

Smernica 1/2013

Návrh opatrení na zvýšenie kvality v študijných programoch na TF SPU v Nitre

Dekan Technickej fakulty SPU v Nitre (ďalej len „TF“ alebo „fakulta“) vydáva túto smernicu, ktorou sa definuje systém opatrení na zvýšenie kvality vzdelávania v študijných programoch na TF.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1) Opatrenia na zvýšenie kvality vzdelávania v študijných programoch na TF sú založené na:

- identifikovaných parametroch kvality vzdelávania v študijných programoch (v súlade so systémom priameho merania a hodnotenia kvality vzdelávania v študijných programoch na TF, ktorý je výstupom aktivity 1.23 „Návrh a overenie systému priameho merania kvality v študijnom programe Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti“ projektu „Zvýšiť kvalitu vzdelávania na SPU v Nitre a dosiahnuť jej adaptáciu na aktuálne a perspektívne potreby spoločnosti“ (QEDU), ITMS kód 26110230057 v rámci Operačného programu Vzdelávanie a so systémom manažérstva kvality na SPU v Nitre),
- výsledkoch SWOT analýzy a benchmarkingu študijného programu Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti, ktoré sú výstupom aktivity 1.24 „Návrh opatrení na zvýšenie kvality v študijnom programe Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti“ projektu „Zvýšiť kvalitu vzdelávania na SPU v Nitre a dosiahnuť jej adaptáciu na aktuálne a perspektívne potreby spoločnosti“ (QEDU), ITMS kód 26110230057 v rámci Operačného programu Vzdelávanie.

2) Smernica určuje postup implementácie opatrení na odstránenie slabých stránok vzdelávacieho procesu a termínov overenia ich dopadov a zodpovednosť za ich realizáciu v zmysle vnútorných predpisov SPU v Nitre.

3) Navrhnuté opatrenia na zvýšenie kvality vzdelávania v študijných programoch na TF vo forme smernice prispievajú k zavedeniu jednotného vnútorného štandardu pre návrh a implementáciu opatrení na zvýšenie kvality vzdelávania v študijných programoch na TF, ktorý bude v súlade so systémom manažérstva kvality na SPU v Nitre.

Článok 2

Opatrenia na zvýšenie kvality v študijných programoch na TF

1) Monitorovať a pravidelné hodnotiť študijné programy v zmysle Smernice 01/2012 „Systém priameho merania a hodnotenia kvality v študijných programoch na TF SPU v Nitre“.

Zodpovední: prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, garanti študijných programov, vedúci katedier, garanti predmetov.

Termín: úloha trvalá, kontrolovaná 2-krát v akademickom roku.

2) Dôsledne dodržiavať harmonogram výučby schválený pre aktuálny akademický rok.

Zodpovední: prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, vedúci katedier, garanti študijných programov, garanti predmetov.

Termín: úloha trvalá, kontrolovaná 2-krát v akademickom roku.

3) Zvýšiť podiel praktickej činnosti v kontaktnej výučbe, zapojiť špecialistov z praxe a využívať získané vedomosti študentov z už absolvovaných predmetov.

Zodpovední: prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, vedúci katedier, garanti študijných programov, garanti predmetov.

Termín: úloha trvalá, kontrolovaná 2-krát v akademickom roku.

4) Pravidelne vykonávať hospitačnú činnosť a využívať hospitácie najmä u mladých začínajúcich pedagógov a na povinných predmetoch. Hospitačnú činnosť realizovať tak, aby sa stala trvalým nástrojom skvalitňovania úrovne pedagogického procesu.

Zodpovední: prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, vedúci katedier, garanti študijných programov, garanti predmetov.

Termín: úloha trvalá, kontrolovaná 2-krát v akademickom roku.

5) Dohliadať na spôsob a kvalitu skúšania študentov. Priebežne hodnotiť stav v počte úspešne ukončených študentov v jednotlivých predmetoch.

Zodpovední: prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, vedúci katedier, garanti študijných programov, garanti predmetov.

Termín: úloha trvalá, kontrolovaná 2-krát v akademickom roku.

6) V rámci priebežného a záverečného hodnotenia vedomostí z predmetov využívať všetky formy preverovania vedomostí v súlade so Študijným poriadkom SPU v Nitre (testy, ústne skúšky, protokoly, semestrálne práce, projekty a pod.).

Zodpovední: prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, vedúci katedier, garanti študijných programov, garanti predmetov.

Termín: úloha trvalá, kontrolovaná 2-krát v akademickom roku.

7) Dôsledne dohliadať na úroveň spracovania záverečných prác, a to z hľadiska ich originality, obsahového (odborného) aj formálneho spracovania. Priebežne hodnotiť stav formou katedrových seminárov (udelenie zápočtu podmieniť účasťou na seminári). Zodpovední: prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, vedúci katedier, vedúci záverečných prác.

Termín: úloha trvalá, kontrolovaná 1-krát v akademickom roku.

8) Zvýšiť aktivitu katedier v príprave a realizácii výučby predmetov v cudzích jazykoch (predovšetkým v anglickom jazyku) tak, aby od akademického roku 2015/2016 fakulta ponúkla výučbu jedného programu na 2. stupni štúdia v anglickom jazyku.

Zodpovední: prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, prodekan pre zahraničné vzťahy, vedúci katedier, garanti študijných programov, garanti predmetov.

Termín: úloha trvalá, kontrolovaná 2-krát v akademickom roku.

9) Motivovať študentov pre štúdium v zahraničí (účasť na zahraničnom študijnom pobyte/stáži zaviesť ako podmienku pre prijatie na doktorandské štúdium).

Zodpovední: prodekan pre zahraničné vzťahy, prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, garanti študijných programov.

Termín: úloha trvalá, kontrolovaná 2-krát v akademickom roku.

10) Realizovať systém prevádzkovej praxe študentov bakalárskeho štúdia a systém odbornej a diplomovej praxe študentov inžinierskeho štúdia.

Zodpovední: prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, garant praxe, vedúci katedier, garanti študijných programov.

Termín: úloha trvalá, kontrolovaná 1-krát v akademickom roku.

11) Pokračovať v hodnotení pedagogického procesu študentmi a zistené poznatky využiť pri skvalitňovaní výučby.

Zodpovední: prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, vedúci katedier, garanti študijných programov, garanti predmetov.

Termín: úloha trvalá, kontrolovaná 1-krát v akademickom roku.

Článok 3

Záverečné ustanovenia

1) Realizácia opatrení uvedených v tejto smernici prispeje k zvýšeniu kvality vzdelávania v študijných programoch TF. Pri ich realizácii je potrebné zabezpečiť koordináciu jednotlivých činností v rámci hierarchickej štruktúry fakulty tak, aby bolo možné dosiahnuť požadované prínosy.

2) Táto smernica vznikla ako výstup aktivity 1.24 „Návrh a overenie opatrení na zvýšenie kvality v ŠP Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti“ projektu „Zvýšiť kvalitu vzdelávania na SPU v Nitre a dosiahnuť jej adaptáciu na aktuálne a perspektívne potreby spoločnosti“ (QEDU), ITMS kód 26110230057 v rámci Operačného programu Vzdelávanie. Smernicu vypracoval Ing. Rastislav Mikuš, PhD.

3) Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 1. 9. 2013

V Nitre, 30. 8. 2013

prof. Ing. Zdenko Tkáč, PhD.

dekan TF