komisie sú riadené dekanom fakulty podľa ustanovení zákona a fakultných predpisov¹. Na FEM SPU pôsobia nasledujúce odborové komisie:
- a) Odborová komisia pre doktorandské štúdium na FEM SPU v študijnom odbore 3.3.11 Odvetvové a prierezové ekonomiky,
 - b) Odborová komisia pre doktorandské štúdium na FEM SPU v študijnom odbore 3.3.16 Ekonomika a manažment podniku.
- (7) Odborné pracovné komisie dekana sú dekanom riadené nepriamo, prostredníctvom prodekanov, alebo tajomníka, ktorých dekan touto činnosťou poverí. Okrem stálych odborných komisií dekan môže ustanoviť aj ad hoc komisie pre riešenie špecifických problémov. Stálymi odbornými pracovnými komisiami pôsobiacimi na FEM SPU sú:
- a) disciplinárna komisia,
 - b) komisia pre rozvoj informačných, komunikačných technológií a pre modernizáciu priestorov a zariadení,
 - c) výberová komisia,
 - d) štipendijná komisia,
 - e) hospitačná komisia,
 - f) rozvrhová komisia,
 - g) edičná komisia,
 - h) inventarizačná a vyradovacia komisia,
 - i) komisia pre bezpečnosť a ochranu zdravia a požiaru ochranu,
 - j) komisia pre zahraničné vzťahy a prácu s verejnosťou.

Článok 6 **Katedry FEM SPU**

- (1) Katedry sú základnými súčasťami FEM SPU, ktoré uskutočňujú vzdelávaciu, výskumnú a vývojovú činnosť v akreditovaných študijných programoch a vedných odboroch.
- (2) Katedry fakulty zriaďuje, ruší, zlučuje a rozdeľuje dekan po predchádzajúcom vyjadrení AS FEM.
- (3) Katedry dbajú o odborný rast zamestnancov a študentov. Úzko spolupracujú s pracoviskami vedecko-výskumnej základne doma, v zahraničí, v rámci univerzity, ako aj navzájom.
- (4) Katedry môžu poskytovať služby za odplatu podľa svojho odborného a vedeckého zamerania v zmysle platných všeobecne záväzných a vnútorných predpisov, najmä v zmysle interných predpisov a smerníc SPU, ktorými sa riadi podnikateľská činnosť na SPU.

¹ Smernica o zriaďovaní, menovaní členov a o činnosti odborovej komisie v pôsobnosti FEM SPU v Nitre. Organizačný a rokovací poriadok odborovej komisie doktorandského štúdia na FEM SPU v Nitre.

- (5) Činnosť katedrií je zabezpečovaná s ohľadom na dodržiavanie zásad bezpečnosti práce a ochranu zdravia zamestnancov, ako aj na racionálne využívanie a ochranu zvereného majetku.
- (6) Katedry sa môžu členiť na oddelenia.
- (7) Vedúci katedry je vedúcim zamestnancom v zmysle čl. 11 ods. 1.

Článok 7

Centrum informačných technológií FEM SPU

- (1) CIT je pracoviskom s celofakultnou pôsobnosťou. Zabezpečuje prevádzku a rozvoj informačných a komunikačných technológií na fakulte. Jeho zamestnanci prostredníctvom informačných a komunikačných technológií na fakulte podporujú a uskutočňujú vzdelávaciu, výskumnú a rozvojovú činnosť.
- (2) CIT môže poskytovať služby za odplatu podľa svojho odborného a vedeckého zamerania v zmysle platných, všeobecne záväzných a vnútorných predpisov, najmä v zmysle interných predpisov a smerníc SPU, ktorými sa riadi podnikateľská činnosť na SPU.
- (3) Činnosť CIT je zabezpečovaná s ohľadom na dodržiavanie zásad bezpečnosti práce a ochranu zdravia zamestnancov, ako aj na racionálne využívanie a ochranu zvereného majetku.
- (4) CIT sa riadi vnútorným poriadkom schváleným dekanom fakulty.
- (5) Vedúci CIT je vedúcim zamestnancom v zmysle čl. 11 ods. 1.

Článok 8

Centrum výskumných a vzdelávacích projektov FEM SPU

- (1) CVVP je pracoviskom s celofakultnou pôsobnosťou. Zabezpečuje organizačnú a metodickú podporu zamestnancom FEM SPU pri tvorbe a realizácii výskumných a vzdelávacích projektov. Zabezpečuje vyhľadávanie výziev, vytváranie partnerských sietí, administratívne spracovanie fakultných projektov a publicitu projektov. Pripravuje a koordinuje ďalšie vzdelávanie, ako súčasť celoživotného vzdelávania, uskutočňované FEM SPU v Nitre v zmysle zákona č. 568/2009 Z.z. o celoživotnom vzdelávaní.
- (2) CVVP môže poskytovať služby za odplatu podľa svojho odborného a vedeckého zamerania v zmysle platných, všeobecne záväzných a vnútorných predpisov, najmä v zmysle interných predpisov a smerníc SPU, ktorými sa riadi podnikateľská činnosť na SPU.
- (3) Činnosť CVVP je zabezpečovaná s ohľadom na dodržiavanie zásad bezpečnosti práce a ochranu zdravia zamestnancov, ako aj na racionálne využívanie a ochranu zvereného majetku.
- (4) Činnosť CVVP sa riadi vnútorným poriadkom schváleným dekanom fakulty.
- (5) Vedúci CVVP je vedúcim zamestnancom v zmysle čl. 11 ods. 1.

TRETIA ČASŤ

Riadiaca štruktúra FEM SPU

Článok 9

Dekan FEM SPU

- (1) Právne postavenie a pôsobnosť dekana upravuje najmä § 28 zákona.
- (2) Dekan riadi prodekanov a vedúcich zamestnancov fakulty, ktorými sú vedúci pracovísk fakulty uvedení v článku 11, ods. 1.

- (3) Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Vo veciach podľa § 23 ods. 1 zákona koná v mene SPU. Za svoju činnosť zodpovedá AS FEM SPU a vo veciach, v ktorých koná v mene univerzity, rektorovi SPU.
- (4) Dekana vymenúva a odvoláva na návrh AS FEM SPU rektor SPU.
- (5) Funkčné obdobie dekana je štvorročné, tá istá osoba môže vykonávať funkciu dekana najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.
- (6) Dekan predkladá na rokovanie AS FEM SPU návrhy, ktoré súvisia s ustanoveniami čl. 9, ods. a), c) až j) Štatútu FEM SPU.

Článok 10

Prodekaní FEM SPU

- (1) Postavenie a pôsobnosť prodekanov upravuje § 28 ods. 8 zákona a čl. 10 ods. 9 Štatútu FEM SPU.
- (2) Prodekaní zastupujú dekana v ním určenom rozsahu na úseku
 - a) výchovno-vzdelávacej práce,
 - b) vedecko-výskumnej práce,
 - c) rozvoja fakulty,
 - d) personálnej práce,
 - e) práce s verejnosťou,
 - f) medzinárodných vzťahov.
- (3) Pracovnú náplň prodekanov stanovuje dekan.
- (4) Dekan ustanovuje do funkcie prvého prodekana jedného z prodekanov. Prvý prodekan zastupuje dekana v jeho neprítomnosti v rozsahu určenom dekanom.
- (5) Prodekaní na vymedzenom úseku činnosti:
 - a) rokujú v mene fakulty v rozsahu, ktorý určí dekan,
 - b) metodicky usmerňujú prácu vedúcich nižších organizačných jednotiek FEM SPU a oddelení dekanátu FEM SPU.

Článok 11

Vedúci zamestnanci FEM SPU

- (1) Vedúcimi zamestnancami FEM SPU sú tajomník, vedúci katedrií a vedúci CIT a CVVP. Vedúci zamestnanci fakulty sa obsadzujú výberovým konaním podľa platných predpisov.
- (2) Spôsob výberového konania na funkcie vedúcich zamestnancov fakulty sa riadi zákonom a Zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov SPU.

Článok 12

Tajomník FEM SPU

- (1) Tajomníka fakulty menuje dekan fakulty na základe výberového konania.
- (2) Tajomník je priamo podriadený dekanovi a jeho pracovnú náplň stanovuje dekan.
- (3) Tajomník fakulty zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty. Koordinuje a riadi hospodársko-správne pracoviská fakulty, koná v uvedených veciach v mene fakulty v rozsahu určenom dekanom fakulty. Spolupracuje s kvestorom SPU. Za svoju činnosť zodpovedá dekanovi fakulty.

Článok 13

Garanti študijných programov, habilitačných konaní a konaní na vymenúvanie profesorov

- (1) Na FEM SPU pôsobia:
 - a) Garanti študijných programov prvého stupňa vysokoškolského štúdia;
 - b) Garanti študijných programov druhého stupňa vysokoškolského štúdia;
 - c) Garanti študijných programov tretieho stupňa vysokoškolského štúdia;
 - d) Garanti habilitačných konaní a konaní na vymenúvanie profesorov.
- (2) Garant študijného programu je vysokoškolský učiteľ na funkcii profesora alebo docenta FEM SPU zodpovedný za kvalitu a rozvoj študijného programu. Garant študijného programu je zodpovedný za realizáciu študijného programu, najmä za zabezpečenie kvality jeho uskutočňovania a rozvoj. Jeho pedagogický a vedecký profil a výsledky zaručujú odbornú kvalitu štúdia.
- (3) Garant habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov je vysokoškolský učiteľ na funkčnom mieste profesora v príslušnom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore, ktorý je riadnym profesorom fakulty. Pri posudzovaní navrhovaného garanta sa berie do úvahy jeho skutočná zodpovednosť za výskum a vzdelávanie v príslušnom študijnom odbore, či má skutočne možnosť a či kvalitne ovplyvňuje rozvoj študijného odboru **nepretržitou činnosťou vo výskume** a vo vzdelávaní a prispieva svojou všestrannou činnosťou k rozvoju poznania v tomto študijnom odbore, či garantuje kvalitu a rozvoj študijného programu v druhom alebo v treťom stupni alebo v spojenom prvom a druhom stupni vysokoškolského štúdia (§ 53 ods. 3 zákona), či je kompetentný, teda či jeho vedecký alebo umelecký profil a výsledky zaručujú odbornú kvalitu a jeho skutočnú angažovanosť a aktivita pri garantovaní, **či dosahuje výsledky medzinárodne akceptované** primerane špecifčnosti daného študijného odboru.
- (4) V závislosti od stupňa vysokoškolského štúdia, ktoré sa podľa študijného programu uskutočňuje, sa na garantovanie študijného programu požaduje, aby garant bol vysokoškolský učiteľ:
 - a) v prvom stupni vysokoškolského štúdia vo funkcii docenta,
 - b) v druhom a v treťom stupni vysokoškolského štúdia vo funkcii profesora.
- (5) Garant študijného programu, habilitačných konaní a konaní na vymenúvanie profesorov je zamestnaný na SPU na ustanovený týždenný pracovný čas.
- (6) Garantovanie študijného programu a habilitačných konaní a konaní na vymenúvanie profesorov je ovplyvnené jeho vekom 70 rokov (§ 77 ods. 6 zákona).
- (7) Pre zabezpečenie kvality a rozvoja študijných programov popri garantoch študijných programov pôsobia aj spolugaranti študijných programov vo funkcii profesora alebo docenta v príslušnom alebo príbuznom študijnom odbore, ktorí svojou výskumnou, pedagogickou činnosťou prispievajú k rozvoju poznania v príslušnom študijnom odbore pôsobením v danom študijnom programe.
- (8) Pre zabezpečenie kvality a rozvoja habilitačných konaní a konaní na vymenúvanie profesorov pôsobia aj spolugaranti habilitačných konaní a konaní na vymenúvanie profesorov vo funkcii profesora alebo docenta v príslušnom alebo príbuznom študijnom odbore, ktorí svojou výskumnou, pedagogickou a organizačnou činnosťou prispievajú k rozvoju poznania v príslušnom študijnom odbore.
- (9) Garantov a spolugarantov študijných programov schvaľuje na návrh dekana vedecká rada fakulty po predchádzajúcom prerokovaní v AS FEM SPU (§ 27 ods. 1 písm. h) a § 30 ods. 1 písm. c) zákona).

Článok 14

Študijní poradcovia

- (2) Na poskytovanie poradenskej služby študentom pri zostavovaní študijných plánov pôsobia na FEM SPU študijní poradcovia.
- (3) Študijného poradcu vymenúva z radov vysokoškolských učiteľov dekan.

Článok 15
Záverečné ustanovenia

- (1) Tento organizačný poriadok bol v súlade s § 27 ods. 1 písm. a) zákona schválený AS FEM SPU dňa 27. 11. 2012 a v uvedený deň aj nadobúda účinnosť.
- (2) Dňom účinnosti tohto Organizačného poriadku FEM SPU v Nitre sa ruší Organizačný poriadok FEM SPU zo 8. 12. 2011.

doc. Ing. Klára Hennyeyová, CSc.
predsedníčka AS FEM SPU

doc. Ing. Iveta Zentková, CSc.
dekanka FEM SPU