

Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre
Technická fakulta



ROKOVACÍ PORIADOK
Akademického senátu Technickej fakulty
Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre

2009

O B S A H

ČASŤ PRVÁ: ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Úvodné ustanovenie	3
-----------------------------	---

ČASŤ DRUHÁ: ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA AS TF

Článok 2 Orgány AS TF	3
Článok 3 Predseda a podpredsedovia AS TF	3
Článok 4 Predsedníctvo AS TF	4
Článok 5 Tajomník AS TF	4
Článok 6 Komisie AS TF	4

ČASŤ TRETIA: USTANOVUJÚCE ZASADNUTIE AS TF

Článok 7 Zvolanie a program ustanovujúceho zasadnutia AS TF	5
---	---

ČASŤ ŠTVRTÁ: ZÁSADY ROKOVANIA AS TF

Článok 8 Riadne a mimoriadne zasadnutia AS TF	5
Článok 9 Zvolanie zasadnutia AS TF	5
Článok 10 Otvorenie a vedenie zasadnutia AS TF	6
Článok 11 Priebeh zasadnutia AS TF	6
Článok 12 Odročenie zasadnutia	6
Článok 13 Prerokovávanie bodov programu	6
Článok 14 Rozprava	7
Článok 15 Uznesenia	8
Článok 16 Hlasovanie	8
Článok 17 Dokumentácia o činnosti AS TF	9

ČASŤ PIATA: ZVLÁŠTNE USTANOVENIA

Článok 18 Zvláštne ustanovenie	9
--------------------------------	---

ČASŤ ŠIESTA: ZRUŠOVACIE A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 19 Zrušovacie ustanovenie	10
Článok 20 Záverečné ustanovenie	10

V súlade s § 27 ods. 1 písm. a) zákona č . 131/2002 Z.z. o vysokých školách a v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon") a čl. 8 Štatútu Technickej fakulty SPU (ďalej len „štatút fakulty“), Akademický senát Technickej fakulty SPU (ďalej len AS TF) schvaľuje tento rokovací poriadok:

ČASŤ PRVÁ ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Úvodné ustanovenie

- (1) Tento rokovací poriadok platí pre orgán akademickej samosprávy Akademický senát (ďalej len AS) Technickej fakulty Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (ďalej len AS TF)
- (2) Tento rokovací poriadok upravuje:
 - a) zásady rokovania AS TF,
 - b) zásady schvaľovania a rozhodovania AS TF,
 - c) vedenie dokumentácie činnosti AS TF.
- (3) Rokovací poriadok AS TF je v súlade so Zákonom o vysokých školách, Štatútom SPU a Zásadami volieb do AS TF.

ČASŤ DRUHÁ ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA AS TF

Článok 2 Orgány AS TF

- (1) AS TF je zložený zo zástupcov zamestnaneckej a študentskej časti akademickej obce TF.
- (2) Orgánmi AS TF sú:
 - a) predseda AS TF (ďalej len predseda),
 - b) predsedníctvo AS TF (ďalej len predsedníctvo),
 - c) tajomník AS TF (ďalej len tajomník),
 - d) komisie AS TF (ďalej len komisie).
- (3) Orgány AS TF sú za svoju činnosť zodpovedné AS TF a akademickej obci TF.

Článok 3 Predseda a podpredsedovia AS TF

- (1) Zvolený AS TF si na prvom zasadaní pod vedením predsedu fakultnej zamestnaneckej volebnej komisie (FZVK) zvolí tajným hlasovaním z členov AS TF, predsedu, dvoch podpredsedov – jedného zo zástupcov študentov, predsedov komisií a tajomníka podľa Zásad volieb do AS TF.
- (2) V prípade uvoľnenia z funkcií sa voľby predsedu a členov predsedníctva AS TF uskutočňujú na riadnom zasadnutí AS TF podľa programu, ktorý musí byť schválený na zasadnutí AS konanom pred voľbami predsedu a predsedníctva AS TF.
- (3) Predseda AS:
 - a) pripravuje a vedie zasadnutia AS TF,
 - b) pripravuje a vedie zasadnutia predsedníctva AS TF,

- c) podpisuje zápisnice zo zasadnutia AS TF, vnútorné predpisy, normy a ostatné dokumenty schválené AS TF,
 - d) reprezentuje AS TF navonok a tlmočí uznesenia AS TF,
 - e) zastupuje AS TF v rokovaní na úrovni rektora SPU a vo vzťahu k Rade VŠ a AS fakúlt SPU.
 - f) koordinuje činnosť komisií AS TF,
 - g) koordinuje súčinnosť AS TF s ostatnými orgánmi SPU.
- (4) Podpredseda AS TF zastupuje v neprítomnosti predsedu.

Článok 4 Predsedníctvo AS TF

- (1) Predsedníctvo tvoria predseda, podpredsedovia a tajomník AS TF.
- (2) Predsedníctvo zodpovedá za:
 - a) obsahovú prípravu zasadnutí AS TF,
 - b) výklad uznesení AS TF,
 - c) prípravu správ o činnosti senátu,
 - d) prípravu volieb v pôsobnosti AS TF podľa Zásad volieb do AS TF a Štatútu TF.
- (3) Predsedníctvo AS TF sa schádza podľa potreby.
- (4) Na zasadnutí predsedníctva AS TF sa môžu zúčastniť dekan TF, tajomník TF a ďalšie osoby prizvané predsedníctvom alebo predsedom AS TF.
- (5) Zápis zo zasadnutia predsedníctva AS TF robí tajomník AS TF.
- (6) Na priebeh zasadnutí predsedníctva AS TF sa primerane vzťahujú ustanovenia uvedené v Časti IV. Zásady rokovania AS TF Rokovacieho poriadku AS TF.

Článok 5 Tajomník AS TF

- (1) Tajomník AS TF eviduje činnosť AS TF a pomáha predsedovi AS TF pri organizovaní práce AS TF.
- (2) Robí zápisy zo zasadnutí AS a akademickej obce.

Článok 6 Komisie AS TF

- (1) AS TF zriaďuje stále komisie:
 - a) komisiu ekonomickú,
 - b) komisiu legislatívnu,
 - c) komisiu pedagogickú,
 - d) komisiu pre rozvoj.
- (2) Činnosť komisií riadia jej predsedovia.
- (3) Komisie pripravujú stanoviská a vyjadrujú sa k prerokovávaným materiálom v AS TF, ktoré súvisia s ich zameraním.
- (4) V prípade potreby môže predsedníctvo AS TF zriadiť ďalšie pracovné komisie.
- (5) Zasadnutie komisie AS TF zvoláva jej predseda. Na zasadnutie komisie AS TF musia byť pozvaní všetci jej členovia.

ČASŤ TRETIA USTANOVUJÚCE ZASADNUTIE AS TF

Článok 7

Zvolanie a program ustanovujúceho zasadnutia AS TF

- (1) Ustanovujúce zasadnutie AS TF zvoláva predseda FZVK písomne tak, aby pozvánku dostali všetci zvolení členovia AS TF najmenej 7 dní pred konaním ustanovujúceho zasadnutia
- (2) Pozvánka na ustanovujúce zasadnutie AS TF obsahuje miesto, dátum, čas konania a program. Súčasťou pozvánky pre každého zvoleného člena AS TF je Rokovací poriadok AS TF.
- (3) Na programe ustanovujúceho zasadnutia AS TF je najmä:
 - a) súhrnná správa o výsledku volieb do AS TF a predstavenie zvolených členov AS TF,
 - b) voľba predsedu AS TF,
 - c) voľba podpredsedov AS TF,
 - d) voľba tajomníka AS TF,
 - e) určenie termínu prvého riadneho zasadnutia AS TF.
- (4) Ustanovujúce zasadnutie vedie až do zvolenia predsedu AS TF predseda FZVK. Po zvolení predsedu AS TF tento preberá vedenie ustanovujúceho zasadnutia AS TF.
- (5) Ustanovujúce zasadnutie AS TF sa riadi rokovacím poriadkom AS TF.
- (6) Odovzdávanie a preberanie písomných dokladov predchádzajúceho AS TF sa zabezpečí do 14 dní odo dňa zvolenia jednotlivých funkcionárov AS TF. Archivácia písomností AS TF je dve funkčné obdobia.

ČASŤ ŠTVRTÁ ZÁSADY ROKOVANIA AS TF

Článok 8

Riadne a mimoriadne zasadnutia AS TF

- (1) Zasadnutia AS TF sú riadne alebo mimoriadne.
- (2) Riadne zasadnutia AS TF sa konajú v termínoch, ktoré schváli AS TF minimálne dvakrát za semester.
- (3) Mimoriadne zasadnutie AS TF sa koná v prípade potreby riešenia neodkladnej veci súvisiacej s činnosťou TF resp. SPU.
- (4) Riadne a mimoriadne zasadnutia AS TF sú verejné.
- (5) Členovia AS TF sú povinní zúčastniť sa všetkých zasadnutí AS TF. Ak sa z vážnych dôvodov zasadnutia nemôžu zúčastniť, sú povinní pred zasadnutím svoju neúčast' so zdôvodnením oznámiť predsedovi AS TF.
- (6) Na zasadnutiach AS TF členovia rozhodujú koncepčne a principiálne v záujme TF.

Článok 9

Zvolanie zasadnutia AS TF

- (1) Zasadnutia AS TF zvoláva predseda AS TF. Mimoriadne zasadnutie AS TF predseda zvolá najneskôr 10 dní od doručenia písomnej žiadosti alebo oznámenia neodkladnej skutočnosti, ktorá vyžaduje mimoriadne zasadnutie.
- (2) Pozvánka (v písomnej a elektronickej forme) na zasadnutie AS TF obsahuje informáciu o mieste, dátume a čase konania a návrh programu zasadnutia. Pozvánka na zasadnutie AS TF musí byť doručená všetkým členom AS TF, dekanovi TF, zástupcovi TF v Rade vysokých škôl, predsedovi odborov TF, najneskôr 3 dni pred termínom jeho konania. V mimoriadnych prípadoch môže byť zasadnutie zvolané v kratšom termíne pred jeho konaním. Informácia o zasadnutí AS TF je zverejňovaná na tabuli oznamov AS TF.

Článok 10

Otvorenie a vedenie zasadnutia AS TF

- (1) Zasadnutie AS TF môže začať, len ak je prítomná nadpolovičná väčšina zvolených členov senátu. V prípade, že sa v priebehu zasadnutia zníži počet členov senátu pod uvedenú hranicu, zasadnutie sa po 15 minútach trvania takéhoto stavu ukončí.
- (2) Zasadnutie AS TF vedie predseda alebo podpredseda AS TF.

Článok 11

Priebeh zasadnutia AS TF

- (1) Program zasadnutia AS TF navrhuje predseda AS TF. Pri návrhu programu vychádza zo Zákona o vysokých školách, Štatútu TF, z uznesení AS TF, z návrhov iných orgánov TF a členov AS TF.
- (2) Program zasadnutia AS TF musí byť oznámený v pozvánke na zasadnutie AS TF. V naliehavých prípadoch môže AS TF návrh programu dodatočne doplniť alebo zmeniť.
- (3) Po otvorení zasadnutia umožní predsedajúci predložiť doplňujúce alebo pozmeňujúce návrhy:
 - a) členom AS TF,
 - b) dekanovi TF.
- (4) O návrhu programu, doplňujúcich a pozmeňujúcich návrhoch programu sa uznáva AS TF hlasovaním. Program je schválený odhlasovaním nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.

Článok 12

Odročenie zasadnutia

- (1) Zasadnutie AS TF sa odročí:
 - a) po 6 hodinách zasadnutia, ak nie sú prerokované všetky body schváleného programu zasadnutia AS TF,
 - b) pre neprítomnosť potrebného počtu členov AS TF v čase 30 minút od určeného začiatku zasadnutia AS TF,
 - c) v prípade obzvlášť závažného porušenia priebehu zasadnutia AS TF.
- (2) O odročení zasadnutia AS TF rozhoduje predsedníctvo AS TF. Pri rozhodovaní o odročení zasadnutia predsedníctvo AS TF prihliada na závažnosť prerokovaných bodov programu a ich riešenie z hľadiska aktuálnosti a časovej naliehavosti
- (3) Termín konania zasadnutia AS TF, na ktorom sa bude pokračovať v odročenom zasadnutí sa bezodkladne oznámi všetkým členom AS TF.

Článok 13

Prerokovanie bodov programu

- (1) Materiály vyžadujúce uznesenie AS TF sa prerokávajú na základe písomných podkladových materiálov. Písomné materiály navrhovateľ predkladá AS TF najneskôr 5 dní pred dňom zasadnutia AS TF.
- (2) Každý bod programu sa prerokáva podľa osnovy:
 - a) úvodné slovo,
 - b) vystúpenie osoby, ktorá návrh bodu programu pripravila alebo zostavila,
 - c) rozprava,
 - d) návrh a schvaľovanie uznesenia.

- (3) Úvodné slovo k prerokovávanému bodu programu prednesie predseda AS TF alebo predseda komisie AS TF, v pôsobnosti ktorej je oblasť prerokovávanej témy.
- (4) Na začiatku prerokovania bodu programu predsedajúci dá možnosť vystúpiť osobe, ktorá bod programu pripravila alebo spracovala.
- (5) V prípade potreby, predsedníctvo AS TF pozve na zasadnutie AS TF osoby, ktoré môžu zainteresovane odpovedať na otázky členov senátu k predmetnej problematike.
- (6) Na základe prijatého uznesenia môže AS TF prerušiť rokovanie k určitému bodu programu zasadnutia. Dôvodom na návrh uznesenia AS TF môže byť zistenie, že podkladové materiály sú nedostatočne spracované alebo sú neúplné. Po doplnení alebo úprave podkladových materiálov môže byť bod programu predložený na ďalšom zasadnutí AS TF.

Článok 14

Rozprava

- (1) Ku každému bodu programu zasadnutia AS TF sa koná rozprava, ako demokratická diskusia účastníkov zasadnutia AS TF.
- (2) V rozprave má právo vystúpiť každý člen AS TF.
- (3) Do rozpravy sa môžu prihlásiť i nečlenovia AS TF prítomní na zasadnutí AS TF. Nečlenom AS TF môže AS TF odoprieť možnosť vystúpiť v rozprave.
- (4) Predsedajúci dáva v rozprave slovo rečníkom v poradí, v akom sa do rozpravy prihlásili.
- (5) AS TF môže uznesením vymedziť časový limit na vystúpenie v rozprave.
- (6) Člen AS TF má právo na faktickú poznámku, ktorou reaguje na priebeh rozpravy.
- (7) Faktická poznámka nesmie trvať dlhšie ako 2 minúty a člen AS TF s ňou vystúpi bezprostredne po skončení prejavu vystupujúceho rečníka. Predsedajúci zaradí najviac 3 faktické poznámky medzi vystúpeniami v rozprave.
- (8) Vo vystúpeniach v rozprave môžu odznieť pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy k predloženým podkladovým materiálom.
- (9) Navrhovateľ bodu programu alebo zostavovateľ podkladových údajov môže návrh upraviť podľa priebehu rozpravy. AS TF svojim uznesením môže odporučené zmeny v návrhu zamietnuť.
- (10) Na požiadanie navrhovateľa alebo zostavovateľa podkladových údajov prerokovávaného bodu programu zasadnutia, predsedajúci mu umožní vystúpiť na záver rozpravy.
- (11) Predsedajúci má právo ukončiť rozpravu, ak jej priebeh neprispieva k riešeniu prerokovávanej problematiky.
- (12) Pri vystúpení v rozprave nesmie byť rečník nikým prerušovaný s výnimkou predsedajúceho.
- (13) Predsedajúci má právo zasiahnuť do rozpravy s upozornením, že rečníkovi bude predčasne ukončené jeho vystúpenie. Výnimočne je predsedajúci oprávnený odobrať slovo tomu kto:
 - a) aj po upozornení predsedajúceho pokračuje v prejave na tému, ktorá nesúvisí s preberanou problematikou,
 - b) zneužije faktickú poznámku na vystúpenie v rozprave,
 - c) prekročí časový limit určený na vystúpenie.
- (14) Proti postupu predsedajúceho môže namietat' člen AS TF. O námietke okamžite rozhodne AS TF.

Článok 15 Uznesenia

- (1) AS TF prejavuje svoje rozhodnutie uznesením.
- (2) AS TF sa uznáva na svojom zasadnutí. AS TF je uznávaný, ak sú na zasadnutí najmenej dve tretiny členov AS TF.
- (3) AS TF sa uznáva hlasovaním, alebo tajným hlasovaním, v prípadoch uvedených v Štatúte TF
- (4) Dvojtretinová väčšina hlasov zvolených členov AS TF je potrebná na schválenie uznesenia vo veci:
 - a) vyslovenia nedôvery členovi AS, ako o to požiada jedna tretina zvolených členov AS TF;
 - b) zmeny alebo zmien v Zásadách volieb do AS TF, v Rokovacom poriadku AS TF a v Štatúte TF;
 - c) návrhu na odvolanie dekana TF z funkcie, ak o to požiada minimálne jedna tretina zvolených členov AS TF;

V ostatných prípadoch je potrebná pre platnosť uznesenia nadpolovičná väčšina hlasov zvolených členov AS TF.

- (5) AS TF prijíma nasledovné formy uznesení pri schvaľovaní návrhov:
 - a) schválenie bez pripomienok,
 - b) schválenie s pripomienkami (uviesť presné znenie úprav konkrétnych položiek),
 - c) vzatie na vedomie bez pripomienok alebo s pripomienkami,
 - d) odročenie na ďalšie zasadnutie AS TF,
 - e) odporúčenie na prepracovanie konkrétnych častí s určením termínu spracovania,
 - f) odporúčenie na spracovanie nového návrhu s určením termínu spracovania,
 - g) zamietnutie (uviesť stručné zdôvodnenie po verejnom hlasovaní).

Článok 16 Hlasovanie

- (1) Na zasadnutí AS TF sa hlasuje zvlášť o každom návrhu, ktorý bol predložený do AS TF osobitne.
- (2) O návrhoch sa hlasuje v poradí, v akom boli predložené.
- (3) O doplňujúcich a pozmeňujúcich návrhoch sa hlasuje pred hlasovaním o pôvodnom návrhu.
- (4) Pri návrhu, ktorý je predložený v alternatívach sa hlasuje najskôr o alternatívach a potom o návrhu, ktorý bol odvodený z tohto hlasovania.
- (5) Na prijatie pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu musí hlasovať nadpolovičná väčšina prítomných členov AS TF, bez ohľadu na to, aký výsledok je potrebné dosiahnuť v hlasovaní pri pôvodnom návrhu.
- (6) Na zasadnutiach AS TF sa spravidla hlasuje verejne. Pri verejnom hlasovaní sa hlasuje zdvihnutím ruky.
- (7) Tajným hlasovaním sa AS TF uznáva:
 - a) ak to určuje Zákon o vysokých školách SR,
 - b) ak to určujú vnútorné predpisy TF (Štatút TF, Zásady volieb do TF a Rokovací poriadok TF),
 - c) vo veci týkajúcej sa menovite určenej osoby alebo osôb,
 - d) ak o to požiada člen AS TF.
- (8) Tajné hlasovanie na zasadnutiach AS TF je zásadne v prípadoch:
 - a) voľby kandidáta na dekana TF,
 - b) vyslovenia súhlasu s návrhom dekana TF na vymenovanie prodekanov TF,
 - c) vyslovenia súhlasu s návrhom dekana TF na vymenovanie členov Vedeckej rady TF,

- d) schvaľovania návrhu na odvolanie dekana TF,
 - e) voľby zástupcu TF do Rady vysokých škôl,
 - f) voľby zástupcu TF do Študentskej rady vysokých škôl v študentskej časti AS TF.
 - g) voľby FZVK.
- (9) Pri tajnom hlasovaní sa hlasuje vložení vyplneného hlasovacieho lístka do hlasovacej schránky. Výsledok hlasovania zisťujú dvaja, predsedajúcim poverení, overovatelia hlasovania.
- (10) Verejné alebo tajné hlasovanie nesmie byť prerušené.
- (11) Po skončení hlasovania alebo po zistení výsledkov hlasovania predsedajúci oznámi:
- a) celkový počet hlasujúcich členov AS TF,
 - b) počet platných hlasov (pri tajných voľbách),
 - c) počet hlasov za návrh,
 - d) počet hlasov proti návrhu,
 - e) počet členov AS TF, ktorí sa zdržali hlasovania.

Článok 17

Dokumentácia o činnosti AS TF

- (1) AS TF vedie o svojich zasadnutiach dokumentáciu formou zápisníc.
- (2) Zápisnicu zo zasadnutia AS TF robí tajomník AS TF v spolupráci s predsedajúcim. Zápisnicu podpisuje predseda AS TF a tajomník AS TF. V neprítomnosti tajomníka AS TF na zasadnutí AS TF robí zápis zo zasadnutia člen AS TF poverený predsedajúcim.
- (3) Zápisnica zo zasadnutia AS TF obsahuje:
- a) miesto, dátum a čas konania zasadnutia AS TF,
 - b) prezenčnú listinu členov senátu a hostí,
 - c) zdôvodnenia neúčasti členov senátu na zasadnutí AS TF,
 - d) program zasadnutia AS TF,
 - e) záznam vystúpení v rozprave k jednotlivým bodom programu,
 - f) prijaté uznesenia a číselné výsledky hlasovania.
- (4) Zápisnica sa zasiela členom AS TF, dekanovi TF, tajomníkovi AS SPU, najneskôr 10 dní po zasadnutí AS TF.
- (5) Súčasťou zápisnice sú prílohy podkladových materiálov prerokovaných bodov programu zasadnutia AS TF.
- (6) Ak neboli k niektorým bodom programu predložené písomné podkladové materiály, uvádza sa v zápisnici základná obsahová charakteristika týchto bodov.
- (7) Zápisnice zo zasadnutia AS TF sa archivujú u predsedu a tajomníka AS TF. Každý člen AS TF má právo nahliadnuť do archívu AS TF.

ČASŤ PIATA

ZVLÁŠTNE USTANOVENIA

Článok 18

Zvláštne ustanovenie

- (1) Členovia Akademickkej obce TF sa obracajú so svojimi podnetmi, pripomienkami a otázkami na volených zástupcov v AS TF alebo priamo na predsedu AS TF.

- (2) AS TF podáva jedenkrát ročne správu Akademickej obci TF o svojej činnosti za uplynulé obdobie.

ČASŤ ŠIESTA ZRUŠOVACIE A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 19 Zrušovacie ustanovenie

- (1) Ruší sa Rokovací poriadok AS MF SPU v Nitre schválený 22. marca 2004.

Článok 20 Záverčné ustanovenie

- (1) Rokovací poriadok AS TF nadobúda účinnosť dňom schválenia AS TF.
(2) Rokovací poriadok AS TF bol schválený AS TF dňa 3. marca 2009.

doc. Ing. Zdenko Tkáč, PhD., v.r.
predseda AS TF SPU v Nitre