

Vykonávacie predpisy pre 1. a 2. stupeň štúdia na TF SPU v Nitre ku Študijnému poriadku SPU v Nitre

Štúdium na TF SPU v Nitre sa realizuje podľa zásad Študijného poriadku SPU v Nitre. Dekan TF SPU v Nitre určuje pre štúdium na akademický rok 2019/20 nasledujúce vykonávacie predpisy.

Článok 1

Začiatok štúdia a jeho rozsah

1. Podmienky prijímania na štúdium určuje dekan a schvaľuje ich Akademický senát TF SPU v Nitre.
2. Zverejňujú sa najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program a pri ostatných študijných programoch najneskôr 2 mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok. O prijatí na štúdium a vylúčení zo štúdia rozhoduje dekan.
3. Pre jednotlivé študijné programy a časti štúdia dekan určuje študijného poradcu, ktorý spolupracuje so študentmi a študentským parlamentom, najmä v oblasti ich práv a povinností, ktoré im vyplývajú zo zákona. Súčasne poskytuje študentom poradenskú službu pri zostavovaní ich študijných plánov, možnosti absolvovania časti študijného programu na inej fakulte alebo vysokej škole.
4. Pre každý akademický rok určuje dekan časový harmonogram štúdia v súlade s harmonogramom určeným rektorom SPU v Nitre.
5. Študent, ktorý splnil podmienky pre postup do ďalšej časti štúdia (čl. 16 Študijného poriadku SPU v Nitre), sa môže zapísať na štúdium v príslušnom akademickom roku elektronicky, ostatní študenti sú povinní osobne sa zúčastniť zápisu do ďalšej časti štúdia v určenom termíne.
6. Denná forma štúdia je z hľadiska časovej náročnosti práce študenta vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti organizovaná v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok, externá forma je organizovaná v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti študenta.
7. Skúšobné obdobie začína od 7. 1. 2020 a končí 31. 7. 2020. V predmetoch, v ktorých študenti nevykonali skúšku za ZS, môžu byť vypísané termíny aj v priebehu LS akademického roka 2019/20.
8. Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje
 - a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, projekty, semestrálne práce, referát na seminári a pod.),
 - b) skúškou za dané obdobie štúdia.
9. Výsledok skúšky so započítaním priebežného hodnotenia (maximálne 50 bodov) sa na skúške z celého obsahu predmetu hodnotí známkou uvedenou v čl. 12 ods. 2 Študijného poriadku SPU v Nitre.

Článok 2

Študijná príručka a študijný plán

1. Študijná príručka stanovuje rozsah, zápočty, skúšky a kreditovú hodnotu predmetov vyučovaných v študijných programoch. V Študijnej príručke sú uvedené študijné plány študijných programov a predmet štátnej skúšky. Nachádza sa v nej Študijný poriadok SPU v Nitre, ďalšie predpisy súvisiace so štúdiom a základné informácie o TF.
2. Študent zostavuje svoj vlastný študijný plán a príslušný rozvrh pre každý akademický rok formou predbežného prihlasovania (okrem prvého roka bakalárskeho a inžinierskeho štúdia) tak, aby v určenom čase absolvoval predmety povinné a povinne voliteľné. Výberové predmety si študent zvolí z Katalógu predmetov SPU a doplní si nimi požadovaný počet kreditov. Pri absolvovaní predmetov je potrebné rešpektovať ich podmieňujúce predmety.
3. Ak si študent nezostaví študijný plán a príslušný rozvrh v požadovanom termíne, študuje v nasledujúcom akademickom roku povinne voliteľné a výberové predmety podľa výsledkov predbežného prihlasovania pre daný študijný program.

4. Výučba študijných predmetov na oboch stupňoch štúdia sa realizuje pri minimálnom počte 10 prihlásených študentov v študijnej skupine, v odôvodnených prípadoch môže katedra požiadať dekana a celouniverzitnú rozvrhovú komisiu o zníženie počtu študentov v študijnej skupine oficiálnym listom s odôvodnením.
5. Za realizáciu výučby predmetu zodpovedá jeho garant, alebo prednášajúci. Títo sú povinní na začiatku výučby oboznámiť študentov s obsahom predmetu, s organizáciou jeho výučby, s podmienkami získania zápočtu a s obsahom skúšky.
6. V prípade opakovaného predmetu môže na písomnú žiadosť študenta garant predmetu uznať študentovi zápočet, ktorý mu bol udelený v predchádzajúcej časti štúdia.
7. Dekan môže študentovi so špecifickými potrebami, ktorý je evidovaný v UIS-e a v odôvodnených prípadoch (gravídita, starostlivosť o dieťa, alebo ak ide o študenta vyslaného SPU na študijný pobyt a sťaž) na základe žiadosti určiť individuálny študijný plán, v ktorom mu upraví organizáciu a rozsah výučby na predpísanom formulári.

Článok 3

Práva a povinnosti študenta nad rámec Študijného poriadku SPU v Nitre

1. Študent je povinný sledovať svoju elektronickú poštu v UIS SPU v Nitre. Oficiálne oznamy zasielané študentom elektronickou poštou, sa budú považovať za doručené.

Článok 4

Podmienky úspešného absolvovania štúdia

1. Pre absolvovanie príslušnej časti štúdia musí študent získať za predmety povinné, povinne voliteľné a výberové počet kreditov určený študijným programom – štandardne 60 kreditov (študent v externej forme štúdia získa najviac 48 kreditov).
2. Minimálny počet kreditov potrebný na postup do ďalšej časti štúdia pre študentov v dennej forme štúdia je v ZS prvého roku štúdia v I. stupni najmenej 6 kreditov.
3. Minimálny počet kreditov potrebný na postup do ďalšej časti štúdia je v každom roku v dennej forme štúdia v I. a II. stupni najmenej 48 kreditov, v externej forme štúdia v I. stupni najmenej 32 kreditov, v II. stupni najmenej 28 kreditov. Predpísaným spôsobom neukončené povinné predmety Seminár k bakalárskej práci na I. stupni štúdia a Seminár k diplomovej práci na II. stupni štúdia si študent nemôže opätovne zapísať v nasledujúcej časti štúdia.
4. Kontrola podmienok pre postup do ďalšej časti štúdia sa uskutočňuje v 1. týždni letného semestra u študentov v prvom roku dennej formy I. stupňa štúdia a po skončení skúškového obdobia letného semestra u študentov dennej a externej formy v I. a II. stupni štúdia.
5. Kreditovú hodnotu predmetu podľa ECTS získa študent za úspešne vykonanú skúšku alebo zápočet, ak predmet nekončí skúškou, a tiež za štátnu bakalársku skúšku a štátnu inžiniersku skúšku.

Článok 5

Štátne skúšky

Študent, ktorý na štátnej skúške nevyhovel, môže požiadať dekana o opravný termín štátnej skúšky do 31. augusta.

Článok 6

Najdôležitejšie záväzné termíny organizácie štúdia v ak. roku 2019/20

Činnosť		Kde	Termín	Zodpovedá
1.	Odovzdanie prihlášky na štúdium	ŠO	31. marec – pre 1. stupeň 21. jún – 2. stupeň a 2. kolo pre 1. stupeň	uchádzač
2.	Prijímacie pohovory	TF	1. stupeň: 9. a 10. 6. 2020 2. stupeň a 2. kolo pre 1. stupeň: 1. 7. 2020	TF
3.	Odovzdanie výkazov o štúdiu na kontrolu	ŠO	v deň zápisu do ďalšej časti štúdia	študent
4.	Zápis	ŠO	určuje harmonogram štúdia	študent, TF
7.	Podanie žiadosti o opakovanie predmetov z predchádzajúcej časti štúdia (viac ako 12 kreditov)	ŠO	do 15. augusta	študent
8.	Podanie žiadosti o zmenu formy štúdia	ŠO	do 15. augusta, resp. do 31. januára	študent
9.	Vloženie informácie o udelení zápočtu a vykonaní skúšky do UIS	katedra	bezodkladne	zodpovední za predmety
10.	Prihlásenie na BP a DP	katedra	BP do konca 4. semestra, DP do konca 2. semestra na 2. stupni	študent, katedra
11.	Odovzdanie BP a DP	ŠO katedra	do 30. 4. 2020	študent
12.	Štátne skúšky	TF	3. ročník (Bc.): 25. 5. – 29. 5. 2020 2. ročník (Ing.): 18. 5. – 22. 5. 2020	TF

Vysvetlivky: ŠO – študijné oddelenie, TF – Technická fakulta

Článok 7

Záverečné ustanovenie

Tieto vykonávacie predpisy boli v súlade s § 27 ods. 1 písm. a) zákona NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov schválené Akademickým senátom TF SPU v Nitre dňa 19.9.2019

doc. Ing. Štefan Pogran, CSc.
predseda AS TF

prof. Ing. Roman Gálik, PhD.
dekan TF