



**ZÁSADY
VÝBEROVÉHO KONANIA NA OBSADZOVANIE PRACOVNÝCH MIEST
VYSOKOŠKOLSKÝCH UČITEĽOV, PRACOVNÝCH MIEST VÝSKUMNÝCH
PRACOVNÍKOV, FUNKCIÍ PROFESOROV A DOCENTOV A FUNKCIÍ VEDÚCICH
ZAMESTNANCOV**

Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre

(úplné znenie)

**Vnútorne predpisy
2015**

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- 1) Týmito Zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov (ďalej len „Zásady“) sa na Slovenskej poľnohospodárskej univerzite v Nitre (ďalej len „univerzita“) vykonáva ustanovenie § 15 ods. 1 písm. c) a ďalšie ustanovenia, najmä § 14 ods. 1, § 21 ods. 1 písm. b) a c) , § 74 a § 77 až 80 zákona NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a ustanovenia §5 a §6 zákona č.552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.
- 2) Výberovým konaním sa obsadzujú pracovné miesta a funkcie:
 - a) vysokoškolských učiteľov,
 - b) výskumných pracovníkov s vysokoškolským vzdelaním najmenej II. stupňa, ktorí majú priznaný vedecko-kvalifikačný stupeň v súlade so Štatútom atestačnej komisie SPU v Nitre pre zvýšenie kvalifikácie vedeckých pracovníkov a vykonávajú výskumnú a vývojovú činnosť na výskumnom pracovisku, ktoré je zadefinované v štatúte fakúlt alebo v štatúte SPU (ďalej len „vedecko-výskumný zamestnanec“),
 - c) funkcií profesorov a docentov,
 - d) funkcií vedúcich zamestnancov.
- 3) Výberovým konaním sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať na pracovnom mieste alebo vo funkcii. Výberové konanie sa uskutočňuje bez akýchkoľvek obmedzení a priamej alebo nepriamej diskriminácie podľa pohlavia, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, rasy, farby pleti, jazyka, veku, zdravotného stavu, viery a náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo k etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia s výnimkou prípadu, ak to ustanovuje zákon alebo ak je na výkon práce vecný dôvod, ktorý spočíva v predpokladoch alebo požiadavkách a v povahe práce, ktorú má zamestnanec vykonávať.
- 4) Zásady výberového konania fakúlt musia byť v súlade so Zásadami výberového konania SPU.

Článok 2

Výberové komisie

- 1) Pre zabezpečenie výberového konania zamestnávateľ zriaďuje výberovú komisiu:
 - a) fakulty,
 - b) univerzity.

- 2) Výberovú komisiu pre obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov, funkcií vedúcich katedier, tajomníka fakulty a vedúcich fakultných pracovísk zriaďuje, ako svoj poradný orgán a jej členov menuje dekan príslušnej fakulty. Jej zloženie je upravené v štatúte fakulty alebo v zásadách výberového konania fakulty, v ktorých sa aplikuje článok 2 bod 2 písm. a), b) a c) týchto Zásad:
- a) Komisia pre obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov na funkčné miesto docenta alebo profesora:
- prodekan fakulty,
 - priamy nadriadený vedúci zamestnanec, alebo ďalší prodekan fakulty,
 - zástupca akademického senátu, navrhnutý predsedom AS fakulty,
 - člen Akademickej obce SPU v Nitre menovaný rektorom univerzity,
 - zástupca externej inštitúcie.
- b) Komisia pre obsadzovanie pracovných miest ostatných vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov:
- prodekan fakulty,
 - priamy nadriadený vedúci zamestnanec, alebo ďalší prodekan fakulty,
 - zástupca akademického senátu, navrhnutý predsedom AS fakulty,
 - člen Akademickej obce SPU v Nitre menovaný dekanom fakulty,
 - zástupca externej inštitúcie.
- c) Komisia pre obsadzovanie pracovných miest vedúcich zamestnancov fakulty:
- prodekan fakulty,
 - vedúci zamestnanec fakulty,
 - zástupca akademického senátu, navrhnutý predsedom AS fakulty,
 - zamestnanec univerzity navrhnutý zástupcom zamestnancov - predsedom fakultného výboru Univerzitnej organizácie OZ PŠaV pri SPU v Nitre,
 - zástupca určený rektorom univerzity.
- 3) Výberovú komisiu univerzity pre obsadzovanie funkcie a pracovného miesta vedúcich zamestnancov ostatných súčastí univerzity zriaďuje, ako svoj poradný orgán a jej členov menuje rektor. Jej zloženie je nasledovné:
- prorektor,
 - kvestor, v prípade obsadzovania funkcie kvestora iný vedúci zamestnanec univerzity,
 - zástupca akademického senátu univerzity, navrhnutý predsedom AS SPU,
 - zamestnanec univerzity navrhnutý zástupcom zamestnancov – predsedom Univerzitnej organizácie OZ PŠaV pri SPU v Nitre,
 - zástupca externej inštitúcie.
- 4) Výberové konanie je platné, ak sa ho zúčastní nadpolovičná väčšina členov výberovej komisie.

Článok 3

Vyhlásenie a požiadavky výberového konania

- 1) Požiadavky výberového konania navrhuje dekan fakulty, príslušný prorektor alebo kvestor, a to na základe návrhu vedúceho základného pracoviska. Výberové konanie schvaľuje a vyhlasuje rektor. Následne Útvar personalistiky Rektorátu SPU v Nitre zverejní vypísané výberové konanie na webovom sídle univerzity určenom MŠVVaŠ a na úradnej výveske univerzity alebo úradnej výveske fakulty, ak ide o pracovné miesto alebo funkciu zaradenú na fakulte.
- 2) Výberové konanie sa vyhlasuje najmenej tri týždne pred jeho začatím. Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje tieto náležitosti:
 - a) názov zamestnávateľa vrátane obce, kde je sídlo zamestnávateľa,
 - b) pracovné zaradenie, funkcia, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
 - c) kvalifikačné predpoklady (vzdelanie, požadovaná prax a iné),
 - d) osobitné kvalifikačné predpoklady na vykonávanie funkcie podľa osobitného predpisu,
 - e) iné kritériá a požiadavky (vedecká alebo vedecko-pedagogická hodnosť, jazykové znalosti a iné) v súvislosti a obsadzovanou funkciou,
 - f) zoznam požadovaných dokladov, ktoré má uchádzač predložiť (doklady o vzdelaní a praxi, profesijný životopis a iné),
 - g) dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní.
- 3) Podmienky vyhlásenia výberového konania musia byť dodržané a nemožno ich zmeniť počas výberového konania.

Článok 4

Priebeh výberového konania

- 1) Do dvoch pracovných dní po termíne podania žiadostí o účasť na výberovom konaní kompetentný útvar rektorátu postúpi kompletný materiál príslušnej výberovej komisii na posúdenie žiadosti uchádzača o splnení predpokladov na výberové konanie.
- 2) Výberová komisia preskúma kompletný materiál prihlásených uchádzačov a uchádzača, ktorý spĺňa ustanovené predpoklady pozve na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania. Výberová komisia môže pozvať na výberové konanie i uchádzača, ktorý nespĺňa všetky ustanovené predpoklady, v prípade ak ich splní najneskôr ku dňu výberového konania.
- 3) Výberové konanie sa uskutočňuje písomnou formou alebo pohovorom, alebo písomnou formou a pohovorom. Uchádzač sa musí na výberové konanie dostaviť osobne, svoju účasť potvrdí na prezenčnej listine.
- 4) Každý člen výberovej komisie zhodnotí všetkých pozvaných uchádzačov a zostaví ich poradie. Pri hodnotení uchádzačov na miesta vysokoškolských učiteľov členovia komisie postupujú podľa vnútorného predpisu univerzity „Všeobecné kritériá na obsadzovanie miest profesorov, docentov a odborných asistentov a Konkrétne

podmienky na obsadzovanie miest profesorov, docentov a odborných asistentov na SPU v Nitre“, ktorý je zverejnený na webovej stránke univerzity a na úradnej výveske univerzity. Členovia komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o hlasovaní a hodnotení uchádzačov vo výberovej komisii. Vzory hlasovacích lístkov sú uvedené v prílohe č. 1 k týmto Zásadám.

- 5) Komisia určí celkové poradie uchádzačov na základe tajného hlasovania jej členov. Komisia v odôvodnených prípadoch môže predložiť návrh na zrušenie výberového konania.
- 6) Zápisnicu o výsledku výberového konania výberová komisia predloží dekanovi fakulty a rektorovi univerzity do troch dní.
- 7) Zápisnica o rokovaní a tajnom hlasovaní výberovej komisie musí byť podpísaná predsedom príslušnej komisie, musí byť priložená prezenčná listina a musí obsahovať:
 - a) označenie druhu výberového konania s uvedením dátumu jeho konania,
 - b) mená a priezviská prítomných,
 - c) mená a priezviská prihlásených uchádzačov,
 - d) stanovenie poradia uchádzačov.
- 8) Poradie uchádzačov je záväzná pri obsadení funkcie. Konečné rozhodnutie o obsadení pracovného miesta výberovým konaním na návrh dekana alebo kvestora vydá rektor univerzity. Vydaním rozhodnutia rektora univerzity je výberové konanie skončené.
- 9) Rektor univerzity má právo v odôvodnených prípadoch neakceptovať návrh dekana alebo kvestora a vyhlásiť nové výberové konanie. Ak ani opakované výberové konanie nevedie k výsledku, dohodne nový postup výberu vedenie univerzity.
- 10) Kompetentný útvar rektorátu oznámi uchádzačom výsledok výberového konania do desiatich dní od jeho skončenia.
- 11) Kompetentný útvar rektorátu zverejní výsledok výberového konania na úradnej výveske univerzity.

Článok 5

Záver výberového konania

- 1) Ak sa pracovný pomer neuzatvorí do troch kalendárnych mesiacov od skončenia výberového konania, platnosť výberového konania sa ruší a pokračuje sa tak, že sa vyhlási nové výberové konanie.
- 2) Ak sa neprihlásia uchádzači, ktorí spĺňajú predpoklady a požiadavky výberového konania, zamestnávateľ vyhlási nové výberové konanie.
- 3) Voľné miesto vedúceho zamestnanca možno obsadiť bez výberového konania len do vymenovania po úspešnom vykonaní výberového konania podľa zákona, a to najdlhšie na šesť mesiacov. Tú istú osobu možno menovať na obsadenie toho istého voľného miesta vedúceho zamestnanca v jednom kalendárnom roku len raz.
- 4) Na voľné pracovné miesto vysokoškolského učiteľa rektor univerzity môže najviac na jeden rok prijať zamestnanca do pracovného pomeru na čiastočný pracovný úväzok bez výberového konania.

- 5) Ak vysokoškolský učiteľ obsadil funkciu docenta alebo profesora tretím výberovým konaním, pričom celkový čas jeho pôsobenia vo funkcii docenta alebo profesora dosiahol aspoň deväť rokov, získava právo v zmysle § 77 ods.4 zákona o vysokých školách na uzatvorenie pracovnej zmluvy na miesto vysokoškolského učiteľa a na zaradenie do tejto funkcie na dobu určitú až do dosiahnutia veku 70 rokov.
- 6) Ak vysokoškolský učiteľ obsadil funkciu docenta alebo profesora tretí raz, ale nesplnil podmienku, že v nej pôsobí deväť rokov, má nárok na uzatvorenie pracovného pomeru so zaradením do danej funkcie najviac na päť rokov. Počas trvania pracovného pomeru a dodatočného splnenia podmienky pôsobenia v daných funkciách vysokoškolskému učiteľovi nárok na pracovnú zmluvu so zaradením do danej funkcie do dosiahnutia veku 70 rokov nevzniká. Toto právo mu môže vzniknúť po ďalšom úspešnom výberovom konaní.
- 7) Zamestnancov, ktorí sú blízkymi osobami (rodičia a deti, starí rodičia a vnuci, súrodenci, manželia) nemožno zaradiť do vzájomnej priamej podriadenosti alebo nadriadenosti, alebo tak, aby jeden podliehal pokladničnej alebo účtovnej kontrole druhého.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

- 1) Nadobudnutím platnosti a účinnosti týchto zásad sa rušia Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov registrované pod číslom CP-2002-2878 zo dňa 10.09.2002 MŠ SR.
- 2) Zásady schválil AS SPU dňa 19.05.2004.
- 3) Zásady nadobudli platnosť a účinnosť dňom ich registrácie Ministerstvom školstva SR.
- 4) Dodatok č.1 nadobudol účinnosť dňa 14.07.2008.
- 5) Dodatok č.2 nadobudol účinnosť dňa 14.07.2011.
- 6) Dodatok č. 3 nadobudol účinnosť dňa 18.3.2013.
- 7) Dodatok č. 4 nadobudol účinnosť dňa 24.6.2013.
- 8) Dodatok č. 5 nadobudol účinnosť dňa 01.03.2015.
- 9) Dodatok č. 6 nadobudol účinnosť dňa 11.11.2015.
- 10) Úplné znenie týchto Zásad v znení dodatkov č. 1 – 6 vzal AS SPU v Nitre na vedomie na svojom zasadnutí dňa 11.11.2015.

doc. Mgr. Ing. Danka Moravčíková, PhD.
predsedníčka AS SPU v Nitre

Dr.h.c. prof. Ing. Peter Bielik, PhD.
rektor SPU v Nitre

Príloha č. 1 k Zásadám – Vzory hlasovacích lístkov zo zasadnutia VK

Vzor. č. 1

Hodnotenie pridelením bodov – viacerí uchádzači

VZOR

Hlasovacieho lístku

/určí sa počet bodov podľa počtu prítomných uchádzačov /

Na základe zhodnotenia predložených písomných materiálov a osobného pohovoru vo VK na obsadenie miesta vysokoškolského učiteľa – odborného asistenta na Katedre, Fakulty SPU v Nitre, konaného dňaurčujem nasledovné bodové hodnotenie :

Meno uchádzača:	Počet bodov
Uchádzač	
Uchádzač	
Uchádzač	

/Napr. pri troch uchádzačoch pridelí každý člen komisie uchádzačovi, ktorého hodnotí najlepšie 3 body, menej úspešnému uchádzačovi pridelí 2 body, 1 bod/.

VZOR

Obálky s hlasovacími lístkami

Hlasovacie lístky zo zasadnutia výberovej komisie na obsadenie miesta vysokoškolského učiteľa – odborného asistenta na Katedre, Fakulty..... SPU v Nitre, konaného dňa

Počet členov komisie:

Počet prítomných členov komisie:

Výsledok tajného hlasovania:

Meno uchádzača:	Celkový počet bodov	Celkové poradie
Uchádzač		
Uchádzač		
Uchádzač		

Obálku po vložení hlasovacích lístkov a zalepení podpíšu členovia VK.

Hodnotenie určením poradia – viacerí uchádzači**VZOR****Hlasovacieho lístku**

/určí sa poradie uchádzača podľa počtu prítomných uchádzačov /

Na základe zhodnotenia predložených písomných materiálov a osobného pohovoru vo VK na obsadenie miesta vysokoškolského učiteľa – odborného asistenta na Katedre, Fakulty SPU v Nitre, konaného dňaurčujem nasledovné poradie uchádzačov:

Meno uchádzača:	Poradie		
Uchádzač	1	2	3
Uchádzač	1	2	3
Uchádzač	1	2	3

- *poradie sa krúžkuje*

VZOR**obálky s hlasovacími lístkami**

Hlasovacie lístky zo zasadnutia výberovej komisie na obsadenie miesta vysokoškolského učiteľa – odborného asistenta na Katedre, Fakulty..... SPU v Nitre, konaného dňa

Počet členov komisie:

Počet prítomných členov komisie:

Výsledok tajného hlasovania:

Meno uchádzača:	Celkové poradie
Uchádzač	
Uchádzač	
Uchádzač	

Obálku po vložení hlasovacích lístkov a zalepení podpíšu členovia VK.

VZOR
Hlasovacieho lístku v prípade jedného uchádzača
/vyjadrí sa krúžkovaním stanoviska /

Na základe zhodnotenia predložených písomných materiálov a osobného pohovoru vo VK na obsadenie miesta vysokoškolského učiteľa – odborného asistenta na Katedre, Fakulty SPU v Nitre, konaného dňa hlasujem:

Uchádzač: meno, priezvisko, titul

Súhlasím

nesúhlasím.

VZOR
Obálky s hlasovacími lístkami

Hlasovacie lístky zo zasadnutia výberovej komisie na obsadenie miesta vysokoškolského učiteľa – odborného asistenta na Katedre, Fakulty..... SPU v Nitre, konaného dňa

Počet členov komisie:

Počet prítomných členov komisie:

Meno, priezvisko, titul uchádzača:

Výsledok tajného hlasovania:

Počet hlasov „súhlasím“:

Počet hlasov „nesúhlasím“ :

Obálku po vložení hlasovacích lístkov a zalepení podpíšu členovia VK.