

Rokovací poriadok
Akademického senátu
Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre
(úplné znenie)

2010

OBSAH	str.
Časť I. Všeobecné ustanovenie	3
Článok 1 Rokovací poriadok Akademického senátu Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre	3
Časť II. Organizačná štruktúra AS SPU	3
Článok 2 Orgány AS SPU	3
Článok 3 Predseda a podpredsedovia AS SPU	3
Článok 4 Predsedníctvo AS SPU	4
Článok 5 Tajomník AS SPU	4
Článok 6 Komisie AS SPU	5
Časť III. Ustanovujúce zasadnutie AS SPU	5
Článok 7 Zvolanie a program ustanovujúceho zasadnutia AS SPU	5
Časť IV. Zásady rokovania AS SPU	6
Článok 8 Riadne a mimoriadne zasadnutia AS SPU	6
Článok 9 Zvolanie zasadnutia AS SPU	6
Článok 10 Otvorenie a vedenie zasadnutia AS SPU	6
Článok 11 Priebeh zasadnutia AS SPU	7
Článok 12 Odročenie zasadnutia	7
Článok 13 Prerokovávanie bodov programu	7
Článok 14 Rozprava	8
Článok 15 Uznesenia	9
Článok 16 Hlasovanie	10
Článok 17 Dokumentácia o činnosti AS SPU	11
Časť V. Zvláštne ustanovenia	12
Článok 18	12
Časť VI. Zrušovacie, prechodné a záverečné ustanovenia	12
Článok 19 Účinnosť	12

**Rokovací poriadok
Akademického senátu
Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre**

Podľa § 8 ods. 1 a § 15 ods. 1 písm. g) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa Akademický senát Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre uzniesol na tomto Rokovacom poriadku Akademického senátu Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre

**Časť I.
Všeobecné ustanovenie**

Článok 1

Rokovací poriadok Akademického senátu Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre

1. Tento rokovací poriadok platí pre orgán akademickej samosprávy Akademický senát (ďalej len AS) verejnej vysokej školy Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (ďalej len SPU).
2. Tento rokovací poriadok upravuje:
 - a) zásady rokovania AS SPU,
 - b) zásady schvaľovania a rozhodovania AS SPU,
 - c) vedenie dokumentácie činnosti AS SPU.
3. Rokovací poriadok AS SPU je v súlade so Zákonom o vysokých školách, Štatútom SPU a Zásadami volieb do AS SPU.

**Časť II.
Organizačná štruktúra AS SPU**

**Článok 2
Orgány AS SPU**

1. AS SPU je zložený zo zástupcov zamestnaneckej a študentskej časti akademickej obce (ďalej len AO) SPU.
2. Orgánmi AS SPU sú:
 - a) predseda AS SPU (ďalej len predseda),
 - b) predsedníctvo AS SPU (ďalej len predsedníctvo),
 - c) tajomník AS SPU (ďalej len tajomník),
 - d) komisie AS SPU (ďalej len komisie).
3. Orgány AS SPU sú za svoju činnosť zodpovedné AS SPU a AO SPU.

**Článok 3
Predseda a podpredsedovia AS SPU**

1. Zvolený AS SPU si na prvom zasadaní pod vedením predsedu centrálnej univerzitnej volebnej komisie (ďalej len CUVK) SPU zvolí tajným hlasovaním z členov AS SPU – profesorov,

- docentov, vedeckých pracovníkov s vedeckou hodnosťou DrSc., a vedeckých pracovníkov s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I., II. predsedu, podpredsedov, predsedov komisií a tajomníka podľa Zásad voľby do AS SPU.
2. V prípade uvoľnenia z funkcií sa voľby predsedu a členov predsedníctva AS SPU uskutočňujú na riadnom zasadnutí AS SPU podľa programu, ktorý musí byť schválený na zasadnutí AS konanom pred voľbami predsedu a predsedníctva AS SPU.
 3. Predseda AS:
 - a) pripravuje a vedie zasadnutia AS SPU,
 - b) pripravuje a vedie zasadnutia predsedníctva AS SPU,
 - c) podpisuje zápisnice zo zasadnutia AS SPU, vnútorné predpisy, normy a ostatné dokumenty schválené AS SPU,
 - d) reprezentuje AS SPU navonok a tlmočí uznesenia AS SPU,
 - e) zastupuje AS SPU v rokovaní na úrovni rektora SPU a vo vzťahu k Rade vysokých škôl a AS fakúlt SPU,
 - f) koordinuje činnosť komisií AS SPU,
 - g) koordinuje súčinnosť AS SPU s ostatnými orgánmi SPU.
 4. Podpredsedovia AS SPU zastupujú v predsedníctve AS SPU jednotlivé fakulty, celouniverzitné pracoviská a AO študentov aktívne pripravujú zasadnutia AS SPU a koordinujú činnosť AS SPU s AS fakúlt.

Článok 4 **Predsedníctvo AS SPU**

1. Predsedníctvo tvoria predseda, podpredsedovia a tajomník AS SPU.
2. Predsedníctvo zodpovedá za:
 - a) obsahovú prípravu zasadnutí AS SPU,
 - b) výklad uznesení AS SPU,
 - c) prípravu správ o činnosti senátu,
 - d) prípravu volieb v pôsobnosti AS SPU podľa Zásad volieb do AS SPU a Štatútu SPU.
3. Predsedníctvo AS SPU sa schádza podľa potreby. Zasadnutia predsedníctva AS SPU sa konajú pred zasadnutím AS SPU.
4. Na zasadnutí predsedníctva AS SPU sa môžu zúčastniť rektor SPU, kvestor SPU a ďalšie osoby prizvané predsedníctvom alebo predsedom AS SPU.
5. Zápis zo zasadnutia predsedníctva AS SPU robí tajomník AS SPU.
6. Pre rozhodovanie predsedníctva sú potrebné najmenej dve tretiny členov predsedníctva AS SPU.
7. Predsedníctvo prijíma rozhodnutia pri súhlase nadpolovičnej väčšiny členov predsedníctva AS SPU.
8. Na priebeh zasadnutí predsedníctva AS SPU sa primerane vzťahujú ustanovenia uvedené v Časti IV. Zásady rokovania AS SPU Rokovacieho poriadku AS SPU.

Článok 5 **Tajomník AS SPU**

1. Tajomník AS SPU eviduje činnosť AS SPU a pomáha predsedovi AS SPU pri organizovaní práce AS SPU.
2. Robí zápisy zo zasadnutí AS a predsedníctva AS SPU.

Článok 6

Komisie AS SPU

1. AS SPU zriaďuje stále komisie:
 - a) ekonomickú,
 - b) legislatívnu,
 - c) pedagogickú,
 - d) pre rozvoj SPU.
2. Činnosť komisie AS SPU vedie jej predseda, ktorého volí AS SPU podľa Zásad volieb do AS SPU.
3. Komisie pripravujú stanoviská a vyjadrujú sa k prerokovávaným materiálom v AS SPU, ktoré súvisia s ich zameraním.
4. V prípade potreby môže predsedníctvo AS SPU zriadiť ďalšie pracovné komisie.
5. Zasadnutie komisie AS SPU zvoláva jej predseda. Na zasadnutie komisie AS SPU musia byť pozvaní všetci jej členovia.
6. Pre rozhodovanie komisie sú potrebné najmenej dve tretiny členov komisie AS SPU.
7. Komisia prijíma rozhodnutia pri súhlase nadpolovičnej väčšiny členov komisie AS SPU.
8. Na priebeh zasadnutí komisií AS SPU sa primerane vzťahujú ustanovenia uvedené v Časti IV. Zásady rokovania AS SPU Rokovacieho poriadku AS SPU.

Časť III.

Ustanovujúce zasadnutie AS SPU

Článok 7

Zvolanie a program ustanovujúceho zasadnutia AS SPU

1. Ustanovujúce zasadnutie AS SPU zvoláva predseda CUVK písomne tak, aby pozvánku najneskôr sedem dní pred konaním ustanovujúceho zasadnutia dostali všetci zvolení členovia AS SPU, členovia AS SPU, rektor SPU, predsedovia AS fakúlt, dekáni fakúlt SPU, zástupca odborov SPU a členovia CUVK.
2. Pozvánka na ustanovujúce zasadnutie AS SPU obsahuje miesto, dátum, čas konania a program. Súčasťou pozvánky pre každého zvoleného člena AS SPU je Rokovací poriadok AS SPU.
3. Na programe ustanovujúceho zasadnutia AS SPU je najmä:
 - a) súhrnná správa o výsledku volieb do AS SPU a predstavenie zvolených členov AS SPU,
 - b) sľub zvolených členov AS SPU,
 - c) voľba predsedu AS SPU,
 - d) voľba podpredsedov AS SPU,
 - e) voľba tajomníka AS SPU,
 - f) určenie termínu prvého riadneho zasadnutia AS SPU.
4. Ustanovujúce zasadnutie vedie až do zvolenia predsedu AS SPU predseda CUVK. Po zvolení predsedu AS SPU, tento preberá vedenie ustanovujúceho zasadnutia AS SPU.
5. Ustanovujúce zasadnutie AS SPU sa riadi rokovacím poriadkom AS SPU.
6. Odovzdávanie a preberanie písomných dokladov predchádzajúceho AS SPU sa zabezpečí do 14 dní odo dňa zvolenia jednotlivých funkcionárov AS SPU. Archivácia písomností AS SPU je dve funkčné obdobia.

Časť IV. Zásady rokovania AS SPU

Článok 8 Riadne a mimoriadne zasadnutia AS SPU

1. Zasadnutia AS SPU sú riadne alebo mimoriadne:
 - a) Riadne zasadnutia AS SPU sa konajú v termínoch, ktoré schváli AS SPU minimálne dvakrát za semester. O zmene termínu riadneho zasadnutia AS SPU môže rozhodnúť len predsedníctvo AS SPU.
 - b) Mimoriadne zasadnutie AS SPU sa koná na žiadosť rektora SPU, predsedníctva AS SPU, návrhu predsedu niektorej z komisií AS SPU, alebo v prípade potreby riešenia neodkladnej veci súvisiacej s činnosťou SPU.
2. Riadne a mimoriadne zasadnutia AS SPU sú verejné.
3. Členovia AS SPU sú povinní zúčastniť sa všetkých zasadnutí AS SPU. Ak sa z vážnych dôvodov zasadnutia nemôžu zúčastniť, sú povinní pred zasadnutím svoju neúčast' so zdôvodnením oznámiť predsedovi AS SPU.
4. Na zasadnutiach AS SPU členovia rozhodujú koncepčne a principiálne v záujme SPU ako celku.

Článok 9 Zvolanie zasadnutia AS SPU

1. Zasadnutia AS SPU zvoláva predseda AS SPU. Mimoriadne zasadnutie AS SPU predseda zvolá najneskôr desať dní od doručenia písomnej žiadosti alebo oznámenia neodkladnej skutočnosti, ktorá vyžaduje mimoriadne zasadnutie (Čl. 8 ods. 1 písm. b).
2. Pozvánka (v písomnej a elektronickej forme) na zasadnutie AS SPU obsahuje informáciu o mieste, dátume a čase konania a návrh programu zasadnutia. Pozvánka na zasadnutie AS SPU musí byť doručená všetkým členom AS SPU, rektorovi SPU, zástupcovi SPU v Rade vysokých škôl, predsedom AS fakúlt SPU, dekanom fakúlt SPU a predsedovi odborov SPU, najneskôr sedem dní pred termínom jeho konania. V mimoriadnych prípadoch môže byť zasadnutie zvolané v kratšom termíne pred jeho konaním.
3. Zvolanie zasadnutia AS SPU musí byť zverejnené na www stránke AS SPU a vysielané na informačnej tabuli SPU.

Článok 10 Otvorenie a vedenie zasadnutia AS SPU

1. Zasadnutie AS SPU môže začať, len ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu. V prípade, že sa v priebehu zasadnutia zníži počet členov senátu pod uvedenú hranicu, zasadnutie sa po 15 minútach trvania takéhoto stavu ukončí.
2. Zasadnutie AS SPU vedie predseda alebo člen predsedníctva, ktorého tým poverí predsedníctvo AS (ďalej predsedajúci).

Článok 11

Priebeh zasadnutia AS SPU

1. Program zasadnutia AS SPU navrhuje predseda AS SPU. Pri návrhu programu vychádza zo Zákona o vysokých školách, Štatútu SPU, z uznesení AS SPU, z návrhov iných orgánov SPU a návrhov členov AS SPU.
2. Program zasadnutia AS SPU musí byť oznámený v pozvánke na zasadnutie AS SPU. V naliehavých prípadoch môže predsedníctvo AS SPU návrh programu dodatočne doplniť alebo zmeniť.
3. Po otvorení zasadnutia umožní predsedajúci predložiť doplňujúce alebo pozmeňujúce návrhy:
 - a) členom AS SPU,
 - b) rektorovi SPU.
4. O návrhu programu a doplňujúcich a pozmeňujúcich návrhoch programu sa uznáva AS SPU. Ďalšie zmeny zasadnutia AS SPU nie sú prípustné.

Článok 12

Odročenie zasadnutia

1. Zasadnutie AS SPU sa odročí:
 - a) po šiestich hodinách zasadnutia, ak nie sú prerokované všetky body schváleného programu zasadnutia AS SPU,
 - b) pre neprítomnosť potrebného počtu členov AS SPU v čase tridsať minút od určeného začiatku zasadnutia AS SPU,
 - c) obzvlášť závažného porušenia priebehu zasadnutia AS SPU.
2. O odročení zasadnutia AS SPU rozhoduje predsedníctvo AS SPU. Pri rozhodovaní o odročení zasadnutia predsedníctvo AS SPU prihliada na závažnosť prerokovávaných bodov programu a ich riešenie z hľadiska aktuálnosti a časovej naliehavosti. Zasadnutie AS SPU môže byť odročené, ak je daný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov predsedníctva AS SPU.
3. Zasadnutie AS SPU môže byť odročené najviac na štrnásť dní. Termín konania zasadnutia AS SPU, na ktorom sa bude pokračovať v odročenom zasadnutí sa bezodkladne oznámi všetkým členom AS SPU, rektorovi SPU, zástupcovi SPU v Rade vysokých škôl, predsedom AS fakúlt SPU, dekanom fakúlt SPU a predsedovi odborov SPU.

Článok 13

Prerokovanie bodov programu

1. Jednotlivé body programu sa prerokovávajú na základe písomných podkladových materiálov. Písomné materiály navrhovateľ predkladá AS SPU najneskôr štrnásť dní pred dňom zasadnutia AS SPU.
2. So súhlasom predsedníctva AS SPU a senátu AS SPU môžu byť obsahom a rozsahom menej náročné body programu prerokované aj bez dodania písomného podkladového materiálu.
3. Každý bod programu sa prerokováva podľa osnovy:
 - a) úvodné slovo,
 - b) vystúpenie osoby, ktorá návrh bodu programu pripravila alebo zostavila,
 - c) rozprava,
 - d) návrh a schvaľovanie uznesenia.

4. Úvodné slovo k prerokovávanému bodu programu prednesie predseda AS SPU alebo predseda komisie AS SPU, v pôsobnosti ktorej je oblasť prerokovávanej témy.
5. Na začiatku prerokovania bodu programu predsedajúci dá možnosť vystúpiť osobe, ktorá bod programu pripravila alebo spracovala.
6. V prípade potreby, predsedníctvo AS SPU pozve na zasadnutie AS SPU osoby (kvestor SPU, vedúci útvarov SPU a iní), ktoré môžu zainteresovane odpovedať na otázky členov senátu k predmetnej problematike.
7. Na základe prijatého uznesenia môže AS SPU prerušiť rokovanie k určitému bodu programu zasadnutia a následne ho odročiť. Dôvodom na návrh uznesenia o prerušení rokovania AS SPU k určitému bodu programu môže byť zistenie, že podkladové materiály sú nedostatočne spracované alebo sú neúplné. Po doplnení alebo úprave podkladových materiálov môže byť bod programu predložený na ďalšom zasadnutí AS SPU.

Článok 14

Rozprava

1. Ku každému bodu programu zasadnutia AS SPU sa koná rozprava, ako demokratická diskusia účastníkov zasadnutia AS SPU.
2. V rozprave má právo vystúpiť každý člen AS SPU.
3. Do rozpravy sa môžu prihlásiť i nečlenovia AS SPU prítomní na zasadnutí AS SPU. Nečlenom AS SPU môže AS SPU odoprieť možnosť vystúpiť v rozprave.
4. Predsedajúci dáva v rozprave slovo rečníkom v poradí, v akom sa do rozpravy prihlásili.
5. AS SPU môže uznesením určiť čas vystúpenia v rozprave najviac na päť minút.
6. Člen AS SPU má právo na faktickú poznámku, ktorou reaguje na priebeh rozpravy. Faktická poznámka musí byť stručná a jej obsah musí súvisieť s formálnou stránkou prerokovávaného bodu.
7. Faktická poznámka nesmie trvať dlhšie ako dve minúty a člen AS SPU s ňou vystúpi bezprostredne po skončení prejavu vystupujúceho rečníka. Predsedajúci zaradí najviac tri faktické poznámky medzi vystúpeniami v rozprave.
8. Vo vystúpeniach v rozprave môžu odznieť pozmeňujúce alebo doplnujúce návrhy k predloženým podkladovým materiálom.
9. Navrhovateľ bodu programu alebo zostavovateľ podkladových údajov môže návrh upraviť podľa priebehu rozpravy. AS SPU svojim uznesením môže odporúčané zmeny v návrhu zamietnuť.
10. Na požiadanie navrhovateľa alebo zostavovateľa podkladových údajov prerokovávaného bodu programu zasadnutia predsedajúci mu umožní vystúpiť na záver rozpravy.
11. Predsedajúci má právo ukončiť rozpravu, ak jej priebeh neprispieva k riešeniu prerokovávanej problematiky.
12. Pri vystúpení v rozprave nesmie byť rečník nikým prerušovaný s výnimkou predsedajúceho.
13. Predsedajúci má právo zasiahnuť do rozpravy upozornením, že rečníkovi bude predčasne ukončené jeho vystúpenie. Výnimočne je predsedajúci oprávnený odobrať slovo tomu, kto:
 - a) aj po upozornení predsedajúceho pokračuje v prejave na tému, ktorá nesúvisí s preberanou problematikou,
 - b) zneužije faktickú poznámku na vystúpenie v rozprave,
 - c) prekročí časový limit určený na vystúpenie.
14. Proti postupu predsedajúceho môže namietať člen AS SPU. O námietke okamžite rozhodne AS SPU hlasovaním. Na uznanie námietky je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov AS SPU.

Článok 15 Uznesenia

1. AS SPU prejavuje svoje rozhodnutie uznesením.
2. AS SPU sa uznáva na svojom zasadnutí. Všeobecne platí, že AS SPU je uznávania schopný, ak je na zasadnutí prítomná najmenej nadpolovičná väčšina členov AS SPU. Pri rokovaní o veciach závažných a veciach uvedených v Čl. 15., ods. 5 a, b, c, sú na zasadnutí potrebné najmenej dve tretiny členov AS SPU.
3. AS SPU sa uznáva hlasovaním.
4. Nadpolovičná väčšina hlasov členov AS SPU pri hlasovaní je potrebná pre platnosť uznesenia vo veci:
 - a) schvaľovania návrhu rektora na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie, zrušenie, zmenu názvu alebo sídla SPU po predchádzajúcom vyjadrení Akreditačnej komisie,
 - b) schvaľovania návrhov rektora na vnútorné predpisy SPU podľa § 15 ods. 1, písm. a) až e) a i) až k) a ak tak ustanovuje štatút SPU vnútorné predpisy podľa § 15 ods. 1 písm. „l“, návrhu predsedu AS SPU na vnútorné predpisy SPU podľa § 15 ods. 1 písm. f) a g) a návrhu dekanov fakúlt na vnútorné predpisy fakúlt podľa § 33 ods. 2, písm. a), § 33 ods. 3 písm. a) a § 34 ods. 1 Zákona o vysokých školách SR,
 - c) voľby kandidáta na rektora SPU
 - d) schvaľovania návrhu rektora na vymenovanie a odvolanie prorektorov,
 - e) schvaľovania návrhu rektora na vymenovanie a odvolanie členov Vedeckej rady SPU,
 - f) schvaľovania rozpočtu SPU,
 - g) vyslovovania súhlasu s návrhom Štatútu správnej rady SPU,
 - h) schvaľovania návrhu rektora na členov Správnej rady SPU,
 - i) schvaľovania návrhov rektora na úkony podľa § 41 ods. 1 Zákona o vysokých školách SR pred ich predložením na schválenie Správnej rade SPU, ak sa návrhy rektora týkajú majetku, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty, a vyjadrenie AS fakulty je záporné, na schválenie AS SPU je potrebná dvojtretinová väčšina,
 - j) schvaľovania dlhodobého zámeru SPU, predloženého rektorom SPU,
 - k) schvaľovania výročnej správy o činnosti a výročnej správy o hospodárení SPU,
 - l) schvaľovania návrhu študijných programov, ktoré sa nebudú uskutočňovať na fakultách,
 - m) schvaľovania podmienok prijatia na štúdium, ak ich schválenie nepatrí do pôsobnosti AS fakúlt SPU,
 - n) vyjadrenia sa k návrhu rektora na zriadenie, zmenu názvu, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie súčastí SPU, ktoré nie sú fakultami,
 - o) vyjadrenia sa o podnetoch a stanoviskách Správnej rady SPU,
 - p) voľby zástupcu SPU do Rady vysokých škôl,
 - q) študentskej časti AS SPU pri voľbe zástupcu do Študentskej rady vysokých škôl,
 - r) študentskej časti AS SPU pri voľbe člena Správnej rady SPU za študentskú časť AS SPU.
5. Dvojtretinová väčšina hlasov členov AS SPU je potrebná na schválenie uznesenia vo veci:
 - a) opakovaného schvaľovania návrhu po vznesení námietky rektora SPU k rozhodnutiu AS SPU,
 - b) vyslovenia nedôvery predsedovi AS SPU, ak o to požiada jedna tretina zvolených členov AS SPU,
 - c) uvedenej v Čl. 15 ods. 4 i Rokovacieho poriadku AS SPU,
 - d) zmeny alebo zmien v Zásadách volieb do AS SPU a Rokovacieho poriadku AS SPU,
 - e) návrhu na odvolanie rektora z funkcie, ak o to požiada minimálne jedna tretina zvolených členov AS SPU.

6. Pri schvaľovaní návrhu rektora na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie, zrušenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla SPU a fakulty SPU po predchádzajúcom vyjadrení Akreditačnej komisie (§ 9 ods. 1, písm. a Zákona o vysokých školách SR) a schvaľovaní vnútorných predpisov fakúlt SPU (§ 9 ods. 1, písm. b, Zákona o vysokých školách SR) je podmienkou platnosti uznesenia AS SPU minimálne jednotretinový súhlas prítomných zástupcov každej z fakúlt (zamestnaneckej a študentskej časti), ak o to tieto výslovne požiadajú.
7. Na vyslovenie nedôvery členom AS SPU zo strany akademickej obce SPU, je pri minimálnej päťdesiat percentnej účasti členov AS SPU na zasadnutí, potrebný dvojtretinový súhlas prítomných členov AS SPU.
8. Nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov AS SPU členov na zasadnutí AS SPU je potrebná na schválenie ostatných uznesení.
9. AS SPU prijíma nasledovné formy uznesení pri schvaľovaní návrhov:
 - a) schválenie bez pripomienok,
 - b) schválenie s pripomienkami (uviest' presné znenie úprav konkrétnych položiek),
 - c) vzatie na vedomie bez pripomienok alebo s pripomienkami,
 - d) odročenie na ďalšie zasadnutie AS SPU,
 - e) odporúčenie na prepracovanie konkrétnych častí s určením termínu spracovania,
 - f) odporúčenie na spracovanie nového návrhu s určením termínu spracovania,
 - g) zamietnutie (uviest' stručné zdôvodnenie po verejnom hlasovaní).
10. Rozhodnutia, prijaté AS SPU sú záväzné pre rektora SPU. V prípade, ak rektor SPU vnesie námietku k rozhodnutiu AS SPU z dôvodov, že pri jeho prijatí neboli známe skutočnosti, ktoré by mohli realizáciou daného rozhodnutia viesť k negatívnym dôsledkom na činnosť SPU, rozhodne operatívne predsedníctvo AS SPU o tom, či táto námietka má alebo nemá odkladný účinok. V prípade opätovného prerokovania v AS SPU sa na schválenie rozhodnutia vyžaduje dvojtretinová väčšina hlasov členov AS SPU.

Článok 16 **Hlasovanie**

1. Na zasadnutí AS SPU sa hlasuje zvlášť o každom návrhu, ktorý bol predložený AS SPU.
2. O návrhoch sa hlasuje v poradí, v akom boli predložené.
3. O dopĺňujúcich a pozmeňujúcich návrhoch sa hlasuje pred hlasovaním o pôvodnom návrhu.
4. Pri návrhu, ktorý je predložený v alternatívach sa hlasuje najskôr o alternatívach a potom o návrhu, ktorý bol odvodený z tohto hlasovania.
5. Na prijatie pozmeňujúceho alebo dopĺňujúceho návrhu musí hlasovať nadpolovičná väčšina prítomných členov AS SPU, bez ohľadu na to, aký výsledok je potrebné dosiahnuť v hlasovaní pri pôvodnom návrhu.
6. Na zasadnutiach AS SPU sa hlasuje verejne alebo tajne. Pri verejnom hlasovaní sa hlasuje zdvihnutím ruky, prípadne sa použijú pomôcky, ktoré uľahčia zistenie výsledkov hlasovania.
7. Tajným hlasovaním sa AS SPU uznáva:
 - a) ak to určuje Zákon o vysokých školách SR,
 - b) ak to určujú vnútorné predpisy SPU (Štatút SPU, Zásady volieb do SPU a Rokovací poriadok SPU),
 - c) vo veci týkajúcej sa menovite určenej osoby alebo osôb,
 - d) ak o to požiada člen AS SPU.
8. Tajné hlasovanie na zasadnutiach AS SPU je zásadne v prípadoch:
 - a) voľby kandidáta na rektora SPU,
 - b) vyslovenia súhlasu s návrhom rektora SPU na vymenovanie prorektorov SPU,

- c) vyslovenia súhlasu s návrhom rektora SPU na vymenovanie členov Vedeckej rady SPU,
 - d) schvaľovania návrhu na odvolanie rektora SPU,
 - e) schvaľovania návrhu rektora na členov správnej rady SPU,
 - f) voľby zástupcu SPU do Rady vysokých škôl,
 - g) voľby zástupcu SPU do Študentskej rady vysokých škôl v študentskej časti AS SPU.
9. Pri tajnom hlasovaní sa hlasuje vložení vyplneného hlasovacieho lístka do hlasovacej schránky. Výsledok hlasovania zisťujú dvaja, predsedajúcim poverení, overovatelia hlasovania.
10. Verejné alebo tajné hlasovanie nesmie byť prerušené.
11. Po skončení hlasovania alebo po zistení výsledkov hlasovania predsedajúci oznámi:
- a) celkový počet hlasujúcich členov AS SPU,
 - b) počet platných hlasov (pri tajných voľbách),
 - c) počet hlasov za návrh,
 - d) počet hlasov proti návrhu,
 - e) počet členov AS SPU, ktorí sa zdržali hlasovania.
12. Za zdržanie sa na hlasovaní je považované nehlasovanie člena AS SPU prítomného na zasadnutí AS SPU, alebo neplatný hlasovací lístok pri tajných voľbách.

Článok 17

Dokumentácia o činnosti AS SPU

1. AS SPU vedie o svojich zasadnutiach dokumentáciu formou zápisníc.
2. Zápisnicu zo zasadnutia AS SPU robí tajomník AS SPU v spolupráci s predsedajúcim. Zápisnicu zo zasadnutia AS SPU overujú dvaja členovia AS SPU prítomní na zasadnutí (overovatelia zápisnice). Zápisnicu podpisuje predseda AS SPU, tajomník AS SPU a overovatelia zápisnice. V neprítomnosti tajomníka AS SPU na zasadnutí AS SPU robí zápis zo zasadnutia člen AS SPU poverený predsedajúcim.
3. Zápisnica zo zasadnutia AS SPU obsahuje:
 - a) miesto, dátum a čas konania zasadnutia AS SPU,
 - b) prezenčnú listinu členov senátu a hostí,
 - c) zdôvodnenia neúčasti členov senátu na zasadnutí AS SPU,
 - d) program zasadnutia AS SPU,
 - e) záznam vystúpení v rozprave k jednotlivým bodom programu,
 - f) prijaté uznesenia a číselné výsledky hlasovania.
4. Zápisnica sa zasiela členom AS SPU, rektorovi SPU, predsedom AS fakúlt SPU, prorektorom SPU, kvestorovi SPU, dekanom fakúlt SPU a iným orgánom a osobám podľa požiadavky najneskôr desať dní po zasadnutí AS SPU. Zápisnica zo zasadnutia AS SPU sa zverejňuje na www stránke AS SPU.
5. Súčasťou zápisnice sú prílohy podkladových materiálov prerokovávaných bodov programu zasadnutia AS SPU.
6. Ak neboli k niektorým bodom programu predložené písomné podkladové materiály, uvádza sa v zápisnici základná obsahová charakteristika týchto bodov.
7. Zápisnice zo zasadnutia AS SPU sa archivujú na sekretariáte AS SPU. Každý člen AS SPU má právo nahliadnuť do archívu AS SPU.

Časť V.
Zvlášťne ustanovenia

Článok 18

1. Členovia Akademickej obce SPU sa obracajú so svojimi podnetmi, pripomienkami a otázkami na volených zástupcov v AS SPU alebo priamo na predsedu AS SPU.
2. AS SPU podáva jedenkrát ročne správu Akademickej obci SPU o svojej činnosti za uplynulé obdobie.

Časť VI.
Zrušovacie, prechodné a záverečné ustanovenia

Článok 19
Účinnosť

1. Tento Rokovací poriadok AS SPU bol schválený AS SPU dňa 2. 10. 2002.
2. Dodatok č. 1 nadobudol platnosť dňom jeho schválenia AS SPU , t.j. dňom 9. 4. 2010.
3. Dodatok č. 2 nadobudol platnosť dňom jeho schválenia AS SPU , t.j. dňom 19. 5. 2010.
4. Dodatok č. 1 a 2 je zapracovaný v tomto Rokovacom poriadku AS SPU.

doc. Ing. Ján Simoník, PhD.
predseda AS SPU v Nitre