

SLOVENSKÁ POĽNOHOSPODÁRSKA UNIVERZITA V NITRE



Rokovací poriadok

Fakultnej rady kvality

Technickej fakulty

Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre

2014

Článok 1

Postavenie a poslanie Fakulthnej rady kvality Technickej fakulty (FRK TF)

- 1) Postavenie a pôsobnosť FRK TF sú dané v § 87a zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a Štatútom Fakulthnej rady kvality TF SPU v Nitre.
- 2) FRK TF je odborným poradným orgánom dekana Technickej fakulty Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre. Poslaním FRK TF je zvýšiť kvalitu a flexibilitu vzdelávania na fakulte zavedením „Európskych noriem a smerníc na interné zabezpečenie kvality vysokých škôl“. Dôsledným presadzovaním politiky a postupov fakulty v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania sa podieľa na manažérstve kvality TF SPU v súlade so zákonom a týmto rokovacím poriadkom FRK TF (ďalej len „rokovací poriadok“).

Článok 2

Pôsobnosť FRK TF

- 1) Fakulthná rada kvality zodpovedá za :
 - a) celkovú koncepciu vnútorného systému hodnotenia kvality vzdelávania na fakulte,
 - b) koordináciu práce komisií pre študijné odbory,
 - c) spoluprácu pri stanovení kritérií, metód merania a hodnotenia kvality vzdelávacieho procesu,
 - d) koordináciu pokynov pre zabezpečovanie externého hodnotenia kvality vzdelávania,
 - e) metodické riadenie trvalého zlepšovania kvality vzdelávania,
 - f) spoluprácu pri preskúvaní politiky kvality a vyhodnocovaní prijatých cieľov kvality,
 - g) koordináciu ukazovateľov kvality vo vzdelávacom procese a ich preskúvanie,
 - h) manažérstvo interných auditov a samohodnotiacich správ fakulty.

Článok 3

Práva a povinnosti členov FRK TF

- 1) Členovia FRK TF majú rovnaké práva. Členstvo v FRK TF je nezastupiteľné.
- 2) Členovia FRK TF sú povinní zúčastňovať sa zasadnutí FRK TF a konštruktívne riešiť prerokovávané otázky. Ak sa z vážnych dôvodov nemôže niektorý z členov FRK TF zúčastniť rokovania, jeho povinnosťou je včas sa predsedovi ospravedlniť.
- 3) Členovia FRK TF majú právo navrhnúť do programu rokovania problematiku z oblasti pôsobnosti FRK TF. Svoj návrh musia písomne odovzdať najneskôr 5 dní pred zasadnutím FRK TF predsedovi FRK TF.

Článok 4

Procedurálne otázky

- 1) FRK TF zasadá minimálne dvakrát za akademický rok, vo výnimočných prípadoch podľa potreby.

- 2) Zasadnutie FRK TF zvoláva predseda, alebo ním poverený člen rady pre kvalitu.
- 3) Rokovanie FRK TF vedie predseda, alebo ním poverený člen rady pre kvalitu.
- 4) Program rokovania FRK TF predkladá jej predseda, alebo ním poverený člen rady pre kvalitu.
- 5) O návrhu uznesenia k otázkam prerokovaným na FRK TF musia jej členovia hlasovať.
- 6) FRK TF je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- 7) Členovia FRK TF prijímajú rozhodnutie verejným hlasovaním, pričom rozhodnutie je platné, ak hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov FRK TF.
 - a) Vo výnimočných prípadoch sa prijímajú uznesenia formou korešpondenčného hlasovania.
 - b) Výsledok hlasovania o prijatí (neprijatí) navrhovaného uznesenia korešpondenčnou formou sa zverejní na najbližšom zasadnutí FRK TF.
 - c) Predseda FRK TF pri rovnosti hlasov má právo rozhodnúť o prijatí (neprijatí) uznesenia FRK TF.
- 8) Materiály na rokovanie FRK TF musia byť členom FRK TF doručené najneskôr 4 dni pred rokovaním FRK TF.
- 9) Zápis zo zasadnutia FRK TF vyhotovuje referentka študijného oddelenia TF, overuje ho fakultný koordinátor pre hodnotenie kvality vzdelávania a podpisuje ho predseda FRK TF. Zápis dostanú členovia FRK TF do 7 dní od zasadnutia FRK TF.
- 10) Kontrolu plnenia uznesení vykonáva predseda, alebo ním poverený člen rady pre kvalitu, na každom zasadnutí FRK TF.

Článok 5

Záverečné ustanovenie

Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia FRK TF, dňa 1. 4. 2014.

V Nitre 1. 4. 2014

doc. Ing. Roman Gálik, PhD.
prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť
predseda FRK TF