

**Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre**



**Akčný plán zlepšovania na SPU v Nitre vypracovaný na základe  
„ Spätnej správy z posúdenia na mieste podľa modelu CAF“**

**máj, 2017**

Spätná správa vypracovaná tímom posudzovateľov z posúdenia na mieste podľa modelu CAF bola vypracovaná na základe predloženej správy SPU v Nitre „Samohodnotiaca správa podľa modelu CAF“, podľa ktorej bola Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre (ďalej „SPU“ alebo „univerzita“) hodnotená v súťaži „Národná cena SR za kvalitu 2016“.

### **Celkové zhrnutie posúdenia na mieste**

1. Pokračovať v prístupe k uplatňovaniu modelu CAF ako nástroja na zefektívnenie riadenia univerzity.  
*Zodpovedný: rektor univerzity* *Termín: úloha trvalá*
2. Rozšíriť indikátory výkonnosti pre všetky kľúčové procesy (manažérske, hlavné, podporné)  
*Zodpovední: prorektori univerzity, prodekani fakúlt a vedúci útvarov*  
*Termín: 31.06.2017*
3. Aktivity v predpokladaných procesoch zamerať na systémový prístup v zmysle PDCA cyklu (plánuj, urob, kontroluj, konaj) vo všetkých identifikovaných kľúčových procesoch a zamerať sa najmä na fázu C a A.  
*Zodpovední: vlastníci procesov* *Termín: úloha trvalá*

### **Kritérium 1 – Vodcovstvo**

1. Na webovej stránke univerzity zverejniť a udržiavať „Systém manažérstva kvality na SPU v Nitre“.  
*Zodpovedný: predseda URK* *Termín: úloha trvalá*
2. Na základe Dlhodobého zámeru SPU a fakúlt na roky 2016-2022, v pravidelných ročných intervaloch preskúmať a prípadne aktualizovať Politiku kvality a Ciele kvality na SPU a fakultách.  
*Zodpovední: rektor univerzity a dekani fakúlt* *Termín: úloha trvalá*
3. Zavedený manažérsky systémy na univerzite rozšíriť o hodnotenie výkonnosti systému prostredníctvom hodnotenia výsledkov monitorovania, merania, analýzy, interných auditov a preskúmania manažmentom.  
*Zodpovedný: rektor univerzity, predseda URK a manažér kvality* *Termín: úloha trvalá*

### **Kritérium 2 – Stratégia a plánovanie**

1. Vykonávať pravidelné prieskumy spokojnosti zainteresovaných strán ako zdroja spätnej väzby na iniciovanie zmien a inovácií.  
*Zodpovedný: predseda URK a manažér kvality* *Termín: úloha trvalá*
2. Rozšíriť rozvíjanie partnerských vzťahov so zainteresovanými stranami, zapojiť sa do benchmarkingu a využívanie benchlearningu ako nástroja identifikovania inovácií.  
*Zodpovední: predseda URK a dekani fakúlt* *Termín: úloha trvalá*

3. Zabezpečiť spätnú informovanosť zainteresovaných strán o akceptácii podnetov a návrhov na inovácie, v rámci procesov zapojenia zainteresovaných strán do rozšírenia stratégie a plánovania  
*Zodpovedný: predseda URK a manažér kvality* *Termín: úloha trvalá*

### **Kritérium 3 - Zamestnanci**

1. Realizovať pravidelné prieskumy spokojnosti zamestnancov a podnety z nich preniesť do akčných plánov.  
*Zodpovední: predseda URK a dekáni fakúlt* *Termín: úloha trvalá*
2. Spracovať spätnú väzbu z výsledkov monitorovania spokojnosti zamestnancov po zavedení akčných plánov.  
*Zodpovední: predseda URK, manažér kvality a dekáni fakúlt* *Termín: úloha trvalá*
3. Zaviesť a realizovať komplexný plán školení (vzdelávania) na základe potrieb zamestnancov a zamestnávateľa pre naplnenie stratégie univerzity.  
*Zodpovední: predseda URK, manažér kvality a dekáni fakúlt* *Termín: úloha trvalá*

### **Kritérium 4 – Partnerstvá a zdroje**

1. Rozvinúť prehodnocovanie dlhodobých zmluvných vzťahov vzhľadom k meniacim sa podmienkam v internom a externom prostredí organizácie.  
*Zodpovední: rektor a dekáni fakúlt* *Termín: jedenkrát ročne*
2. Vypracovať a zdokumentovať spôsob hodnotenia dodávateľov vrátane kritérií.  
*Zodpovedný: kvestorka univerzity* *Termín: 31.05.2017*
3. Pravidelne vyhodnocovať podiel získaných mimodotačných prostriedkov fakultami (útvarmi) a jednotlivcami.-  
*Zodpovední: kvestorka univerzity a tajomníci fakúlt* *Termín: jedenkrát ročne*

### **Kritérium 5 – Procesy**

1. Určiť kľúčové indikátory výkonnosti pre všetky identifikované procesy nasmerované na plnenie stratégie univerzity a fakúlt.  
*Zodpovední: prorektori univerzity a prodekani fakúlt* *Termín: 31.06.2017*
2. Pravidelne monitorovať, vyhodnocovať a sledovať trendy kľúčových indikátorov výkonnosti .  
*Zodpovední: prorektori univerzity a prodekani fakúlt* *Termín: jedenkrát ročne*

3. Zapojiť zainteresované strany do navrhovania a rozvoja procesov v širšom meradle nielen prostredníctvom komisií.

*Zodpovední: : prorektori univerzity a prodekani fakúlt*

*Termín: úloha trvalá*

### **Kritérium 6 – Výsledky orientované na občana/zákazníka**

1. Pravidelne realizovať prieskumy formou dotazníkov zamerané na cieľové skupiny študentov, absolventov a zamestnávateľov v rôznych oblastiach (pozri oblasti spomenuté v metodologickej príručke modelu CAF).

*Zodpovedný: predseda URK a manažér kvality*

*Termín: jedenkrát ročne*

2. Výsledky prieskumov zverejniť a previazať na ciele a priority univerzity.

*Zodpovedný: predseda URK a manažér kvality*

*Termín jedenkrát ročne*

### **Kritérium 7 – Výsledky vo vzťahu k zamestnancom**

1. Realizovať pomocou dotazníka komplexný prieskum spokojnosti zamestnancov s jednotlivými oblasťami ich pracovného života (vybavenie pracoviska, vnímanie vodcov, vnímanie komunikácie, spokojnosť s platovým ohodnotením, spokojnosti s manažovaním organizácie, s prístupom k inováciám, s pracovnými podmienkami).

*Zodpovední: predseda URK a prodekani fakúlt*

*Termín: jedenkrát ročne*

2. Výsledky prieskumu zverejniť a informovať všetkých zamestnancov o nápravných opatreniach.

*Zodpovední: predseda URK a dekani fakúlt*

*Termín: jedenkrát ročne*

### **Kritérium 8 – výsledky vo vzťahu k spoločenskej zodpovednosti**

1. Prezentovať konkrétne aktivity v ukazovateľoch monitorovania a merania a porovnávať ich s predpokladaným počtom záujmu (podujatia organizované v spolupráci s regiónom, mestom, inštitúciami domácimi i zahraničnými).

*Zodpovední: predseda URK a prodekani fakúlt*

*Termín: jedenkrát ročne*

2. Vyhodnotiť členstvá v profesionálnych organizáciách a komisiách (v SR, v regióne, v meste).

*Zodpovední: predseda URK, manažér kvality a prodekani fakúlt*

*Termín: jedenkrát ročne*

## **Kritérium 9 – Kľúčové výsledky výkonnosti**

1. Definovať ukazovatele a cieľové hodnoty pre posúdenie trendov a plnenie plánov jednotlivých kľúčových oblastí vrátane previazanosti na Dlhodobý zámer.

*Zodpovední: predseda URK, manažér kvality a prodekani fakúlt* Termín: 31.06.2017

### **Poznámka:**

Akčný plán zlepšovania na SPU v Nitre sa bude kontrolovať polročne na zasadnutí Univerzitnej rady kvality (ďalej „URK“) a na zasadnutiach jednotlivých Fakultných radách kvality. Správu o plnení Akčného plánu zlepšovania predkladá predseda URK do Kolégia rektora a predseda FRK do Kolégia dekana

Vypracoval: prof. Ing. Jozef Hrubec, CSc.  
manažér kvality na SPU

Akčný plán zlepšovania na SPU v Nitre vypracovaný na základe „Spätnej správy z posúdenia na mieste podľa modelu CAF“ bol schválený Univerzitnou radou kvality dňa 26.05.2017.

prof. RNDr. Zdenka Gálová, CSc., v.r.  
predsedníčka URK,  
prorektorka pre vzdelávanie a ECTS

V Nitre 27. mája 2017

Dr.h.c. prof. Ing. Peter Bielik, PhD., v.r.  
rektor SPU v Nitre