



Váš list	Naša značka	Vybavuje / linka	Nitra
	5/2019/01260	Tóthová/4129	21. 3. 2019

Vec: Zákazka s nízkou hodnotou na poskytnutie služby s názvom: „Vytvorenie a prevádzka informačného systému s názvom Register vysokých škôl“ – výzva na predloženie ponuky

Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre, Trieda Andreja Hlinku 2, 949 76 Nitra, ako verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon“) predkladá v rámci zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona

výzvu na predloženie ponuky

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre
Sídlo: Trieda Andreja Hlinku č. 2, 949 76 Nitra
Štatutárny zástupca: Doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD., rektorka
Kontaktná osoba pre prieskum trhu: RNDr. Darina Tóthová, PhD.
IČO: 00 397 482
IČ DPH: SK2021252827
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000066247/8180
IBAN: SK4081800000007000066247

2. Názov predmetu zákazky: Vytvorenie a prevádzka informačného systému s názvom Register vysokých škôl“

3. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je poskytnutie služby spočívajúcej vo vytvorení a **následnom prevádzkovaní informačného systému s názvom Register vysokých škôl**. Potreba realizácie Registra vysokých škôl vyplýva z § 102a zákona 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZoVS“). Podľa § 102a ZoVS je register vysokých škôl verejným informačným systémom verejnej správy, ktorého správcom a prevádzkovateľom je ministerstvo.

CENTRUM INFORMAČNÝCH TECHNOLOGIÍ

Register vysokých škôl slúži na zhromažďovanie a zverejňovanie údajov o vysokej škole a jej súčastiach, samosprávnych orgánoch vysokej školy, členoch správnej rady verejnej vysokej školy, samosprávnych orgánoch fakúlt, osobách poverených výkonom funkcie rektora, prorektoroch, vedúcich zamestnancoch vysokej školy, prodekanoch, vedúcich zamestnancoch súčastí vysokej školy, štatutárnom orgáne súkromnej vysokej školy a o nevysokoškolskej inštitúcii a jej štatutárnom orgáne, na rozpočtové účely, na účely štatistického zisťovania a na potreby akreditácie.

Údaje zapisované do Registra vysokých škôl:

- údaje o sídle vysokej školy v rozsahu názov obce s uvedením jej poštového smerovacieho čísla, názov ulice alebo iného verejného priestranstva a orientačné číslo, prípadne súpisné číslo, ak sa obec nečlení na ulice
- informácie o rektorovi vysokej školy alebo osobe poverenej výkonom funkcie rektora pri založení novej verejnej vysokej školy,
- informácie o členoch správnej rady verejnej vysokej školy d) údaje o externej vzdelávacej inštitúcii v rozsahu identifikačné číslo právnickej osoby, názov právnickej osoby, korešpondenčnú adresu právnickej osoby a adresu jej sídla, identifikačné údaje právneho predchodcu a právneho nástupcu vysokej školy.
- názov, sídlo a dátum zriadenia fakúlt a ostatných súčastí vysokej školy,
- označenie súčasti vysokej školy podľa § 21 zákona,
- údaje o sídle súčastí vysokej školy v rozsahu názov obce s uvedením jej poštového smerovacieho čísla, názov ulice alebo iného verejného priestranstva a orientačné číslo, prípadne súpisné číslo, ak sa obec nečlení na ulice,
- informácie o vedúcich zamestnancoch vysokej školy a fakúlt,
- informácie o členoch samosprávnych orgánoch vysokej školy a jej fakúlt, vrátane začiatku a skončenia ich funkčného obdobia, poradia funkčného obdobia,
- údaje o prorektoroch vysokej školy a prodekanoch fakúlt, vrátane vymedzenia oblastí ich pôsobenia,
- členoch vedeckej rady vysokej školy a vedeckej rady fakulty,
- o poverení osoby výkonom funkcie rektora, ak vysoká škola nemá rektora.

Forma a spôsob zapisovania údajov:

- Údaje Registra vysokých škôl a externých vzdelávacích inštitúcii sú sprístupňované prostredníctvom webovej aplikácie.
- Oprávnené osoby na zápis údajov do jednotlivých registrov vykonávajú zápis prostredníctvom formulárov webovej aplikácie na základe autorizovaného prístupu prostredníctvom jedinečného prihlasovacieho mena a hesla.
- Aktualizácia údajov sa môže vykonávať aj prostredníctvom webových služieb. Na prenos dátových prvkov pri výmene údajov medzi informačným systémom vysokej školy, informačným systémom ministerstva, v ktorého pôsobnosti je štátna vysoká škola a informačným systémom externej vzdelávacej inštitúcie sa použijú štandardy:
 - a) jazyka schém XML Schema Definition (XSD) minimálne vo verzii 1.0,
 - b) formátu Extensible Markup Language (.xml) vo verzii 1.0 podľa World Wide Web Consortium (W3C) a

CENTRUM INFORMAČNÝCH TECHNOLOGIÍ

- c) špecifikácie znakovej sady Unicode Transformation Format (UTF), a to 8-bitové kódovanie UTF-8.
- Pri popise dátových prvkov sa v registroch podľa tejto vyhlášky používa jazyk Extensible Markup Language (.xml) podľa schémy určenej ministerstvom.

Zbierané a vyhodnocované budú rôzne dáta podľa uvedeného zákona a identifikovaných potrieb rezortu, ale hlavne nasledovných aplikačných procesov:

- Zriadenie verejnej alebo štátnej vysokej školy integráciou na register právnických osôb.
- Udelenie súhlasu súkromnej vysokej škole na pôsobenie.
- Priznanie oprávnenia zahraničnej vysokej školy.
- Určenie štatutárneho orgánu vysokej školy / rektora.
- Evidencia prorektorov, informácie o správnej rade verejnej vysokej školy, informácie o samosprávnych orgánoch vysokej školy.
- Evidencia ďalších orgánov - Akademický senát vysokej školy, Vedecká rada vysokej školy/umelecká rada vysokej školy, Disciplinárna komisia vysokej školy.
- Vnútoraná štruktúra právnickej osoby.
- Informácie o samosprávnych orgánoch fakulty vysokej školy (dekan a prodekani, Akademický senát fakulty, Vedecká rada vysokej školy/umelecká rada fakulty Vedecká rada vysokej školy/umelecká rada fakulty, Disciplinárna komisia fakulty.
- Prepojenie na RPO (Register právnických osôb), Register študijných odborov, Register študijných programov.

Predmetom zákazky bude najmä vytvorenie a prevádzka informačného systému vrátane web služieb API (Application Programming Interface - označuje v informatike rozhranie pre programovanie aplikácií) s využitím postupov pre informačné systémy verejnej správy s dôrazom na vhodné výmenné formáty, integrácia na CSRU (Centrálne správa referenčných údajov, integračný manuál na vyžiadanie od CSRU), referenčných registrov ako aj prepojenia na register študentov, zamestnancov a číselníkov používaných Portálom VŠ.

Predpokladaný rozsah osobo/hodín: 1000

4. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

48000000-8 Softvérové balíky a informačné systémy

5. Miesto plnenia:

FEM SPU v Nitre, Centrum informačných technológií, Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra

6. Trvanie zmluvy alebo lehota uskutočnenia dodávky:

do 60 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy. Dodanie predmetu zákazky bude realizované na základe zmluvy, kde sú uvedené podrobné podmienky odovzdania predmetu zákazky.

7. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky:

7.1.1 Predmet zákazky bude financovaný z účelovo viazaných prostriedkov pridelených verejnému obstarávateľovi.



CENTRUM INFORMAČNÝCH TECHNOLOGIÍ

7.1.2 Ostatné platobné podmienky a podmienky financovania sú uvedené v návrhu zmluvy o dielo, ktorý tvorí Prílohu č. 3 tejto výzvy.

8. Spôsob určenia ceny:

8.1 Cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov dohodou zmluvných strán ako maximálna a vyjadrená v € so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta v zložení:

- Jednotkové ceny v € bez DPH (hodinová sadzba)
- Celková cena v € bez DPH
- Celková cena v € s DPH

8.2 Cenovú ponuku je možné predložiť iba na celý predmet zákazky a musí zahŕňať všetky náklady na riadne splnenie predmetu zákazky.

8.3 Verejný obstarávateľ zaplatí dohodnutú cenu za predmet zákazky na základe faktúry.

8.4 Uchádzač uvedie jednotkové ceny a celkovú cenu v štruktúre podľa Prílohy č.1 –tejto Výzvy, ktorý bude zároveň prílohou č.2 zmluvy o dielo.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, výslovne túto skutočnosť v ponuke uvedie. V tom prípade je jeho cena konečnou cenou.

9. Spôsob a lehota na predloženie ponuky:

9.1 Uchádzač môže predložiť ponuku dvoma spôsobmi a to:

- a) v listinnej forme v uzatvorenom obale a to osobne do podateľne verejného obstarávateľa v mieste jeho sídla v Nitre alebo poštovou zásielkou na adresu verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk.

Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:

Fakulta ekonomiky a manažmentu SPU v Nitre

Centrum informačných technológií

Trieda Andreja Hlinku 2, 949 76 Nitra

obal musí byť označený heslom súťaže „**Register vysokých škôl**“ **Súťaž neotvárať!**

alebo

- b) elektronicky na adresu: darina.tothova@uniag.sk.

V prípade predkladania ponuky elektronicky, uchádzač predloží požadované dokumenty uvedené v bode 10 tejto výzvy zoskenované v pdf. formáte

9.2 **Lehota na predkladanie ponúk: 29.3.2019**

10. Uchádzač v rámci svojej ponuky predloží:

- Vyplnenú Prílohu č.1 tejto výzvy, tj. položkový rozpočet.
- Doklad na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa bodu 11 tejto výzvy.
- Čestné vyhlásenie o súhlase s obchodnými podmienkami a podmienkami uvedenými vo výzve, ktoré tvorí Prílohu č.2 tejto výzvy.

11. Podmienky účasti

- 11.1 uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní predloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e) ZVO a to fotokópiu/sken dokladu alebo odkaz na zápis o oprávnení poskytovať služby, ktoré sú predmetom zákazky,
- 11.2 uchádzač sa preukáže zoznamom dodávok služieb súvisiacich s prácou s registrami a číselníkmi rezortu školstva; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom uskutočnení služieb podľa obchodných podmienok, ak objednávateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dokladom je referencia, ak objednávateľom bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dôkaz o plnení potvrdí objednávateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

12. Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Verejný obstarávateľ stanovuje kritérium na vyhodnotenie ponúk: najnižšia celková cena v € s DPH v prípade uchádzača, ktorý nie je platiteľom DPH je to jeho konečná cena.

13. Obchodné podmienky:

Verejný obstarávateľ s uchádzačom, ktorého ponuka bude vyhodnotená ako úspešná, uzavrie zmluvu o dielo, ktorej vzor tvorí prílohu č. 3 tejto výzvy, pričom uzavretá zmluva o dielo:

- a) Bude spĺňať všetky požiadavky na predmet zákazky podľa tejto výzvy
- b) Bude v súlade s predloženou ponukou
- c) Nebude obsahovať žiadne podmienky, ktoré by obmedzili alebo popreli podmienky uvedené v tejto výzve

14. Prijatie ponuky

- 14.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk oznámi elektronicky – emailom uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená ako najvýhodnejšia, že jeho ponuku prijíma, vyzve ho na predloženie návrhu zmluvy o dielo podpísanej oprávnenou osobou v stanovenej lehote. Ostatným uchádzačom oznámi, že neuspeli.
- 14.2 V prípade, ak úspešný uchádzač nepredloží návrh zmluvy podpísaný oprávnenou osobou v lehote, stanovenej verejným obstarávateľom v oznámení o výsledku, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako ďalší v poradí.

RNDr. Darina Tóthová, PhD.
vedúca CIT FEM SPU v Nitre

Prílohy:

- Príloha č.1 – Formulár cenovej ponuky
- Príloha č.2 – Súhlas s obchodnými podmienkami
- Príloha č.3 - Návrh Zmluvy o dielo