

DOMOVÝ PORIADOK

študentských domovov a jedální

Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Domový poriadok Študentských domovov a jedální Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (ďalej len „domový poriadok“) upravuje pravidlá rozdelenia miest a správania ubytovaných študentov v Študentských domovoch a jedálňach Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre, (ďalej len „ŠDaJ“), ako aj podrobnosti o ubytovaní študentov, vrátane otázok študentskej samosprávy (ďalej len „ŠS“).
2. ŠDaJ sú účelovým zariadením Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (ďalej len „SPU“). Ich postavenie je bližšie špecifikované v „Zákone o vysokých školách“, a v nadväzujúcich dokumentoch. Súčasťou ŠDaJ sú:
 - Študentský domov a jedáleň Mladosť, Štúrova 3, 949 01 Nitra
 - Študentský domov a jedáleň A. Bernolák, Tr. A. Hlinku 38, 949 01 Nitra
 - Študentský domov Pribina, Jesenského 5, 949 01 Nitra
 - Študentský domov na Hospodárskej 8, 949 01 Nitra
 - Študentský domov Poľnohospodár, Vihorlatská 10, 949 01 Nitra
3. ŠDaJ zabezpečujú študentom univerzity všetkých stupňov štúdia, zamestnancom univerzity, zahraničným študentom a lektorom ubytovacie a stravovacie služby podľa požiadaviek univerzity a podľa možností ŠDaJ. Ďalej vytvárajú podmienky pre štúdium a odpočinok študentov a zamestnancov, podmienky pre ich kultúrny rozvoj, spoločenský a športový život a podporujú záujmovú činnosť študentov v súlade so zásadami morálky, etiky a harmonického rozvoja osobnosti.
4. Budovy a priestory, vrátane študentských domovov a jedální, ktoré SPU užíva v zmysle práva hospodárenia s majetkom, tvoria akademickú pôdu SPU v zmysle ustanovení zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ďalších predpisov. Na akademickej pôde nesmú politické strany vykonávať politickú činnosť a zakladať politické organizácie.
5. Vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu povoľuje rektor SPU v Nitre alebo ním poverená osoba.
6. Domový poriadok podrobnejšie upravuje podmienky poskytovania služieb, práva a povinností ubytovaných a je záväzný pre všetkých ubytovaných v ŠDaJ.

7. Domáci a zahraniční študenti ubytovaní v ŠD majú rovnaké práva a povinnosti, okrem odlišností uvedených v jednotlivých ustanoveniach tohto Domového poriadku.

Článok 2

Riadenie ŠDaJ

- 1) Za činnosť ŠDaJ v rozsahu určenom Prevádzkovo-organizačným poriadkom SPU v Nitre zodpovedá riaditeľ ŠDaJ (ďalej len „riaditeľ“).
- 2) Riaditeľ sa za svoju hlavnú činnosť, t.j. ubytovanie študentov, zodpovedá rektorovi univerzity. Za hospodársku a prevádzkovú činnosť zodpovedá kvestorovi univerzity.
- 3) Poradným orgánom riaditeľa je Vedenie ŠDaJ (ďalej len vedenie) a Internátna rada ŠDaJ (ďalej len „IR“). Členmi vedenia sú: riaditeľ, vedúci prevádzok a zamestnanci ubytovacieho referátu. Podľa potreby môže byť prizvaný predseda IR. Vedenie zasadá podľa plánu, najmenej však jedenkrát za dva mesiace. Rokovanie vedenia je povinný riaditeľ zvolať aj z podnetu IR.
- 4) Jednotlivé študentské domovy riadia vedúci prevádzok. Vedúci prevádzok za svoju činnosť zodpovedajú riaditeľovi.

Článok 3

Podmienky poskytovania ubytovania v ŠD

- 1) Na ubytovanie v ŠDaJ SPU nie je právny nárok.
- 2) Podmienky pre ubytovanie študentov v ŠDaJ SPU sú rovnaké pre všetkých študentov SPU.
- 3) Ubytovanie sa poskytuje na základe žiadosti o ubytovanie, ktorú predkladá študent 2. a vyšších ročníkov všetkých stupňoch štúdia od 15. marca do 15. apríla príslušného akademického roka. Študent 1. ročníka všetkých stupňoch štúdia predkladá žiadosť o ubytovanie do 15 dní od doručenia rozhodnutia o prijatí na štúdium.
- 4) Centrálna evidencia žiadostí o ubytovanie v ŠD bude v Univerzitnom informačnom systéme (ďalej len UIS).
- 5) Žiadosti o ubytovanie sa podávajú elektronickou formou prostredníctvom UIS. Informácia je zverejnená na webovej stránke SPU. Študenti 1. ročníkov budú o spôsobe podávania žiadostí o ubytovanie informovaní písomne.
- 6) Pre každý akademický rok menuje rektor Komisiu SPU pre ubytovanie (ďalej len „komisia“), ktorá na základe stanovených kritérií, uvedených v Zásadách pridelovania ubytovania na ŠD SPU v Nitre, vypracuje najneskôr do 30. júna príslušného roka zoznam študentov 2. a vyšších ročníkov všetkých stupňov štúdia, ktorí požiadali o ubytovanie. Komisiu tvoria:
 - prorektor pod ktorého kompetencie ŠDaJ patria,
 - riaditeľ ŠDaJ,

- pracovník CIKT zodpovedný za modul Ubytovanie,
 - zástupcovia ŠP za každú fakultu,
 - zástupca študentskej časti Akademického senátu SPU.
- 7) Komisia má právo požadovať od žiadateľa o ubytovanie podklady potrebné na overenie správnosti uvedených informácií v žiadosti. V prípade, že žiadateľ tieto podklady do stanoveného termínu neposkytne, bude jeho žiadosť zamietnutá.
 - 8) V prípade chybného pridelenia bodov môže žiadateľ podať žiadosť o preskúmanie príslušnému prorektorovi do 10 dní od zverejnenia predbežného stavu poradia. O jeho žiadosti rozhodne komisia.
 - 9) Do 30. júna každého akademického roku komisia prerokuje, schváli a zverejní online zoznam ubytovaných študentov, pričom sa nechá rezerva pre 1. ročníky všetkých stupňov štúdia.
 - 10) Do 25. augusta každého akademického roku komisia prerokuje, schváli a zverejní online študentov 1. ročníkov žiadajúcich o ubytovanie, ktorí boli prijatí do 15. augusta.
 - 11) Študent má právo podať odvolanie proti rozhodnutiu o nepridelení ubytovania príslušnému prorektorovi do 8 dní od zverejnenia zoznamu. O odvolaní rozhodne komisia najneskôr do začiatku zimného semestra príslušného akademického roku. Jej rozhodnutie je konečné.
 - 12) So študentom, ktorému bolo pridelené ubytovanie v ŠD, riaditeľ ŠDaJ uzavrie zmluvu o ubytovaní na príslušný akademický rok pri ubytovaní.

Článok 4

Umiestnenie študentov v ŠD

- 1) ŠDaJ realizujú ubytovanie študentov na základe zoznamu študentov, ktorým bolo pridelené ubytovanie, a tento zoznam poskytne Komisia (čl. 3).
- 2) ŠDaJ sú povinné ubytovať osoby podľa zoznamu a osoby, ktorým bolo ubytovanie udelené na základe rozhodnutia komisie vydaného v odvolacom konaní.
- 3) Študent má právo výberu ubytovania v jednotlivých ŠD v zmysle zásad prijatých vedením SPU.
- 4) Ženy a muži sú ubytovaní v oddelených bunkách. Pre ženy a mužov musia byť zabezpečené samostatné hygienické zariadenia.
- 5) Študent sa môže počas akademického roka presťahovať. K presťahovaniu je potrebné podať písomnú žiadosť prevádzkarom príslušných ŠD. Presťahovanie je možné vykonať za prítomnosti a súhlasu všetkých žiadateľov o výmenu. Po presťahovaní sú študenti povinní dať si zmenu potvrdiť do preukazu na ubytovacom oddelení. Ak presťahovaniu bránia zreteľa hodné skutočnosti, je prevádzkar povinný túto skutočnosť žiadateľom písomne oznámiť.

- 6) Riaditeľ ŠDaJ má právo rozhodnúť o presťahovaní študenta z bezpečnostných, hygienických alebo prevádzkových dôvodov.
- 7) Nástup na ubytovanie študentov na začiatku akademického roka stanoví riaditeľ ŠDaJ v súlade so schváleným Akademickým kalendárom pre I., II. a III. stupeň štúdia na daný akademický rok.
- 8) Študenti I. a II. stupňa štúdia sa musia vysťahovať najneskôr do 30. júna daného kalendárneho roka.

Článok 5

Podmienky poskytovania ubytovania v ŠDaJ iným osobám

- 1) V ŠD môžu byť okrem študentov denného štúdia, v prípade voľných izieb, ubytovaní aj študenti externého štúdia SPU, počas konzultácií a vykonávania skúšok alebo absolventi SPU deň pred promóciou.
- 2) V priebehu prázdnin možno ubytovať na základe platných dokladov :
 - zahraničných študentov (necestujúcich domov),
 - študentov vykonávajúcich prax,
 - študentov vykonávajúcich skúšku,
 - študentov športovcov športových klubov SPU počas sústrezení,
 - študentov, ktorí reprezentujú školu (členovia ŠP, IR a pod.),
 - krátkodobo iné osoby ak neobmedzujú možnosť ubytovania študentov (účastníci výstav, sympózií, atď.).
- 3) Počas akademického roka v ŠDaJ môžu byť ubytované návštevy študentov, rodičia a súrodenci, a to len v prípade voľnej kapacity, na základe žiadosti schválenej riaditeľom ŠDaJ.

Článok 6

Zánik ubytovania

- 1) Ubytovanie zaniká:
 - a) uplynutím času určenom v rozhodnutí o pridelení ubytovania, ak sa študent nenasťahuje bez vážneho dôvodu a ospravedlnenia do 3 pracovných dní od termínu, ktorý bol určený k ubytovaniu,
 - b) odhlásením sa z ubytovania na vlastnú žiadosť,
 - c) ukončením, prerušením štúdia, vylúčením zo štúdia alebo prestupom na inú školu, uvedenú skutočnosť študent bezodkladne oznámi vedeniu ŠD,
 - d) nezaplatením poplatku za ubytovanie v termíne určenom v zmluve o ubytovaní.
- 2) Po ukončení štúdia, prerušení štúdia, zanechaní štúdia, vylúčení zo štúdia na SPU môže zahraničný študent alebo doktorand bývať v študentskom domove najdlhšie 14 dní za poplatok určený cenníkom ŠDaJ po dobu vybavenia formalít potrebných pri ukončení pobytu.

- 3) Absolventi - študenti, ktorí ukončili štúdium štátnou skúškou sú povinní vyrovnáť si všetky podlžnosti voči ŠDaJ a odhlásiť sa z ubytovania najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa vykonania štátnej skúšky.
- 4) Riaditeľ ŠDaJ v spolupráci s Komisiou zruší na podnet prevádzkara príslušného ŠD ubytovanie, ak ubytovaný študent:
 - a) hrubo porušil Domový poriadok ŠDaJ,
 - b) neuhradil spôsobené škody do 5 pracovných dní od termínu určeného riaditeľom ŠDaJ,
 - c) nezaplatil poplatok za ubytovanie v termíne určenom v zmluve o ubytovaní,
 - d) bez vážnych dôvodov nepoužíva pridelenú izbu alebo sa svojvoľne presťahoval,
 - e) nedodržel čistotu a poriadok v priestoroch ŠDaJ,
 - f) porušil nočný kľud (22.00 – 6.00 hod.),
 - g) porušil bezpečnostné, protipožiarne, hygienické predpisy a ochranu životného prostredia ohrozujúc život a zdravie ubytovaných študentov a zamestnaných osôb v ŠDaJ,
 - h) úmyselne poškodil majetok alebo zariadenie ŠDaJ,
 - i) za prinášanie alebo konzumáciu alkoholických nápojov, používanie omamných alebo psychotropných látok v priestoroch ŠDaJ,
 - j) neuposlúchol príkazy a nariadenia pracovníkov ŠDaJ (riaditeľ ŠDaJ, vedúci prevádzok príp. nimi poverené osoby).
- 5) O zrušení ubytovania rozhodne riaditeľ ŠDaJ do 5 pracovných dní od dňa vzniku skutočnosti rozhodujúcej o zrušení ubytovania.
- 6) Odvolanie proti rozhodnutiu o zrušení ubytovania môže študent podať príslušnému prorektorovi do 5 pracovných dní od doručenia rozhodnutia. O odvolaní rozhodne komisia najneskôr do 5 pracovných dní od doručenia odvolania. Toto rozhodnutie je konečné.
- 7) V prípade, že študentovi bude zrušená ubytovacia zmluva, riaditeľ ho nemusí ubytovať ani v nasledujúcom akademickom roku.
- 8) V prípadoch obzvlášť závažného porušenia Domového poriadku môže byť študent riešený Disciplinárnou komisiou SPU alebo príslušnej fakulty a v nasledujúcom Akademickom roku stráca nárok na ubytovanie na ŠDaJ.
- 9) V prípade, že sa študent v stanovenom termíne zo ŠD nevysťahuje, riaditeľ je oprávnený ho vysťahovať komisionálne za prítomnosti člena Internátnej rady príslušného ŠD. Za vykonanie vysťahovania je riaditeľ oprávnený vymáhať od študenta uhradenie nákladov s tým spojených. Veci, po vykonaní vysťahovania, budú do jedného mesiaca odložené v priestoroch ŠDaJ. Po tomto termíne ŠDaJ nenesú zodpovednosť za uvedené veci.

Článok 7

Práva a povinnosti študentov ubytovaných v ŠD

1) Ubytovaný študent má právo:

- a) prevziať vyčistenú izbu a základné vybavenie pridelenej izby, čo potvrdí podpisom na tlačive „Karta izby“,
- b) na opravy vzniknutých závad,
- c) na pravidelnú výmenu posteľnej bielizne pri predložení UP (v prípade silného znečistenia bielizne je študent povinný nahradiť znečistenú bielizeň novou alebo uhradiť finančne hodnotu bielizne),
- d) používať spoločné priestory študentského domova,
- e) predkladať riaditeľovi ŠDaJ a vedúcim prevádzok návrhy a pripomienky ku všetkým otázkam života v študentskom domove a žiadať vyjadrenie o riešení podaných návrhov a pripomienok,
- f) používať v izbe vlastný personálny počítač a ďalšie elektrospotrebiče, okrem varičov a vyhrievacích telies, ktoré sú z bezpečnostných dôvodov **zakázané používať** v izbách študentov. Variče je možné používať len v kuchynkách. Ostatné elektrospotrebiče, ktoré nie sú uvedené v článku 8, body 1f (napr. chladnička, fritéza, mikrovlnná rúra ap.) je možné používať len so súhlasom prevádzkara príslušného ŠD. Uvedené elektrospotrebiče nemôžu byť staršie ako 5 rokov k dátumu výroby. ŠD nezodpovedá za stratu vlastných elektrospotrebičov,
- g) študent má právo využívať spoločné a spoločenské priestory ŠDaJ len na účely, na ktoré boli zriadené,
- h) používať prostriedky informačných a komunikačných technológií v priestoroch ŠDaJ.

2) Ubytovaný študent je povinný:

- a) pri nasťahovaní do študentského domova predložiť na ubytovacom oddelení občiansky preukaz (cudzinci platný pas alebo povolenie na pobyt),
- b) na začiatku akademického roku izbu prevziať a na konci akademického roku izbu odovzdať v zmysle podpísaného tlačiva „Karta izby“,
- c) správať sa podľa domáceho poriadku a prípadných osobných pokynov príslušného prorektora, riaditeľa ŠDaJ, prevádzkara ŠD, Internátnej rady a Poriadkovej služby,
- d) zachovávať pravidlá občianskeho spolunažívania na akademickej pôde,
- e) udržiavať čistotu a poriadok v pridelenej izbe a v príslušenstve individuálnym upratovaním a pravidelnou výmenou posteľnej bielizne, zachovávať poriadok v spoločných zariadeniach ŠDaJ, chrániť zariadenie ŠDaJ, šetriť elektrickú energiu a vodu,
- f) ihneď uhradiť spôsobenú škodu v priestoroch ŠDaJ podľa posúdenia rozsahu vzniknutej škody,
- g) uhrádzať poplatok za ubytovanie podľa splátkového kalendára,
- h) pri vstupe do študentského domova sa bez vyzvania preukázať preukazom ubytovaného študenta v ŠD,
- i) dodržiavať bezpečnostné a protipožiarne predpisy,

- j) hlásiť zistené nedostatky správe študentského domova formou žiadanky, ktoré sú na vrátnici ŠD,
 - k) podrobiť sa lekárskej prehliadke a iným zdravotným a hygienickým opatreniam, ak to vyžadujú okolnosti,
 - l) dodržiavať hygienické predpisy, pokyny príslušného dorastového lekára, prípadne okresného hygienika a zdravotníka v študentskom domove. Ak ho lekár umiestnil pre chorobu do izolačnej izby, nesmie ju bez súhlasu lekára opustiť ani prijímať návštevy,
 - m) nahlásiť stratu ubytovacieho preukazu a stratu kľúča od izby na ubytovacom oddelení, pričom hodnotu kľúča a preukazu musí finančne uhradiť,
 - n) pri opustení izby vypnúť všetky elektrospotrebiče, zastaviť vodu, uzatvoriť okná a balkónové dvere a uzamknúť izbu,
 - o) po zániku ubytovania sa vysťahovať do termínu určeného ubytovacím oddelením. V prípade, že sa v stanovenom termíne nevysťahuje, je vedenie ŠDaJ oprávnené študenta komisionálne vysťahovať,
 - p) osobne zodpovedať za zabezpečenie a úschovu svojich cenností a peňazí,
 - q) dodržiavať Pravidlá pre pripojenie zariadení do počítačovej siete SPU v Nitre,
 - r) po skončení ubytovania (pri odhlásení) vrátiť ubytovací preukaz a kľúč na ubytovacom oddelení,
 - s) za porušenie domáceho poriadku na základe posúdenia zaplatiť na ubytovacom oddelení ŠD príslušnú pokutu v zmysle Sadzobníka pokút (Príloha č. 1 DP).
- 3) Povinnosti študenta pri vysťahovaní :
- a) osobne odovzdať správe ŠD vyčistenú izbu s príslušenstvom a vrátiť zapožičaný inventár,
 - b) osobne vrátiť kľúče, preukaz ubytovaného a posteľ. bielizeň na správu ŠD,
 - c) osobne vysporiadať všetky finančné a hmotné záväzky voči ŠD,
 - d) odovzdanie izby je možné len v čase od 9:00 – 11:00 a od 13:00 – 15:00 na predpísanom tlačive – odhlasovací lístok,
 - e) za vzniknuté škody na izbe zodpovedá každý jednotlivivo a v prípade nezistenia vinníka zodpovedá celá izba.
- 4) Ubytovaný študent nesmie :
- a) umožniť ubytovanie a zapožičať kľúč cudzím osobám,
 - b) svojvoľne sa presťahovať, sťahovať a premiestňovať zariadenie a vybavenie ŠDaJ v izbách, medzi jednotlivými izbami a spoločnými priestormi ŠDaJ,
 - c) prijímať návštevy mimo určeného času a priestorov na to určených (netýka sa to vzájomných návštev ubytovaných),
 - d) fajčiť v ubytovacích priestoroch ŠDaJ,
 - e) robiť výtržnosti, vyhadzovať predmety a odpadky z okien a balkónov,
 - f) poškodzovať majetok ŠDaJ,
 - g) preliezať cez okná a balkóny,

- h) vchádzať do objektu mimo hlavného vchodu (cez okná a balkóny, resp. toto umožniť iným osobám),
 - i) zasahovať do inštalácie akéhokoľvek druhu a používať vlastné elektrospotrebiče bez súhlasu vedenia ŠDaJ, okrem zariadení uvedených v Článku 7 ods. 1 písmeno f),
 - j) vodiť do ŠDaJ a chovať v ŠDaJ zvieratá,
 - k) vynášať riady a zariadenie zo študentskej jedálne,
 - l) vchádzať do objektu bez preukázania sa platným ubytovacím preukazom,
 - m) prechovávať v ŠD bodné a strelné zbrane a výbušniny akéhokoľvek typu,
 - n) zapožičať svoj ubytovací preukaz inej osobe,
 - o) uskutočňovať komerčnú činnosť v ŠDaJ, ak táto nie je vykonávaná so súhlasom rektora v priestoroch na to určených a pri dodržiavaní zákonných predpisov a nariadení,
 - p) prechovávať v ŠD omamné alebo psychotropné látky,
 - q) vstupovať do ŠD pod vplyvom alkoholu, omamných alebo psychotropných látok,
 - r) vykonávať činnosť, ktorá akýmkoľvek spôsobom ruší činnosť iných ubytovaných, predovšetkým vo večerných hodinách,
 - s) v ubytovacej časti organizovať a zúčastňovať sa akcií (osláv, krúžkovíc a pod.), ktoré rušia ostatných ubytovaných.
- 5) Porušenie ktorejkoľvek časti odseku 4, článku 8 sa považuje za hrubé porušenie Domového poriadku a postupuje sa v zmysle Článku 7.

Článok 8

Vnútorň poriadok

- 1) ŠDaJ sú počas akademického roka otvorené v zmysle interného rozhodnutia vedenia SPU.
- 2) Študentské domovy sa otvárajú o 5.00 hodine.
- 3) Študentské domovy sa zatvárajú o 24.00 hodine.
- 4) Službukonajúci vrátnik pustí do ŠD aj po 24.00 hodine ubytovaného študenta až po predložení ubytovacieho preukazu.
- 5) Prijímať možno návštevy:
 - a) študentov SPU a cudzie osoby v čase od 7:00 do 22:00 hodine,
 - b) v izbách iba so súhlasom spolubývajúcich, po predložení osobného preukazu na vrátnici.
- 6) Evidenciu návštev zabezpečuje a upravuje správa jednotlivých ŠD. Ubytovaný preberá v plnom rozsahu zodpovednosť za správanie sa svojej návštevy. Vrátnik nie je povinný vpustiť ubytovaného študenta ak sa nepreukáže platným ubytovacím preukazom, ak je študent v podnapitom stave, ak sa hrubo alebo hlučne správa.
- 7) V zmysle § 7 zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon č. 465/2005 Z. z.) je zakázané fajčenie celom areáli SPU v Nitre vrátane účelových zariadení.

- 8) Kontroly dodržiavania Domového poriadku sú vykonávané poverenými zamestnancami podľa potreby.
- 9) V prípade ohrozenia zdravia ubytovaných študentov alebo ohrozenia majetku ŠD môžu príslušní pracovníci ŠDaJ vstupovať do ubytovacích priestorov (internátnych izieb) aj bez prítomnosti alebo súhlasu tam ubytovaných študentov.

Článok 9

Osobitné opatrenia

- 1) Domáci poriadok sa vzťahuje na všetky osoby ubytované v ŠD.
- 2) Všetci ubytovaní majú rovnaké práva a povinnosti.
- 3) Riaditeľ v prípade hrubého porušenia ustanovení Domáceho poriadku ubytovaným študentom, môže požiadať dekana príslušnej fakulty o prijatie disciplinárneho opatrenia.
- 4) Riaditeľ môže požiadať dekana príslušnej fakulty o riešenie priestupku neubytovaného študenta Disciplinárnou komisiou príslušnej fakulty, na ktorej študent študuje.

Článok 10

Spoločné ubytovanie študentov - bezdetných manželov

- 1) Na ubytovanie študentov – manželov sa vzťahujú všetky ustanovenia tohto Domového poriadku.
- 2) Študenti - manželia s deťmi v prípade voľných ubytovacích kapacít môžu byť ubytovaní v príslušnom ŠD alebo vo vyhradených priestoroch ŠD pre spoločné ubytovanie študentov – bezdetných manželov za týchto podmienok:
 - ak sú obaja študentmi riadneho štúdia,
 - ak obidvaja spĺňajú kritériá pre poskytnutie ubytovania v ŠDaJ,
- 3) Na spoločné ubytovanie študentov - manželov nie je právny nárok.
- 4) žiadosť o spoločné ubytovanie v študentskom domove predkladá každý z manželov podľa tohto Domového poriadku.
- 5) Spoločné ubytovanie študentom - manželom možno prideliť ak im bolo obom pridelené ubytovanie.
- 6) Spoločné ubytovanie študentov - zaniká úplne :
 - z dôvodov uvedených v Článok 7, ktoré nastali u jedného alebo oboch študentov – manželov,
 - ak bolo manželstvo rozvedené,
 - ak zanechal, prerušil alebo ukončil jeden z manželov štúdium.
- 7) Po zániku manželského ubytovania sú obidvaja študenti povinní vystáhnovať sa z izby najneskôr do 5 dní. Po zániku manželského ubytovania majú študenti - manželia nárok na náhradné ubytovanie, len ak je voľná ubytovacia kapacita.
- 8) Žiadosť o ubytovanie rieši príslušný prorektor SPU, resp. ním poverená osoba.

Článok 13

Závěrečné ustanovenia

- 1) Domový poriadok sa vzťahuje na všetky osoby ubytované v ŠDaJ SPU s výnimkou hotelového ubytovania, pre ktoré platí hotelový poriadok.
- 2) Výnimky z Článok 9 udeľuje riaditeľ ŠDaJ alebo ním poverená osoba.
- 3) Tento poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia rektorom SPU.
- 4) Ruší sa Domový poriadok pre ŠD SPU platný od 22.11.1999.

Domový poriadok nadobúda platnosť dňom 5.9.2011.

Dr.h.c. prof. Ing. Peter Bielik, PhD.

rektor SPU