

Smernica 2/2013

Návrh opatrení na odstránenie informačnej nerovnosti v študijných programoch Technickej fakulty SPU v Nitre

Dekan Technickej fakulty SPU v Nitre (ďalej len „TF“ alebo „fakulta“) vydáva túto smernicu, ktorou sa definuje systém opatrení na odstránenie informačnej nerovnosti v študijných programoch na TF.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- 1) Informovanosť zainteresovaných strán a otvorenosť k nim je jednou z dôležitých stránok zvyšovania kvality vzdelávania a výskumu na TF. Potreba zabezpečovania informovanosti a odstraňovania informačnej nerovnosti na TF vyplýva z Aktualizácie dlhodobého zámeru rozvoja TF SPU v Nitre na obdobie 2012-2015, zo správ o činnosti TF, ako aj zo Samohodnotiacej správy TF podľa modelu CAF 2006 z roku 2012.
- 2) Spôsob, rozsah a kvalita informovania zainteresovaných strán, najmä študentov a zamestnancov, je rozhodujúcim parametrom pre zvyšovanie záujmu o štúdium na fakulte zo strany potenciálnych uchádzačov o štúdium, ako aj pre zvyšovanie aktivity pri zabezpečovaní kvality zo strany študentov a zamestnancov.
- 3) Zvyšovanie miery a kvality informovania o fakulte môže prispieť k lepšej orientácii uchádzačov o štúdium a uľahčiť im výber inštitúcie a študijného programu, ktorý chcú študovať. To znamená priame zvýšenie konkurencieschopnosti fakulty.
- 4) Opatrenia uvedené v smernici sú zamerané na kľúčové oblasti informačnej nerovnosti s cieľom dosiahnutia zvýšenia kvality informovania zainteresovaných strán.

Článok 2

Kvalita vzdelávania

- 1) **Zabezpečiť zverejňovanie aktuálnych informácií o pedagogických zamestnancoch fakulty** (zoznam mien, pracovné zaradenie, kontakty, publikačná činnosť, projekty, vedené záverečné práce) prostredníctvom web stránky fakulty (<http://www.tf.uniag.sk>) a UIS (<http://is.uniag.sk>).

Zodpovední: dekan, prodekani, tajomníčka.

Termín: úloha trvalá, kontrolovaná 2-krát v kalendárnom roku.

- 2) **Zabezpečiť informovanie o úspechoch a výnimočnosti fakulty** (informácie o úspechoch študentov, profily úspešných absolventov TF, informácie o riešených projektoch, ponuka služieb a poradenstva a pod.) prostredníctvom web stránky fakulty (<http://www.tf.uniag.sk>), resp. jednotlivých katedier a sociálnych sietí vo forme ucelenej a jasne špecifikovanej informácie, resp. samostatnej podstránky. Na informovanie o úspechoch TF využívať aj regionálnu, resp. odbornú tlač a vývesné tabule v priestoroch fakulty.

Zodpovední: dekan, prodekani, tajomníčka.

Termín: úloha trvalá, kontrolovaná 2-krát v kalendárnom roku.

3) **Realizovať prieskumy spokojnosti študentov** s kvalitou vyučovacieho procesu a s pedagogickými zamestnancami prostredníctvom anonymných dotazníkov. Zabezpečiť spätnú väzbu informácií a podnetov získaných z dotazníkových prieskumov smerom k študentom, ako aj pedagogickým zamestnancom.

Zodpovední: dekan, prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, vedúci katedier, garanti študijných programov, garanti predmetov.

Termín: realizácia prieskumov 1-krát v akademickom roku, zverejnenie informácií 1 x v kalendárnom roku.

4) **Zabezpečiť informovanosť študentov a zamestnancov o možnostiach zahraničných mobilit** prostredníctvom odkazov na web stránku univerzity (<http://www.uniag.sk/sk/zahranicne-mobility/>) uvedených na web stránke fakulty (<http://www.tf.uniag.sk>) a sociálnych sieťach.

Zodpovedný: prodekan pre zahraničné vzťahy a rozvoj fakulty.

Termín: úloha trvalá, kontrolovaná 2-krát v kalendárnom roku.

Článok 3

Perspektíva uplatnenia v odbore

1) **Zabezpečiť zverejnenie profilov absolventov jednotlivých študijných programov na jednotlivých stupňoch štúdia** na web stránke fakulty (<http://www.tf.uniag.sk>). Profily absolventov musia zohľadňovať aktuálne potreby praxe. Okrem odborného profilu absolventa obsahujú aj teoretické a praktické zručnosti získané počas štúdia.

Zodpovední: prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, garanti študijných programov.

Termín: úloha trvalá súvisiaca s prípravou a schvaľovaním študijných programov.

2) **Realizovať prieskum uplatnenia absolventov v praxi** prostredníctvom dotazníkového prieskumu medzi absolventmi.

Zodpovední: prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, prodekan pre vzťahy s verejnosťou.

Termín: realizácia prieskumov 1-krát v kalendárnom roku, zverejnenie informácií 1 x v kalendárnom roku.

3) **Zabezpečovať starostlivosť o budúce uplatnenie absolventa** prostredníctvom Kariérneho centra SPU, ktoré sprostredkováva komunikáciu medzi univerzitou a subjektmi, ktoré ponúkajú prácu či brigádu absolventom a študentom SPU (firmy, personálne agentúry a pod.), alebo majú záujem cielene sa podieľať na ich profilácii a príprave už počas štúdia (témy záverečných prác, poradenstvo, prax a pod.). Všetky ponuky na zamestnanie pre študentov a absolventov zverejňovať na web stránke fakulty. Zabezpečovať prezentácie zamestnávateľov, ktorí prejavia záujem o absolventov TF a ponúkajú im pracovné príležitosti.

Zodpovední: prodekan pre vzťahy s verejnosťou, tajomníčka.

Termín: úloha trvalá, kontrolovaná 1-krát v kalendárnom roku.

4) **Vytvoriť a udržiavať Alumni klub TF.**

Zodpovední: dekan, prodekan pre vzťahy s verejnosťou, prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, tajomníčka.

Termín: úloha trvalá, kontrolovaná 1-krát v kalendárnom roku.

Článok 4

Štúdium

1) **Poskytovať úplné informácie o prijímacom konaní.** Na poskytnutie úplných informácií o prijímacom konaní (termíny, poplatky, študijné programy, počty prijímaných študentov) a o štúdiu na fakulte (uplatnenie absolventa, možnosti štúdia v zahraničí, mimoškolské aktivity, informácie pre študentov so špecifickými potrebami) využívať web stránku fakulty, sociálne siete (facebook), ako aj inzeráty v regionálnej tlači, účasť na odborných a kariérnych veľtrhoch. Dôležitou súčasťou informovania potenciálnych uchádzačov o štúdium na fakulte sú osobné návštevy zástupcov fakulty na stredných školách a ich prezentácie o možnostiach a podmienkach štúdia na TF.

Zodpovední: prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, tajomníčka.

Termín: úloha trvalá, kontrolovaná 1-krát v kalendárnom roku.

2) **Zabezpečiť prehľadnosť štúdia a štruktúry predmetov.** Zabezpečiť kompletnosť a aktuálnosť informácií o predmetoch v ponúkaných študijných programoch zverejňovaných prostredníctvom UIS aj s informačnými listami, resp. sylabami jednotlivých predmetov.

V informáciách o možnostiach štúdia na TF zverejnených na web stránke fakulty (http://www.tf.uniag.sk/intro_stud/index_intro.php) vytvoriť odkaz na stránku UIS, na ktorej sa nachádza štruktúra študijných programov a predmetov.

Zodpovední: prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, tajomníčka.

Termín: úloha trvalá, kontrolovaná 1-krát v kalendárnom roku.

3) **Zverejniť informácie o nákladoch na štúdium,** ako aj možnostiach a podmienkach na získanie štipendií, prostredníctvom web stránky fakulty, resp. UIS. V informáciách o možnostiach štúdia na TF zverejnených na web stránke fakulty (http://www.tf.uniag.sk/intro_stud/index_intro.php) vytvoriť odkaz na web stránku SPU, na ktorej sa nachádzajú informácie o poplatkoch súvisiacich so štúdiom, nákladoch na ubytovanie, na stravovanie, o poplatkoch za nadštandardnú dĺžku štúdia a pod.

Zodpovední: prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, tajomníčka.

Termín: úloha trvalá, kontrolovaná 1-krát v kalendárnom roku.

4) **Zabezpečiť informovanie o organizovaných školských a mimoškolských aktivitách pre študentov** prostredníctvom web stránky fakulty, sociálnych sietí, hromadných emailov a vývesných tabúl v priestoroch fakulty.

Zodpovední: prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, tajomníčka.

Termín: úloha trvalá, kontrolovaná 1-krát v kalendárnom roku.

5) **Efektívne využívať internet a sociálne siete na komunikáciu so zainteresovanými stranami.** Vytvoriť a udržiavať anglickú verziu web stránky fakulty, čím sa vytvorí platforma pre informovanie zahraničných uchádzačov o štúdium a zahraničných študentov o TF.

Zodpovední: prodekan pre zahraničné vzťahy a rozvoj fakulty, tajomníčka.

Termín: úloha trvalá, kontrolovaná 1-krát v kalendárnom roku.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

1) Realizácia opatrení uvedených v tejto smernici prispeje k odstraňovaniu informačnej nerovnosti a k zvyšovaniu kvality v študijných programoch TF. Pri ich realizácii je potrebné zabezpečiť koordináciu

jednotlivých činností v rámci hierarchickej štruktúry fakulty tak, aby bolo možné dosiahnuť požadované prínosy.

2) Táto smernica vznikla ako výstup aktivity 1.25 „Návrh a overenie opatrení k odstráneniu informačnej nerovnosti v študijnom programe Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti“ projektu „Zvýšiť kvalitu vzdelávania na SPU v Nitre a dosiahnuť jej adaptáciu na aktuálne a perspektívne potreby spoločnosti“ (QEDU), ITMS kód 26110230057 v rámci Operačného programu Vzdelávanie. Smernicu vypracoval Ing. Rastislav Mikuš, PhD.

3) Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 1. 9. 2013

V Nitre, 30. 8. 2013

prof. Ing. Zdenko Tkáč, PhD.

dekan TF