



## **Poriadok poplatkov**

Slovenskej poľnohospodárskej univerzity

V Nitre

(úplné znenie)

Vnútorne predpisy

## **Obsah**

Článok 1 – Základné ustanovenie	3
Článok 2 – Poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania	4
Článok 3 – Školné študenta študujúceho študijný program v slovenskom jazyku	4
Článok 4 – Školné študenta študujúceho študijný program výlučne v cudzom jazyku	5
Článok 5 – Poplatky spojené so štúdiom	5
Článok 6 – Splatnosť školného a poplatkov spojených so štúdiom	7
Článok 7 – Zníženie školného a poplatkov spojených so štúdiom	7
Článok 8 – Použitie výnosov zo školného a poplatkov spojených so štúdiom	8
Článok 9 – Prechodné a záverečné ustanovenia	8

## Článok 1 Základné ustanovenie

Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre (ďalej len „SPU“) je oprávnená žiadať školné a poplatky spojené so štúdiom len od uchádzača o štúdium na SPU a od študenta SPU v rozsahu ustanovení tohto poriadku poplatkov.

1. Poriadok poplatkov o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na SPU je vydaný v súlade s § 92 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákona“).
2. Poplatky spojené so štúdiom sú finančné platby účtované študentovi alebo uchádzačovi o štúdium, na úhradu nákladov alebo ich častí, za tie úkony univerzity, ktoré nesúvisia bezprostredne so zabezpečovaním realizácie študijného programu.
3. Školné je finančný príspevok študenta na čiastočnú úhradu nákladov spojených s jeho štúdiom na SPU (ďalej len „školné“) za:
  - prekročenie štandardnej dĺžky štúdia,
  - súbežné štúdium v prípade druhého a ďalšieho študijného programu v dennej forme štúdia, ak sa študent nerozhodol, že študijný program, ktorý študuje súbežne na jednej z fakúlt SPU, bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok,
  - štúdium študijného programu uskutočňovanom výlučne v cudzom jazyku,
  - štúdium študijného programu v externej forme štúdia.
4. Základom na určenie školného a poplatkov spojených so štúdiom na univerzite je 10% z priemernej sumy pripadajúcej na jedného študenta denného štúdia z celkových bežných výdavkov poskytnutých ministerstvom verejným vysokým školám zo štátneho rozpočtu v rámci rozpisu schváleného rozpočtu v predchádzajúcom kalendárnom roku (ďalej len „základ“). Základ sa zaokrúhľuje na celých päť eur nadol.
5. Základ každoročne zverejňuje MŠVVŠ SR a vzťahuje sa na akademický rok, ktorý sa začína v danom kalendárnom roku.
6. Školné a všetky poplatky spojené so štúdiom sa stanovujú na každý akademický rok osobitne v zmysle Poriadku poplatkov na SPU a v súlade so zákonom.
7. Návrh školného na nasledujúci akademický rok pre študijné programy predkladá rektorovi SPU dekan fakulty do 30. novembra príslušného kalendárneho roka.
8. K návrhu ročného školného predloženého fakultou sa vyjadruje kvestor SPU.
9. Rozhodnutie o určení výšky školného na príslušnej fakulte vydáva na základe návrhu fakulty rektor SPU najneskôr do 15. decembra príslušného kalendárneho roka na tlačivách, ktoré tvoria prílohy 1 a 2 k tejto smernici.
10. Rovnopisy rozhodnutia o určení výšky školného zašle rektor SPU sprievodným listom dekanovi príslušnej fakulty, prorektorovi pre vzdelávaciu činnosť a ECTS a kvestorovi SPU.
11. Povinnosť uhradiť školné a poplatky spojené so štúdiom môže na seba prevziať iná fyzická alebo právnická osoba. Študent preukáže prevzatie tohto záväzku predložením originálu zmluvy alebo jej úradne overenej kópie na fakulte.
12. Univerzita školné a poplatky súvisiace so štúdiom na nasledujúci akademický rok zverejňuje najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na štúdium.“

## Článok 2

### Poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania

1. Výšku poplatku na materiálne zabezpečenie prijímacieho konania na príslušnej fakulte SPU určí fakulta v rozsahu predpokladaných skutočných materiálnych nákladov, najviac však do výšky 25 % základu na jedného uchádzača o štúdium na príslušný stupeň štúdia a jej návrh predloží najneskôr do 30. júna príslušného kalendárneho roka.
2. Uznesenie o schválenej výške poplatku doručí fakulta do 5. júla príslušného kalendárneho roka prorektorovi s príslušnou kompetenciou a kvestorovi SPU.
3. Fakulta zverejní výšku poplatku na zabezpečenie prijímacieho konania najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program a pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na štúdium.

## Článok 3

### Školné študenta študujúceho študijný program v slovenskom jazyku

1. Študent, ktorý študuje študijný program v dennej forme štúdia v slovenskom jazyku, bez ohľadu na štátne občianstvo a trvalý pobyt, nemá povinnosť hradiť školné počas štandardnej dĺžky štúdia ustanovenej pre daný študijný program.
2. Študent študijného programu v dennej forme štúdia je povinný univerzite uhradiť za každý ďalší rok štúdia pri prekročení štandardnej dĺžky ročné školné vo výške najviac 5-násobku základu určeného podľa § 92 ods.1 zákona.
3. Za dobu štúdia sa považuje celková doba, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium príslušného stupňa alebo spojených stupňov na niektorej z verejných alebo štátnych vysokých škôl v SR. Na účely tohto odseku sa doba, počas ktorej bol študent zapísaný iba v časti akademického roka, zaokrúhľuje na celý akademický rok.
4. V celkovej dobe štúdia sa nezohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium na verejnej alebo štátnej vysokej škole v študijnom programe, v ktorom uhrádzal školné.
5. Štandardné dĺžky štúdia pre študijné programy vo všetkých troch stupňoch štúdia sú zakotvené v Študijnom poriadku SPU.
6. Ak sa na študenta vzťahuje povinnosť uhradiť školné za súbežné štúdium podľa § 92 ods. 5 zákona, je študent povinný rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok a svoje rozhodnutie písomne oznámiť SPU najneskôr do 30. septembra príslušného akademického roka. Študent je povinný SPU uhradiť školné, ak písomne neoznámil, že v príslušnom akademickom roku bude štúdium daného študijného programu bezplatné.
7. Ak povinnosť uhradiť školné vznikne študentovi podľa § 92 ods. 5 zákona počas akademického roka, uhradí adekvátnu časť určeného školného podľa počtu mesiacov zostávajúcich do skončenia príslušného akademického roka.
8. Študent študijného programu uskutočňovanom v slovenskom jazyku v externej forme štúdia je povinný uhrádzať ročné školné v každom roku štúdia vo výške, ktorá nesmie prekročiť súčin sumy maximálneho ročného školného, ktorú na príslušný akademický rok ustanovuje ministerstvo opatrením, a koeficientu, ktorý je vyjadrený ako podiel počtu kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia príslušného študijného programu, a súčinu štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a čísla 60.
9. Školné na SPU pri študijných programoch v externej forme je určené na všetky roky štúdia študijného programu v jeho štandardnej dĺžke.
10. Školné po prekročení štandardnej dĺžky štúdia zodpovedá školnému určenému v študijnom programe v externej forme na príslušný akademický rok.

## Článok 4

### Školné študenta študujúceho študijný program výlučne v cudzom jazyku

1. Študent, ktorý je občanom členského štátu EÚ, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie (ďalej len „členského štátu“), alebo má trvalý pobyt v členskom štáte, je povinný uhrádzať školné v každom roku štúdia, ak študuje študijný program v dennej forme štúdia výlučne v cudzom jazyku len za podmienky, že niektorá z verejných vysokých škôl v roku jeho nástupu na štúdium prijíma na štúdium v študijnom programe rovnakého študijného odboru a stupňa uskutočňovanom aj v slovenskom jazyku.
2. Študent, ktorý nie je občanom členského štátu, ani nemá trvalý pobyt v členskom štáte, je povinný uhrádzať školné po celú dobu štúdia v študijnom programe v dennej forme štúdia, ak sa uskutočňuje výlučne v cudzom jazyku.
3. Výška školného pre študijné programy v dennej forme uskutočňované výlučne v cudzom jazyku vo všetkých stupňoch štúdia na SPU je najmenej vo výške nákladov pripadajúcich na jedného študenta denného štúdia z celkových bežných výdavkov poskytnutých MŠVVŠ SR verejným vysokým školám v rámci rozpočtu schváleného rozpočtu v predchádzajúcom kalendárnom roku.
4. Študent študijného programu uskutočňovanom výlučne v cudzom jazyku v externej forme štúdia je povinný uhrádzať ročné školné v každom roku štúdia vo výške, ktorá nesmie prekročiť súčin sumy maximálneho ročného školného, ktorú na príslušný akademický rok ustanovuje ministerstvo opatrením, a koeficientu, ktorý je vyjadrený ako podiel počtu kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia príslušného študijného programu, a súčinu štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a čísla 60.
5. Ak ide o študenta študujúceho v rámci medzištátnej zmluvy, školné a poplatky spojené so štúdiom sa riadia ustanoveniami tejto zmluvy. Študent s osvedčením Slováka podľa osobitného predpisu<sup>1</sup> žijúceho v zahraničí sa na účely školného považuje za občana Slovenskej republiky.

## Článok 5

### Poplatky spojené so štúdiom

1. Žiadateľ (študent, bývalý študent, splnomocnená osoba) je povinný SPU zaplatiť:
  - a) poplatky za vydávanie dokladov o štúdiu a ich kópií,
  - b) poplatky za vydávanie kópií (duplikátov) dokladov o absolvovaní štúdia,
  - c) poplatky za vydávanie kópií (duplikátov) dokladov o absolvovaní štúdia v anglickom jazyku,
  - d) poplatky za uznávanie rovnocennosti dokladov o štúdiu.
2. Poplatky o vydávaní dokladov o štúdiu a ich kópií sú za:
  - a) preukaz študenta vydaný univerzitou 20 €
  - b) kópia preukazu študenta vydaná univerzitou 12 €
  - c) výkaz o štúdiu (index) 3 €
  - d) kópia výkazu o štúdiu (index) v prvom roku štúdia 7 €
    - za každý začatý rok štúdia sa poplatok zvyšuje o 3 €
  - e) výpis o absolvovaných študijných predmetoch a prislúchajúcich známok za jeden rok štúdia v slovenskom jazyku 3 €
  - f) výpis o absolvovaných študijných predmetoch a prislúchajúcich známok za jeden rok štúdia v anglickom jazyku 3 €
  - g) ak vydaniu dokladu podľa písm. e) a f) musí predchádzať práca v archíve SPU, uvedené poplatky sa zvyšujú o 3 € / 1 h archívnej práce (max. 3 h)
3. Poplatky za vydávanie kópií dokladov o absolvovaní štúdia:
  - a) vysokoškolský diplom 15 €

<sup>1</sup> Zákon č. 474/2055 Z. z. o Slovákoch žijúcich v zahraničí a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

b) vysvedčenie o štátnej skúške	8 €
c) dodatok k diplomu	21 €
Príplatok k písm. a), b), c):	
- do jedného roka po skončení štúdia	17 €
- viac ako 1 rok po ukončení štúdia (vrátane archívnej práce)	50 €
- viac ako 5 rokov po ukončení štúdia (vrátane archívnej práce)	66 €
4. Poplatky za vydávanie duplikátov dokladov o absolvovaní štúdia:	
a) vysokoškolský diplom	17 €
b) vysvedčenie o štátnej skúške	10 €
c) dodatok k diplomu	23 €
Príplatok k písm. a), b), c):	
- do jedného roka po skončení štúdia	17 €
- viac ako 1 rok po ukončení štúdia (vrátane archívnej práce)	50 €
- viac ako 5 rokov po ukončení štúdia (vrátane archívnej práce)	66 €
5. Poplatky za vydávanie kópií dokladov o absolvovaní štúdia v anglickom jazyku:	
a) vysokoškolský diplom	48 €
b) dodatok k diplomu	48 €
c) vysvedčenie o štátnej skúške	31 €
Príplatok k písm. a), b):	
- do jedného roka po skončení štúdia	17 €
- viac ako 1 rok po ukončení štúdia (vrátane archívnej práce)	50 €
- viac ako 5 rokov po ukončení štúdia (vrátane archívnej práce)	66 €
6. Poplatky za vydávanie duplikátov dokladov o absolvovaní štúdia v anglickom jazyku:	
a) vysokoškolský diplom	50 €
b) dodatok k diplomu	50 €
c) vysvedčenie o štátnej skúške	33 €
Príplatok k písm. a), b):	
- do jedného roka po skončení štúdia	17 €
- viac ako 1 rok po ukončení štúdia (vrátane archívnej práce)	50 €
- viac ako 5 rokov po ukončení štúdia (vrátane archívnej práce)	66 €
7. Poplatky za uznávanie dokladov o vzdelaní:	
- uznávanie dokladov o vzdelaní	100 €
8. Habilitačné konanie pre priznanie akademickej hodnosti – docent:	
- externý pracovník /posudky, cestovné náklady členom komisie, materiálno-technické zabezpečenie/	1200 €
9. Inauguračné konanie pre priznanie akademickej hodnosti – profesor:	
- externý pracovník /posudky, cestovné náklady členom komisie, materiálno-technické zabezpečenie/	1600 €

## Článok 6

### Splatnosť školného a poplatkov spojených so štúdiom

- Školné a poplatky spojené so štúdiom sú výnosom SPU. Určené čiastky sa poukazujú na príjmový účet SPU bezhotovostným bankovým prevodom alebo prostriedkami elektronického bankovníctva.
- Úhrada poplatkov spojených so štúdiom je podmienkou vydávania dokladov.
- Školné v príslušnom akademickom roku uhradza študent na účet SPU s príslušným špecifickým symbolom v termíne stanovenom fakultou bankovým prevodom, alebo prostriedkami elektronického bankovníctva.

## Článok 7

### Zníženie školného a poplatkov spojených so štúdiom

1. Rektor môže školné odpustiť, znížiť, odložiť termín splatnosti školného na základe písomnej žiadosti študenta, podanej prostredníctvom univerzitného informačného systému, s príslušnými dokladmi v súlade s Poriadkom poplatkov SPU, a kladného stanoviska dekana fakulty podľa nasledujúcich zásad:
  - a) odpustiť školné pri prekročení štandardnej dĺžky štúdia
    - aa) študentovi so špecifickými potrebami podľa § 100 zákona v odôvodniteľných prípadoch,
    - ab) v dôsledku materskej, resp. rodičovskej dovolenky, čerpanej na SPU počas štúdia študijného programu príslušného stupňa,
    - ac) z veľmi vážnych zdravotných dôvodov (dlhodobá hospitalizácia a liečba počas štúdia študijného programu príslušného stupňa na SPU),
    - ad) v dôsledku zahraničnej stáže alebo študijného pobytu v zahraničí doktoranda vyslaného školiteľom v rámci jeho individuálneho študijného plánu,
  - b) znížiť školné pri prekročení štandardnej dĺžky štúdia o 50 % študentovi
    - ba) ak je aktuálnym reprezentantom SR a dosiahol vážený študijný priemer (VŠP) v predchádzajúcom roku štúdia do hodnoty VŠP, ktorý určí fakulta (VŠP sa určuje z 20 % najlepších priemerov študijných výsledkov za predchádzajúci akademický rok),
    - bb) z dôvodu opätovného zápisu v priebehu akademického roka po prerušení štúdia,
    - bc) z dôvodu, že sa zapíše do ďalšieho roka štúdia, aby vykonal len štátnu skúšku, resp. predmet(y) štátnej skúšky alebo obhajobu bakalárskej, diplomovej alebo dizertačnej práce,
  - c) znížiť školné o 50 % študentovi z dôvodu, ak mu bola od letného semestra príslušného akademického roka povolená zmena študijného programu v dennej forme štúdia na študijný program s rovnakým názvom v externej forme štúdia,
  - d) odložiť termín splatnosti školného s možnosťou úhrady formou maximálne 3 splátok z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov študenta s prihliadnutím na jeho študijné výsledky, sociálnu alebo zdravotnú situáciu.
2. Dekan fakulty predkladá rektorovi žiadosť študenta so svojím stanoviskom a s nasledujúcimi dokladmi:
  - a) lekárskou správou príslušného lekára – špecialistu, nie staršou ako tri mesiace, ak žiada odpustiť školné podľa ods. 1) písm. aa),
  - b) kópiou rodného listu dieťaťa a dokladom potvrdzujúcim nedostatok finančných prostriedkov, ak je dôvodom prekročenia štandardnej dĺžky štúdia materská dovolenka, resp. rodičovská dovolenka a žiada odpustiť školné podľa ods. 1) písm. ab),
  - c) dokladom potvrdzujúcim vážny zdravotný stav študenta, ak žiada odpustiť školné podľa ods. 1) písm. ac),
  - d) akceptačným listom prijímajúcej inštitúcie, ak žiada odpustiť školné podľa ods. 1) písm. ad),
  - e) potvrdením, že je aktuálnym reprezentantom SR a potvrdením o dosiahnutom VŠP danom fakultou, ak žiada znížiť školné podľa ods. 1) písm. ba),
  - f) kópiou rozhodnutia o prerušení štúdia, ak žiada znížiť školné podľa ods. 1) písm. bb),
  - g) výpisom výsledkov štúdia, ak žiada znížiť školné podľa ods. 1) písm. bc),
  - h) kópiou povolenia zmeny študijného programu, ak žiada znížiť školné podľa ods. 1) písm. c),
  - i) dokladmi o príjme rodinných príslušníkov žijúcich v spoločnej domácnosti so žiadateľom, dokladom o študijných výsledkoch alebo dokladom o sociálnej, alebo zdravotnej situácii, ak žiada odložiť termín splatnosti školného s možnosťou úhrady formou splátok podľa ods. 1) písm. d).

3. Študent je povinný príslušné doklady podľa ods. 2 priložiť k žiadosti a pre doklady podľa ods. 2 písm. b), c), e), i) spolu so žiadosťou priložiť súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov podľa osobitného zákona<sup>2</sup> pre účely administrácie, spracovania a archivácie.
4. Znížené školné sa zaokrúhľuje na celé eurá smerom nadol.
5. Žiadosť o odpustenie školného, zníženie školného, odloženie termínu splatnosti školného môže študent podať do 8 dní odo dňa doručenia rozhodnutia o povinnosti úhrady školného v príslušnom akademickom roku. Študent študijného programu v externej forme štúdia v druhom a ďalšom roku štúdia si môže podať žiadosť do 8 dní odo dňa zápisu v príslušnom akademickom roku.
6. Rozhodnutie rektora je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.
7. Rektor poplatky spojené so štúdiom neodpúšťa, neznižuje a ani neodkladá lehotu ich splatnosti.

## **Článok 8**

### **Použitie výnosov zo školného a poplatkov spojených so štúdiom**

1. Výnosy zo školného v príslušnom akademickom roku sú v rozsahu 20 % zdrojom štipendijného fondu SPU (6 %) a jednotlivých fakúlt (14 %).
2. Tú časť výnosov zo školného, ktorá nie je jedným zo zdrojov štipendijného fondu SPU, a výnosy z poplatkov možno použiť výlučne na plnenie hlavných úloh SPU a jej fakúlt v oblasti vzdelávania. Tieto výnosy sú výnosom fakulty (80 %) a výnosom SPU (20 %).

## **Článok 9**

### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

1. Študent zapísaný na štúdium študijného programu, ktorý sa uskutočňuje výlučne v cudzom jazyku, pred akademickým rokom 2014/2015 sa považuje za zapísaného na štúdium študijného programu, ktorý sa uskutočňuje aj v slovenskom jazyku.
2. Poriadok poplatkov SPU v Nitre bol schválený AS SPU dňa 18. 12. 2013.
3. Dodatok č. 1 k Poriadku poplatkov SPU v Nitre bol schválený v AS SPU dňa 10. 09. 2014, platnosť a účinnosť nadobúda dňom jeho schválenia.
4. Dodatok č. 3 k Poriadku poplatkov Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia v AS SPU v Nitre (08. 07. 2015) okrem znenia poplatku ods. 2 a) tohto dodatku, ktorý nadobúda účinnosť od akademického roku 2015/2016.
5. Dodatok č. 3 tvorí súčasť Poriadku poplatkov Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre v znení Dodatkov č. 1 a 2 k Poriadku poplatkov Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre.

Dr.h.c. prof. Ing. Peter Bielik, PhD.  
rektor SPU v Nitre

doc. Mgr. Ing. Danka Moravčíková, PhD.  
predsedníčka AS SPU v Nitre

---

<sup>2</sup> Zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov



**I. Návrh výšky školného na fakulte ..... SPU v Nitre na akademický rok 201../201.. pre študijný(é) program(y) uskutočňovaný(é) v slovenskom jazyku**

**v I. stupni**

v dennej forme štúdia\* ..... €, slovom .....

v externej forme štúdia\* ..... €, slovom .....

**v II. stupni**

v dennej forme štúdia\* ..... €, slovom .....

v externej forme štúdia\* ..... €, slovom .....

**v III. stupni**

v dennej forme štúdia\* ..... €, slovom .....

v externej forme štúdia\* ..... €, slovom .....

\* v prípade rozdielnej výšky školného uveďte názvy študijných programov

V Nitre dňa .....

.....  
(tituly, meno a priezvisko, vlastnoručný podpis)  
dekan fakulty

**II. Vyjadrenie k návrhu:**

**Súhlasím - Nesúhlasím**

V Nitre dňa .....

.....  
(tituly, meno a priezvisko, vlastnoručný podpis)  
kvestor SPU v Nitre

**III. Rozhodnutie rektora**

**Súhlasím - Nesúhlasím**

V Nitre dňa .....

.....  
(tituly, meno a priezvisko, vlastnoručný podpis)  
rektor SPU v Nitre

Rovnopis sa doručuje: 1x dekan príslušnej fakulty  
1x prorektor pre vzdelávaciu činnosť a ECTS  
1x kvestor SPU

**I. Návrh výšky školného na fakulte ..... SPU v Nitre na akademický rok 201../201.. pre študijný(é) program(y) uskutočňovaný(é) výlučne v cudzom jazyku**

**v I. stupni**

v dennej forme štúdia\* ..... €, slovom .....

v externej forme štúdia\* ..... €, slovom .....

**v II. stupni**

v dennej forme štúdia\* ..... €, slovom .....

v externej forme štúdia\* ..... €, slovom .....

**v III. stupni**

v dennej forme štúdia\* ..... €, slovom .....

v externej forme štúdia\* ..... €, slovom .....

\* uvedte názvy študijných programov

V Nitre dňa .....

.....  
(tituly, meno a priezvisko, vlastnoručný podpis)  
dekan fakulty

**II. Vyjadrenie k návrhu:**

**Súhlasím - Nesúhlasím**

V Nitre dňa .....

.....  
(tituly, meno a priezvisko, vlastnoručný podpis)  
kvestor SPU v Nitre

**III. Rozhodnutie rektora**

**Súhlasím - Nesúhlasím**

V Nitre dňa .....

.....  
(tituly, meno a priezvisko, vlastnoručný podpis)  
rektor SPU v Nitre

Rovnopis sa doručuje: 1x dekan príslušnej fakulty  
1x prorektor pre vzdelávaciu činnosť a ECTS  
1x kvestor SPU