

8 Vnútorne predpisy TF SPU v Nitre na konanie štátnych skúšok

Štátne skúšky sa na TF SPU v Nitre realizujú podľa zásad Študijného poriadku SPU v Nitre. Dekan TF SPU v Nitre určuje pre konanie štátnych skúšok na TF nasledujúce vnútorné predpisy.

Článok 1

Základné zásady konania štátnej skúšky

1. Štátna skúška je verejná.
2. Štátna skúška (ďalej ŠS) sa koná pred komisiou pre ŠS. Predsedu komisie pre ŠS, jej členov a tajomníka menuje dekan TF. Tajomník komisie pre ŠS nehlasuje o známkach klasifikácie ŠS.
3. Predseda komisie pre ŠS riadi a zodpovedá za činnosť komisie.
4. ŠS sa môže vykonať za prítomnosti predsedu a najmenej ďalších troch členov komisie. Najmenej 2 členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách docentov alebo profesorov, ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii docenta alebo profesora.
5. ŠS pozostáva z obhajoby záverečnej (diplomovej, bakalárskej) práce, a z predmetov ŠS určených príslušným študijným programom TF SPU v Nitre.
6. ŠS sa začína obhajobou diplomovej práce (ďalej DP) alebo bakalárskej práce (ďalej BP).
7. Po obhajobe DP alebo BP sa koná ústna skúška z predmetov ŠS.
8. ŠS sa koná zásadne v jednom dni.
9. O ŠS sa vyhotoví zápis, ktorý podpíše predseda a členovia komisie pre ŠS a dekan fakulty.

Článok 2

Priebeh štátnej skúšky

1. Príprava ŠS
Tajomník komisie:
 - a) pripraví materiály kandidáta, ktorými sú dve kópie DP alebo BP, posudky vedúceho a oponenta DP alebo BP, protokol o kontrole originality, licenčná zmluva, výkaz o štúdiu, výpis výsledkov štúdia, charakteristika kandidáta a zápis o ŠS. Komisia pre ŠS má k dispozícii aj Študijný poriadok SPU v Nitre a Vnútorne predpisy na konanie štátnych skúšok na TF SPU v Nitre.

- b) informuje komisiu o téme DP alebo BP a o tom, kto je vedúcim a oponentom DP (BP) (ak sú prítomní, predstaví ich komisii), informuje o výsledku kontroly originality,
 - c) urobí zápis o ŠS, ktorý po ukončení skúšania, počas neverejného zasadnutia dá podpísať členom komisie.
2. Informácie o kandidátovi
- Predseda komisie:
- a) oboznámi členov komisie s charakteristikou kandidáta,
 - b) oznámi členom komisie vážený študijný priemer za celé bakalárske, resp. inžinierske štúdium,
 - c) dá pokyn tajomníkovi, aby pozval kandidáta do miestnosti konania ŠS.
3. Predstavenie kandidáta
- Tajomník komisie:
- a) pred vstupom do skúšobnej miestnosti vysvetlí kandidátovi formálny postup pri ŠS a pozve ho pred komisiu pre ŠS,
 - b) predstaví kandidáta celým menom,
 - c) informuje komisiu, že kandidát spĺňa všetky podmienky potrebné na to, aby mohol vykonať ŠS.
4. Obhajoba DP alebo BP
- Predseda komisie:
- a) privíta kandidáta,
 - b) požiada kandidáta, aby informoval komisiu o obsahu a výsledkoch svojej DP alebo BP,
 - c) požiada vedúceho a oponenta DP (BP), aby prečítali svoje posudky. Vedúci záverečnej práce sa zároveň vyjadrí k výsledku protokolu o kontrole originality. Ak títo nie sú prítomní, požiada o prečítanie posudkov člena komisie, ktorý je z odboru tematicky najbližšieho k téme DP (BP),
 - d) požiada kandidáta, aby odpovedal na otázky a zaujal stanovisko k pripomienkam uvedeným v posudkoch DP (BP),
 - e) požiada vedúceho a oponenta DP (BP), aby sa vyjadrili, či kandidát uspokojivo odpovedal na otázky a pripomienky uvedené v posudkoch. Ak vedúci a oponent DP (BP) nie sú prítomní, požiada, aby tak urobil člen komisie, ktorý je z odboru tematicky najbližšieho k téme DP (BP),
 - f) opýta sa členov komisie, či majú otázky a pripomienky k DP (BP),
 - g) vedie diskusiu o DP (BP) a uskutoční záver obhajoby.
5. Skúšanie
- Predseda komisie:
- a) požiada tajomníka komisie, aby umožnil kandidátovi vyžrebovať si čísla otázok z jednotlivých predmetov ŠS,

- b) požiada skúšajúceho, aby prečítal kandidátovi otázku z predmetu ŠS. Komisia poskytne kandidátovi primeraný čas na prípravu odpovede,
- c) požiada kandidáta, aby odpovedal na otázku. Skúšanie sa uskutočňuje formou odbornej rozpravy,
- d) analogicky postupuje pri vedení skúšania z ďalších predmetov ŠS,
- e) po skončení skúšania z predmetov ŠS, pred neverejnou časťou zasadania komisie, umožní členom komisie pre ŠS dať kandidátovi ďalšie otázky,
- f) požiada kandidáta a nečlenov komisie pre ŠS, aby opustili miestnosť pred neverejnou časťou zasadania komisie.

6. Neverejná časť zasadnutia komisie pre ŠS

Predseda komisie:

- a) požiada členov komisie pre ŠS o záverečné zhodnotenie DP (BP) a jej obhajoby a tiež o stanovisko k návrhom známok uvedených v posudkoch, ak je potrebné aj k výsledku kontroly originality,
- b) členom komisie dá odhlasovať návrh hodnotenia DP (BP) a jej obhajoby,
- c) požiada skúšajúcich o návrh známok za odpovede z predmetov ŠS a dá o nich hlasovať,
- d) podľa známok získaných za DP (BP) a za odpovede z predmetov ŠS určí známku celkového hodnotenia ŠS, zapíše ju do výkazu o štúdiu a potvrdí svojím podpisom,
- e) určí známku celkového výsledku štúdia,
- f) známky získané podľa článku 2. ods. 6. písm. b, c, d, e týchto predpisov potvrdia členovia a predseda komisie pre ŠS tým, že ich podpíšu, každú osobitne, v zápise o ŠS.

7. Oznámenie o výsledku ŠS

Predseda komisie:

- a) po skončení neverejnej časti zasadania komisie pre ŠS dá pokyn tajomníkovi komisie, aby pozval kandidáta do miestnosti konania ŠS,
- b) zhodnotí priebeh ŠS, oznámi kandidátovi známku celkového hodnotenia ŠS a známku celkového hodnotenia štúdia. Zároveň odovzdá kandidátovi výkaz o štúdiu a jeden výťažok licenčnej zmluvy,
- c) ak kandidát na ŠS nebol úspešný, oznámi kandidátovi, z ktorých častí štátnej skúšky bol hodnotený známkou nevyhovelo a zároveň ho upozorní na možnosť podania písomnej žiadosti o opakovanie ŠS,
- d) na základe rozhodnutia komisie podá dekanovi fakulty návrh na nezverejnenie záverečnej práce.

Článok 3

Klasifikácia štátnej skúšky a celkového výsledku štúdia

1. Štátna skúška a jej časti, ako aj celkový výsledok štúdia sa klasifikujú v súlade so Študijným poriadkom SPU v Nitre.
2. Výsledky jednotlivých častí ŠS sa klasifikujú samostatne, pričom sa prihliada na dosiahnuté výsledky počas celého štúdia a v prípade DP (BP) na jej hodnotenie uvedené v posudkoch vedúceho a oponenta DP (BP) a v protokole o kontrole originality.
3. O klasifikácii jednotlivých častí ŠS rozhoduje komisia pre ŠS hlasovaním na neverejnej časti svojho zasadania. Pri rovnakom počte hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie pre ŠS.

Článok 4

Štátna skúška v riadnom termíne a v opravnom termíne

1. ŠS môže kandidát vykonať v riadnom termíne alebo v opravnom termíne. Harmonogram výučby určuje ŠS v riadnom termíne, ktorý je opravným termínom pre kandidátov, ktorí nevykovali úspešne ŠS v predchádzajúcom akademickom roku.
2. Opravný termín určí dekan fakulty na základe písomnej žiadosti kandidáta. Písomnú žiadosť je potrebné predložiť na študijné oddelenie TF najneskôr do 31. 8. aktuálneho roka.

Článok 5

Vyhodnotenie ŠS

Pri hodnotení ŠS sa predseda komisie, po porade s členmi skúšobnej komisie, vyjadrí za prítomnosti člena vedenia TF hlavne ku:

- predmetom štátnej skúšky, ich obsahu a rozsahu požadovaných vedomostí,
- forme a priebehu skúšania,
- úrovni vedomostí kandidátov, podá návrh na ocenenie najlepších záverečných prác,
- kontrole originality,
- celkovej úrovni ŠS,
- môže podať vedeniu fakulty návrh na skvalitnenie štúdia a zvýšenie úrovne ŠS.

Článok 6
Záverečné ustanovenie

Tieto vnútorné predpisy boli v súlade s § 27 ods. 1 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov schválené Akademickým senátom TF SPU v Nitre dňa 3. júla 2014.

doc. RNDr. Vlasta Vozárová, PhD.
predsedníčka AS TF

prof. Ing. Zdenko Tkáč, PhD.
dekan TF